



รายงานผลการดำเนินโครงการการอบรม เชิงปฏิบัติงาน “การวิจัยเพื่อทำผลงานวิชาการ ขอเลื่อนวิทยฐานะครู/ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ”

ณ หอประชุมภัทรวิเชียร โรงเรียนภัทรลักษ์วิทยา
วันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗



โรงเรียนภัทรลักษ์วิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา อำเภอกันทรลักษณ์ จังหวัดศรีสะเกษ

ที่ วันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การวิจัยเพื่อทำผลงานวิชาการขอเลื่อนวิทยฐานะครู/ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ”
ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ”

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา

ตามที่ ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา ได้จัดโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การวิจัยเพื่อทำผลงานวิชาการขอเลื่อนวิทยฐานะครู/ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ” เพื่อกระตุ้นให้ครูมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและส่งเสริมให้ครูทำผลงานทางวิชาการเพื่อประกอบการเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น นั้น บัดนี้ การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา จึงขอสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว ดังมีรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ


(นางรัญลักษณ์ เมธิปัญญากุล)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

- เสนอผู้อำนวยการพิจารณา
 ~~ไม่พิจารณา~~

(นางจันทิพย์ โกมลศรี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

ความคิดเห็นหัวหน้างานแผน

- เสนอผู้อำนวยการพิจารณา


(นางชนพร สำลี)

หัวหน้างานแผนงาน

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ


- เสนอผู้อำนวยการพิจารณา

(นายอนุศิษฐ์ โทศล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

นายคณิตพันธ์ จามรธัญญาท

ผู้อำนวยการโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา



1848

The first part of the document is a list of names and titles, including 'The Hon. Mr. Justice' and 'The Hon. Mr. Attorney General'. The text is written in a formal, legalistic style, typical of a government report or a set of minutes. The names are listed in a specific order, and each name is followed by a title or a description of their role. The text is somewhat faded and difficult to read, but the structure is clear.

The second part of the document is a short paragraph, possibly a summary or a conclusion. It is centered on the page and written in a similar formal style. The text is also somewhat faded, but it appears to be a single, coherent statement.

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	๓
บทที่ ๓ วิธีการดำเนินงาน	๕
บทที่ ๔ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	๗
บทที่ ๕ สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	๘
เอกสารอ้างอิง	๙
ภาคผนวก	๑๐

บทที่ ๑
บทนำ

๑. ความเป็นมาและความสำคัญ

๑. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคลากรที่มีความสำคัญด้านการจัดการศึกษา ครูจะต้องแสวงหาความรู้ทั้งทางด้านวิชาการและด้านวิชาชีพครูให้ทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์ในปัจจุบันอยู่เสมอ ดังนั้นจะต้องพัฒนาตนเองด้วยการประชุม อบรม สัมมนา ในสาขาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลในการเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานและประสิทธิผลในการทำงาน รวมถึงการเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้นด้วย

ดังที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๕ หน้าที่ของรัฐ มาตรา ๕๔ วรรคสี่ บัญญัติว่า “การศึกษาทั้งปวงต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีวินัย ภาควินัยใจในชาติ สามารถเชี่ยวชาญได้ตามความถนัดของตนและมีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ” และหมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ มาตรา ๒๕๘ จ. ด้านการศึกษา (๓) บัญญัติว่า “ให้มีกลไกและระบบการผลิต คัดกรองและพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูและอาจารย์ให้ได้ผู้มีจิตวิญญาณของความเป็นครู มีความรู้ ความสามารถอย่างแท้จริง ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับความสามารถและประสิทธิภาพในการสอน รวมทั้งมีกลไกสร้างระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลของผู้ประกอบวิชาชีพครู”

นอกจากนี้ แผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยังได้มุ่งเน้นกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของภาคการศึกษาที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน ประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ ๕ กิจกรรม โดยกิจกรรมปฏิรูปที่ ๓ การปฏิรูปกลไกและระบบการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐาน ให้มีความสำคัญกับการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาความรู้และทักษะให้เกิดสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาชีพของตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยมีการปรับปรุงด้านกลไก และระบบการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพและมีความก้าวหน้าในการประกอบอาชีพ ซึ่งได้กำหนดขั้นตอนการปฏิรูป เพื่อการปรับปรุงระบบการประเมินการปฏิบัติงานและสมรรถนะวิชาชีพครู ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ปี ๙ เดือน (มกราคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕) และการพัฒนาระบบกลไกในการเลื่อนวิทยฐานะที่ได้รับการปรับปรุงใหม่ และการคงวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยนำผลการประเมินวิทยฐานะไปเป็นส่วนสำคัญในการประเมินและการปรับปรุงค่าตอบแทนที่เหมาะสม ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ปี ๙ เดือน (มกราคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕) ประกอบกับแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารการจัดการศึกษา ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยพัฒนาระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับตำแหน่งที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นระยะ ๆ เพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการบูรณาการเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นให้ข้าราชการครูมีสมรรถนะในการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียนที่มีประสิทธิภาพ สามารถปรับประยุกต์ แก้ไขปัญหา ริเริ่ม พัฒนา คิดค้น ปรับเปลี่ยน และสร้างการเปลี่ยนแปลงการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อยกระดับและขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาได้อย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายและยุทธศาสตร์ที่สำคัญของประเทศ

ด้วยเหตุนี้ฝ่ายบริหารงานบุคคลโรงเรียนก้นทรลักษณ์วิทยา จึงได้กำหนดจัดอบรมโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การวิจัยเพื่อทำผลงานวิชาการขอเลื่อนวิทยฐานะครู/ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ” เพื่อกระตุ้นให้ครูมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและส่งเสริมให้ครูทำผลงานทางวิชาการเพื่อประกอบการเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อกระตุ้นให้ครูมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
๒. เพื่อส่งเสริมให้ครูทำผลงานทางวิชาการเพื่อประกอบการเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑. เชิงปริมาณ

๑. ครูร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการอบรมและพัฒนาด้านวิชาการ อย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง
๒. ครูร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการอบรมและพัฒนาด้านการผลิตและใช้สื่ออย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรในโรงเรียนก้นทรลักษณ์วิทยาได้รับการพัฒนาด้านวิชาการและเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น

๔. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

๔.๑ ลักษณะกิจกรรม

๔.๑.๑ โรงเรียนเชิญวิทยากรระดับเชี่ยวชาญ และมีความรู้ ความสามารถมาอบรมเชิงปฏิบัติการให้ที่โรงเรียน

๔.๑.๒ โรงเรียนจัดกิจกรรมอบรมพัฒนาครูและบุคลากรเพื่อพัฒนาวิชาชีพครูและเพิ่มศักยภาพให้เป็นครูมืออาชีพ

๔.๒ กิจกรรม/ขั้นตอนดำเนินงาน

๑. วางแผน (Plan)

- ๑.๑ ประชุม วางแผน ทำความเข้าใจ มอบหมายงาน
- ๑.๒ เขียนโครงการกิจกรรมและขออนุมัติกิจกรรม

๒. ขั้นตอนการ (Do) จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาครูและบุคลากร โดยเชิญวิทยากรจากภายนอกสถานศึกษามาให้ความรู้เกี่ยวกับการทำวิจัยเพื่อประกอบการเลื่อนวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

๓. ตรวจสอบ (Check) สำนวความพึงพอใจโดยใช้แบบสอบถามในการการจัดกิจกรรมในครั้งนี้

๔. ประเมินผลและรายงาน (Action) สรุป/รายงานผลการดำเนินกิจกรรม

๕. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุน ค่าจัดการเรียน

งบประมาณทั้งสิ้น ๕๓,๖๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- | | | |
|---|---------------|------------|
| ๑. อาหารกลางวันวิทยากร คณะกรรมการดำเนินงานและครูผู้เข้าอบรม | เป็นเงิน | ๑๐,๐๐๐ บาท |
| ๒. อาหารว่างครู ๑๐๐ คน | เป็นเงิน | ๑๐,๐๐๐ บาท |
| ๓. ค่าตอบแทนวิทยากร | เป็นเงิน | ๒๘,๘๐๐ บาท |
| ๔. ค่าที่พักวิทยากร ๒ ห้อง | เป็นเงิน | ๔,๘๐๐ บาท |
| รวมทั้งสิ้น | ๕๓,๖๐๐ | บาท |

บทที่ ๒ เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. ความหมายและความสำคัญ

ความก้าวหน้าทางอาชีพ หมายถึง การได้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น และการได้รับเงินเดือนสูงขึ้น กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของชาติได้กำหนดแนวทางในการดำเนินการเพื่อความก้าวหน้าในเส้นทางวิชาชีพครู คือ

๑. การกำหนดให้มีหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนาส่งเสริมวิชาชีพครู คือ กระทรวงศึกษาธิการ ครูสภา คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.), สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา (สคบศ.), สถาบันผลิตครู
๒. การกำหนดให้วิชาชีพครูเป็นวิชาชีพควบคุมที่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
๓. การกำหนดมาตรฐาน และจรรยาบรรณของวิชาชีพ
๔. การปรับเปลี่ยนระบบตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และระบบการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๕. การกำหนดวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และ
๖. การกำหนดอัตราเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

การดำเนินการต่างๆ ดังกล่าว จะเป็นหลักประกันในความก้าวหน้าในเส้นทางวิชาชีพ ความก้าวหน้าจะเป็นอย่างไร ย่อมขึ้นกับตัวบุคคลว่าได้ปฏิบัติตามแบบแผนที่ระบบกำหนดไว้มากน้อยเพียงใด แนวทางปฏิบัติตนเพื่อความก้าวหน้าตามเส้นทางวิชาชีพครุนั้น ประกอบด้วย

๑. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
๒. ปฏิบัติตนตามมาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพ คือ มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ มาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานการปฏิบัติตน และ
๓. ต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างต่อเนื่อง เพื่อคงไว้ซึ่งองค์ความรู้ ทักษะในการประกอบวิชาชีพ สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ตลอดจนบ่มเพาะคุณธรรม จริยธรรม เกิดจิตวิญญาณของครูตามจรรยาบรรณของวิชาชีพด้วยการศึกษาทั้งในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย ทั้งนี้เพื่อรองรับการประเมินความรู้ ประสบการณ์ในการประกอบวิชาชีพ ตลอดจนความชำนาญในการประกอบวิชาชีพ เพื่อการเลื่อนตำแหน่ง การมีและการเลื่อนวิทยฐานะ ตลอดจนการได้รับเงินเดือนที่สูงขึ้น

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๓๘ กำหนดไว้ว่า ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มี ๓ ประเภท คือ

- ก) ตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงานการศึกษา ได้แก่ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ครู อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
- ข) ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา ได้แก่ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองอธิการบดี อธิการบดี และตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- ค) ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น คือ ศึกษานิเทศก์ และตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อกระตุ้นให้ครูมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
๒. เพื่อส่งเสริมให้ครูทำผลงานทางวิชาการเพื่อประกอบการเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ครูที่มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยาทุกคน มีความกระตือรือร้นและเตรียมความพร้อมในการทำและส่งผลงานทางวิชาการเพื่อประกอบการเลื่อนวิทยฐานะเชี่ยวชาญทำให้โรงเรียนมีประสิทธิภาพและทำให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อผู้เรียน

๔. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร ที่ใช้ในการศึกษาได้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา
กลุ่มตัวอย่าง ที่ใช้ในการศึกษา ได้แก่ ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา
ที่มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

๕. ขอบเขตในการศึกษา

ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ผู้ศึกษามุ่งศึกษาถึงความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการเข้าร่วมอบรมโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การวิจัยเพื่อทำผลงานวิชาการขอเลื่อนวิทยฐานะครู/ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ”

บทที่ ๓ วิธีการดำเนินงาน

การประเมินโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การวิจัยเพื่อทำผลงานวิชาการขอเลื่อนวิทยฐานะครู/ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ” ณ โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา อำเภอกันทรลักษณ์ จังหวัดศรีสะเกษ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา ผู้ศึกษาได้ดำเนินการตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

๑. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
๒. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
๓. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
๔. การวิเคราะห์ข้อมูล
๕. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

๑. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร ที่ใช้ในการศึกษา ได้แก่ ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา ที่เข้าร่วมอบรมโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การวิจัยเพื่อทำผลงานวิชาการขอเลื่อนวิทยฐานะครู/ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ” ณ โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา อำเภอกันทรลักษณ์ จังหวัดศรีสะเกษ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑๐๐ คน

กลุ่มตัวอย่าง ที่ใช้ในการศึกษา ได้แก่ ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา ที่เข้าร่วมอบรมโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การวิจัยเพื่อทำผลงานวิชาการขอเลื่อนวิทยฐานะครู/ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ” ณ โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา อำเภอกันทรลักษณ์ จังหวัดศรีสะเกษ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ซึ่งมีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒๒ คน ซึ่งได้มาโดยการสุ่มอย่างง่าย (Simple Sampling Random)

๒. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในครั้งนี้ ผู้ศึกษาได้ใช้แบบประเมินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อกิจกรรมโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การวิจัยเพื่อทำผลงานวิชาการขอเลื่อนวิทยฐานะครู/ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ” ณ โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา อำเภอกันทรลักษณ์ จังหวัดศรีสะเกษ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ นั้น ผู้ศึกษาได้จัดทำแบบประเมินซึ่งเป็นแบบมาตรฐาน ส่วนประมาณค่า ๕ ระดับความคิดเห็น แบ่งออกเป็น ๔ ตอน คือ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อกิจกรรมโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การวิจัยเพื่อทำผลงานวิชาการขอเลื่อนวิทยฐานะครู/ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ” ณ โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา อำเภอกันทรลักษณ์ จังหวัดศรีสะเกษ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

๓. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้ศึกษาได้แจกแบบสอบถามแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา จำนวน ๒๒ คน โดยการสุ่มอย่างง่าย (Simple Sampling Random)

๔. การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้ศึกษาได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล โดยการหาค่าเฉลี่ยเลขคณิต และกำหนดเกณฑ์ในการแปลความหมาย ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	แปลความหมาย
๔.๕๐-๕.๐๐	พึงพอใจมากที่สุด
๓.๕๐ - ๔.๔๙	พึงพอใจมาก
๒.๕๐ - ๓.๔๙	พึงพอใจปานกลาง
๑.๕๐ - ๒.๔๙	พึงพอใจน้อย
๑.๐๑ - ๑.๔๙	พึงพอใจน้อยที่สุด

๕. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

๑. ใช้สถิติการหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ในการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานกิจกรรมโครงการ

๒. ใช้การหาค่าความถี่ (f) ในการวิเคราะห์ข้อสรุปและข้อเสนอแนะ

บทที่ ๔
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการประเมินโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การวิจัยเพื่อทำผลงานวิชาการขอเลื่อนวิทยฐานะครู/ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ” ณ โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา อำเภอกันทรลักษณ์ จังหวัดศรีสะเกษ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีรายละเอียด ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ ๑ ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	๔	๑๘.๑๘
หญิง	๑๘	๘๑.๘๒
รวม	๒๒	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๒๒ คน จำแนกเป็นเพศหญิง ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๘๒ และจำแนกเป็นเพศชาย ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๑๘

ตารางที่ ๒ ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ

สถานภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
20 - 25 ปี	-	-
26 - 30 ปี	-	-
31 - 35 ปี	๑	๓.๕๔
36 - 40 ปี	๓	๑๓.๖๔
41 ปีขึ้นไป	๑๘	๘๑.๘๒
รวม	๒๒	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีช่วงอายุระหว่าง 41 ปีขึ้นไปมากที่สุด จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๘๒ ช่วงอายุระหว่าง 36 - 40 ปี จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๖๔ และช่วงอายุระหว่าง 31 - 35 ปี จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๕๔ ตามลำดับ

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อกิจกรรมโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การวิจัยเพื่อทำผลงานวิชาการขอเลื่อนวิทยฐานะครู/ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ” ณ โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา อำเภอกันทรลักษณ์ จังหวัดศรีสะเกษ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ข้อ	รายการการประเมิน	ระดับความคิดเห็น					N	X	SD	แปลความ
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
		๕	๔	๓	๒	๑				
๑	การประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมมีความเหมาะสม	๑๑	๑๐	๑	๐	๐	๒๒	๔.๔๕	๐.๕๘	มาก
๒	สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	๑๖	๖	๐	๐	๐	๒๒	๔.๗๓	๐.๔๕	มากที่สุด
๓	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	๗	๑๒	๒	๑	๐	๒๒	๔.๑๔	๐.๗๖	มาก
๔	ความพร้อมของอุปกรณ์/วัสดุที่สนับสนุน	๑๖	๖	๐	๐	๐	๒๒	๔.๗๓	๐.๔๕	มากที่สุด
๕	รูปแบบ/หัวข้อ/เนื้อหา ในการอบรมมีความเหมาะสม	๑๘	๔	๐	๐	๐	๒๒	๔.๘๒	๐.๓๙	มากที่สุด
๖	เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม	๑๑	๑๐	๑	๐	๐	๒๒	๔.๔๕	๐.๕๘	มาก
๗	การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรชัดเจน เข้าใจง่าย	๒๑	๑	๐	๐	๐	๒๒	๔.๙๕	๐.๒๑	มากที่สุด
๘	การตอบคำถามของวิทยากรชัดเจน เข้าใจง่าย	๒๑	๑	๐	๐	๐	๒๒	๔.๙๕	๐.๒๑	มากที่สุด
๙	ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้จริง	๑๓	๘	๐	๑	๐	๒๒	๔.๕๐	๐.๗๒	มาก
๑๐	ภาพรวมความพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้	๑๙	๓	๐	๐	๐	๒๒	๔.๘๖	๐.๓๔	มากที่สุด

จากตารางข้างต้น พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อการอบรมมากที่สุดในเรื่อง การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรชัดเจน เข้าใจง่าย และการตอบคำถามของวิทยากรชัดเจน เข้าใจง่าย มีค่าเฉลี่ย ๔.๙๕ และความพึงพอใจน้อยที่สุดแต่คะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์มาก คือ ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย ๔.๑๔

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

- กิจกรรมดีมากๆครับ
- อยากให้มีระยะเวลาในการจัดนานกว่านี้
- อยากให้มีทุกปี
- อยากให้มีการสอนการจัดทำการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้

บทที่ ๕

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การประเมินโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การวิจัยเพื่อทำผลงานวิชาการขอเลื่อนวิทยฐานะครู/ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ” ณ โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา อำเภอกันทรลักษณ์ จังหวัดศรีสะเกษ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อศึกษาความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อโครงการกิจกรรมโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การวิจัยเพื่อทำผลงานวิชาการขอเลื่อนวิทยฐานะครู/ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ” ณ โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา อำเภอกันทรลักษณ์ จังหวัดศรีสะเกษ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๒. เพื่อนำผลที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การวิจัยเพื่อทำผลงานวิชาการขอเลื่อนวิทยฐานะครู/ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ” ให้มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของครูและบุคลากรทางการศึกษา อย่างแท้จริง

๓. เพื่อใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนาโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การวิจัยเพื่อทำผลงานวิชาการขอเลื่อนวิทยฐานะครู/ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ” ในครั้งต่อไปให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑. สรุปผลการดำเนินการ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อกิจกรรมโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การวิจัยเพื่อทำผลงานวิชาการขอเลื่อนวิทยฐานะครู/ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ” ณ โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา อำเภอกันทรลักษณ์ จังหวัดศรีสะเกษ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยรวมอยู่ในระดับ มากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๕ และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๔๖

๒. เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจมากที่สุด จำนวน ๒ รายการ คือ การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรชัดเจน เข้าใจง่าย และการตอบคำถามของวิทยากรชัดเจน เข้าใจง่าย

๒. อภิปรายผล

จากผลการประเมิน พบว่า ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อกิจกรรมโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การวิจัยเพื่อทำผลงานวิชาการขอเลื่อนวิทยฐานะครู/ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ” ณ โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา อำเภอกันทรลักษณ์ จังหวัดศรีสะเกษ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยรวมอยู่ในระดับ มากที่สุด

๓. ข้อเสนอแนะในการศึกษาครั้งต่อไป

ควรมีการจัดอบรมแบบนี้ทุกๆปี เพื่อให้ครูได้มีการพัฒนาและเตรียมความพร้อมที่จะยื่นวิทยฐานะ

เอกสารอ้างอิง

สำนักงาน ก.ค.ศ., การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู, กระทรวงศึกษาธิการ. ๒๕๖๔
รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๕ มาตรา ๕๔
รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๑๖ มาตรา ๒๕๘
แผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การวิจัยเพื่อทำผลงานวิชาการขอเลื่อนวิทยฐานะ
ครู/ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ”
- ภาคผนวก ข คำสั่ง/หนังสือราชการ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
- ภาคผนวก ค แบบประเมินความพึงพอใจ
- ภาคผนวก ง หนังสือเชิญวิทยากร บัญชีลงเวลา
- ภาคผนวก จ เอกสารประกอบการอบรม
- ภาคผนวก ฉ ภาพกิจกรรม



บทนำ	๑
บทที่ ๑	๑
บทที่ ๒	๑
บทที่ ๓	๑
บทที่ ๔	๑
บทที่ ๕	๑
บทที่ ๖	๑
บทที่ ๗	๑
บทที่ ๘	๑
บทที่ ๙	๑
บทที่ ๑๐	๑
บทที่ ๑๑	๑
บทที่ ๑๒	๑
บทที่ ๑๓	๑
บทที่ ๑๔	๑
บทที่ ๑๕	๑
บทที่ ๑๖	๑
บทที่ ๑๗	๑
บทที่ ๑๘	๑
บทที่ ๑๙	๑
บทที่ ๒๐	๑
บทที่ ๒๑	๑
บทที่ ๒๒	๑
บทที่ ๒๓	๑
บทที่ ๒๔	๑
บทที่ ๒๕	๑
บทที่ ๒๖	๑
บทที่ ๒๗	๑
บทที่ ๒๘	๑
บทที่ ๒๙	๑
บทที่ ๓๐	๑
บทที่ ๓๑	๑
บทที่ ๓๒	๑
บทที่ ๓๓	๑
บทที่ ๓๔	๑
บทที่ ๓๕	๑
บทที่ ๓๖	๑
บทที่ ๓๗	๑
บทที่ ๓๘	๑
บทที่ ๓๙	๑
บทที่ ๔๐	๑
บทที่ ๔๑	๑
บทที่ ๔๒	๑
บทที่ ๔๓	๑
บทที่ ๔๔	๑
บทที่ ๔๕	๑
บทที่ ๔๖	๑
บทที่ ๔๗	๑
บทที่ ๔๘	๑
บทที่ ๔๙	๑
บทที่ ๕๐	๑

ภาคผนวก ก
โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การวิจัยเพื่อทำผลงานวิชาการขอเลื่อนวิทยฐานะ
ครู/ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ”

๑. ความสำคัญ	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. เป้าหมาย	๑
๔. ขอบเขต	๑
๕. วิธีการดำเนินการ	๑
๖. ระยะเวลา	๑
๗. สถานที่	๑
๘. งบประมาณ	๑
๙. การติดตามประเมินผล	๑
๑๐. สรุป	๑
๑๑. ภาคผนวก	๑
๑๒. บรรณานุกรม	๑
๑๓. ภาคผนวก ก	๑
๑๔. ภาคผนวก ข	๑
๑๕. ภาคผนวก ค	๑
๑๖. ภาคผนวก ง	๑
๑๗. ภาคผนวก จ	๑
๑๘. ภาคผนวก ฉ	๑
๑๙. ภาคผนวก ช	๑
๒๐. ภาคผนวก ซ	๑
๒๑. ภาคผนวก ฌ	๑
๒๒. ภาคผนวก ฎ	๑
๒๓. ภาคผนวก ฏ	๑
๒๔. ภาคผนวก ฐ	๑
๒๕. ภาคผนวก ด	๑
๒๖. ภาคผนวก ต	๑
๒๗. ภาคผนวก ถ	๑
๒๘. ภาคผนวก ท	๑
๒๙. ภาคผนวก ธ	๑
๓๐. ภาคผนวก ด	๑
๓๑. ภาคผนวก ต	๑
๓๒. ภาคผนวก ถ	๑
๓๓. ภาคผนวก ท	๑
๓๔. ภาคผนวก ธ	๑
๓๕. ภาคผนวก ด	๑
๓๖. ภาคผนวก ต	๑
๓๗. ภาคผนวก ถ	๑
๓๘. ภาคผนวก ท	๑
๓๙. ภาคผนวก ธ	๑
๔๐. ภาคผนวก ด	๑
๔๑. ภาคผนวก ต	๑
๔๒. ภาคผนวก ถ	๑
๔๓. ภาคผนวก ท	๑
๔๔. ภาคผนวก ธ	๑
๔๕. ภาคผนวก ด	๑
๔๖. ภาคผนวก ต	๑
๔๗. ภาคผนวก ถ	๑
๔๘. ภาคผนวก ท	๑
๔๙. ภาคผนวก ธ	๑
๕๐. ภาคผนวก ด	๑
๕๑. ภาคผนวก ต	๑
๕๒. ภาคผนวก ถ	๑
๕๓. ภาคผนวก ท	๑
๕๔. ภาคผนวก ธ	๑
๕๕. ภาคผนวก ด	๑
๕๖. ภาคผนวก ต	๑
๕๗. ภาคผนวก ถ	๑
๕๘. ภาคผนวก ท	๑
๕๙. ภาคผนวก ธ	๑
๖๐. ภาคผนวก ด	๑
๖๑. ภาคผนวก ต	๑
๖๒. ภาคผนวก ถ	๑
๖๓. ภาคผนวก ท	๑
๖๔. ภาคผนวก ธ	๑
๖๕. ภาคผนวก ด	๑
๖๖. ภาคผนวก ต	๑
๖๗. ภาคผนวก ถ	๑
๖๘. ภาคผนวก ท	๑
๖๙. ภาคผนวก ธ	๑
๗๐. ภาคผนวก ด	๑
๗๑. ภาคผนวก ต	๑
๗๒. ภาคผนวก ถ	๑
๗๓. ภาคผนวก ท	๑
๗๔. ภาคผนวก ธ	๑
๗๕. ภาคผนวก ด	๑
๗๖. ภาคผนวก ต	๑
๗๗. ภาคผนวก ถ	๑
๗๘. ภาคผนวก ท	๑
๗๙. ภาคผนวก ธ	๑
๘๐. ภาคผนวก ด	๑
๘๑. ภาคผนวก ต	๑
๘๒. ภาคผนวก ถ	๑
๘๓. ภาคผนวก ท	๑
๘๔. ภาคผนวก ธ	๑
๘๕. ภาคผนวก ด	๑
๘๖. ภาคผนวก ต	๑
๘๗. ภาคผนวก ถ	๑
๘๘. ภาคผนวก ท	๑
๘๙. ภาคผนวก ธ	๑
๙๐. ภาคผนวก ด	๑
๙๑. ภาคผนวก ต	๑
๙๒. ภาคผนวก ถ	๑
๙๓. ภาคผนวก ท	๑
๙๔. ภาคผนวก ธ	๑
๙๕. ภาคผนวก ด	๑
๙๖. ภาคผนวก ต	๑
๙๗. ภาคผนวก ถ	๑
๙๘. ภาคผนวก ท	๑
๙๙. ภาคผนวก ธ	๑
๑๐๐. ภาคผนวก ด	๑

เรื่อง

โครงการที่ ๓๐

กิจกรรมที่ ๑

สนองมาตรฐาน

สนองมาตรฐาน รร.สากล

หน่วยงานรับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลักษณะโครงการ

ระยะเวลาในการดำเนินการ

สนองประเด็นกลยุทธ์

ส่งเสริมครูและบุคลากรให้มีคุณภาพ

การอบรมเชิงปฏิบัติการ "การวิจัยเพื่อทำผลงานวิชาการขอเลื่อนวิทยฐานะครู/ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ"

๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ด้านที่ ๒ ตัวชี้วัด ๒ คุณภาพครู

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

นางรัฐลักษณ์ เมธิปัญญากุล

โครงการต่อเนื่อง () () โครงการใหม่

๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริม สนับสนุน การบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ

๑. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคลากรที่มีความสำคัญด้านการจัดการศึกษา ครูจะต้องแสวงหาความรู้ทั้งทางด้านวิชาการและด้านวิชาชีพครูให้ทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์ในปัจจุบันอยู่เสมอ ดังนั้นจะต้องพัฒนาตนเองด้วยการประชุม อบรม สัมมนา ในสาขาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลในการเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานและประสิทธิผลในการทำงาน รวมถึงการเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้นด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อกระตุ้นให้ครูมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
๒. เพื่อส่งเสริมให้ครูทำผลงานทางวิชาการเพื่อประกอบขอเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑. เชิงปริมาณ

๑. ครูร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการอบรมและพัฒนาด้านวิชาการ อย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง
๒. ครูร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการอบรมและพัฒนาด้านการผลิตและใช้สื่ออย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรในโรงเรียนก้นทงลักขีวิทยาได้รับการพัฒนาด้านวิชาการและเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น

๔. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

๔.๑ ลักษณะกิจกรรม

- ๔.๑.๑ โรงเรียนเชิญวิทยากรระดับเชี่ยวชาญ และมีความรู้ ความสามารถมาอบรมเชิงปฏิบัติการให้ที่

โรงเรียน

- ๔.๑.๒ โรงเรียนจัดกิจกรรมอบรมพัฒนาครูและบุคลากรเพื่อพัฒนาวิชาชีพครูและเพิ่มศักยภาพให้เป็น

ครูมืออาชีพ

๔.๒ กิจกรรม/ขั้นตอนดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุม วางแผน ทำความเข้าใจ มอบหมายงาน ๒. เขียนโครงการกิจกรรมและขออนุมัติกิจกรรม	มี.ค. ๖๗	นางธัญลักษณ์ เนธีปัญญากุล และคณะ
๒. ขั้นตอนดำเนินการ (Do)	โรงเรียนจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ พัฒนาครูและบุคลากร โดยเชิญวิทยากรจาก ภายนอกสถานศึกษามาให้ความรู้เกี่ยวกับการทำ วิจัยเพื่อประกอบการเลื่อนวิทยฐานะเชี่ยวชาญ	๗-๘ พ.ค. ๖๗	
๓. ตรวจสอบ (Check)	สำรวจความพึงพอใจโดยใช้แบบสอบถามในการ การจัดกิจกรรมในครั้งนี้	๗-๘ พ.ค. ๖๗	
๔. ประเมินผลและ รายงาน (Action)	สรุป/รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	๙-๒๐ พ.ค. ๖๗	

๕. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุน ค่าจัดการเรียน

งบประมาณทั้งสิ้น ๕๓,๖๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

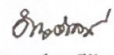
ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
๑	๑.อาหารกลางวัน ๒ มื้อ วิทยากร คณะกรรมการดำเนินงานและครูผู้เข้า อบรม ๕๐ บาท (๑๐๐x ๒ x๕๐)		๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐
	๒. อาหารว่างครู ๑๐๐ คน ๔ มื้อๆละ๒๕ บาท (๑๐๐x๔x๒๕)		๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐
๒	ค่าตอบแทนวิทยากร ๒ วันๆ ละ ๖ ชั่วโมงๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท (วิทยากร ๒ ท่าน X๑,๒๐๐X๑๒X)	๒๘,๘๐๐				๒๘,๘๐๐
๔	ค่าที่พักวิทยากร ๒ ห้องๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๒ คืน		๔,๘๐๐			๔,๘๐๐
รวมทั้งสิ้น						๕๓,๖๐๐

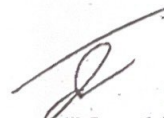
๖. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑. ร้อยละ ๑๐๐ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการอบรม/สัมมนาและพัฒนาอย่างทั่วถึง และนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ	การประเมิน	แบบสอบถาม
๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการ/กิจกรรมที่มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน	การตรวจสอบ	แบบสอบถาม
๓. รายงานการติดตามผลปฏิบัติตามแผนฯ	การรายงาน	สรุปรายงานโครงการ


๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูที่มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยาทุกคน มีความกระตือรือร้นและเตรียมความพร้อมในการทำและส่งผลงานทางวิชาการเพื่อประกอบการเลื่อนวิทยฐานะเชี่ยวชาญทำให้โรงเรียนมีประสิทธิภาพและทำให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อผู้เรียน


(ลงชื่อ)  ผู้เสนอกิจกรรม
(นางธัญลักษณ์ เมธิปัญญากุล)
เจ้าของโครงการ

(ลงชื่อ)  หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล
(นางจันทน์ โทมลศรี)

(ลงชื่อ)  หัวหน้างานแผนงาน
(นางธนพร สำลี)

(ลงชื่อ)  หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ
(นางศรัวม ทรัพย์ศิริ)

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบ

(นายอนุชิต โชค)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายคณิต จันทร์ จามรธัญญาท)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา



ราชกิจจานุเบกษา

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๒ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๓ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๔ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๕ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๖ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๗ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๘ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๙ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑๐ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

ภาคผนวก ข คำสั่ง/หนังสือราชการ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยา อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ

ที่ -

วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยเพื่อทำผลงานวิชาการขอเลื่อนวิทยฐานะเป็นครู/
ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนกันทรลักษ์วิทยา

ด้วย โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยา มีกำหนดจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยเพื่อทำผลงาน
วิชาการขอเลื่อนวิทยฐานะเป็นครู/ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิจัยเพื่อประกอบการทำผลงานวิชาการขอเลื่อนวิทยฐานะเป็นครู/ผู้อำนวยการ
เชี่ยวชาญ ดังนั้น ฝ่ายบริหารงานบุคคล จึงขออนุญาตจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยฯ ในวันที่ ๗ - ๘
พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกันทรพิพัฒน์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางจันทิพย์ โคมลศรี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

๐๗๕
๒
(นายคณิตพันธ์ จามรธัญญาท)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกันทรลักษ์วิทยา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา อำเภอกันทรลักษณ์ จังหวัดศรีสะเกษ
ที่ -

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินโครงการที่ ๑๐ /๑

<input type="radio"/> ไม่มีในแผน
<input checked="" type="radio"/> มีในแผน ชื่อโครงการ..... ๑๐/๑
ประเภทของงบประมาณ..... วิทยฐานะ
ใช้งบประมาณ..... ๕๓,๖๐๐ บาท
ขอใช้ครั้งนี้..... ๕๓,๖๐๐ บาท
คงเหลือครั้งต่อไป..... ๔๕๗,๓๒๒,๒๖ บาท
(ลงชื่อ)..... R ฝ่ายแผน และพัฒนา
๒๕๖๗ ๑๐/พ.ค./๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา

ด้วย งานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา มีกำหนดดำเนินโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยเพื่อทำผลงานวิชาการขอเลื่อนวิทยฐานะครู/ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ในระหว่างวันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาส่งผลงานทางวิชาการเพื่อประกอบการเลื่อนวิทยฐานะเชี่ยวชาญ บัดนี้กิจกรรมดังกล่าว ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงใคร่ขออนุมัติเบิกเงินตามโครงการ จำนวน ๕๓,๖๐๐ บาท (ห้าหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๑. ค่าตอบแทนวิทยากร ๒ ท่าน ๒ วันๆละ ๖ ชม.ๆละ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๒๘,๘๐๐ บาท
 ๒. ค่าจ้างเหมาทำอาหาร จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
 ๓. ค่าที่พักวิทยากร ๒ ห้องๆละ ๑,๒๐๐ บาท ๒ คืน จำนวน ๔,๘๐๐ บาท
- รวมทั้งสิ้น ๕๓,๖๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางจันทนีย์ โกมลศรี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

(นายคณิตพันธ์ จามรธัญญาท)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา



คำสั่งโรงเรียนภัทรลักษ์วิทยา
ที่ ๒๐๒/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยเพื่อทำผลงานวิชาการขอเลื่อนวิทยฐานะเป็นครู/
ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

ด้วย โรงเรียนภัทรลักษ์วิทยา มีกำหนดจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยเพื่อทำผลงาน
วิชาการขอเลื่อนวิทยฐานะเป็นครู/ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ในระหว่างวันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมภัทรพิพัฒน์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความ
เข้าใจเกี่ยวกับวิจัยเพื่อทำผลงานวิชาการขอเลื่อนวิทยฐานะเป็นครู/ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการต่างๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการผู้อำนวยการ

๑. นายคณิตพันธ์ จามรธัญญา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายอาคม วงศ์บา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นายอนุศิษฐ์ โภศล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔. นางเพ็ชรรัตน์ ประทีปะเสน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕. นายสังวร สุนันท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๖. นางมลวิไลย์ เลหาสุด	ครู	กรรมการ
๗. นางคำรวม ทวีศรี	ครู	กรรมการ
๘. นางฉวีวรรณ โพธิ์วัฒน์	ครู	กรรมการ
๙. ว่าที่ร้อยโทเฉลิมศักดิ์ สาลี	ครู	กรรมการ
๑๐. นายคำที อินทร์พงษ์	ครู	กรรมการ
๑๑. นางจันทน์ย โฉมศรี	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวอัมศา เขียวดี	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และมีประสิทธิภาพ

๒. อื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางจันทน์ย โฉมศรี	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสุภารัตน์ พรราชวินิต	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางจิตติมา ใจเครือ	ครู	กรรมการ
๔. นายชวีชัย พนมแก้ว	ครู	กรรมการ

๕. นางลัดดาวัลย์ .../หน้า ๒

๕. นางลัดดาวัลย์ บัวเพ็ญ	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวภากรดี พันธุ์ไทย	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวปนัดดา ทองวิลัย	ครู	กรรมการ
๘. นางชัญญธร คำพะจิก	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวภัทร ทอมหวล	ครู	กรรมการ
๑๐. นางฉัญลักษณ์ เมธีปัญญากุล	ครู	กรรมการ
๑๑. นางชญาพร จรรยาพัฒนากุล	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุภาพร แดงทอง	ครู	กรรมการ
๑๓. นายวิชวิชัย เปล่งปลั่ง	ครู	กรรมการ
๑๔. นายชาญณรงค์ แผนพฤษา	ครู	กรรมการ
๑๕. นางสาววันทนี จันทร์หอม	ครู	กรรมการ
๑๖. นางสาวภาวิณี แก้วคำรอด	ครู	กรรมการ
๑๗. นายน้าพล สุวรรณศรี	ครู	กรรมการ
๑๘. นายวิชญ์วิสิษฐีย์ สมเพชร	ครู	กรรมการ
๑๙. นายสันต์ จันทร์คำ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๐. นายรัชกร ชะนะนิล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒๑. นางสาวอัมศา เขียวดี	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒๒. นางสาวลลิตา โสคามุข	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นางสาวไอรดา วงวาน	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นางสาวลัดดาวัลย์ อรรถบุตร ลูกจ้างชั่วคราว		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผน ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยเพื่อทำผลงานวิชาการขอเลื่อนวิทยฐานะ
เป็นครู/ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

๒. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

๑. นางสาวอัมศา เขียวดี	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางฉัญลักษณ์ เมธีปัญญากุล	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางจิตติมา ใจเครือ	ครู	กรรมการ
๔. นางชญาพร จรรยาพัฒนากุล	ครู	กรรมการ
๕. นายอวิชชัย พานแก้ว	ครู	กรรมการ
๖. นายสันต์ จันทร์คำ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นางสาวลลิตา โสคามุข	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวไอรดา วงวาน	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมแฟ้มรับลงทะเบียนของผู้เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยเพื่อทำผลงานวิชาการขอเลื่อน
วิทยฐานะเป็นครู/ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

๒. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายโตศัพท์ศุภกรณ์

๑. นายอภิเดช กฤษบุตร	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายรัชกร สุริยวงศ์	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายวิชญ์วิสิษฐีย์ สมเพชร	ครู	กรรมการ

๔. นายน้าพล .../หน้า ๓

๔. นายนำพล สุวรรณศรี	ครู	กรรมการ
๕. นายวชิรวิชญ์ เปล่งปลั่ง	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายนันท์ชชา แสนสาอาง	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง ไมโครโฟน เครื่องฉายทึบแสง โปรเจ็คเตอร์ และกำกับดูแล ช่วยเหลือ ระหว่างการดำเนินกิจกรรมปฐมวัย

๒. จัดเตรียมอุปกรณ์ และบันทึกภาพ ระหว่างการดำเนินกิจกรรมการปฐมวัย เช่น เครื่องฉาย ทึบแสง โปรเจ็คเตอร์

๓. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

๑. นางฉวีวรรณ โพธิ์วัฒน์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศรณีย์ หาญสิงห์	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกัญจน์ณัฐ วงศ์มาเกต	ครู	กรรมการ
๔. นางรัชณี ดันโพธิ์	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวบุรียรัตน์ ผลสุข	ครู	กรรมการ
๖. นางวรรณกร คำอุดม	ครู	กรรมการ
๗. นางสาววิมลรัตน์ สิบสิมมา	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวปาริฉัตร ทับทิมหิน	ครู	กรรมการ
๘. นายบุญทวี กาลเมฆ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๙. นางรัชกร ชะนะนิล	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาววรรณจิตร แก้วปึกษาลูกจ้างชั่วคราว	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวอุทัยกา พรหมลา	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมและบริการอาหารว่าง น้ำดื่มสำหรับวิทยากร แขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้ารับการอบรมฯ

๒. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. นายสังวร สุนันท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ร้อยโทเฉลิมศักดิ์ สาลี	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายวิทยา บุญเที่ยง	ครู	กรรมการ
๔. นางจิตติมา ใจเครือ	ครู	กรรมการ
๕. นายชัยณรงค์ ประทาน	ช่างควบคุมพื้นที่ ๓	กรรมการ
๖. นายกวีชาติ เชื้อเกษม	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๗. นายพิมพ์ วันทวี	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๘. นายจักรพันธ์ มั่นกลาง	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๙. นายฉันทกร ดวงศรี	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๐. นายพิสิทธิ์ ทรงกลด	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๑. นางหฤทัยกร โชคนิต	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๒. นางสาวสำเนียง สนิท	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๓. นางสุรารักษ์ ศิริโท	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๔. นางนิกร การเมษ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ

๑๕. นางสาวสุภาณี ประถม	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๖. นางละออง สิบบัวคำ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๗. นายวัฒนา จันทา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยเพื่อทำผลงานวิชาการ
ขอเลื่อนวิทยฐานะเป็นครู/ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ
๒. กำกับดูแลเรื่องการทำความสะดวกทั้งก่อนและหลังการอบรม
๓. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. นางสาวศรียา เอกวารีย์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอาทิตยา อ่อนสาร	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายกณิศร ทวนทอง	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวนาฏชฎา ทองบุบผา	ครู	กรรมการ
๕. นางสุธรรมา สิญญาถนอมวิรัช	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดทำคำกล่าวรายงานคำกล่าวเปิดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยเพื่อทำผลงานวิชาการ
ขอเลื่อนวิทยฐานะเป็นครู/ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ
๒. จัดเตรียมลำดับขั้นตอนฝ่ายพิธีการดำเนินการอบรมฯ ทำหนังสือเชิญวิทยากร
๓. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางคำรวม ทรัพย์ศิริ	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวยุพิน เคนพิมพา	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสุภาภรณ์ สิมวัน	ครู	กรรมการ
๔. นางสุภารัตน์ พรราชวัฒน์	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวไอรดา วงวาน	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวสกวเดือน ธรรมวงค์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๗. นางสาวสริญา เหลาสึงห์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๘. นางสาวสุกัญญา ไชยศรีษะ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวแก้วดา พรหมบุตร	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวธิดา โสคนุช	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. ย้ำความระมัดระวังในการเบิกจ่ายเงินในการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยเพื่อทำผลงาน
วิชาการขอเลื่อนวิทยฐานะเป็นครู/ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
๒. จัดเอกสารทำชุดเบิกจ่ายในการดำเนินโครงการ
๓. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นายชาญณรงค์ แผนพุทธา	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางชัยลักษณ์ เมธีปัญญากุล	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางธรรมาวิณี แก้วคำรอด	ครู	กรรมการ


๔. นายवलันต์ จันคำ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางสาวลลิตา โสตามช	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวไอรดา รวงวน	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินความคิดเห็น สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ การวิจัยเพื่อทำผลงานวิชาการขอเลื่อนวิทยฐานะเป็นครู/ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

๒. สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม รายงานให้ผู้บริหารและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบ
๓. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจงตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อ ทางราชการ หากมีปัญหาใดเกิดขึ้นให้รายงานผู้บริหารทราบเพื่อหาทางแก้ไขต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายคณิตพันธ์ จามรธัญญาท)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกันทรลักษ์วิทยา

กำหนดการการอบรมเชิงปฏิบัติการ
“การวิจัยเพื่อทำผลงานวิชาการขอเลื่อนวิทยฐานะเชี่ยวชาญเป็นครู/ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ”
ในระหว่างวันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ หอประชุมกันทรพิพัฒน์ โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา

๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

- | | |
|------------------|--|
| ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. | ลงทะเบียน |
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | พิธีเปิดการอบรม โดย นายคณิตพันธ์ จามรธัญญาท ผู้อำนวยการโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา |
| ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. | หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมในการขอเลื่อนวิทยฐานะเชี่ยวชาญของครู ตาม วศ/๒๕๖๔ โดยวิทยากร นายนพรัตน์ รุ่งโรจน์ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ และ นางจินตนา เวชมี อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี |
| ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. | การเตรียมเอกสารการประเมินเพื่อขอเลื่อนวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ โดยวิทยากร นายนพรัตน์ รุ่งโรจน์ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญและ นางจินตนา เวชมี อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. | การทำผลงานทางวิชาการเพื่อประกอบการขอเลื่อนวิทยฐานะเชี่ยวชาญของครู โดยวิทยากร นายนพรัตน์ รุ่งโรจน์ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญและ นางจินตนา เวชมี อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี |
| ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| ๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น. | การทำผลงานทางวิชาการเพื่อประกอบการขอเลื่อนวิทยฐานะเชี่ยวชาญของครู (ต่อ) โดยวิทยากร นายนพรัตน์ รุ่งโรจน์ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญและ นางจินตนา เวชมี อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี |

๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

- | | |
|------------------|---|
| ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. | ลงทะเบียน |
| ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. | การทำผลงานทางวิชาการที่เป็นงานวิจัยที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้หรือนวัตกรรมจัดการเรียนรู้ โดยวิทยากร นายนพรัตน์ รุ่งโรจน์ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ และ นางจินตนา เวชมี อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี |
| ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. | การสืบค้นนวัตกรรมเพื่อนำมาประกอบการทำผลงานทางวิชาการ โดยวิทยากร นายนพรัตน์ รุ่งโรจน์ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญและ นางจินตนา เวชมี อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |

- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. การทำแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อประกอบการทำผลงานทางวิชาการเพื่อ
ประกอบการขอเลื่อนวิทยฐานะเชี่ยวชาญของครู โดยวิทยากร นายนพรัตน์
รุ่งโรจน์ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญและ นางจินตนา เวชมี อธิการบดีมหาวิทยาลัย
ราชภัฏเทพสตรี
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น. การนำเสนอแผนการจัดการเรียนรู้และชิ้นนวัตกรรมที่สร้างขึ้นหรือนวัตกรรมที่
นำมาปรับใช้เพื่อประกอบการทำผลงานทางวิชาการเพื่อประกอบการขอเลื่อน
วิทยฐานะเชี่ยวชาญของครู (ต่อ) โดยวิทยากร นายนพรัตน์ รุ่งโรจน์
ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญและ นางจินตนา เวชมี อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ
เทพสตรี
- ๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. อภิปราย - ชักถาม เสนอแนะและปิดการอบรม

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ภาคผนวก ฉ ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การวิจัยเพื่อทำผลงานวิชาการขอเลื่อนวิทยฐานะ
ครู/ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ” ณ โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา อำเภอกันทรลักษณ์ จังหวัดศรีสะเกษ
วันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗



ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การวิจัยเพื่อทำผลงานวิชาการขอเลื่อนวิทยฐานะ
ครู/ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ” ณ โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา อำเภอกันทรลักษณ์ จังหวัดศรีสะเกษ
วันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗



ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การวิจัยเพื่อทำผลงานวิชาการขอเลื่อนวิทยฐานะ
ครู/ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ” ณ โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา อำเภอกันทรลักษณ์ จังหวัดศรีสะเกษ
วันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗



ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การวิจัยเพื่อทำผลงานวิชาการขอเลื่อนวิทยฐานะ
ครู/ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ” ณ โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา อำเภอกันทรลักษณ์ จังหวัดศรีสะเกษ
วันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

