



บันทึกข้อความ

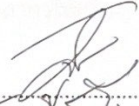
ส่วนราชการ โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา

ที่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการ / กิจกรรม..... 9/2 จ้างมดค่าง/จ้างลูกจ้าง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา


ตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา อนุมัติโครงการที่.....9.....กิจกรรม.....2
 ซึ่งได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นเงินประเภท.....๕๗๒๑.....จำนวน.....4,900,000.....บาท
 (.....สี่ล้านเก้าแสนบาทถ้วน.....) โดยจะดำเนินการในวันที่.....1 ต.ค. ๖๖ - 30 ก.ย. ๖7
 จึงขออนุมัติใช้เงินจำนวน.....บาท เมื่อใช้ครั้งนี้แล้วจะมีงบคงเหลือที่สามารถใช้ได้อีก
 จำนวน.....บาท

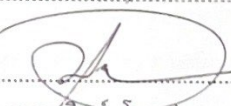
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
 (.....ทศ.ต.ท.น.ย. โภทสิทธิ์.....) ผู้ขออนุญาต
 ฝ่าย / กลุ่มฯ / งาน.....บริหารงานปกครอง.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่าย.....
 -.....เพื่อโปรดพิจารณา.....


ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ
 -.....อนุมัติตามโครงการปี ๖๖/๖๗.....
 -.....เมื่อโปรดพิจารณา.....

(ลงชื่อ).....
 (นางจันทิพย์ โกมลศิริ)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ).....
 (นายอนุศิษฐ์ โทศล)

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....
 (นายคณิตพันธ์ จามรธัญญาท)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา

โครงการที่ ๙	ส่งเสริมครูและบุคลากรให้มีคุณภาพ
กิจกรรมที่ ๒	จ้างบุคลากร/จ้างลูกจ้าง
สนองมาตรฐาน	๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
สนองมาตรฐาน รร.สากล	ด้านที่ ๒ ตัวชี้วัด ๒ คุณภาพครู
หน่วยงานรับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางจันทิพย์ โกมลศรี
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง (✓) () โครงการใหม่
ระยะเวลาในการดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริม สนับสนุน การบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพเป็นพลโลกทันการเปลี่ยนแปลงของประเทศและโลก ส่งผลให้โรงเรียนมีศักยภาพสูงขึ้น เป็นโรงเรียนยอดนิยมมีผู้มาสมัครเข้าเรียนเป็นจำนวนมากจนล้นห้อง และทางโรงเรียนได้เปิดสอนห้องเรียนพิเศษเพิ่มขึ้น ทำให้อัตราครูผู้สอนชาวต่างชาติไม่เพียงพอจึงต้องมีบุคลากรที่ปฏิบัติสอนได้ครบทุกวิชาและครบทุกงานเพื่อให้การบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงต้องมีบุคลากรให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้ผลงานของโรงเรียนที่มีคุณภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจ้างบุคลากรในตำแหน่งครูอัตราจ้างสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขาดแคลนครู

๒. เพื่อจ้างบุคลากรในตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวประจำสำนักงานรวมทั้งพนักงานทำความสะอาด แม่บ้าน ยามรักษาการณ์ และพนักงานขับรถ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. มีบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ครูอัตราจ้างสอนครบทุกวิชาทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๒. มีเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน พนักงานทำความสะอาด แม่บ้าน ยามรักษาการณ์ และพนักงานขับรถอย่างเพียงพอ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีประสิทธิภาพ เพราะมีบุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ประกอบการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและศักยภาพมากยิ่งขึ้น

๔. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

๔.๑ ลักษณะกิจกรรม

๔.๑.๑ สสำรวจความต้องการอัตราว่างทุกตำแหน่ง

๔.๑.๒ ประกาศรับสมัครและประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึง เพื่อจะได้มีคนมาสมัครจำนวนมาก

๔.๑.๓ สอดคัดเลือก ประกาศผู้ผ่านการคัดเลือก ทำสัญญาจ้าง ปฐมนิเทศและเริ่มปฏิบัติงาน

๔.๒ กิจกรรมขั้นตอนดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุม วางแผน ทำความเข้าใจ มอบหมายงาน ๒. เขียนโครงการกิจกรรมและขออนุมัติกิจกรรม	๑ - ๑๕ ต.ค. ๖๖ ๒๐ ต.ค. ๖๖	นางจันทิพย์ โกมลศรีและ คณะ
๒. ขั้นดำเนินการ (Do)	๑. สำรวจอัตราว่างทุกตำแหน่ง ๒. ประกาศรับสมัครและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ สอบคัดเลือก ๓. สอบคัดเลือกและประกาศผลการสอบคัดเลือก ๔. ทำสัญญาจ้าง ปฐมนิเทศ และเริ่มปฏิบัติงาน	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	
๓. ตรวจสอบ (Check)	นิเทศและติดตามผลการปฏิบัติงานทุกเดือนและ ทุกภาคเรียน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗	
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน	๑๕- ๓๐ ก.ย. ๖๗	

๕. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินรายได้ ค่าจัดการเรียน

งบประมาณทั้งสิ้น ๔,๙๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
๑	ค่าจ้างบุคลากร/จ้างลูกจ้าง - เจ้าหน้าที่สำนักงาน - ครูอัตราจ้าง - ลูกจ้างอื่นๆ	๔,๙๐๐,๐๐๐				
งบประมาณโดยถ้วนเฉลี่ยทั้งสิ้น						๔,๙๐๐,๐๐๐

ประกอบด้วย


ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เงินเดือน	๑ ปี
				x๑๒ เดือน
๑	นายบัณฑิตชา แสนสำอาง	เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ICT	๑๕,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐
๒	นางสาวชนิดาภา สุทธิทักษ์	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน	๑๕,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐
๓	นายรัชชฤทธิ์ เครือบุตรดา	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารวิชาการ	๑๕,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐
๔	นางสาวลัดดาวัลย์ อรรคบุตร	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล	๑๕,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐
๕	นางสาวอัมภรณ์ คำแดง	เจ้าหน้าที่พัสดุ	๑๕,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐
๖	นางสาววรรณจิตร แก้วปักษา	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐
๗	นางสาวสริญา เหลาสิ่งห์	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงบประมาณ	๑๕,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐
๘	นายอำนาจ วิชัย	เจ้าหน้าที่ Ed - Hub	๑๕,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐
๙	นายบุญทวี กาลเมฆ	ครูอัตราจ้างสอนคณิตศาสตร์	๑๕,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐
๑๐	นางสาวสวรรรยา เผ่าภูรี	เจ้าหน้าที่พัสดุ	๑๕,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐
๑๑	นางสาวสกวเดือน ธรรมวงศ์	เจ้าหน้าที่การเงิน	๑๕,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐
๑๒	นางสาวอุติรัตน์ ลำภา	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารวิชาการ	๑๕,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐
๑๓	นางสาวนนท์ทิศา ลีระรุ่ง	เจ้าหน้าที่งานอนามัยโรงเรียน	๑๕,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐
๑๔	นางรุ่งนภา ถนอมลาก	เจ้าหน้าที่ห้องเรียนพิเศษสังคมฯ	๑๕,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐
๑๕	นายจักรพันธ์ มั่นกลาง	พนักงานขับรถ	๑๐,๑๐๐	๑๒๑,๒๐๐
๑๖	นายพิมพ์ วันทวี	พนักงานขับรถ	๙,๘๐๐	๑๑๗,๖๐๐
๑๗	นายพิสิทธิ์ ทรงกลด	พนักงานขับรถ	๑๐,๙๐๐	๑๓๐,๘๐๐
๑๘	นายกวีชาติ เชื้อเกษม	พนักงานทำความสะอาด	๑๑,๖๐๐	๑๓๙,๒๐๐
๑๙	นายชินภัทร ดวงศรี	พนักงานทำความสะอาด	๙,๘๐๐	๑๑๗,๖๐๐
๒๐	นางหฤทัยกร โชคนัดิ	แม่บ้าน	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐
๒๑	นางบุษบา ทองบุตร	แม่บ้าน	๙,๘๐๐	๑๑๗,๖๐๐
๒๒	นางสมคิด สำราญจิต	แม่บ้าน	๙,๘๐๐	๑๑๗,๖๐๐
๒๓	นายจำรัส สุวินท์	ยามรักษาการณ์	๙,๘๐๐	๑๑๗,๖๐๐
๒๔	นายสมนึก คำน้อย	พนักงานขับรถ	๙,๘๐๐	๑๑๗,๖๐๐
๒๕	นายธนากร ขุนวิงศ์	ช่างไฟฟ้า	๙,๘๐๐	๑๑๗,๖๐๐
๒๖	นางนิกร ประเสริฐ	แม่บ้าน	๙,๘๐๐	๑๑๗,๖๐๐
๒๗	นางละลอง สืบบัวคำ	แม่บ้าน	๙,๘๐๐	๑๑๗,๖๐๐
๒๘	นางสาวชญานันท์ เตียมตั้ง	แม่บ้าน	๙,๘๐๐	๑๑๗,๖๐๐
๒๙	นางสาวสำเนียง สนิท	แม่บ้าน	๙,๘๐๐	๑๑๗,๖๐๐
๓๐	นางสุภาณี ประถม	แม่บ้าน	๙,๘๐๐	๑๑๗,๖๐๐
๓๑	นายชม ปรางโท	ยามรักษาการณ์	๑๑,๑๐๐	๑๓๓,๒๐๐
๓๒	นายพงษ์สันต์ วรรณเวช	ยามรักษาการณ์	๙,๘๐๐	๑๑๗,๖๐๐
๓๓	นายมนตรี กล้าวาจา	ยามรักษาการณ์	๙,๘๐๐	๑๑๗,๖๐๐
๓๔	จ้างเพิ่มเติม		๗๑,๒๐๐	๘๕๒,๘๐๐
รวมทั้งสิ้น				๔,๙๐๐,๐๐๐


๖. วิธีการประเมิน


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. โรงเรียนก้นทรลักษ์วิทยามีครูและบุคลากรทางการศึกษาเพียงพอ ในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและลูกจ้างครบร้อยละ ๑๐๐	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการ/กิจกรรมที่มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน	การตรวจสอบ	แบบสอบถาม
๓. รายงานการติดตามผลปฏิบัติตามแผนฯ	รายงาน	สรุปรายงานโครงการ

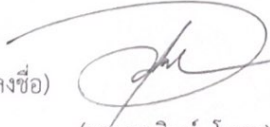
๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


โรงเรียนก้นทรลักษ์วิทยา มีครูและบุคลากรทางการศึกษาครบทุกตำแหน่ง ทำให้โรงเรียนมีประสิทธิภาพและทำให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอกิจกรรม
 (นางจันทนีย์ โกมลศรี)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ)  หัวหน้างานแผนงาน
 (นางธนพร สำลี)

(ลงชื่อ)  หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ
 (นางคำรวม ทรัพย์ศิริ)

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบ
 (นายอนุศิษฐ์ โกศล)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติกิจกรรม
 (นายคณิตพันธ์ จามรธัญญาท)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนก้นทรลักษ์วิทยา