



# รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม

## การประชุมนิเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

### ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗



งานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ฝ่ายบริหารงานบุคคล

โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา อำเภอกันทรลักษณ์ จังหวัดศรีสะเกษ  
ที่ บค.๐๔๒๕๘.๔๗.๓ /๒๕๖๗ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗  
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา

ตามที่ งานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา ได้จัดกิจกรรมปฐมนิเทศครูและบุคลากรทางการศึกษา ในวันศุกร์ ที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม กันทรพิพัฒน์ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมขององค์กร และให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีความสุข และมีประสิทธิภาพนั้น

บัดนี้ การจัดกิจกรรมปฐมนิเทศครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว งานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ฝ่ายบริหารงานบุคคล จึงขอรายงานผลการดำเนินงานเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการจัดอบรมในปีการศึกษาต่อไป ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอัญญา เขียวดี)

หัวหน้างานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ความคิดเห็นหัวหน้าฝ่าย/รองฯ ฝ่ายบริหารงานบุคคล

- เสนอผู้อำนวยการพิจารณา  
 .....  
(นางจันทิพย์ โกมลศรี)

(นางจันทิพย์ โกมลศรี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

ความคิดเห็นหัวหน้างานแผนงาน

- เสนอผู้อำนวยการพิจารณา  
 .....  
(นางธนพร สำลี)

(นางธนพร สำลี)

หัวหน้างานแผนงาน

ความคิดเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ

- เสนอผู้อำนวยการพิจารณา  
 .....  
(นางคำรวม ทรัพย์ศิริ)

(นางคำรวม ทรัพย์ศิริ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

- เสนอผู้อำนวยการพิจารณา  
 .....  
(นายอนุศิษฐ์ โทศล)

(นายอนุศิษฐ์ โทศล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

- ทราบ  
 .....  
(นายคณิตพงษ์ จามรธัญญา)

(นายคณิตพงษ์ จามรธัญญา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา

**รายงานผลการประเมินโครงการส่งเสริมครูและบุคลากรให้มีคุณภาพ  
กิจกรรมปฐมนิเทศครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ครูเป็นบุคลากรที่มีความสำคัญด้านการจัดการศึกษา ครูจะต้องแสวงหาความรู้ทั้งทางด้านวิชาการ และด้านวิชาชีพให้ทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์ในปัจจุบันอยู่เสมอ

ดังนั้น จะต้องพัฒนาตนเองด้วยการประชุม อบรม สัมมนา ในสาขาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลในการ เพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานและให้เกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อพัฒนาครูให้ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๒.๒ เพื่อเพิ่มพูนทักษะและศักยภาพในการปฏิบัติงานให้กับครูและบุคลากรในโรงเรียน

**๓. เป้าหมาย**

**๓.๑ เชิงปริมาณ**

๓.๑.๑ ครู ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการอบรม ด้านจรรยาบรรณวิชาชีพครูและพัฒนา ด้านวิชาการ อย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง

๓.๑.๒ ครู ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการอบรมและพัฒนาด้านการผลิตสื่อและใช้สื่ออย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง

**๓.๒ เชิงคุณภาพ**

๓.๒.๑ ครูและบุคลากรในโรงเรียนกัทรลักษณ์วิทยาได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึง โรงเรียนมีคุณภาพ ดีเยี่ยม

**๔. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ**

**๔.๑ ลักษณะกิจกรรม**

๔.๑.๑ ให้ครูและบุคลากรไปราชการ/ประชุม/อบรม/สัมมนา ที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้นนอกสถานศึกษา

๔.๑.๒ โรงเรียนจัดกิจกรรมอบรมพัฒนาครูและบุคลากรเพื่อพัฒนาวิชาชีพครูและเพิ่มศักยภาพให้ เป็นครูมืออาชีพ

๔.๑.๓ โรงเรียนจัดกิจกรรมปฐมนิเทศและบุคลากรใหม่ (ทั้งบรรจุและย้ายมา)

**๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินโครงการ**

ขั้นตอน	กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. วางแผน (Plan)	- ประชุม วางแผน ทำความเข้าใจ มอบหมายงาน - เขียนโครงการกิจกรรมและขออนุมัติกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๕	นางสาวอัญศาศ เขียวดี และคณะกรรมการ
๒. ขั้นตอนดำเนินการ (Do)	- ไปราชการ/อบรม/สัมมนา - โรงเรียนจัดกิจกรรมอบรมเพื่อพัฒนาครูและบุคลากร - จัดกิจกรรมปฐมนิเทศครูใหม่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
๓. ตรวจสอบ (Check)	- สำนวจความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมไป ราชการ/อบรม/สัมมนา และการจัดกิจกรรม ทั้งหมด	๑ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖	

ขั้นตอน	กิจกรรม	กำหนดเวลา
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน	๑๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๕. งบประมาณดำเนินการ

เงินงบประมาณ ๗๕๐ บาท

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม (บาท)
๑	ค่าอาหารกลางวันคณะวิทยากร คณะกรรมการดำเนินงานและผู้เข้าร่วมอบรม ค่าอาหารว่าง ๑ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท	๓๐	๒๕	๗๕๐
รวม				๗๕๐

งบประมาณทั้งโครงการ

๕.๑ เงินอุดหนุน	๗๕๐ บาท
๕.๒ เงินรายได้สถานศึกษา	- บาท
๕.๓ เงินอื่น ๆ	- บาท
รวม	๗๕๐ บาท

## ๖. การประเมินผลโครงการ/กิจกรรม

### ๖.๑ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

๖.๑.๑ ประชากร ได้แก่ ครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๖๐ คน

๖.๑.๒ กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๔๕ คน

### ๖.๒ วิธีการดำเนินการ ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ได้ดำเนินการ ดังนี้

๖.๒.๑ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน เป็นแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ ข้อมูลความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๖.๒.๒ วิเคราะห์ข้อมูล ในการวิเคราะห์ ดำเนินการดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์ผลด้วยการหาค่าร้อยละ

ตอนที่ ๒ ข้อมูลความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม ใช้ค่าเฉลี่ย  $\bar{x}$

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม โดยใช้ความถี่ (f)

๖.๒.๓ การแปรผลข้อมูล

ในการแปลความหมายของข้อมูล แปรผลจากค่าเฉลี่ยเลขคณิต โดยใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

ค่าเฉลี่ยเลขคณิต	ความหมาย
๔.๕๐-๕.๐๐	มีความพึงพอใจในกิจกรรม/การดำเนินงานในประเด็นนั้น ๆ มากที่สุด
๓.๕๐-๔.๔๙	มีความพึงพอใจในกิจกรรม/การดำเนินงานในประเด็นนั้น ๆ มาก
๒.๕๐-๓.๔๙	มีความพึงพอใจในกิจกรรม/การดำเนินงานในประเด็นนั้น ๆ ปานกลาง
๑.๕๐-๒.๔๙	มีความพึงพอใจในกิจกรรม/การดำเนินงานในประเด็นนั้น ๆ น้อย
๑.๐๐-๑.๔๙	มีความพึงพอใจในกิจกรรม/การดำเนินงานในประเด็นนั้น ๆ น้อยที่สุด

### ๖.๓ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

สถานภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	๑๐	๒๐.๘๓
หญิง	๓๕	๗๙.๑๗
รวม	๔๕	๑๐๐

ตารางที่ ๒ ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุผู้ตอบแบบสอบถาม

อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๒๐ - ๒๕ ปี	-	-
๒๖ - ๓๐ ปี	๑๕	๓๓.๓๓
๓๑ - ๓๕ ปี	๑๖	๓๕.๕๕
๓๖ - ๔๐ ปี	๙	๒๐.๐๐
๔๑ ปีขึ้นไป	๕	๑๑.๑๑
รวม	๔๕	๑๐๐

ตารางที่ ๓ ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสถานะผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานะ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ผู้เข้ารับการอบรม	๓๘	๗๙.๑๗
คณะกรรมการดำเนินงาน	๑๐	๒๐.๘๓
รวม	๔๘	๑๐๐

ตอนที่ ๒ ข้อมูลความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๔ ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจต่อการบูรณิเทศครูและบุคลากรทางการศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ข้อ	รายการสำรวจ	ระดับความคิดเห็น					x̄	(S.D.)	แปลความ
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
		๕	๔	๓	๒	๑			
<b>ด้านที่ ๑ ด้านกระบวนการ/ขั้นตอน/การจัดการ</b>									
๑	การประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมมีความเหมาะสม	๒๐	๑๙	๙	-	-	๔.๒๓	๖.๐๘	มาก
๒	สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	๓๑	๑๔	๒	๑	-	๔.๕๖	๑๓.๙๗	มากที่สุด
๓	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	๒๑	๒๓	๔	-	-	๔.๓๕	๑๐.๔๔	มาก
๔	ความพร้อมของอุปกรณ์วัสดุอุปกรณ์	๒๙	๑๘	๑	-	-	๔.๕๘	๑๔.๑๐	มากที่สุด
๕	รูปแบบ/หัวข้อ/เนื้อหา ในการอบรมมีความเหมาะสม	๑๖	๒๓	๘	๑	-	๔.๑๒	๙.๕๕	มาก
๖	เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม	๒๒	๒๐	๖	-	-	๔.๓๓	๘.๗๑	มาก
๗	ความพึงพอใจต่ออาหารกลางวัน/อาหารว่าง/เครื่องดื่ม	๓๐	๑๓	๔	๑	-	๔.๕๐	๑๓.๐๓	มากที่สุด
๘	ท่านได้มีส่วนร่วมในการจัดการอบรมครั้งนี้	๒๔	๑๕	๙	-	-	๔.๓๑	๗.๕๔	มาก
<b>ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการอบรม</b>									
๙	การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรชัดเจน เข้าใจง่าย	๒๔	๑๘	๖	-	-	๔.๓๗	๙.๑๖	มาก
๑๐	การตอบคำถามของวิทยากรชัดเจน เข้าใจง่าย	๒๖	๑๗	๓	๒	-	๔.๓๙	๑๑.๕๗	มาก
๑๑	ท่านได้รับความรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่มากขึ้น	๒๔	๑๙	๕	-	-	๔.๓๙	๙.๘๔	มาก
๑๒	การจัดกิจกรรมในครั้งนี้มีประโยชน์ต่อท่าน	๒๔	๒๒	๒	-	-	๔.๔๕	๑๒.๑๖	มาก
๑๓	ท่านมีความมั่นใจในการปฏิบัติงานมากขึ้น	๒๓	๒๑	๔	-	-	๔.๓๙	๑๐.๔๔	มาก
๑๔	ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	๒๖	๒๐	๒	-	-	๔.๕๐	๑๒.๔๙	มากที่สุด
๑๕	ท่านสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดแก่ผู้อื่นได้	๒๔	๒๒	๒	-	-	๔.๔๖	๑๒.๑๖	มาก
๑๖	สิ่งที่ท่านได้รับจากการอบรมครั้งนี้ตรงตามความคาดหวังของท่าน	๒๐	๒๑	๗	-	-	๔.๒๗	๗.๘๑	มาก
๑๗	ภาพรวมความพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้	๒๕	๒๒	๑	-	-	๔.๕๐	๑๓.๐๗	มากที่สุด

ข้อ	รายการสำรวจ	ระดับความคิดเห็น					x̄	(S.D.)	แปลความ
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
		๕	๔	๓	๒	๑			
ด้านที่ ๓ วัตถุประสงค์ของการอบรม									
๑๘	ความรู้ที่ได้จากการอบรมทำให้ท่านสามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	๒๔	๒๑	๓	-	-	๔.๓๑	๑๑.๓๕	มาก
๑๙	ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมท่านสามารถนำไปใช้พัฒนาทักษะเพื่อเพิ่มพูนศักยภาพในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	๒๗	๑๙	๒	-	-	๔.๕๒	๑๒.๗๖	มากที่สุด
๒๐	ความรู้ที่ได้จากการอบรมครั้งนี้เป็นแนวทางในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ	๒๘	๑๘	๒	-	-	๔.๕๔	๑๓.๑๑	มากที่สุด
<b>รวม</b>		<b>๔๘๘</b>	<b>๓๘๕</b>	<b>๘๒</b>	<b>๕</b>	<b>๐</b>	<b>๔.๔๐</b>	<b>๙.๕๙</b>	<b>มาก</b>

### สรุปผล

จากตาราง พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในเรื่องความพร้อมของอุปกรณ์ไอทีที่ศูนย์ปกรณ ,สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม และความรู้ที่ได้จากการอบรมครั้งนี้เป็นแนวทางในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๕๘, ๔.๕๖, และ ๔.๕๔ ตามลำดับ

### ๗. สรุปค่าใช้จ่าย

๗.๑ เงินอุดหนุน	๗๕๐ บาท
- ใช้จ่าย	๗๕๐ บาท
- เหลือ	- บาท
๗.๒ เงินรายได้	
- ใช้จ่าย	- บาท
- เหลือ	- บาท
๗.๓ เงินอื่นๆ	
- ใช้จ่าย	- บาท
- เหลือ	- บาท
รวมใช้จ่าย	๗๕๐ บาท

### ๘. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- ๘.๑ ควรจัดอบรมทุกปี
- ๘.๒ ควรลดจำนวนวิทยากร
- ๘.๓ ขอให้มีการจัดกิจกรรมในระหว่างการบรรยายเนื้อหา
- ๘.๔ เป็นการจัดการอบรมที่ดี ควรทำครั้งต่อไป
- ๘.๕ ควรจัดการอบรมให้กับครูอื่น ๆ ทั้งโรงเรียน เพราะจรรยาบรรณเป็นสิ่งสำคัญกับครูทุกคน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ

ที่

วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตจัดปฐมนิเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา

ด้วย โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาปฏิบัติหน้าที่ใหม่ จำนวน ๔๓ คน เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใหม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย และแนวปฏิบัติของโรงเรียน ดังนั้น ฝ่ายบริหารงานบุคคล จึงจัดปฐมนิเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา ในวันศุกร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกันทรพิพัฒน์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางจันทนีย์ โกมลศรี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

- ดิเรก

(นายคณิตพันธ์ จามรัญญาพา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา





บัญชีรายชื่อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา

ที่ วันที่ เดือน

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการ / กิจกรรม โครงการ/ประเพณี/สงกรานต์/เพื่อพระราชาผู้ทรง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา

ตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา อนุมัติโครงการที่ 10 กิจกรรมที่ 1  
จึงได้รับผูกมัดจัดสรรงบประมาณ เป็นเงินประเภท อุดหนุน จำนวน 1000000 บาท  
ในวงเงิน ๓๓๐๔ โดยจะดำเนินการในวันที่ ๒๔-๒๗ ธ.ค. ๖๕  
จึงขออนุมัติใช้เงินจำนวน ๖๗๔๓๔๐ บาท เมื่อใช้ครั้งนั้นแล้วจะมีงบเหลือที่สามารถใช้ได้คือ  
จำนวน ๓๒๕๖๖๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ [Signature] ผู้ขออนุมัติ

นาย / คุณมา / งาน บริหารงานบุคคล

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่าย บริหารงานบุคคล , ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

[Signature]

ลงชื่อ [Signature]

(นายศุภศิษย์ โกศล)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ [Signature]  
(นายเอกธวัช เทลาสิงห์)

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน

อนุมัติ       ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ [Signature]

(นายคณิศร งามจิตต์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา

โครงการที่ ๑๐	ส่งเสริมครูและบุคลากรให้มีคุณภาพ
กิจกรรมที่ ๑	ไปราชการ/ประชุม/สัมมนา/การพัฒนาวิชาชีพครู
สนองมาตรฐาน	๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
	๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
สนองมาตรฐาน รร.สากล	ด้านที่ ๒ ตัวชี้วัด ๒ คุณภาพครู
หน่วยงานรับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอัมศา เขียวดี
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ( ) โครงการใหม่
ระยะเวลาในการดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริม สนับสนุน การบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ครูเป็นบุคลากรที่มีความสำคัญด้านการจัดการศึกษา ครูจะต้องแสวงหาความรู้ทั้งทางด้านวิชาการและด้านวิชาชีพครูให้ทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์ในปัจจุบันอยู่เสมอ ดังนั้นจะต้องพัฒนาตัวเองด้วยการประชุม อบรม สัมมนา ในสาขาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลในการเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานและให้เกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

#### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาครูให้ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
๒. เพื่อเพิ่มพูนทักษะและศักยภาพในการปฏิบัติงานให้กับครูและบุคลากรในโรงเรียน

#### ๓. เป้าหมาย

##### ๓.๑. เชิงปริมาณ

๑. ครูร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการอบรมและพัฒนาด้านวิชาการ อย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง
๒. ครูร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการอบรมและพัฒนาด้านการผลิตและใช้สื่ออย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง

##### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ครูและบุคลากรในโรงเรียนกัทรลักษณ์วิทยาได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึง โรงเรียนมีคุณภาพ ดีเยี่ยม

#### ๔. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

##### ๔.๑ ลักษณะกิจกรรม

- ๔.๑.๑ ให้ครูและบุคลากรไปราชการ/ประชุม/อบรม/สัมมนา ที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้นนอกสถานศึกษา
- ๔.๑.๒ โรงเรียนจัดกิจกรรมอบรมพัฒนาครูและบุคลากรเพื่อพัฒนาวิชาชีพครูและเพิ่มศักยภาพให้เป็น

#### เครื่องมืออาชีพ

- ๔.๑.๓ โรงเรียนจัดกิจกรรมประชุมนิเทศครูและบุคลากรใหม่ (ทั้งบรรจุและย้ายมา)

## ๔.๒ กิจกรรม/ขั้นตอนดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุม วางแผน ทำความเข้าใจ มอบหมายงาน ๒. เขียนโครงการกิจกรรมและขออนุมัติกิจกรรม	ต.ค. ๖๕	นางสาวอณิศา เขียวดีและคณะ
๒.ขั้น ดำเนินการ (Do)	๑. ไปราชการ/อบรม/สัมมนา ๒. โรงเรียนจัดกิจกรรมอบรมเพื่อพัฒนาครูและบุคลากร ๓. จัดกิจกรรมปฐมนิเทศครูใหม่	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	
๓. ตรวจสอบ (Check)	สำรวจความพึงพอใจโดยใช้แบบสอบถามในการไป ราชการ/อบรม/สัมมนา และการจัดกิจกรรมทั้งหมด	๑ - ๑๕ ก.ย. ๖๖	
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน	๑๕- ๓๐ ก.ย. ๖๖	

## ๕. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุน ค่าจัดการเรียน

งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
๑	ไปราชการ/อบรม/สัมมนาของครูและบุคลากร ตลอดปีการศึกษา	๒๐๐,๐๐๐	๖๖,๕๑๐			
						๒๖๖,๕๑๐
๒	โครงการอบรมพัฒนาข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา(ศศ.๓ ขึ้นไป) อบรมวันที่ ๑ ๑.อาหารกลางวันวิทยากร คณะกรรมการ ดำเนินงานและครูผู้เข้าอบรม ๑๐๐ คน ๑ มื้อๆ ละ ๕๐ บาท (๑๐๐x ๑ x๕๐) ๒. อาหารว่างครู ๑๐๐ คน ๒ มื้อๆละ ๒๕บาท (๑๐๐x๒x๒๕) อบรมวันที่ ๒ ๑.อาหารกลางวันวิทยากร คณะกรรมการ ดำเนินงานและครูผู้เข้าอบรม ๑๐๐ คน ๑ มื้อๆ		๕,๐๐๐			
			๕,๐๐๐			

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๖	ทัศนศึกษาครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา - ค่าจ้างเหมารถบัสปรับอากาศ ๓ คันๆ ละ ๙๑,๐๐๐บาท (๗ คันๆละ ๑๓,๐๐๐ บาท) - ค่าที่พัก ๓ คืนๆ ละ ๘๐๐ บาท X ๑๑๙ คน - ค่าเบี้ยเลี้ยง ๔ วันๆละ ๒๕๐ บาทX๑๑๙ คน - ค่าของสมมนาคุณ	๑๑๔,๒๕๐	๒๗๓,๐๐๐  ๒๘๕,๖๐๐			
	ค่าใช้จ่ายโดยถ้วนเฉลี่ยทั้งสิ้น					๖๗๕,๓๕๐

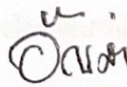
## ๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑. ร้อยละ ๑๐๐ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการอบรม/สัมมนาและพัฒนาอย่างทั่วถึง และนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ	การประเมิน	แบบสอบถาม
๒. ร้อยละ๑๐๐ ของโครงการ/กิจกรรมที่มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน	การตรวจสอบ	แบบสอบถาม
๓. รายงานการติดตามผลปฏิบัติตามแผนฯ	การรายงาน	สรุปรายงานโครงการ

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเต็มศักยภาพ ทำให้โรงเรียนมีประสิทธิภาพและทำให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อผู้เรียน

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอกิจกรรม

(นางสาวอ้นศา เขียวดี)

หัวหน้างานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

(ลงชื่อ)



หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล)

(นางจันทนีย์ โคมลศรี)

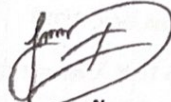
(ลงชื่อ)



หัวหน้างานแผนงาน

(นางธนพร สำลี)

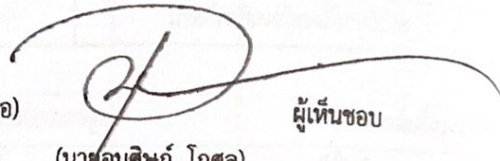
(ลงชื่อ)



หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ

(นางชญาพร จรรย์าวัดมานกุล)

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบ

(นายอนุชิต โกศล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบ

(นายเอกฉัตร เหลาสิงห์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายคมิตพันธ์ จามรัฐญญาท)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัทรลักษณ์วิทยา



คำสั่งโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา

ที่ ๒๐๒/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฐมนิเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วย งานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา มีกำหนดจัดกิจกรรมปฐมนิเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันศุกร์ ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๒.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกันทรพิพัฒน์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กร และมีทัศนคติที่ดี ต่อการปฏิบัติงาน สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีความสุข และมีประสิทธิภาพ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการต่างๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายคณิตพันธ์ จามรธัญญาท	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายอาคม วงศ์บา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นายอนุศิษฐ์ โกศล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔. นางเพ็ชรรัตน์ ประทีปะเสน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕. นายสังวร สุนันท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๖. นางมลิลักษณ์ เลหาสุด	ครู	กรรมการ
๗. นางคำรวม ททรัพย์ศิริ	ครู	กรรมการ
๘. นางฉวีวรรณ โพธิวัฒน์	ครู	กรรมการ
๙. ว่าที่ร้อยโทเฉลิมศักดิ์ สำลี	ครู	กรรมการ
๑๐. นายคำพิ อินทร์พงษ์	ครู	กรรมการ
๑๑. นางจันทนีย์ โกมลศรี	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวอณศา เขียวดี	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

๒. เป็นวิทยากรให้การปฐมนิเทศแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ย้าย/บรรจุใหม่ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๗

๓. อื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางจันทนีย์ โกมลศรี	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสุดารัตน์ พรราชวานัส	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางจิตติมา ใจเครือ	ครู	กรรมการ

- |                            |                 |                            |
|----------------------------|-----------------|----------------------------|
| ๓. นายวิชญ์วิสิฐญ์ สมเพชร  | ครู             | กรรมการ                    |
| ๔. นายนำพล สุวรรณศรี       | ครู             | กรรมการ                    |
| ๕. นายวชิรวิญญ์ เปล่งปลั่ง | ครู             | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๖. นายนันท์ชัชชา แสนสำอาง  | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง ไมโครโฟน เครื่องฉายทึบแสง โปรเจ็คเตอร์ และกำกับดูแล ช่วยเหลือ ระหว่างการดำเนินกิจกรรมปฐมนิเทศ

๒. จัดเตรียมอุปกรณ์ และบันทึกภาพ ระหว่างการดำเนินกิจกรรมการปฐมนิเทศ เช่น เครื่องฉาย ทึบแสง โปรเจ็คเตอร์

๓. จัดพิมพ์ข้อความการปฐมนิเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ และนำเสนอบนจอโปรเจ็คเตอร์

๔. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

การปฐมนิเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗  
วันศุกร์ ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมกันทรพิพัฒน์  
โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา อำเภอกันทรลักษณ์ จังหวัดศรีสะเกษ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

#### ๕. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

- |                              |                 |                            |
|------------------------------|-----------------|----------------------------|
| ๑. นางสุดารัตน์ พรรษานันท์   | ครู             | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางชญาวพร จรรย์วัฒนากุล   | ครู             | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นางลัดดาวัลย์ บัวเพ็ญ     | ครู             | กรรมการ                    |
| ๔. นางสาวปณิดดา ทองวิลัย     | ครู             | กรรมการ                    |
| ๕. นางสาวภัทร หอมทวล         | ครู             | กรรมการ                    |
| ๖. นางสาวภาวิณี แก้วคำรอด    | ครู             | กรรมการ                    |
| ๗. นางสาวภารดี พันธุ์ไทย     | ครู             | กรรมการ                    |
| ๗. นางสาวสุภาพร แถบทอง       | ครู             | กรรมการ                    |
| ๘. นางสาวลัดดาวัลย์ อรรคบุตร | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ                    |
| ๙. นางรัชกร ชะนะนิล          | พนักงานราชการ   | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๐. นางสาววันทนีย์ จันทร์หอม | ครู             | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมและบริการอาหารว่าง น้ำดื่มสำหรับวิทยากร แขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้ารับการปฐมนิเทศฯ

๒. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

- |                                 |                        |                  |
|---------------------------------|------------------------|------------------|
| ๑. นายสังวร สุนันท์             | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ    |
| ๒. ว่าที่ร้อยโทเฉลิมศักดิ์ สำลี | ครู                    | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวอณิศา เขียวดี          | ครู                    | กรรมการ          |
| ๔. นางจิตติมา ใจเครือ           | ครู                    | กรรมการ          |
| ๕. นายชัยณรงค์ ประทาน           | ช่างครุภัณฑ์ชั้น ๓     | กรรมการ          |
| ๖. นายกวีชาติ เชื้อเกษม         | ลูกจ้างชั่วคราว        | กรรมการ          |
| ๗. นายพิมพ์ วันทวี              | ลูกจ้างชั่วคราว        | กรรมการ          |

- |                           |     |                            |
|---------------------------|-----|----------------------------|
| ๘. นางสาวสุกัญญา ไชยศรีษะ | ครู | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๙. นางสาวแก้วตา พรหมบุตร  | ครู | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวลลิตา โสตามุข   | ครู | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงินในการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. จัดเอกสารทำชุดเบิกจ่ายในการดำเนินโครงการ
๓. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- |                              |            |                            |
|------------------------------|------------|----------------------------|
| ๑. นายชาญณรงค์ แผนพุกธา      | ครู        | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางธัญลักษณ์ เมธิปัญญากุล | ครู        | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นางสาวภาวิณี แก้วคำรอด    | ครู        | กรรมการ                    |
| ๔. นายสันต์ จันทำ            | ครูผู้ช่วย | กรรมการ                    |
| ๕. นางสาวลลิตา โสตามุข       | ครู        | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๖. นางสาวไอรดา วงวาน         | ครู        | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินความคิดเห็น สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมการปฐมนิเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม รายงานให้ผู้บริหารและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบ
๔. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจงตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ หากมีปัญหาใดเกิดขึ้นให้รายงานผู้บริหารทราบเพื่อหาทางแก้ไขต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายคณิศจันทร์ จามรธัญญาท)

ผู้อำนวยการโรงเรียนก้นทรลักษณ์วิทยา





คำสั่งโรงเรียนก้นทรลักษณ์วิทยา  
ที่ ๒๐๑/๒๕๖๗

เรื่อง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการปฐมนิเทศข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วย งานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนก้นทรลักษณ์วิทยา  
มีกำหนดการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันศุกร์  
ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมก้นทรพิพัฒน์ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ  
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังรายชื่อต่อไปนี้  
เข้ารับการปฐมนิเทศฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

๑. นางคมคิด ศรีสุข	ครู	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒. นางสาววิชุดา ชินชัย	ครู	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓. นางสาวณิชา ทาทอง	ครู	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔. นายวิชญ์วิสิษฐ สมเพชร	ครู	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๕. นายอภิเดช กุลบุตร	ครู	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๖. นางธิดารัตน์ บึงใส	ครูผู้ช่วย	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๗. นางสาวศรณีย์ หาญสิงห์	ครู	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๘. นายกณิกร ทวนทอง	ครู	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๙. นางสาวสุรรัตน์ รุ่งแก้ว	ครู	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๑๐. นางสาวนภัสรวรรณ ศักดิ์วิจารณ์	ครู	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๑๑. นางสาวสุดารัตน์ ชูคำ	ครู	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๑๒. นายชญาต โชติลดาวิชชากร	ครู	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๑๓. นางสาวรัตนภรณ์ ไชยโคตร	ครู	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๑๔. นางสาวบุรียรัตน์ ผลสุข	ครู	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๑๕. นางสาวกัลยาณี หนูพัด	ครู	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๑๖. นางสาวปาริฉัตร ทับทิมหิน	ครู	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๑๗. นายสันต์ จันดำ	ครูผู้ช่วย	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๑๘. นางสาวราตรี ชันทอง	ครู	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๑๙. นางสาววารภรณ์ บุตรกุล	ครู	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๒๐. นางสาววันทนี จันทรหอม	ครู	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๒๑. นางสาวอาทิตยา อ่อนสาร	ครู	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๒๒. นายกฤษณภูมิ เกษอินทร์	ครู	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๒๓. นางสาวพิมพ์ระวี พิมพ์ัย	ครู	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๒๔. นางสาวธัญญา แสงสว่าง	ครูผู้ช่วย	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๒๕. นายอภิเดช จันดำ	ครู	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา

กำหนดการกิจกรรมปฐมนิเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ย้าย/บรรจุใหม่  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗  
วันศุกร์ ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๒.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมกันทรพิพัฒน์

- 
- |                  |   |
|------------------|---|
| ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. | ลงทะเบียน ณ ห้องประชุมกันทรพิพัฒน์  |
| ๑๓.๓๐ - ๑๔.๔๐ น. | พิธีเปิดการปฐมนิเทศฯ และบรรยายพิเศษโดย นายคณิตพันธ์ จามรธัญญาท<br>ผู้อำนวยการโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา |
| ๑๔.๔๐ - ๑๕.๐๐ น. | บรรยายพิเศษโดย นายอาคม วงศ์บา รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ   |
| ๑๕.๐๐ - ๑๕.๒๐ น. | บรรยายพิเศษโดย นายอนุศิษฐ์ โกศล รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ                                      |
| ๑๕.๒๐ - ๑๕.๔๐ น. | บรรยายพิเศษโดย นางเพ็ชรรัตน์ ประทีปเสน รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน                               |
| ๑๕.๔๐ - ๑๖.๐๐ น. | บรรยายพิเศษโดย นายสังวร สุนันท์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป  |
| ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. | สรุปกิจกรรมและพิธีปิด   |

หมายเหตุ ตารางกิจกรรมการปฐมนิเทศ อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

คณะครู บุคลากรทางการศึกษา ลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมนิเทศครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗



นางสาวอัมศา เขียวดี หัวหน้างานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ฝ่ายบริหารงานบุคคล  
กล่าวรายงานกิจกรรมการปฐมนิเทศครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗



นายคณิตพันธ์ จามรธัญญาพ ผู้อำนวยการโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา  
ประธานในพิธี กล่าวเปิดกิจกรรมการประชุมนิเทศครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗



นายประวิทย์ หลักบุญ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนกันทรลักษวิททยา  
เป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ



นางอรุวรรณ ธิบุรณ์บุญ อธิการผู้อำนวยการโรงเรียนกันทรลักษวิททยา  
เป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ



นายอาคม วงศ์บา รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ  
เป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ



นายอนุศิษฐ์ โกศล รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ  
เป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ



นางมลวิไลย์ เลหาสุต รหัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ  
เป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ ให้ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมที่ส่งเสริมงานวิชาการ

