

การจองห้องประชุม



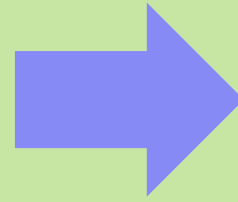
5 นาที



ให้ผู้ขอใช้ห้องประชุม
สแกน QR Code เพื่อดู
ตารางการใช้ห้อง
ประชุม

ให้ผู้ขอใช้ห้องประชุม
กดลิงค์ เพื่อตรวจเช็ค
ตารางการใช้ห้อง
ประชุม

3 นาที



ระบบจองขอใช้หอประชุม/ห้องประชุม
โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยา

***กรุณา เช็ครายการปฏิทินการใช้ห้องก่อนจองนะ
ครับ*** https://calendar.google.com/calendar/embed?src=c_8e58732a9ea0cb6c6226d75c494d3008efcbb428e788c7128e0200d9ce7773c2%40group.calendar.google.com&ctz=Asia%2FBangkok

5 นาที



ผู้ขอใช้ห้องประชุมทำการจอง
ห้องประชุม ตามแบบสอบถาม
ที่กำหนดให้ (รูปแบบออนไลน์)

ผู้ขอใช้ห้องประชุมดำเนินการ
บันทึกการขอใช้ห้องประชุมที่ห้อง
บริหารทั่วไป ชั้น 1 อาคารเรียน 5

5 นาที



ติดต่อด้านอื่นๆ

ขอใช้อุปกรณ์ใดๆ



แจ้งซ่อมอุปกรณ์ใดๆ



ระบบแจ้งซ่อม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
2. พระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
3. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
4. พระราชบัญญัติ การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ระบบงานสารสนเทศศึกษา โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยา สพม.ศกยส.