



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยา

ที่
 เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการ / กิจกรรม วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 10/1 /มกราคม /0256 /ม:62 /สอ.ม.จ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนกันทรลักษ์วิทยา

ตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนกันทรลักษ์วิทยา อนุมัติโครงการที่ 10.....กิจกรรม.....1.....
 ซึ่งได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นเงินประเภท.....0๑๓๕๕.....จำนวน 800,000 บาท
 (1๒๑๑๕๕๖๓๖๖) โดยจะดำเนินการในวันที่ 1๓-๑ ๖๖-3๐ ก.ย. ๖7
 จึงขออนุมัติใช้เงินจำนวน.....บาท เมื่อใช้ครั้งนี้แล้วจะมีงบคงเหลือที่สามารถใช้ได้อีก
 จำนวน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๕ -
 ลงชื่อ.....
 (นางสาวอริศตา รัชชกิจ)
 ฝ่าย / กลุ่มฯ / งาน บริหารงานบุคคล

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่าย.....

- เก่งพรอดพิชิต

(ลงชื่อ).....

(นางจันทิพย์ โกมลศรี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

- นิมิตพรอมพิชิต / ๑๒๓๕๖๗๘๙๐๑๒๓๔๕๖๗
 - เก่งพรอดพิชิต

(ลงชื่อ).....

(นายอนุศิษฐ์ โกศล)

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายสมิตพันธ์ จามรธัญญา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกันทรลักษ์วิทยา

โครงการที่ ๑๐	ส่งเสริมคุณภาพผู้บริหารสู่มาตรฐานสากล
กิจกรรมที่ ๑	ไปราชการ/อบรม/ประชุม/สัมมนา
สนองมาตรฐาน	๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
	๒.๔ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
สนองมาตรฐาน รร.สากล	ด้านที่ ๒ ตัวชี้วัด ๒ คุณภาพของผู้บริหารและครู
หน่วยงานรับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอัมศา เขียวดี
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง (<input checked="" type="checkbox"/>) () โครงการใหม่
ระยะเวลาในการดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริม สนับสนุน การบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ

๑. หลักการและเหตุผล

ผู้บริหารและครูเป็นบุคลากรที่มีความสำคัญด้านการจัดการศึกษา ผู้บริหารต้องวางแผนเพื่อพัฒนาสถานศึกษา และพัฒนาตนเอง ครูจะต้องแสวงหาความรู้ทั้งทางด้านวิชาการและด้านวิชาชีพครูให้ทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์ในปัจจุบันอยู่เสมอ ดังนั้นจะต้องพัฒนาตัวเองด้วยการประชุม อบรม สัมมนา ในสาขาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลในการเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานและให้เกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาครูให้ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
๒. เพื่อเพิ่มพูนทักษะและศักยภาพในการปฏิบัติงานให้กับครูและบุคลากรในโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑. เชิงปริมาณ

๑. ผู้บริหารและครุร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการอบรมและพัฒนาด้านวิชาการ อย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง
๒. ผู้บริหารและครุร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการอบรมและพัฒนาด้านการผลิตและใช้สื่ออย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรในโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยาได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึง โรงเรียนมีคุณภาพ ดี

เยี่ยม

๔. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

๔.๑ ลักษณะกิจกรรม

- ๔.๑.๑ ให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรไปราชการ/ประชุม/อบรม/สัมมนา ที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้นนอก

สถานศึกษา

- ๔.๑.๒ โรงเรียนจัดกิจกรรมอบรมพัฒนาครูและบุคลากรเพื่อพัฒนาวิชาชีพครูและเพิ่มศักยภาพให้เป็น

ครูมืออาชีพ

- ๔.๑.๓ โรงเรียนจัดกิจกรรมปฐมนิเทศครูและบุคลากรใหม่ (ทั้งบรรจุและย้ายมา)

๔.๒ กิจกรรม/ขั้นตอนดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุม วางแผน ทำความเข้าใจ มอบหมายงาน ๒. เขียนโครงการกิจกรรมและขออนุมัติกิจกรรม	ต.ค. ๖๖	นางสาวอัญญา เขี้ยวดีและคณะ
๒.ขั้น ดำเนินการ (Do)	๑. ไปราชการ/อบรม/สัมมนา ๒. โรงเรียนจัดกิจกรรมอบรมเพื่อพัฒนาครูและบุคลากร ๓. จัดกิจกรรมปฐมนิเทศครูใหม่	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	
๓. ตรวจสอบ (Check)	สำรวจความพึงพอใจโดยใช้แบบสอบถามในการไป ราชการ/อบรม/สัมมนา และการจัดกิจกรรมทั้งหมด	๑ - ๑๕ ก.ย. ๖๗	
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน	๑๕- ๓๐ ก.ย. ๖๗	

๕. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุน ค่าจัดการเรียน

งบประมาณทั้งสิ้น ๘๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
๑	ไปราชการ/อบรม/สัมมนาของครูและบุคลากร ตลอดปีการศึกษา	๔๐๐,๐๐๐	๓๔๐,๘๕๐			
						๗๔๐,๘๕๐
๒	โครงการอบรมพัฒนาข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา(คศ.๓ ขึ้นไป) อบรมวันที่ ๑ ๑.อาหารกลางวันคณะกรรมการดำเนินงานและ ครูผู้เข้าอบรม ๑๐๐ คน ๑ มื้อๆละ ๕๐ บาท (๑๐๐x ๑ x๕๐) ๒. อาหารว่างครู ๑๐๐ คน ๒ มื้อๆละ ๒๕บาท (๑๐๐x๒x๒๕) อบรมวันที่ ๒ ๑.อาหารกลางวันคณะกรรมการดำเนินงานและ ครูผู้เข้าอบรม ๑๐๐ คน ๑ มื้อๆละ ๕๐ บาท		๕,๐๐๐			
			๕,๐๐๐			

	(๑๐๐x ๑ x๕๐) ๒. อาหารว่างครู ๑๐๐ คน ๒ มื้อๆละ ๒๕บาท (๑๐๐x๒x๒๕)		๕,๐๐๐			
	ค่าตอบแทนวิทยากร ๒ วันๆ ละ ๖ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท	๗,๒๐๐				
	ค่าที่พักวิทยากร ๑ คืนๆ ละ๖๐๐ บาท		๖๐๐			
						๒๗,๘๐๐
๓	ปฐมนิเทศครูใหม่ - อาหารว่างคณะกรรมการดำเนินงานและครูใหม่ ๓๐ คน ๑ มื้อๆละ ๒๕ บาท (๓๐x๒๕)		๗๕๐			
						๗๕๐
๔	การอบรมและพัฒนาครูรุ่นใหม่(ครูผู้ช่วยและครู คศ.๑) ๑. อาหารกลางวันคณะกรรมการดำเนินงานและ ครูผู้เข้าอบรม ๗๐ คน ๑ มื้อๆ ละ ๕๐ บาท (๗๐x ๕๐) ๒. อาหารว่างครู ๗๐ คน ๒ มื้อๆละ ๒๕บาท (๗๐x๒x๒๕) ๓. ค่าตอบแทนวิทยากร ๒ ท่านๆ ละ ๒ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท (๒x๖๐๐x๒)	๒,๔๐๐	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐		
						๙,๔๐๐
๕	การอบรมและพัฒนาศักยภาพความเป็นครูสู่มือ อาชีพ (ครู คศ.๒ ขึ้นไป) ๑. อาหารกลางวันคณะกรรมการดำเนินงานและ ครูผู้เข้าอบรม ๗๐ คน ๑ มื้อๆละ ๕๐ บาท (๑๔๐ x ๕๐) ๒. อาหารว่างครู ๑๔๐ คน ๒ มื้อๆละ ๒๕บาท (๑๔๐x๒x๒๕) ๓. ค่าตอบแทนวิทยากร ๒ ท่านๆละ ๒ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท (๒x๖๐๐x๒) ๔. ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก ๔ ชั่วโมงๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท X ๔ ชั่วโมง (๔,๘๐๐ บาท)	๒,๔๐๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐		
						๒๑,๒๐๐

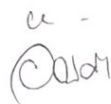
๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑. ร้อยละ ๑๐๐ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการอบรม/สัมมนาและพัฒนาอย่างทั่วถึง และนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ	การประเมิน	แบบสอบถาม
๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการ/กิจกรรมที่มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน	การตรวจสอบ	แบบสอบถาม
๓. รายงานการติดตามผลปฏิบัติตามแผนฯ	การรายงาน	สรุปรายงานโครงการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเต็มศักยภาพ ทำให้โรงเรียนมีประสิทธิภาพและทำให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อผู้เรียน

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอกิจกรรม

(นางสาวอันศา เขียวดี)

หัวหน้างานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

(ลงชื่อ)



หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

(นางจันทนีย์ โกมลศรี)

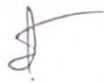
(ลงชื่อ)



หัวหน้างานแผนงาน


(นางธนพร สำลี)


(ลงชื่อ)



หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ

(นางคำรวม ทรัพย์ศิริ)

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบ
(นายอนุศิษฐ์ โทศล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติกิจกรรม
(นายคณิตพันธ์ จามรณ์ญวาท)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัณฑ์รัชวิทยาลัย