



รายงานผลการบริหารและพัฒนากิจกรรมบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2566

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

บทคัดย่อ

การประเมินโครงการการสร้างเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนกันทลักษ์วิทยาปีงบประมาณ 2566 มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินโครงการการสร้างเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูโดยมุ่งเน้นห้าด้านได้แก่ด้านบริบทด้านปัจจัยนำเข้าด้านกระบวนการด้านผลผลิตและด้านความพึงพอใจโดยใช้การประเมินตามรูปแบบการประเมินมาประยุกต์ใช้ กลุ่มตัวอย่างได้แก่บุคลากรปีงบประมาณ 2566 จำนวน 40 คนเป็นการคัดเลือกแบบเจาะจงเครื่องมือที่ใช้เป็นแบบประเมินจำนวน 4 ฉบับ วิเคราะห์ข้อมูลโดยหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลประเมินพบว่า

1. ด้านบริบท (Context) โดยรวมโครงการมีความสอดคล้องกับด้านบริบทในระดับมากเมื่อพิจารณารายข้อ พบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดได้แก่วัตถุประสงค์ของโครงการสอดคล้องกับนโยบายการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของครูตามนโยบายการศึกษาของชาติ รองลงมาได้แก่โครงการมีความสำคัญและสนับสนุนการสร้างเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรในโรงเรียนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยสุดได้แก่ช่วงเวลาในการจัดกิจกรรมของโครงการมีความเหมาะสมกับการจัดกิจกรรมของโรงเรียน
2. ด้านปัจจัยนำเข้า (Input) โดยรวมโครงการมีความสอดคล้องกับด้านปัจจัยนำเข้าในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อพบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดได้แก่ผู้บริหารโรงเรียนและบุคลากรในโรงเรียนให้ความสำคัญกับโครงการ รองลงมาได้แก่บุคลากรในการดำเนินโครงการให้ความร่วมมือและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นทีมได้ข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดได้แก่งบประมาณในการดำเนินงานมีความเพียงพอต่อการจัดกิจกรรมในโครงการ
3. ด้านกระบวนการ (Process) โดยรวมโครงการมีความสอดคล้องกับด้านกระบวนการในระดับมากเมื่อพิจารณารายข้อได้แก่โรงเรียนกำหนดกิจกรรมเป็นประจำปีและดำเนินการเป็นประจำข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดได้แก่การให้การสนับสนุนด้านงบประมาณจากโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. ด้านผลผลิต (Product) โดยรวมโครงการมีความสอดคล้องกับด้านผลผลิตในระดับมากเมื่อพิจารณารายข้อพบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดได้แก่โครงการสามารถทำให้โรงเรียนมีความเอื้ออาทรมีความห่วงใยระหว่างบุคลากรและให้กำลังใจต่อกันในโอกาสต่างๆข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดได้แก่ท่านสามารถถ่ายทอดความรู้สึกดีที่ได้รับจากโครงการต่อผู้ปฏิบัติงานที่เข้ามาใหม่ได้
5. ด้านความพึงพอใจโดยรวมโครงการมีความสอดคล้องกับด้านความพึงพอใจในระดับมากเมื่อพิจารณาหลายข้อพบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดได้แก่บุคลากรในโรงเรียนได้รับการสร้างเสริมขวัญและกำลังใจอย่างเท่าเทียมและเสมอภาคกันได้แก่โครงการสามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรให้เกิดเกิดขึ้นในโรงเรียนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดได้แก่โครงการสามารถลดความขัดแย้งหรือความรู้สึกไม่เท่าเทียมกันในโรงเรียน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
บทคัดย่อ	ข
สารบัญ	ค
บทที่ 1 บทหน้า	1
บทที่ 2 วิธีดำเนินการ	2
บทที่ 3 ผลการดำเนินการ	3
บทที่ 4 บทสรุป	3
ภาคผนวก	
โครงการ	
ภาพกิจกรรม	

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

หลักการบริหารนั้นถือว่าบุคคลมีความสำคัญที่สุด ดังนั้นการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาจึงเป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษาเพื่อดำเนินการด้านการบริหารบุคคลให้เกิดความคล่องตัวเป็นอิสระภายใต้กฎระเบียบตามหลักธรรมาภิบาล บุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ความสามารถและมีจิตสำนึกให้ให้การปฏิบัติภารกิจที่ได้รับผิดชอบเต็มศักยภาพ มีขวัญและกำลังใจได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ ขวัญและกำลังใจนำมาซึ่งแรงจูงใจในการทำงาน ถ้าบุคลากรในหน่วยงานมีขวัญและกำลังใจในการทำงานแล้วย่อมส่งผลให้บุคลากรมีความรู้สึกที่ดีต่อการทำงาน ทำงานอย่างมีความสุขมีพลังที่จะสร้างสรรค์ผลงาน

การพัฒนาครู/บุคลากรทางการศึกษาอย่างมีระบบและมีคุณภาพตามแนวทางมาตรฐานการศึกษาของชาตินั้นต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบจากแสวงหาความรู้และการเข้ารับการอบรมสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทำให้เป็นผู้มีวิสัยทัศน์และโลกทัศน์ที่สอดคล้องกับยุคสมัยสามารถติดตามความเจริญก้าวหน้าของศาสตร์ต่างๆ และทำให้รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลกปัจจุบันได้เป็นอย่างดี เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานของครู/บุคลากรในโรงเรียน
2. เพื่อโปรแกรมดำเนินงานด้านการบริหารบุคคลถูกต้อง รวดเร็วเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
3. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ
4. เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่ได้รับผิดชอบให้เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
5. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ
6. เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานของครู/บุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ตรงกับความต้องการของแต่ละบุคคล
7. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครู/บุคลากรในโรงเรียน
8. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการของครู/บุคลากร จากการอบรมในสถาบันและหน่วยงานอื่นๆ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรมีประสิทธิภาพในการทำงานและเสริมสร้างความเข้มแข็งภายใน
2. บุคลากรในโรงเรียนสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
3. บุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเองและสามารถนำมาพัฒนาการเรียนการสอนที่เป็นประจักษ์จากผลงานของครูและผู้เรียน
4. บุคลากรในโรงเรียนได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นที่ประจักษ์ต่อชุมชน
5. บุคลากรมีความรู้ความสามารถทำให้โรงเรียนสามารถบริหารการศึกษาดำเนินไปอย่างมีคุณภาพ
6. บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
7. เป็นศูนย์กลางทางวิชาการเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการของครู/ บุคลากรทั้งภายในและภายนอกจากการอบรมในสถาบันและหน่วยงานอื่น

บทที่ 2
วิธีดำเนินการ

ลำดับ	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	มาตรฐานการศึกษา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (Plan)(Do)					
1	1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ ประชุมเชิงปฏิบัติการ 1.2 ศึกษาสภาพปัญหา/ประเมินความต้องการ	พ.ค.66	-	ม.2 ข้อ2.2,	นางจันทิพย์ โกมลศรี
ขั้นปฏิบัติ (Do)					
2	กิจกรรมจ้างครูต่างชาติ	ต.ค.65-ก.ย.66	4,700,901	ม.2 ข้อ2.4	นางจันทิพย์ โกมลศรี
	กิจกรรมจ้างบุคลากร/ลูกจ้าง	ต.ค.65-ก.ย.66	4,434,000	ม.2 ข้อ2.4	นายชาญณรงค์ แผนพุทธา
	กิจกรรมบำรุงขวัญและส่งเสริมกำลังใจ	ต.ค.65-ก.ย.66	10,000	ม.2 ข้อ2.4	นายวิชวิชัย เปล่งปลั่ง
	กิจกรรมไปราชการ/ประชุม/สัมมนา/การพัฒนาวิชาชีพครู	ต.ค.65-ก.ย.66	1,00,000	ม.2 ข้อ2.2	นางสาวอัญญา เขียวดี
	กิจกรรมวัสดุสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล	ต.ค.65-ก.ย.66	70,000	ม.2 ข้อ2.2, 2.6	นางสุภารัตน์ พรธรวานัส

บทที่3

วิธีการดำเนินการ

การศึกษาความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา ประจำปีการศึกษา 2566 ผู้ศึกษาได้ดำเนินการตามลำดับขั้นตอนดังนี้

1. ประชากรกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
3. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การวิเคราะห์ข้อมูล
5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

3.ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากร

1.1 ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ได้แก่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา ประจำปีการศึกษา 2566 จำนวน 311 คน

1.2 กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ ได้แก่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยาประจำปีการศึกษา 2566 จำนวน 50 คน ซึ่งได้มาโดยการสุ่มตัวอย่าง(Simple sampling random)จากครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้และงานแนะแนว

2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้คือ แบบประเมินความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยาประจำปีการศึกษา 2566 ซึ่งเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับความคิดเห็น แบ่งออกเป็น 3 ตอนคือ

ตอนที่1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่2 แบบประเมินความพึงพอใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยาประจำปีการศึกษา 2566

ตอนที่3 ข้อเสนอแนะ

3. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้ศึกษาได้แจกแบบสำรวจ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาประจำปีการศึกษา 2566 ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Line group ของโรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาโดยการสุ่มอย่างง่าย จำนวน 50 คน จากจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนกันทรลักษ์วิทยา จำนวน 311 คน จากนั้นนำข้อมูลที่ได้ตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูล และดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยตนเอง

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้ศึกษาได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยตนเอง โดยการหาค่าเฉลี่ยเลขคณิต และกำหนดเกณฑ์ในการแปลความหมายดังนี้

คะแนนเฉลี่ย	แปลความหมาย
4.50-5.00	พึงพอใจมากที่สุด
3.50-4.49	พึงพอใจมาก
2.50-3.49	พึงพอใจปานกลาง
1.50-2.49	พึงพอใจน้อย
0.00-1.49	พึงพอใจน้อยที่สุด

5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล มีดังนี้

1. ใช้สถิติการหาค่าร้อยละในการวิเคราะห์ข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน
2. ใช้สถิติการหาค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ในการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานตามโครงการ
3. ใช้การหาค่าความถี่ในการวิเคราะห์ข้อสรุปและข้อเสนอแนะ

บทที่4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา ประจำปีการศึกษา 2566 มีรายละเอียดดังนี้

ตอนที่1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่1 ร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สังกัด

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวน(คน)	ร้อยละ
คณิตศาสตร์	4	8
วิทยาศาสตร์	8	16
ภาษาไทย	6	12
ภาษาต่างประเทศ	6	12
สุขศึกษาและพลศึกษา	4	8
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	7	14
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	8	16
ศิลปะ	2	4
แนะแนว	5	10
รวม	50	100

จากตาราง1 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 50 คน จำแนกเป็นกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สังกัดมากที่สุดคือสังกัดกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมจำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 14 คน สังกัดกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 8 สังกัดกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ16 สังกัดกลุ่มสาระภาษาไทย จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ12 สังกัดกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ.12 สังกัดกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 8สังกัดกลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยี จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ16 สังกัดกลุ่มสาระศิลปะ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ4 สังกัดกลุ่มแนะแนว จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ10

ตอนที่2 ความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานบุคคล
โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา ประจำปีการศึกษา 2566

ตารางที่2 ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการดำเนินงานของฝ่าย
บริหารงานบุคคล โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา ประจำปีการศึกษา 2566

ที่	รายการประเมิน	(\bar{x})	(S.D.)	ความหมาย
1.งานวางแผนอัตรากำลัง				
1	รวบรวมรายงานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	4.84	0.77	มาก
2	วิเคราะห์ภารกิจและประเมินความต้องการอัตรากำลัง	4.85	0.48	มาก
ที่	รายการประเมิน	(\bar{x})	(S.D.)	ความหมาย
3	จัดทำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษา	4.57	0.78	มาก
4	จัดทำทะเบียนคุมอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	4.74	0.49	มาก
5	มีการประเมินผลและนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางาน	4.75	0.43	มาก
รวม		4.75	0.59	มาก
2. งานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา				
6	จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	4.5	0.77	มาก
7	จัดทำหลักสูตรประเมินความพร้อมและการพัฒนาอย่างเข้มสำหรับครูผู้ช่วยเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินต่อผู้บริหาร	4.17	0.77	มาก
8	ปฐมนิเทศครูและบุคลากรที่บรรจุ/ย้ายมาใหม่และจัดทำเอกสารแนะนำการปฏิบัติงาน	4.2	0.44	มาก
9	จัดทำสถิติการไปอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน หรือจัดอบรม/ประชุม/สัมมนาในโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา	4.2	0.48	มาก
10	ดำเนินการขอรับใบอนุญาต/การต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	4.03	0.48	มาก
11	จัดทำทะเบียนคุมการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู/การต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู	4.1	0.48	มาก
12	สำรวจและรวบรวมข้อมูลการขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ	4.1	0.92	มาก
13	ประเมินผลและนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนา งานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	4.3	0.48	มาก

	รวม	4.20	0.60	มาก
3. งานประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา				
14	จัดทำมาตรฐาน/ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	4.75	0.89	มาก
15	ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินและแนวปฏิบัติพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	4.74	0.88	มาก
16	เสนอรายนามผู้ทรงคุณวุฒิให้ผู้บริหารแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	4.9	0.85	มาก
17	จัดทำคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนและส่งผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. ในเขตพื้นที่ให้ความเห็นช	4.95	0.87	มาก
18	แจ้งผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ครูและบุคลากรรับทราบ	4.81	0.94	มาก
19	ประเมินผลและนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนา	4.95	0.83	มาก
	รวม	4.85	0.89	มาก
4.งานบำรุงขวัญและส่งเสริมกำลังใจ				
20	จัดทำแผนงาน/กิจกรรมบำรุงขวัญและกำลังใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา	4.96	0.78	มาก
21	จัดทำทะเบียนคุมรางวัล/เกียรติบัตร/เครื่องหมายเชิดชูเกียรติของครูและบุคลากรทางการศึกษา	4.96	0.49	มาก
22	สนับสนุนส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้ได้รับรางวัลเกียรติบัตรทั้งในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ	4.95	0.48	มาก
23	ประเมินผลและนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางานบำรุงขวัญและกำลังใจ	4.93	0.77	มาก
	รวม	4.85	0.63	มาก
5. งานจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ				
24	จัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	4.24	0.53	มาก

25	ดำเนินการเกี่ยวกับการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐเสนอต่อผู้มีอำนาจลงนามตามลำดับชั้น	4.3	0.47	มาก
26	ดำเนินการขอพระราชทานเครื่องราชย์อิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด	4.11	0.38	มาก
27	จัดทำทะเบียนคุมผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชย์อิสริยาภรณ์ที่เป็นปัจจุบัน	4.1	0.83	มาก
28	ประเมินผลและนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนา งานจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	4.0	0.96	มาก
รวม		4.15	0.63	มาก
6. งานจัดทำหลักฐานการปฏิบัติราชการ				
29	จัดทำหลักฐานการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	5	0.76	มาก
30	รายงานการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง เสนอต่อผู้บริหารอย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน	5	0.78	มาก
31	ตรวจสอบการลา มาสาย และสรุบบันทึกการลา เสนอต่อผู้บริหารทุกเดือน	5	0.76	มาก
32	รวบรวมข้อมูลการขออนุญาตเข้าทำงานสาย ขออนุญาตไม่เข้าร่วมกิจกรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	5	0.77	มาก
ที่	รายการประเมิน	(\bar{x})	(S.D.)	ความหมาย
33	สรุปลงบันทึกการลา มาสาย และสรุบบันทึกการลา เสนอต่อผู้บริหารทุกเดือน	5	0.83	มาก
34	ประเมินผลและนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนา งานจัดทำหลักฐานการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง	5	0.77	มาก
รวม		5.00	0.98	มาก
7. งานประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานบุคคล				
35	ประเมินผลการดำเนินงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของฝ่ายบริหารงานบุคคลทุกงาน	4.24	0.78	มาก
36	จัดทำหลักฐานการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างของฝ่ายบริหารงานบุคคล ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	4.17	0.56	มาก
37	สรุปลงบันทึกประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานบุคคล	4.16	0.49	มาก
รวม		4.19	0.67	มาก

8.งานสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล				
42	จัดทำหลักฐานการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างของฝ่ายบริหารงานบุคคล ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	4.99	0.78	มาก
43	ตรวจสอบการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างของฝ่ายบริหารงานบุคคล	4.99	0.49	มาก
44	ประสานงานฝ่ายบริหารงานบุคคลต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อการตรวจสอบข้อมูลได้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	4.99	0.77	มาก
รวม		4.99	0.78	มาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายได้พบว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานจัดทำหลักฐานการปฏิบัติราชการ อยู่ในระดับมากที่สุดมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 5 ในขณะที่ผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานบุคคลอีก 8 งานมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจในระดับมาก โดยเรียงจากค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อยดังนี้ งานสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคลมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.99 งานประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.90 งานจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.75 งานอัตรากำลังมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.85 งานบำรุงขวัญและส่งเสริมกำลังใจมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.20 งานประเมินผลการดำเนินงานฝ่ายบริหารงานบุคคลมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.90 งานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.95 งานเวรประจำวันครูและบุคลากรทางการศึกษามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.90

บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การศึกษาความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง ที่มีต่อการดำเนินงานฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยา ประจำปีการศึกษา 2566 มีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. เพื่อศึกษาความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยา
2. เพื่อนำผลที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานบุคคล ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นสามารถตรวจสอบได้อย่างรวดเร็วเป็นปัจจุบัน เพื่อตอบสนองความต้องการของครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาได้อย่างแท้จริง
3. เพื่อใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศที่ทันสมัย เช่น line facebook และอื่นๆ ในการพัฒนาการดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ

สรุปผล

จากการศึกษาความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง ความพึงพอใจ โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยา ประจำปีการศึกษา 2566 พบว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานงานจัดทำหลักฐานการปฏิบัติราชการ อยู่ในระดับมากที่สุดมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 5 ในขณะที่ผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานบุคคลอีก 8 งานมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจในระดับมาก โดยเรียงจากค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อยดังนี้

- 1.งานจัดทำหลักฐานการปฏิบัติราชการ มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 5.00
- 2.งานสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.99
- 3.งานบำรุงขวัญและส่งเสริมกำลังใจ มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.95
- 4.งานอัตรากำลัง มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.75
- 5.งานประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.85
- 6.งานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษามีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.20

อภิปรายผล

จากการศึกษาความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง ที่มีต่อการดำเนินงานฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยา ประจำปีการศึกษา 2564 พบว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยามีความพึงพอใจความพึงพอใจโดยรวมทั้ง 9 งานมีค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมากโดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.83 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.77 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า การดำเนินงานจัดทำหลักฐานการปฏิบัติราชการ อยู่ในระดับมากที่สุดมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 5 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.98 ทั้งนี้เนื่องมาจากการดำเนินงานที่ผ่านมา มีความชัดเจนเป็นรูปธรรม เป็นเชิงประจักษ์ มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำสม่ำเสมอจัดทำหลักฐานการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ตรวจสอบการลา มาสาย และสรุบบันทึกการลา เสนอต่อผู้บริหารทุกเดือนรวบรวมข้อมูลการขออนุญาตเข้าทำงานสาย ขออนุญาตไม่เข้าร่วมกิจกรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เสนอต่อผู้บริหารตามลำดับสรุปลงใบบันทึกการลา มาสาย และสรุบบันทึกการลา เสนอต่อผู้บริหาร ทุกเดือน ซึ่งบางท่านติดธุระลื้มลงใบลาตามที่กำหนดงานฝ่ายบริหารงานบุคคลมีการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่องทุกวัน การประเมินความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง ที่มีต่อการดำเนินงานฝ่ายบริหารงานบุคคลน้อยที่สุดคืองานบำรุงขวัญและส่งเสริมกำลังใจมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.20 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.63 ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากการปิดการเรียนการสอนบ่อยครั้งทำให้ครูบางท่านลื้มเวรประจำวันซึ่งจะนำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพต่อไป

ข้อเสนอแนะในการศึกษาครั้งต่อไป

เพื่อการตรวจสอบการทำงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยา ควรจัดทำสารสนเทศที่สามารถตรวจสอบได้อย่างรวดเร็วเป็นระบบและเป็นปัจจุบันได้อย่างถูกต้องได้ทุกช่องทางการทำงาน

บรรณานุกรม

วารุณี ภาชนนท์ (2551: 8-9) ได้ศึกษาทฤษฎีมาสโลว์ (Maslow's Hierarchy of Needs) นักจิตวิทยาชาวอังกฤษ แนวคิดทฤษฎีความพึงพอใจ

พวงรัตน์ ทวีรัตน์. วิธีการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 8 กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2543

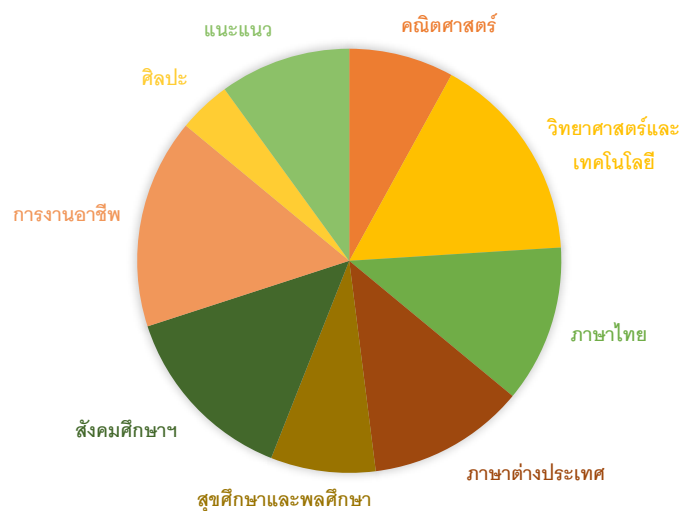
ภาคผนวก

รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการดำเนินงานของ
ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา ประจำปีการศึกษา 2566

1. ข้อมูลกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สังกัด

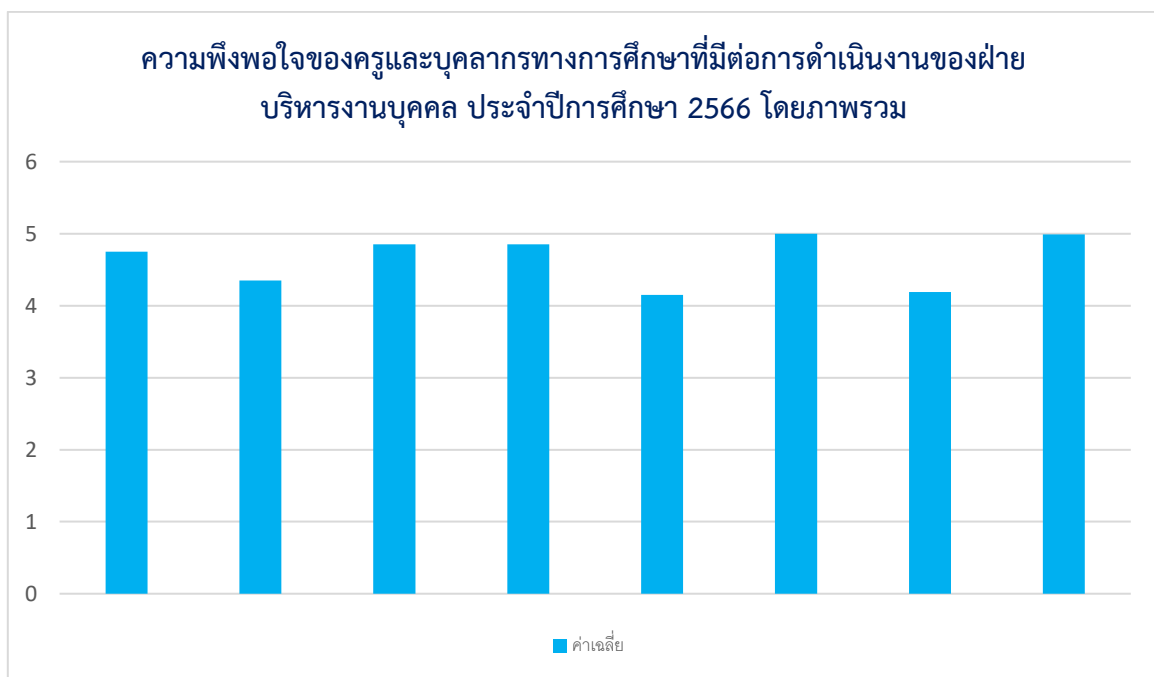
1.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	จำนวน	4	คน	
1.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	จำนวน	8	คน	
1.3 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	จำนวน	6	คน	
1.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	จำนวน	6	คน	
1.5 กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	จำนวน	4	คน	
1.6 กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา ฯ	จำนวน	7	คน	
1.7 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	จำนวน	8	คน	
1.8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	จำนวน	2	คน	
1.9 กลุ่มแนะแนว	จำนวน	5	คน	
	รวม	จำนวน	50	คน

ข้อมูลกลุ่มตัวอย่างในการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการดำเนินงาน
ของฝ่ายบริหารงานบุคคล



2. ความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานบุคคล
ประจำปีการศึกษา 2566 โดยภาพรวม

หัวข้อประเมิน	ค่าเฉลี่ย \bar{x}	S.D.
1. งานวางแผนอัตรากำลัง	4.75	0.59
2. งานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	4.35	0.48
3. งานประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	4.85	0.89
4. งานบำรุงขวัญและส่งเสริมกำลังใจ	4.85	0.63
5. งานจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ	4.15	0.63
6. งานจัดทำหลักฐานการปฏิบัติราชการ	5.00	0.98
7. งานประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานบุคคล	4.19	0.67
8. งานสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล	4.99	0.78



ประมวลภาพการดำเนินกิจกรรม ฝ่ายบริหารงานบุคคล



การอบรมโครงการศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC)



ประมวลภาพการดำเนินงานกิจกรรม ฝ่ายบริหารงานบุคคล



การอบรมโครงการศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC)



ประมวลภาพการดำเนินกิจกรรม ฝ่ายบริหารงานบุคคล



การอบรมโครงการศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC)



ประมวลภาพการดำเนินกิจกรรม ฝ่ายบริหารงานบุคคล



การอบรมโครงการศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC)



ประมวลภาพการดำเนินกิจกรรม ฝ่ายบริหารงานบุคคล



รับ-ส่ง ครูและบุคลากรทางการศึกษาย้าย



ประมวลภาพการดำเนินกิจกรรม ฝ่ายบริหารงานบุคคล



รับ-ส่ง ครูและบุคลากรทางการศึกษาย้าย



ประมวลภาพการดำเนินกิจกรรม ฝ่ายบริหารงานบุคคล



รับ-ส่ง ครูและบุคลากรทางการศึกษาย้าย



ประมวลภาพการดำเนินกิจกรรม ฝ่ายบริหารงานบุคคล



รับ-ส่ง ครูและบุคลากรทางการศึกษาย้าย



ประมวลภาพการดำเนินกิจกรรม ฝ่ายบริหารงานบุคคล



รับ-ส่ง ครูและบุคลากรทางการศึกษาย้าย



ประมวลภาพการดำเนินกิจกรรม ฝ่ายบริหารงานบุคคล



ขวัญกำลังใจ



ประมวลภาพการดำเนินกิจกรรม ฝ่ายบริหารงานบุคคล



ขวัญกำลังใจ



ประมวลภาพการดำเนินงานกิจกรรม ฝ่ายบริหารงานบุคคล



ขวัญกำลังใจ

