



คู่มือปฐมนิเทศข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗



งานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ฝ่ายบริหารงานบุคคล

โรงเรียนกษัตริย์วัฑฒยา อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

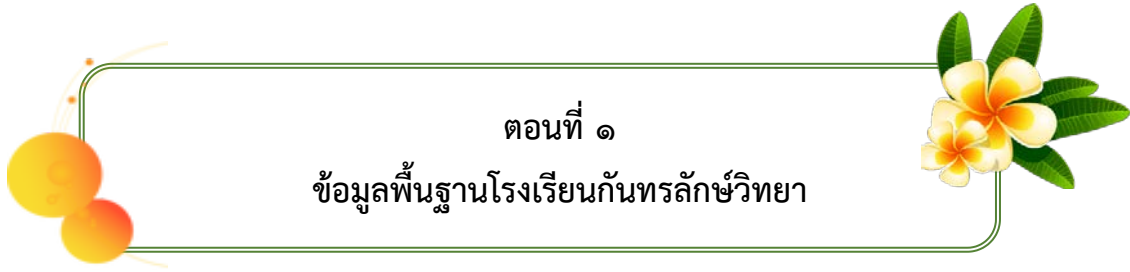
ตามที่ งานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ส่งเสริมครูและบุคลากรให้มีคุณภาพ กิจกรรมปฐมนิเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาครูให้ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล และเพื่อเพิ่มพูนทักษะศักยภาพใน การปฏิบัติงานให้กับครูและบุคลากรในโรงเรียน และสามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ

ดังนั้น งานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารประกอบการปฐมนิเทศนี้จะเป็นประโยชน์กับผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

งานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ฝ่ายบริหารงานบุคคล

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ.....	ข
ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนก้นทรวงศ์วิทยา	
ประวัติโรงเรียนก้นทรวงศ์วิทยา	๑
แผนผังโรงเรียนก้นทรวงศ์วิทยา	๔
ทำเนียบผู้บริหาร	๕
ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา	๖
ข้อมูลนักเรียน	๗
ข้อมูลอาคารสถานที่	๙
โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนก้นทรวงศ์วิทยา	๑๐
ตอนที่ ๒ ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนก้นทรวงศ์วิทยา	
ทิศทางการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑๑
ทิศทางการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ	๑๒
ทิศทางการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ศรีสะเกษ ยโสธร	๑๔
ทิศทางการจัดการศึกษาของโรงเรียนก้นทรวงศ์วิทยา	๑๕
ตอนที่ ๓ ลักษณะของครูมืออาชีพ	
อุดมการณ์ของครู	๓๐
คุณลักษณะของครูที่ดี	๓๒
คุณธรรมที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๓๓
มาตรฐานวิชาชีพครู	๓๔
จรรยาบรรณของวิชาชีพ	๓๕
ตอนที่ ๔ วินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการครู	
วินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการครู	๓๗
ตอนที่ ๕ แนวปฏิบัติสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนก้นทรวงศ์วิทยา	
แนวปฏิบัติสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนก้นทรวงศ์วิทยา	๔๑
ตอนที่ ๖ จิตอาสาพัฒนาองค์กร	
จิตอาสาของจิตสาธารณะ Public Mind	๕๑
คณะกรรมการจัดทำคู่มือ	
ภาคผนวก	
คู่มือการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู ตามสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๙ ลงวันที่ ๒๐ พ.ค. ๒๕๖๔	



ตอนที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนกัณฑ์รัชวิทยาลัย

๑. ประวัติโรงเรียนกัณฑ์รัชวิทยาลัย

โรงเรียนกัณฑ์รัชวิทยาลัย (Kantharalakwittaya School) เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ ตั้งอยู่เลขที่ ๔๔๓ หมู่ที่ ๕ ถนนดำรงสถิต ตำบลน้ำอ้อม อำเภอกัณฑ์รัช จังหวัดศรีสะเกษ โดยก่อตั้งและเปิดการสอน ในปีพุทธศักราช ๒๕๑๔ ปีแรกมีนักเรียน ๙๐ คน และได้อาศัยโรงอาหารของโรงเรียน (ปัจจุบันคือ โรงเรียนอนุบาลดำรงราชานุสรณ์) เป็นสถานที่เรียนมีนายวิรัตน์ ศิริบุรณ์ เป็นครูใหญ่คนแรก

ปีพุทธศักราช ๒๕๑๔ – ๒๕๒๑ เปิดสอนถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้นเท่านั้น และในปี ๒๕๒๑ เป็นต้นมา ได้เปิดสอนถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

นับจากปีพุทธศักราช ๒๕๑๔ – ๒๕๒๕ โรงเรียนกัณฑ์รัชวิทยาลัยได้ปรับเปลี่ยนและพัฒนากิจกรรมทางการเรียนการสอนเรื่อยมาให้เหมาะสมกับยุคสมัยและทันต่อเหตุการณ์

ปีพุทธศักราช ๒๕๒๖ – ๒๕๓๐ โรงเรียนกัณฑ์รัชวิทยาลัย ขยายตัวอย่างรวดเร็วโดยมีนักเรียนจำนวน ๖๖ ห้องเรียน นับเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษโรงเรียนหนึ่งของจังหวัดศรีสะเกษ ซึ่งส่งผลต่อปัญหาด้านอาคารสถานที่ค่อนข้างมาก

ปีพุทธศักราช ๒๕๓๑ กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายขยายโอกาสทางการศึกษา โดยกำหนดให้จัดตั้งโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำตำบลขึ้น แต่ไม่ส่งผลให้จำนวนนักเรียนของโรงเรียนกัณฑ์รัชวิทยาลัยลดลงปัญหาด้านอาคารสถานที่ยังคงเป็นปัญหาใหญ่ของโรงเรียน

ปีพุทธศักราช ๒๕๓๔ โรงเรียนกัณฑ์รัชวิทยาลัยได้รับคัดเลือกให้รับโรงเรียนรางวัลพระราชทานมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ของเขตการศึกษา ๑๑

ปีพุทธศักราช ๒๕๓๗ ได้เปิดสอนวิชาคอมพิวเตอร์เป็นครั้งแรก

ปีพุทธศักราช ๒๕๕๐ ได้รับคัดเลือกจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็นโรงเรียนผู้นำการเปลี่ยนแปลง

ปีพุทธศักราช ๒๕๕๒ เป็นโรงเรียนนำร่องการใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

ปีพุทธศักราช ๒๕๕๓ ได้รับคัดเลือกจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้จัดห้องเรียนพิเศษตามโครงการพัฒนาประเทศไทยเป็นศูนย์กลางในภูมิภาค (Education Hub) และจัดห้องเรียนพิเศษเน้นวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ และยังเป็นโรงเรียนนำร่องในการพัฒนาคุณภาพสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล (World-Class Standard School)

ปีพุทธศักราช ๒๕๕๕ ได้เปิดการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และคอมพิวเตอร์ ด้วยภาษาอังกฤษ (English for Integrated Studies : EIS)

ปีพุทธศักราช ๒๕๕๖ ได้เปิดการเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษตามโครงการพัฒนาประเทศไทยเป็นศูนย์กลางในภูมิภาค (Education Hub) ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย และจัดการเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษเน้นวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น นอกจากนี้ยังได้รับคัดเลือกเป็นศูนย์เครือข่ายการจัดการเรียนการสอนรูปแบบ EIS ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง และได้รับคัดเลือกจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เข้าร่วมโครงการบริหารจัดการในระบบคุณภาพ (TQA)

ปีพุทธศักราช ๒๕๕๗ ได้เปิดการเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษตามโครงการพัฒนาประเทศไทย เป็นศูนย์กลางในภูมิภาค (Education Hub) ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔, ๕ และจัดการเรียนการสอน ห้องเรียนพิเศษเน้นวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑, ๒

ปีพุทธศักราช ๒๕๕๘ ได้เปิดการเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษตามโครงการพัฒนาประเทศไทย เป็นศูนย์กลางในภูมิภาค (Education Hub) ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔, ๕ และ ๖ และจัดการเรียน การสอนห้องเรียนพิเศษเน้นวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑, ๒ และ ๓

ปีพุทธศักราช ๒๕๕๙ การดำเนินการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ในระดับมัธยมศึกษา ปีที่ ๑ เริ่มจัดการเรียนรู้ตามแนวทางสะเต็มศึกษา “STEM” ใน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ วิทยาศาสตร์ (Science) เทคโนโลยี (Technology) และคณิตศาสตร์ (Mathematics)

ปีพุทธศักราช ๒๕๖๔ ได้เปิดการเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษ ห้องเรียน SMART PROGRAM และ ห้องเรียนพิเศษ ห้องเรียนสังคมศาสตร์ (นิติศาสตร์ - รัฐศาสตร์)

ปีพุทธศักราช ๒๕๖๕ ได้เปิดการเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษ ห้องเรียน คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (MST)

สีประจำโรงเรียน

สี	หมายถึง
ฟ้า	ความรู้ ความคิดไกล มีจิตใจสูง
เหลือง	ความสุขุมรอบคอบ โอบอ้อมอารี

คติธรรมพจน์

ความรู้คู่คุณธรรม

คำขวัญของโรงเรียน

เรียนดี ประพฤติดี กีฬาเด่น จึงจะเป็นศิษย์ ก.ล.ว.

ปรัชญาโรงเรียน

ปัญญา นรานัน รตนัน แปลว่า ผู้มีปัญญาเสมือนมีแก้วสารพัดนึก

ตราประจำโรงเรียน

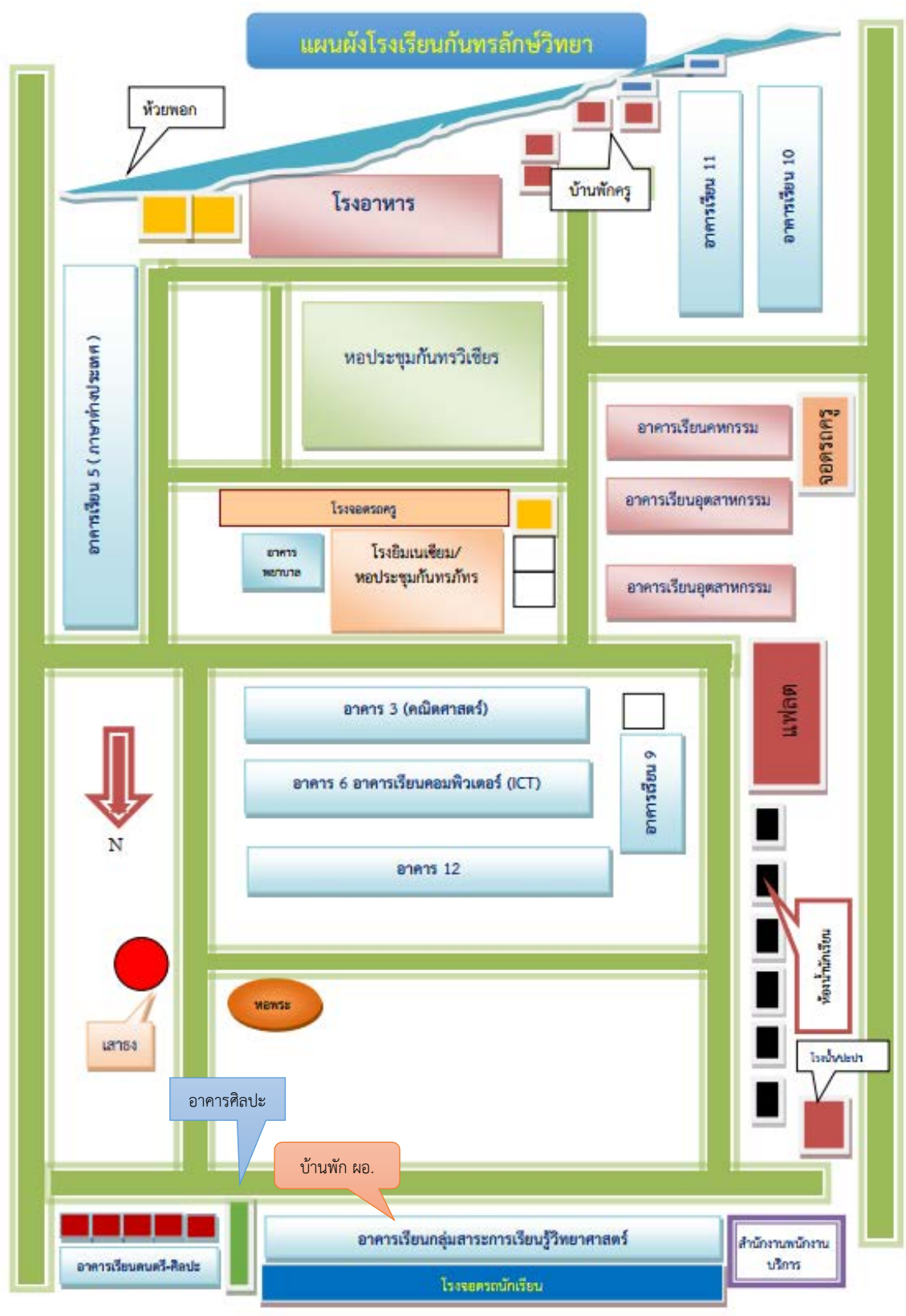
เทียน หนังสือ ถ้วยทอง โล่ อยู่ในวงกลมโดยมีคำขวัญโรงเรียนล้อมรอบ



เพลงประจำโรงเรียน

“มาร์ชกันทรลักษณ์วิทยา”

กันทรลักษณ์วิทยานี้ศรีสง่า	ศรีศรัทธาติดตั้งตราคือฟ้าเหลือง
แหล่งสร้างคนล้ำค่าพารุ่งเรือง	แหล่งประเทืองปัญญามหาชน
ศูนย์รวมน้ำใจแสนกว้างใหญ่แห่งนี้	มีน้องพี่ร่วมกันหมั่นฝึกฝน
ทั้งเรื่องเรียนเพียรขยันสู้ยิบตา	เพื่อชุมชนเพื่อสร้างตนเป็นตำนาน
สัญลักษณ์เทียนนั้นส่องสว่าง	ส่องนำทางสู่ปัญญามหาศาล
หนังสือนี้เป็นตัวแทนวิชาการ	ถ้ายโล่รางวัลเป็นประกันนั้นความดี
เรา ก.ล.ว. ขอตั้งสัตย์สัญญาว่า	จะศึกษาจะพัฒนาเพื่อศักดิ์ศรี
จะดำรงคงมั่นในความดี	เพื่อเป็นศรี ศรีสะเกษ ตราบนิจนิรันดร



๒. ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียน

ปีพุทธศักราช	ชื่อ- สกุล ผู้อำนวยการ	หมายเหตุ
๒๕๑๔ – ๒๕๑๖	นายวิรัตน์ ศิริบุรณ์	
๒๕๑๖ – ๒๕๑๗	นายอุดมศักดิ์ พินทอง	รักษาราชการแทนนายวิรัตน์ ศิริบุรณ์ ซึ่งลาศึกษาต่อ
๒๕๑๗ – ๒๕๒๕	นายวิรัตน์ ศิริบุรณ์	
๒๕๒๕ – ๒๕๒๖	นายจุมพฏ จิตรกร	
๒๕๒๖ – ๒๕๒๗	นายองอาจ วุฒิสเสน	
๒๕๒๗ – ๒๕๓๐	นายสมรรถชัย นาคะผิว	
๒๕๓๐ – ๒๕๓๖	นายเกษม คำทวี	
๒๕๓๗ – ๒๕๔๐	นายสมบุรณ์ โพธิ์งาม	
๒๕๔๐ – ๒๕๔๒	นายเพ็ง แสนโสม	
๒๕๔๒ – ๒๕๔๘	นายทองจันทร์ พรชัย	
๒๕๔๘ – ๒๕๕๒	นายสำรวย ไชยยศ	
๒๕๕๒ – ๒๕๕๓	นางอารุวรรณ ธิบุรณ์บุญ	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโรงเรียน
๒๕๕๔ – ๒๕๕๕	นายปริญญา ผาคำ	
๒๕๕๕ – ๒๕๕๗	นายสมชัย เย็นสมุทร	
๒๕๕๗ – ๒๕๖๑	นายสิทธิสมุทร เพ็งชัย	
๒๕๖๑ – ๒๕๖๒	นายอุดม คำริห์	
๒๕๖๒ – ๒๕๖๓	นายเอกธัช เหลาสิ่งห์	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโรงเรียน
๒๕๖๓ - ปัจจุบัน	นายคณิตพันธ์ จามรธัญญาวาท	

๓. ข้อมูลผู้บริหาร

๓.๑ ผู้อำนวยการโรงเรียน คือ

นายคณิตพันธ์ จามรธัญญาวาท ผู้อำนวยการโรงเรียน

๓.๒ รองผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน ๔ คน คือ

นายอนุศิษฐ์ โกศล รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

นายสังวร สุนันท์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

นายอาคม วงศ์บา รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

นางเพ็ชรรัตน์ ประทีปะเสน รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

หมายเหตุ : นางคำรวม ทรัพย์ศิริ หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ

นางมลวิมลย์ เลาสุต หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ว่าที่ร้อยโทเฉลิมศักดิ์ สำลี หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

นายคำพิ อินทร์พงษ์ หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน

นางจันทิพย์ โกมลศรี หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

นางฉวีวรรณ โพธิ์วัฒน์ หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการ

๔. ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๖

จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ และระดับการศึกษา

(ข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗)

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวน			ระดับการศึกษา								
	ชาย	หญิง	รวม	ต่ำกว่าปริญญาตรี		ปริญญาตรี		ปริญญาโท		ปริญญาเอก		รวม
				ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
ฝ่ายบริหาร	๔	๑	๕	-	-	-	-	๔	๑	-	-	๕
วิทยาศาสตร์	๙	๒๒	๓๑	-	-	๓	๕	๖	๑๗	-	-	๓๑
คณิตศาสตร์	๕	๑๙	๒๔	-	-	๒	๖	๓	๑๓	-	-	๒๔
ภาษาไทย	๖	๑๔	๒๐	-	-	๓	๗	๓	๗	-	-	๒๐
สังคมศึกษาฯ	๕	๑๗	๒๒	-	-	๓	๘	๒	๙	-	-	๒๒
สุขศึกษาและพลศึกษา	๙	๓	๑๒	-	-	๗	๓	๒	-	-	-	๑๒
ศิลปะ	๖	๔	๑๐	-	-	๔	๓	๒	๑	-	-	๑๐
การงานอาชีพ	๔	๖	๑๐	-	-	๒	๒	๓	๓	-	-	๑๐
เทคโนโลยี	๔	๖	๑๐	-	-	๒	๓	๒	๓	-	-	๑๐
ภาษาต่างประเทศ	๒	๒๕	๒๗	-	-	๑	๑๔	๑	๑๑	-	-	๒๗
แนะแนว	๑	๓	๔	๑	-	-	๓	-	-	-	-	๔
รวม	๕๕	๑๒๐	๑๗๕	๑	-	๒๗	๕๔	๒๘	๖๕	-	-	๑๗๕
ช่างครุภัณฑ์ชั้น ๔	๒	-	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	๒
ครูช่วยสอน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ครูธุรการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
พนักงานราชการ	-	๓	๓	-	-	-	๓	-	-	-	-	๓
ครูอัตราจ้าง	๒	-	๒	-	-	๒	-	-	-	-	-	๒
ลูกจ้างชั่วคราว (สำนักงาน)	๓	๑๓	๑๖	-	-	๓	๑๓	-	-	-	-	๑๖
ลูกจ้างชั่วคราว (อื่นๆ)	๑๒	๙	๒๑	๑๑	๙	๑	-	-	-	-	-	๒๑
ครูพิเศษ (ชาวต่างชาติ)	๙	๓	๑๒	-	-	๙	๓	-	-	-	-	๑๒
รวม	๒๘	๒๘	๕๖	๑๓	๙	๑๕	๑๙	๐	๐	๐	๐	๕๖
รวมทั้งสิ้น	๘๓	๑๔๘	๒๓๑	๑๔	๙	๔๒	๗๓	๒๘	๖๕	๐	๐	๒๓๑

๕. ข้อมูลนักเรียน

สถิติจำนวนนักเรียนโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

จำนวนนักเรียน ชั้น ม.๑				จำนวนนักเรียน ชั้น ม.๒				จำนวนนักเรียน ชั้น ม.๓			
ชั้น	ชาย	หญิง	รวม	ชั้น	ชาย	หญิง	รวม	ชั้น	ชาย	หญิง	รวม
ม.๑/๑	๑๒	๒๙	๔๑	ม.๒/๑	๒๓	๑๙	๔๒	ม.๓/๑	๑๗	๒๓	๔๐
ม.๑/๒	๒๐	๒๐	๔๐	ม.๒/๒	๑๘	๒๔	๔๒	ม.๓/๒	๑๖	๒๔	๔๐
ม.๑/๓	๑๑	๒๙	๔๐	ม.๒/๓	๒๔	๑๙	๔๓	ม.๓/๓	๑๖	๒๓	๓๙
ม.๑/๔	๑๖	๒๖	๔๒	ม.๒/๔	๑๖	๒๘	๔๔	ม.๓/๔	๑๘	๒๕	๔๓
ม.๑/๕	๑๗	๒๕	๔๒	ม.๒/๕	๑๖	๒๗	๔๓	ม.๓/๕	๑๕	๒๔	๓๙
ม.๑/๖	๑๖	๒๔	๔๐	ม.๒/๖	๒๐	๒๓	๔๓	ม.๓/๖	๑๖	๒๔	๔๐
ม.๑/๗	๑๗	๒๕	๔๒	ม.๒/๗	๒๑	๒๕	๔๖	ม.๓/๗	๑๘	๒๕	๔๓
ม.๑/๘	๑๖	๒๕	๔๑	ม.๒/๘	๑๕	๒๓	๓๘	ม.๓/๘	๑๖	๒๗	๔๓
ม.๑/๙	๑๖	๒๕	๔๑	ม.๒/๙	๑๖	๒๙	๔๕	ม.๓/๙	๑๖	๒๔	๔๐
ม.๑/๑๐	๑๖	๒๕	๔๑	ม.๒/๑๐	๗	๙	๑๖	ม.๓/๑๐	๒๑	๑๘	๓๙
ม.๑/๑๑	๑๗	๒๓	๔๐	ม.๒/๑๑	๒๙	๑๖	๔๕	ม.๓/๑๑	๗	๑๑	๑๘
ม.๑/๑๒	๒๑	๒๒	๔๓	ม.๒/๑๒	๑๐	๑๘	๒๘	ม.๓/๑๒	๑๗	๑๗	๓๔
ม.๑/๑๓	๘	๒๒	๓๐	ม.๒/๑๓	๑๑	๒๘	๓๙	ม.๓/๑๓	๑๖	๒๓	๓๙
ม.๑/๑๔	๑๓	๓๒	๔๕	ม.๒/๑๔	๑๓	๑๙	๓๒	ม.๓/๑๔	๑๒	๒๔	๓๖
ม.๑/๑๕	๑๓	๑๗	๓๐	ม.๒/๑๕	๑๔	๑๖	๓๐	ม.๓/๑๕	๗	๑๗	๒๔
ม.๑/๑๖	๙	๒๑	๓๐	ม.๒/๑๖	๑๑	๒๐	๓๑				
ม.๑/๑๗	๑๘	๐	๑๘								
รวม	๒๕๖	๓๙๐	๖๔๕	รวม	๒๖๔	๓๔๓	๖๐๗	รวม	๒๒๘	๓๒๙	๕๕๗

สถิติจำนวนนักเรียนโรงเรียนกัทรักษ์วิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

จำนวนนักเรียน ชั้น ม.๔				จำนวนนักเรียน ชั้น ม.๕				จำนวนนักเรียน ชั้น ม.๖			
ชั้น	ชาย	หญิง	รวม	ชั้น	ชาย	หญิง	รวม	ชั้น	ชาย	หญิง	รวม
ม.๔/๑	๑๔	๒๘	๔๒	ม.๕/๑	๑๕	๒๗	๔๒	ม.๖/๑	๑๓	๒๖	๓๙
ม.๔/๒	๑๔	๒๙	๔๓	ม.๕/๒	๑๕	๒๖	๔๑	ม.๖/๒	๑๑	๒๘	๓๙
ม.๔/๓	๑๔	๓๐	๔๔	ม.๕/๓	๙	๓๖	๔๕	ม.๖/๓	๙	๓๓	๔๒
ม.๔/๔	๑๕	๒๙	๔๔	ม.๕/๔	๑๐	๓๔	๔๔	ม.๖/๔	๑๔	๒๗	๔๑
ม.๔/๕	๑๔	๓๑	๔๕	ม.๕/๕	๑๑	๓๒	๔๓	ม.๖/๕	๖	๓๐	๓๖
ม.๔/๖	๑๘	๒๒	๔๐	ม.๕/๖	๑๑	๓๓	๔๔	ม.๖/๖	๗	๓๑	๓๘
ม.๔/๗	๗	๓๔	๔๑	ม.๕/๗	๓	๓๖	๔๐	ม.๖/๗	๑๙	๒๔	๔๓
ม.๔/๘	๓๐	๑๔	๔๔	ม.๕/๘	๒๑	๒๖	๔๗	ม.๖/๘	๒๒	๑๘	๔๐
ม.๔/๙	๒๗	๑๖	๔๓	ม.๕/๙	๒๗	๑๘	๔๕	ม.๖/๙	๑๘	๒๐	๓๘
ม.๔/๑๐	๑๐	๑๖	๒๖	ม.๕/๑๐	๑	๑๒	๑๓	ม.๖/๑๐	๑๖	๖	๒๒
ม.๔/๑๑	๑๐	๑๙	๒๙	ม.๕/๑๑	๑๗	๑๕	๓๒	ม.๖/๑๑	๑๓	๒๕	๓๘
ม.๔/๑๒	๑๒	๒๖	๓๘	ม.๕/๑๒	๒๙	๑๔	๔๓	ม.๖/๑๒	๗	๒๖	๓๓
ม.๔/๑๓	๑๐	๒๐	๓๐	ม.๕/๑๓	๑๖	๒๔	๔๐	ม.๖/๑๓	๑๑	๒๘	๓๙
ม.๔/๑๔	๗	๒๘	๓๕	ม.๕/๑๔	๕	๑๗	๒๒	ม.๖/๑๔	๑๓	๑๗	๓๐
ม.๔/๑๕	๑๐	๒๐	๓๐	ม.๕/๑๕	๘	๑๑	๑๙	ม.๖/๑๕	๑๒	๑๔	๒๖
ม.๔/๑๖	๑๑	๑๘	๒๙	ม.๕/๑๖	๙	๒๐	๒๙				
ม.๔/๑๗	๒๔	๘	๓๒	ม.๕/๑๗	๑๑	๗	๑๘				
รวม	๒๔๗	๓๘๘	๖๓๕	รวม	๒๑๘	๓๘๘	๖๐๗	รวม	๑๙๑	๓๕๓	๕๔๔

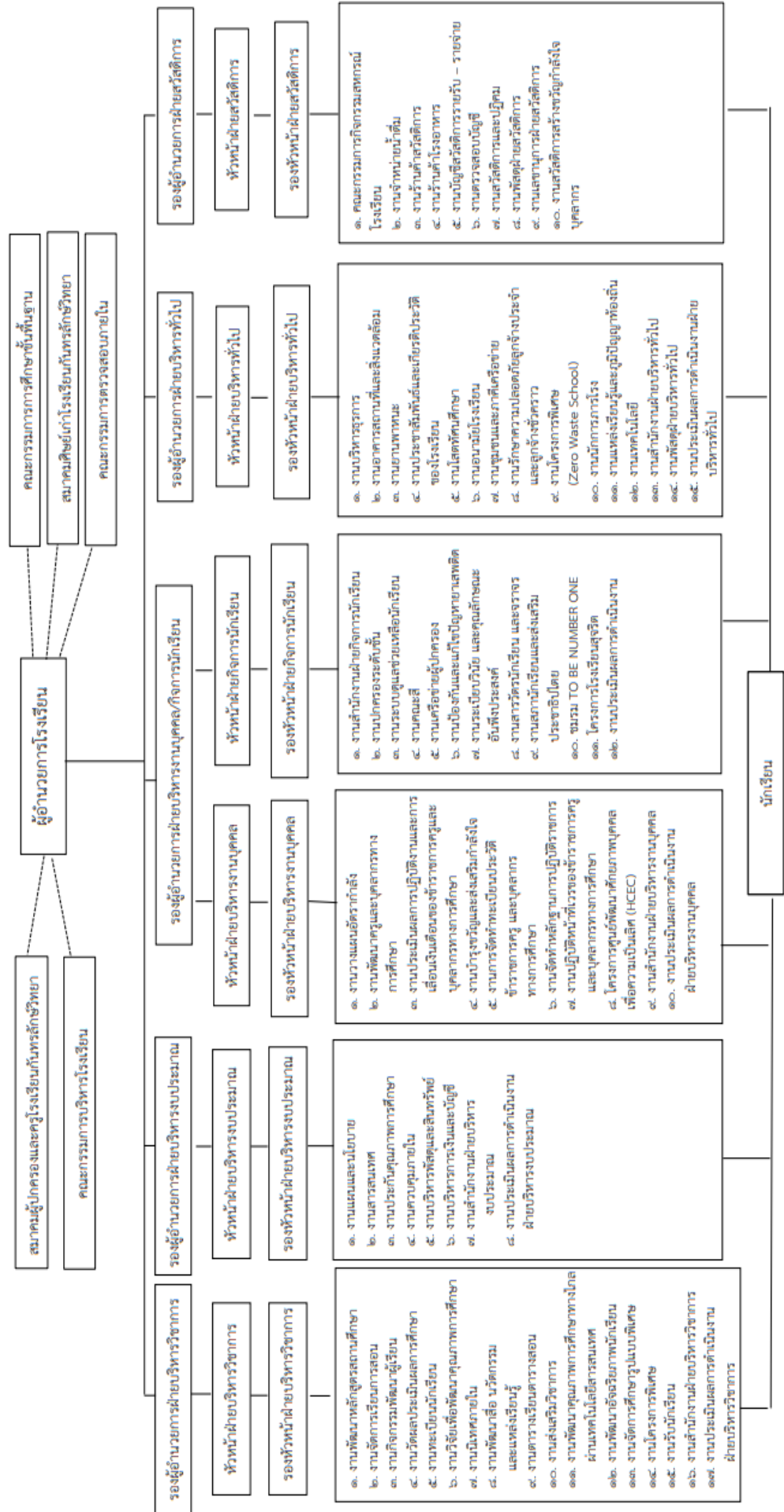
สรุป	ระดับชั้น	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)
	มัธยมศึกษาตอนต้น	๗๔๘	๑,๐๖๒	๑,๘๑๐
	มัธยมศึกษาตอนต้นปลาย	๖๕๗	๑,๑๒๙	๑,๗๘๖
	รวม	๑,๔๐๕	๒,๑๙๑	๓,๕๙๖

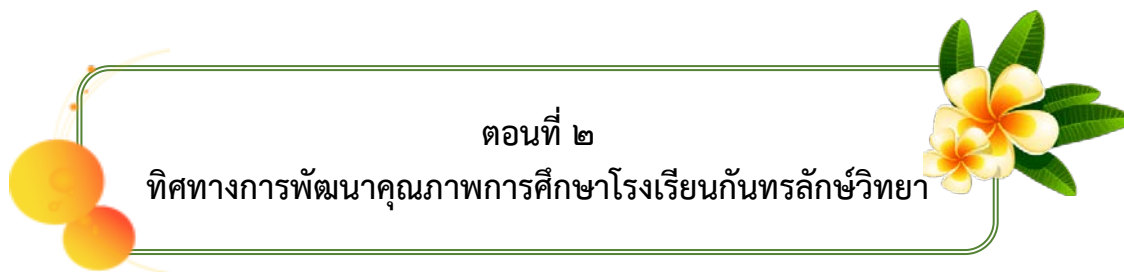
๖. ข้อมูลอาคารสถานที่

ที่	ชื่ออาคาร	ลักษณะอาคาร	ปีที่สร้าง	หมายเหตุ
๑	อาคารเรียน ๑	อาคารไม้ ๒ ชั้น (๒๑๖ ล.)	๒๕๑๔	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒	อาคารเรียน ๒	อาคารไม้ ๒ ชั้น (๒๑๖ ล.)	๒๕๒๐	อยู่ในช่วงก่อสร้างอาคารหลังใหม่
๓	อาคารเรียน ๓	อาคารคอนกรีต ๓ ชั้น (๓๑๘ ค.)	๒๕๒๔	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๔	อาคารเรียน ๔	อาคารคอนกรีต ๒ ชั้น (๒๑๖ ค.)	๒๕๓๑	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
๕	อาคารเรียน ๕	อาคารคอนกรีต ๓ ชั้น หลังคาทรงไทย (๓๒๔/๔๑)	๒๕๔๓	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๖	อาคารกั้นทริวิเชียร	หอประชุมแบบ ๑๐๐/๒๗	๒๕๓๙	หอประชุมใหม่
๗	อาคารกั้นทริพัชร	หอประชุมแบบ ๑๐๑ ล./พิเศษ	๒๕๒๒	หอประชุมเก่า
๘	โรงฝึกงาน ๑ (๗๕)	โรงฝึกงานแบบ ๑๐๒/๒๗	๒๕๒๑	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ห้องเรียนเขียนแบบ
๙	โรงฝึกงาน ๒ (๗๗)	โรงฝึกงานแบบ ๑๐๒/๒๗	๒๕๒๕	ห้องปฏิบัติการงานผ้า/การประดิษฐ์
๑๐	โรงฝึกงาน ๓ (๗๗)	โรงฝึกงานแบบ ๒๐๔	๒๕๓๐	ห้องปฏิบัติการอาหาร เกษตร
๑๑	อาคารเรียน ICT	อาคารคอนกรีต ๒ ชั้น	๒๕๔๙	ศูนย์การเรียนรู้คอมพิวเตอร์
๑๒	โรงอาหาร	อาคารคอนกรีตชั้นเดียว	๒๕๔๙	ที่จำหน่ายอาหารและรับประทาน อาหาร
๑๓	อาคารศิลปศึกษา	อาคารคอนกรีตชั้นเดียว ๑ ห้อง	๒๕๕๒	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา
๑๔	อาคารเรียน ชั่วคราว	อาคารคอนกรีตชั้นเดียว ๔ ห้อง	๒๕๕๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา ห้องกิจกรรมสหกรณ์ ศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหาร ศูนย์เพื่อนใจทูปูนัมเบอร์วัน
๑๕	อาคารเรียน ๙	อาคารคอนกรีตชั้นเดียว ๖ ห้อง	๒๕๕๕	ห้องเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาพลศึกษา
๑๖	อาคารเรียน ๑๐	อาคารเรียน ๓๒๔ล/๕๕-ก	๒๕๕๗	ห้องเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๒
๑๖	อาคารเรียน ๑๑	อาคารเรียน ๓๒๔ล/๕๕-ก	๒๕๕๗	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๑๗	อาคารเรียน ๑๒	อาคาร ๒ ชั้น (๒๑๖ ล.) ทดแทน อาคารเรียน ๑ หลังเดิม	๒๕๖๕	อาคารเรียนหลังใหม่ กลุ่มสาระการ เรียนรู้สังคมศึกษาศาสนาและ วัฒนธรรม

๗. โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนก้นทรถักษ์วิทยา

แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนก้นทรถักษ์วิทยา





ตอนที่ ๒

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนก้นทรลักษณ์วิทยา

๑. ทิศทางการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)

"ก้นทรลักษณ์วิทยา เป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล จัดการศึกษาตามศาสตร์พระราชา"

๑.๒ พันธกิจ (Mission)

๑.๒.๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งศตวรรษที่ ๒๑ ตามศาสตร์พระราชา

๑.๒.๒ ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษารองรับกลุ่มศักยภาพผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ ๒๑

๑.๒.๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑

เน้นกระบวนการเรียนรู้แบบ Active Learning

๑.๒.๔ ส่งเสริม สนับสนุนการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ จัดทำสื่อ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ระบบเชื่อมต่อ internet ความเร็วสูงในการเข้าถึงความรู้และจัดรองรับห้อง Smart classroom

๑.๒.๕ ส่งเสริม ประสานให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือ ระหว่างภาคประชาชน หน่วยงานเพื่อจัดการศึกษาตามศาสตร์พระราชา

๑.๓ เป้าประสงค์ (Goals)

๑.๓.๑ นักเรียนมีเป้าหมายชีวิตและทักษะสมรรถนะในศตวรรษที่ ๒๑

๑.๓.๒ โรงเรียนมีแผนการเรียนรองรับเป้าหมายชีวิตของผู้เรียนและป้อนสาขาความถนัด การศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา และป้อนตรงตามสาขาความถนัด

๑.๓.๓ ครูมีสมรรถนะการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ มีทักษะการจัดกระบวนการ Active Learning

๑.๓.๔ โรงเรียนมีมาตรฐานการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ มีห้องเรียน ห้องสืบค้น ห้องปฏิบัติการและศูนย์การเรียนรู้ที่มีอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และระบบการต่อเชื่อมรองรับ Internet ความเร็วสูง

๑.๓.๕ โรงเรียนมีภาคีเครือข่าย ความร่วมมือของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา สถานศึกษา อาชีวศึกษา สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งรัฐและเอกชนร่วมมือกันจัดการศึกษาตามศาสตร์พระราชา

๒. ทิศทางการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

นโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒.๑ วิสัยทัศน์

มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรม มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุขในสังคม

๒.๒ พันธกิจ

- ๒.๒.๑ ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ/ประเภทสู่สากล
- ๒.๒.๒ เสริมสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาของประชาชนอย่างทั่วถึง เท่าเทียม
- ๒.๒.๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

๒.๓ ยุทธศาสตร์

- ๒.๓.๑ พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล
- ๒.๓.๒ ผลิต พัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
- ๒.๓.๓ ยุทธศาสตร์ผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการ

ของการพัฒนาประเทศ

- ๒.๓.๔ ยุทธศาสตร์ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษา และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
- ๒.๓.๕ ยุทธศาสตร์ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
- ๒.๓.๖ ยุทธศาสตร์พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม

ในการจัดการศึกษา

๒.๔ เป้าหมายหลัก

- ๒.๔.๑ คุณภาพการศึกษาของไทยดีขึ้น คนไทยมีคุณธรรมจริยธรรม มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาประเทศในอนาคต
- ๒.๔.๒ กำลังคนได้รับการผลิตและพัฒนา เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันของประเทศ
- ๒.๔.๓ มุ่งองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม สนับสนุนการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน
- ๒.๔.๔ คนไทยได้รับโอกาสในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
- ๒.๔.๕ ระบบบริหารจัดการศึกษามีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล โดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

๒.๕ กลยุทธ์

- ๒.๕.๑ พัฒนาระบบการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ และจัดกิจกรรมเสริมทักษะพัฒนาผู้เรียนในรูปแบบที่หลากหลายสอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
- ๒.๕.๒ พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร การวัดและประเมินผลการศึกษาทุกระดับ/ประเภท การศึกษาให้ทันสมัยสอดคล้องกับความก้าวหน้าทางวิทยาการและการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก
- ๒.๕.๓ ส่งเสริมการพัฒนาเนื้อหาสาระที่ทันสมัยในทุกระดับ/ประเภทการศึกษา เพื่อการผลิตสื่อการเรียนการสอน ตำราเรียนที่มีคุณภาพ รวมทั้งตำราเรียนอิเล็กทรอนิกส์
- ๒.๕.๔ ปรับปรุงระบบทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติให้สอดคล้องกับหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการสอน
- ๒.๕.๕ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นพลเมืองและพลโลก ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในระบบการศึกษาอย่างเข้มข้น
- ๒.๕.๖ วางแผนการผลิต และพัฒนาครู คณาจารย์ อย่างเป็นระบบให้สอดคล้องกับความต้องการในการจัดการศึกษาทุกระดับ/ประเภทการศึกษา

- ๒.๕.๗ ปรับระบบการผลิตครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
- ๒.๕.๘ เร่งรัดพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา รวมทั้งครูประจำการที่สอนไม่ตรงวุฒิครูที่สอนคณะชั้น และครูในสาขาวิชาที่ขาดแคลน
- ๒.๕.๙ สร้างขวัญกำลังใจ สร้างแรงจูงใจให้กับครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
- ๒.๕.๑๐ พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
- ๒.๕.๑๑ เร่งผลิตและพัฒนากำลังคนสาขาที่จำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ อาทิ ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี แพทย์ และพยาบาล
- ๒.๕.๑๒ ส่งเสริมภาพลักษณ์การอาชีวศึกษา เร่งปรับค่านิยม และวางรากฐานทักษะอาชีพให้แก่ผู้เรียน ตั้งแต่วัยการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๒.๕.๑๓ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษอย่างต่อเนื่องทุกระดับ
- ๒.๕.๑๔ เสริมสร้างความเข้มแข็งของกระบวนการผลิตและพัฒนากำลังคน โดยสร้างเครือข่ายความร่วมมือตามรูปแบบประชารัฐ ทั้งระหว่างองค์กรภายในและต่างประเทศ
- ๒.๕.๑๕ ส่งเสริมงานวิจัยและนวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง
- ๒.๕.๑๖ ประกันโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้แก่ผู้เรียนในทุกพื้นที่ ครอบคลุมถึงคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความต้องการพิเศษ
- ๒.๕.๑๗ เร่งสร้างความเข้มแข็งของระบบการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ให้เกิดผลเป็นรูปธรรมอย่างกว้างขวาง
- ๒.๕.๑๘ จัดหาทุนและแหล่งทุนทางการศึกษา
- ๒.๕.๑๙ เร่งพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ มีความหลากหลายและสามารถให้บริการได้อย่างทั่วถึง
- ๒.๕.๒๐ พัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษาและการบริหารจัดการที่ทันสมัย และไม่ซ้ำซ้อน ให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
- ๒.๕.๒๑ พัฒนาระบบการจัดทำระบบฐานข้อมูลกลางทางการศึกษาของประเทศ ระบบการรายงานผลของฐานข้อมูลโดยเชื่อมโยงข้อมูลการศึกษาทุกระดับ/ประเภทการศึกษาให้เป็นเอกภาพเป็นปัจจุบัน และมีมาตรฐานเดียวกัน
- ๒.๕.๒๒ ผลิตและพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ หรือสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้เรียน สถานศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษาทุกระดับ/ประเภทการศึกษา นำมาใช้เพิ่มคุณภาพการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ
- ๒.๕.๒๓ จัดหาอุปกรณ์/ทรัพยากรพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับผู้เรียนอย่างเพียงพอ ทั่วถึง และเหมาะสมกับการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ๒.๕.๒๔ ปรับปรุงกลไกการบริหารจัดการการศึกษาให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยเน้นด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ทั้งในระดับส่วนกลาง และในพื้นที่ระดับภาค/จังหวัด
- ๒.๕.๒๕ พัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณ/การเงินให้มีประสิทธิภาพ
- ๒.๕.๒๖ ยกกระดับคุณภาพการศึกษาตอบสนองการสร้างอาชีพและเพิ่มคุณภาพชีวิต ลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความสมานฉันท์ และเสริมสร้างความมั่นคงในจังหวัดชายแดนภาคใต้
- ๒.๕.๒๗ เร่งส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการจัดการศึกษา รวมทั้งสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา

๒.๕.๒๘ เสริมสร้างภาพลักษณ์หน่วยงานให้เกิดความร่วมมือ และสร้างเครือข่าย/ความเป็นภาคี
หุ้นส่วนกับองค์กร ทั้งภายในและต่างประเทศ

๒.๕.๒๙ ส่งเสริมและขยายผลให้สถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีความพร้อมพัฒนา
เป็นสถานศึกษานิติบุคคลในกำกับ

๓. ทิศทางการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ศรีสะเกษ ยโสธร

๓.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ศรีสะเกษ ยโสธร เป็นหน่วยงานที่มีระบบการบริหาร
จัดการศึกษาที่ทันสมัย ผู้เรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน ร่วมสืบสานเอกลักษณ์และวัฒนธรรมท้องถิ่น
โดยผู้บริหารครูและบุคลากรมืออาชีพ มีศักยภาพในการแข่งขัน ภายใต้การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
ภายในปี ๒๕๖๖ ”

๓.๒ พันธกิจ (Mission)

๓.๒.๑ จัดระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัยตามหลักธรรมาภิบาล
๓.๒.๒ จัดการศึกษาให้ประชากรในวัยเรียนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง ผู้เรียนมีคุณภาพ
ตามมาตรฐาน

๓.๒.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา

๓.๒.๔ ส่งเสริม สนับสนุนการฟื้นฟู อนุรักษ์ สืบสานเอกลักษณ์และวัฒนธรรมท้องถิ่น

๓.๒.๕ พัฒนาคุณภาพโรงเรียน คุณภาพผู้บริหารครูและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

๓.๒.๖ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเขตพื้นที่และสถานศึกษา

๓.๓ ค่านิยม (Corporate Values)

ค่านิยมในการทำงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ศรีสะเกษ ยโสธร คือ
“SMART ”

S : Service mind = การมีจิตใจพร้อมที่จะให้บริการ

M : Mastery = การทำงานอย่างมืออาชีพ

A : Accountability/Transparency = การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส รับผิดชอบ

R : Relationship = การมีน้ำใจ ใจเปิดกว้างความเป็นพี่เป็นน้อง

T : Teamwork = การทำงานเป็นทีม

๓.๔ เป้าประสงค์หลัก (Goals)

๓.๔.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ศรีสะเกษ ยโสธร มีคุณภาพตามมาตรฐาน

๓.๔.๒ ผู้เรียนทุกคนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา เป็นคนดี มีความรู้และอยู่ร่วมกัน
ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๓.๔.๓ ผู้เรียนเห็นคุณค่า อนุรักษ์ และร่วมสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น

๓.๔.๔ โรงเรียนทุกแห่งได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานการศึกษา จากสำนักงานรองรับ
มาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

๓.๔.๕ ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการศึกษา

๓.๔.๖ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

๔. ทิศทางการจัดการศึกษาของโรงเรียนกษัตริย์วิทยาลัย

(วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ คุณลักษณะที่พึงประสงค์)

๔.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)

กษัตริย์วิทยาลัยเป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล จัดการศึกษาตามศาสตร์พระราชา ภายในปี ๒๕๖๖

๔.๒ พันธกิจ (Mission)

๔.๒.๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งศตวรรษที่ ๒๑ ตามศาสตร์พระราชา

๔.๒.๒ ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษารองรับกลุ่มศักยภาพผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ ๒๑

๔.๒.๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑

เน้นกระบวนการเรียนรู้แบบ Active Learning

๒.๒.๔ ส่งเสริม สนับสนุนการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ จัดทำ สื่อ อุปกรณ์ ครูภัณฑ์ ระบบเชื่อมต่อ Internet ความเร็วสูงในการเข้าถึงความรู้ และจัดรองรับห้อง Smart classroom

๔.๒.๕ ส่งเสริม ประสานให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือ ระหว่างภาคประชาชน หน่วยงาน

เพื่อจัดการศึกษาตามศาสตร์พระราชา

๔.๓ เป้าประสงค์ (Goals)

๔.๓.๑ นักเรียนมีเป้าหมายชีวิตและทักษะสมรรถนะในศตวรรษที่ ๒๑

๔.๓.๒ โรงเรียนมีแผนการเรียนรองรับเป้าหมายชีวิตของผู้เรียนและป้อนสาขาความถนัด

การศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา และป้อนตรงตามสาขาความถนัด

๔.๓.๓ ครูมีสมรรถนะสมรรถนะการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ มีทักษะการจัดกระบวนการ

Active Learning

๔.๓.๔ โรงเรียนมีมาตรฐานการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ มีห้องเรียน ห้องสืบค้น

ห้องปฏิบัติการ และศูนย์การเรียนรู้ที่มีอุปกรณ์ ครูภัณฑ์ และระบบการต่อเชื่อมรองรับ Internet ความเร็วสูง

๔.๓.๕ โรงเรียนมีภาคี เครือข่าย ความร่วมมือของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา

สถานศึกษาอาชีวศึกษา สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งรัฐและเอกชนร่วมมือกันจัด

การศึกษาตามศาสตร์พระราชา

๔.๔ คุณลักษณะที่พึงประสงค์

๔.๔.๑ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์

๔.๔.๒ ซื่อสัตย์ สุจริต

๔.๔.๓ มีวินัย

๔.๔.๔ ใฝ่เรียนรู้

๔.๔.๕ อยู่อย่างพอเพียง

๔.๔.๖ มุ่งมั่นในการทำงาน

๔.๔.๗ รักความเป็นไทย

๔.๔.๘ มีจิตสาธารณะ

๔.๕ ค่านิยม (VALUE)

KLW = น้ำใจเด่น เป็นผู้นำ เลิศล้ำภูมิปัญญา

K : Kindness (การมีน้ำใจ มีเมตตา)

น้ำใจเด่น คือ ความร่วมมือในการทำงานต่างๆ ความสามัคคี การทำงานเป็นทีม เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ซึ่งกันและกัน

L : Leadership (ความเป็นผู้นำ)

เป็นผู้นำ คือ มีความเป็นผู้นำในด้านต่างๆ เช่น ด้านวิชาการ ด้านกีฬา ด้านคุณธรรมจริยธรรม

W : Wisdom (ภูมิปัญญา ความฉลาด)

ล้ำเลิศภูมิปัญญา คือ การใช้ความรู้ความสามารถที่มีอยู่ ควบคู่กับความรู้ใหม่ สร้างองค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้ได้ในชีวิตจริง เกิดคุณค่าต่อสังคม

๔.๖ อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

ไหว้สวย ยิ้มใส ใสใจกิจกรรม

๔.๗ เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

ก.ล.ว. รวมพลังสู่เป้าหมาย

๔.๘ กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้เป็นพลโลกแห่งศตวรรษที่ ๒๑ ตามศาสตร์พระราชา

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษารองรับความต้องการสาขาวิชาและอาชีพ

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาครูจัดการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล ตามศาสตร์พระราชา

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริม สนับสนุนการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๕ สร้างความร่วมมือ จัดและสนับสนุนการจัดการศึกษานอมนำศาสตร์พระราชา เป็นหลักในการดำเนินชีวิต

๔.๙ โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้เป็นพลโลกแห่งศตวรรษที่ ๒๑ ตามศาสตร์พระราชา

๑. โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

๒. โครงการส่งเสริมและพัฒนาการสื่อสาร

๓. โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะกระบวนการคิด

๔. โครงการส่งเสริมและพัฒนาการผลิตงานอย่างสร้างสรรค์

๕. โครงการเสริมสร้างจิตสาธารณะที่มีต่อสังคม

๖. โครงการพัฒนาผู้เรียนด้วยศาสตร์พระราชา

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษารองรับความต้องการสาขาวิชาและอาชีพ

๗. โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาครูจัดการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล ตามศาสตร์พระราชา

๘. โครงการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริม สนับสนุนการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ

๙. โครงการส่งเสริม ครูและบุคลากรให้มีคุณภาพ

๑๐. โครงการส่งเสริมคุณภาพผู้บริหารสู่มาตรฐานสากล

๑๑. โครงการส่งเสริมการวัด วิเคราะห์การจัดการการความรู้

๑๒. โครงการส่งเสริม สนับสนุนสื่อ เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้

๑๓. โครงการส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๑๔. โครงการสนับสนุนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

**กลยุทธ์ที่ ๕ สร้างความร่วมมือ จัดและสนับสนุนการจัดการศึกษาน้อมนำศาสตร์พระราช
เป็นหลักในการดำเนินชีวิต**

๑๕. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือภาคี เครือข่าย ชุมชนในการจัดการศึกษา

๑๖. โครงการสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ

๔.๑๐ การกำหนดกลยุทธ์ระดับองค์กร (สถานศึกษา)

ประเด็น วิสัยทัศน์	ประเด็นกลยุทธ์	วัตถุประสงค์เชิงเป้าหมาย	ประเด็นพิจารณา มาตรฐานการศึกษา ขั้นพื้นฐาน
๑. มาตรฐาน สากล	๑. ด้านผู้เรียน		
	เลิศวิชาการ	๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และมี GPAX ไม่ต่ำกว่า ระดับ ๓	ม. ๑.๑.๕
	สื่อสารสองภาษา	๒. นักเรียนมีทักษะการอ่าน เขียน การสื่อสาร และคิด คำนวณ ตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น และสามารถ สื่อสารภาษาอังกฤษ ในระดับ TOEIC IELTS และ ภาษาต่างประเทศที่สอง ตามมาตรฐานสถาบันเจ้าของ ภาษา	ม. ๑.๑.๑
	ล้ำหน้าทาง ความคิด	๓. นักเรียนมีทักษะในการคิด วิเคราะห์ คิดอย่างมี วิจารณญาณ อภิปราย และนำเสนอ สื่อสาร เชื่อมโยง ความรู้เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และทำงานร่วมกับผู้อื่นในการอธิบายแก้ปัญหา ปραฏการณ์ของสถานการณ์ที่เผชิญอยู่	ม. ๑.๑.๒
	ผลิตผลงานอย่าง สร้างสรรค์	๔. นักเรียนมีผลงานเชิงนวัตกรรมในการแก้ปัญหา สมองความต้องการของชุมชนที่นำไปใช้ได้จริง และ ตรงตามเป้าหมายแผนการเรียนที่แสดงความก้าวหน้า ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	ม. ๑.๑.๔
		๕. นักเรียนมีเส้นทางการศึกษาต่อ มองเห็นแนวทางการ ประกอบอาชีพในอนาคตผ่านกระบวนการ เน้นแนวการศึกษา เน้นแนวอาชีพ และได้ฝึก ประสบการณ์ในสถานประกอบการหรือกลุ่มอาชีพ อีสาระที่ตรงตามเป้าหมายแผนการเรียน	ม.๑.๑.๖
ร่วมกันรับผิดชอบ ต่อสังคม	๖. นักเรียนมีความสามารถในการให้บริการ แนะนำ ความรู้และนวัตกรรมที่ใช้แก้ปัญหาของชุมชน โดย เลือกช่องทางการสื่อสารและใช้เทคโนโลยีช่วยให้เกิด การรับรู้และประเมินคุณค่าของนวัตกรรมเชิงผลงานได้ อย่างเหมาะสม และเกิดจิตสาธารณะในการร่วม กิจกรรมเพื่อประโยชน์แก่สังคม	ม. ๑.๑.๓	

ประเด็น วิสัยทัศน์	ประเด็นกลยุทธ์	วัตถุประสงค์เชิงเป้าหมาย	ประเด็นพิจารณา มาตรฐานการศึกษา ขั้นพื้นฐาน
๑. มาตรฐาน สากล	๒. ด้านจัดการเรียนการสอน (ครู)		
	บันได ๕ ขั้น (Five Steps For Learning)	<p>๗. ครูมีสมรรถนะในการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ของหน่วยการเรียนรู้ตามกระบวนการ Five Steps For Learning ที่เชื่อมโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น</p> <p>๘. ครูมีใบกิจกรรม ใบความรู้ ที่แสดงให้เห็นว่าผู้เรียนออกแบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยผู้เรียนที่เป็นเป้าหมายการเรียนรู้เชื่อมโยงไปสู่เป้าหมายชีวิตหรือแผนการเรียนรู้โดยครูเป็นผู้นำตัวชี้วัดรายวิชาไปบูรณาการอธิบายแก้ปัญหาปรากฏการณ์ของสถานการณ์หน่วยการเรียนรู้</p>	<p>ม. ๓.๒</p> <p>ม. ๓.๑</p>
	วัดผลประเมินผลตามสภาพจริง	<p>๙. ครูมีทักษะการวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดรายวิชา รวมถึงผลการเรียนรู้เพื่อนำระดับพฤติกรรมที่จะวัดไปออกแบบเครื่องมือการวัดผลที่ตรงตามสภาพจริง และตรงตามสถานการณ์ความรู้ที่จะวัดและประเมินแนวโน้มของระดับพฤติกรรมด้านคุณลักษณะ ทักษะ และความรู้ที่สมดุลเชิงคุณภาพ</p>	ม. ๓.๓
๑. มาตรฐาน สากล	๓. ด้านบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ		
	นำองค์กร	๑๐. โรงเรียนมีการปรับทัศนคติครูและบุคลากรให้มีค่านิยมร่วม มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ	ม. ๒.๑
	วางแผนกลยุทธ์	๑๑. โรงเรียนมีการกำหนดเป้าหมายบริการสาธารณะด้านหลักสูตรสถานศึกษา และด้านกระบวนการเรียนการสอน ที่ปรากฏในแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี	ม. ๒.๒
เน้นผู้เรียน	๑๒. โรงเรียนมีการสำรวจความคิดเห็นและความต้องการของนักเรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย เพื่อจัดกระบวนการแนะแนวการศึกษา และแนะแนวอาชีพ จัดนักเรียนเข้าสู่แผนการเรียนรู้ รายวิชาเพิ่มเติมตามบุคลิกภาพและความถนัดของนักเรียน	ม. ๒.๒.๑	
๑. มาตรฐาน สากล	วัด วิเคราะห์ การจัดการ ความรู้	๑๓. โรงเรียนมีการวางแผน และการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ และมีการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อนำไปสู่การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ความรู้ นำไปสู่การพัฒนาการบริหารจัดการ	ม. ๒.๒.๓

ประเด็น วิสัยทัศน์	ประเด็นกลยุทธ์	วัตถุประสงค์เชิงเป้าหมาย	ประเด็นพิจารณา มาตรฐานการศึกษา ขั้นพื้นฐาน
	มุ่งเน้นบุคลากร พัฒนาวิชาชีพครู และจรรยาบรรณ วิชาชีพครู	๑๔. โรงเรียนมีการวางแผน ดำเนินการพัฒนาให้ เป็นไปตามแบบแผนเส้นทางความเจริญก้าวหน้าใน วิชาชีพครู (Career Path) ที่แสดงสมรรถนะพื้นฐาน และสมรรถนะเฉพาะสาขาวิชา และผลการผ่าน การพัฒนา	ม. ๒.๒.๒
	การปฏิบัติการ	๑๕. โรงเรียนมีการสนับสนุนด้านสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก และเทคโนโลยีให้รองรับกลุ่มเป้าหมาย คักยภาพนักเรียน ๑๖. โรงเรียนจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัด การเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ๑๗. โรงเรียนมีระบบการกำกับ ติดตาม นิเทศ และ ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาที่นำไป เป็นประเด็นในการศึกษาและพัฒนา ๑๘. โรงเรียนมีบันทึกความร่วมมือกับ กศจ. สถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา สถานศึกษา อาชีวศึกษา สถานประกอบการ กลุ่มอาชีพอิสระ และ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำหนดความต้องการสาขา วิชาชีพ การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา และการระดม ทรัพยากร	ม. ๒.๒.๔ ม. ๒.๒.๔ ม. ๒.๔ ม. ๒.๓
๒. ศาสตร์ พระราชา	๑. มีทัศนคติ ที่ถูกต้องต่อ บ้านเมือง	๑๙. ครูมีการจัดทำหน่วยการเรียนรู้บูรณาการที่มี ความเชื่อมโยงกับสาระความรู้ ความเข้าใจต่อชาติ บ้านเมือง การยึดมั่นในศาสนา มั่นคงในสถาบัน พระมหากษัตริย์ และตระหนัก รับผิดชอบสถาบัน ครอบครัวและสังคม	ม. ๓.๒
	๒. มีพื้นฐานชีวิตที่ มั่นคง มีคุณธรรม	๒๐. นักเรียนมีคุณลักษณะ รู้จักแยกแยะ ผิด-ชอบ ชั่ว- ดี ปฏิบัติแต่สิ่งที่ชอบ สิ่งที่ดีงาม ปฏิเสธสิ่งที่ผิด สิ่ง ชั่ว และช่วยกันสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง	ม. ๑.๑.๒(๑)
	๓. มีงานทำมีอาชีพ	๒๑. นักเรียนมีเป้าหมายการเรียนรู้ หรือหน่วย การเรียนรู้ที่เป็นเป้าหมายการทำงาน ประกอบอาชีพ ของนักเรียน และมีความมุ่งมั่น รักงาน สู้งาน จนสำเร็จ	ม. ๑.๑.๑ (๖)
	๔. เป็นพลเมืองดี	๒๒. นักเรียนรู้จักปฏิบัติตามบรรทัดฐานของสังคม ๒๓. นักเรียนมีทักษะการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่น ๒๔. นักเรียนมีระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย ๒๕. นักเรียนมีทัศนคติและค่านิยมที่ดีต่อสังคม	ม. ๑.๑.๒ (๔) ม. ๑.๑.๒ (๓) ม. ๑.๑.๒ (๑) ม. ๑.๑.๑ (๒)

๔.๑๑ การกำหนดกลยุทธ์ระดับแผนงาน (โครงการ)

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้เป็นพลโลกแห่งศตวรรษที่ ๒๑ ตามศาสตร์พระราชา

วัตถุประสงค์เชิงเป้าหมาย	โครงการ	มาตรฐานการศึกษา
๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และมี GPAX ไม่ต่ำกว่า ระดับ ๓	๑. ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	ม. ๑.๑.๕
๒. นักเรียนมีทักษะการอ่าน เขียน การสื่อสาร และคิดคำนวณ ตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น และสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ ในระดับ TOEIC IELTS และภาษาต่างประเทศที่สอง ตาม มาตรฐานสถาบันเจ้าของภาษา	๒. ส่งเสริมและพัฒนา การสื่อสาร	ม. ๑.๑.๑
๓. นักเรียนมีทักษะในการคิด วิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย และนำเสนอ สื่อสาร เชื่อมโยงความรู้เพื่อแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและทำงานร่วมกับผู้อื่นในการอธิบายแก้ปัญหา ปรากฏการณ์ของสถานการณ์ที่เผชิญอยู่	๓. ส่งเสริมและพัฒนา ทักษะกระบวนการคิด	ม. ๑.๑.๒
๔. นักเรียนมีผลงานเชิงนวัตกรรมในการแก้ปัญหา สนอง ความต้องการของชุมชนที่นำไปใช้ได้จริง และตรงตามเป้าหมาย แผนการเรียนที่แสดงความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตร สถานศึกษา	๔. ส่งเสริมและพัฒนาการ ผลิตงานอย่างสร้างสรรค์	ม. ๑.๑.๔
๕. นักเรียนมีเส้นทางการศึกษาต่อ มองเห็นแนวทางการประกอบอาชีพในอนาคตผ่านกระบวนการแนะแนวการศึกษา แนะแนวอาชีพ และได้ฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการหรือ กลุ่มอาชีพอิสระที่ตรงตามเป้าหมายแผนการเรียน		ม.๑.๑.๖
๖. นักเรียนมีเป้าหมายการเรียน หรือหน่วยการเรียนรู้ที่เป็น เป้าหมายการทำงาน ประกอบอาชีพของนักเรียน และมี ความมุ่งมั่น รักงาน สู้งาน จนสำเร็จ		
๗. นักเรียนมีความสามารถในการให้บริการ แนะนำความรู้และ นวัตกรรมที่ใช้แก้ปัญหาของชุมชน โดยเลือกช่องทางการสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีช่วยให้เกิดการรับรู้และประเมินคุณค่าของ นวัตกรรมเชิงผลงานได้อย่างเหมาะสม และเกิดจิตสาธารณะ ในการร่วมกิจกรรมเพื่อประโยชน์แก่สังคม	๕. เสริมสร้างจิตสาธารณะ ที่มีต่อสังคม	ม. ๑.๑.๓
๘. นักเรียนมีคุณลักษณะ รู้จักแยกแยะ ผิด-ชอบ ชั่ว-ดี ปฏิบัติแต่ สิ่งที่ชอบ สิ่งที่ดีงาม ปฏิเสธสิ่งที่ผิด สิ่งชั่ว และช่วยกันสร้างคนดี ให้แก่บ้านเมือง	๖. พัฒนาผู้เรียนด้วย ศาสตร์พระราชา	ม.๑.๒.๑
๙. นักเรียนรู้จักปฏิบัติตามบรรทัดฐานของสังคม		ม.๑.๒.๑
๑๐. นักเรียนมีทักษะการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม		ม.๑.๒.๓
๑๑. นักเรียนมีระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย		ม.๑.๒.๑
๑๒. นักเรียนมีทัศนคติและค่านิยมที่ดีต่อสังคม		ม.๑.๒.๔

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษารองรับความต้องการสาขาวิชาและอาชีพ

วัตถุประสงค์เชิงเป้าหมาย	โครงการ	มาตรฐานการศึกษา
๑๓. โรงเรียนมีการกำหนดเป้าหมายบริการสาธารณะด้านหลักสูตรสถานศึกษา ด้านกระบวนการเรียนการสอน และด้านสนับสนุนสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก และเทคโนโลยีให้รองรับกลุ่มเป้าหมายศักยภาพนักเรียน ที่ปรากฏในแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี	๗. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	ม. ๒.๒
๑๔. โรงเรียนมีการสำรวจความคิดเห็นและความต้องการของนักเรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย เพื่อจัดกระบวนการแนะแนวการศึกษาและแนะแนวอาชีพ จัดนักเรียนเข้าสู่แผนการเรียน รายวิชาเพิ่มเติม ตามบุคลิกภาพและความถนัดของนักเรียน		ม. ๒.๒.๑

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาครูจัดการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล ตามศาสตร์พระราชา

วัตถุประสงค์เชิงเป้าหมาย	โครงการ	มาตรฐานการศึกษา
๑๕. ครูมีสมรรถนะในการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ของหน่วยการเรียนรู้ตามกระบวนการ Five Steps For Learning ที่เชื่อมโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น	๘. ส่งเสริมและพัฒนาครูจัดการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล	ม. ๓.๒
๑๖. ครูมีใบกิจกรรม ใบความรู้ ที่แสดงให้เห็นว่าผู้เรียนออกแบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยผู้เรียนที่เป็นเป้าหมายการเรียนรู้เชื่อมโยงไปสู่เป้าหมายชีวิตหรือแผนการเรียนโดยครูเป็นผู้นำตัวชี้วัดรายวิชาไปบูรณาการอธิบายแก้ปัญหาปรากฏการณ์ของสถานการณ์หน่วยการเรียนรู้		ม. ๓.๑
๑๗. ครูมีทักษะการวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดรายวิชา รวมถึงผลการเรียนรู้เพื่อนำระดับพฤติกรรมที่จะวัดไปออกแบบเครื่องมือการวัดผลที่ตรงตามสภาพจริง และตรงตามสถานการณ์ความรู้ที่จะวัด และประเมินแนวโน้มของระดับพฤติกรรมด้านคุณลักษณะ ทักษะ และความรู้ที่สมดุลเชิงคุณภาพ		ม. ๓.๓
๑๘. ครูมีการจัดทำหน่วยการเรียนรู้บูรณาการที่มีความเชื่อมโยงกับสาระความรู้ ความเข้าใจต่อชาติบ้านเมือง การยึดมั่นในศาสนา มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์ และตระหนักรับผิดชอบสถาบันครอบครัวและสังคม		ม. ๓.๒

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริม สนับสนุนการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ

วัตถุประสงค์เชิงเป้าหมาย	โครงการ	มาตรฐานการศึกษา
๑๙. โรงเรียนมีการวางแผน ดำเนินการพัฒนาให้เป็นที่ไป ตามแบบแผนเส้นทางความเจริญก้าวหน้าในวิชาชีพครู (Career Path) ที่แสดงสมรรถนะพื้นฐานและสมรรถนะเฉพาะ สาขาวิชา และผลการผ่านการพัฒนา	๙. ส่งเสริม พัฒนา ครูและบุคลากรให้มี คุณภาพ	ม. ๒.๒.๒
๒๐. โรงเรียนมีการปรับทัศนคติครูและบุคลากรให้มีค่านิยม ร่วมมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ	๑๐. ส่งเสริมคุณภาพ ผู้บริหารสู่มาตรฐานสากล	ม. ๒.๑
๒๑. โรงเรียนมีการวางแผน และการจัดการข้อมูลสารสนเทศ อย่างเป็นระบบ และมีการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อนำไปสู่การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ความรู้นำไปสู่การพัฒนาการบริหารจัดการ	๑๑. ส่งเสริมการวัด วิเคราะห์การจัดการ ความรู้ด้วยระบบ คุณภาพ	ม. ๒.๒.๓
๒๒. โรงเรียนมีการสนับสนุนด้านสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก และเทคโนโลยีให้รองรับกลุ่มเป้าหมายศักยภาพนักเรียน	๑๒. ส่งเสริม สนับสนุน สื่อ เทคโนโลยี ในการจัดการเรียนรู้	ม. ๒.๒.๔
๒๓. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมบรรยากาศ ในการจัดการเรียนการสอน	๑๓. ส่งเสริมการจัด สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อ การเรียนรู้	ม. ๒.๒.๔
๒๔. โรงเรียนมีระบบการกำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาที่นำผลไปเป็นประเด็น ในการศึกษาและพัฒนา	๑๔. สนับสนุน การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและ นิเทศการศึกษา	ม. ๒.๔

กลยุทธ์ที่ ๕ สร้างความร่วมมือภาคี เครือข่าย จัดและสนับสนุนการจัดการศึกษานอมนำ ศาสตร์พระราชาเป็นหลักในการดำเนินชีวิต

วัตถุประสงค์เชิงเป้าหมาย	โครงการ	มาตรฐานการศึกษา
๒๕. โรงเรียนมีบันทึกความร่วมมือกับ กศจ. สถาบันการศึกษา ระดับอุดมศึกษา สถานศึกษาอาชีวศึกษา สถานประกอบการ กลุ่มอาชีพอิสระ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำหนดความต้องการ สาขาวิชาชีพ การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา และการระดม ทรัพยากร	๑๕. ส่งเสริมและ สนับสนุนความร่วมมือ ภาคี เครือข่าย ชุมชนใน การจัดการศึกษา	ม. ๒.๓

๔.๑๒ เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้เป็นพลโลกแห่งศตวรรษที่ ๒๑ ตามศาสตร์พระราชา

โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๖ (ร้อยละ)
๑. ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	๑. ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ของ O-net ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ๑.๑ ภาษาไทย ๑.๒ คณิตศาสตร์ ๑.๓ วิทยาศาสตร์ ๑.๔ ภาษาอังกฤษ	๕๑.๔๙ ๔๑.๒๙ ๔๕.๓๓ ๔๐.๕๓
	๒. ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ของ O-net ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ๒.๑ ภาษาไทย ๒.๒ คณิตศาสตร์ ๒.๓ วิทยาศาสตร์ ๒.๔ สังคมศึกษา ๒.๕ ภาษาอังกฤษ	๕๕.๗๖ ๓๑.๔๘ ๔๑.๔๘ ๕๐.๙๔ ๓๑.๓๔
	๓. ร้อยละของนักเรียนทั้งหมดที่มีผลสัมฤทธิ์ของ GPA ๓.๑ ภาษาไทย ๓.๒ คณิตศาสตร์ ๓.๓ วิทยาศาสตร์ ๓.๔ สังคมศึกษา ๓.๕ ภาษาอังกฤษ ๓.๖ ศิลปศึกษา ๓.๗ สุขศึกษาพลศึกษา ๓.๘ การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๒.๕๓ ๒.๒๗ ๒.๔๕ ๒.๖๓ ๒.๔๖ ๒.๗๖ ๓.๑๖ ๒.๘๒
	๔. ร้อยละของนักเรียนทั้งหมดที่มีผลการเรียนระดับ ๓ และ ๔ ๔.๑ ภาษาไทย ๔.๒ คณิตศาสตร์ ๔.๓ วิทยาศาสตร์ ๔.๔ สังคม ๔.๕ ภาษาอังกฤษ ๔.๖ ศิลปศึกษา ๔.๗ สุขศึกษาพลศึกษา ๔.๘ การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๖๖.๘๓ ๔๕.๗๑ ๕๙.๘๒ ๗๐.๖๖ ๖๘.๖๖ ๖๗.๙๘ ๘๘.๒๑ ๗๖.๙๕

	<p>๕. ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการเรียน ๐ , ร และ มส.</p> <p>๕.๑ ภาษาไทย ๐.๘๔</p> <p>๕.๒ คณิตศาสตร์ ๐.๘๘</p> <p>๕.๓ วิทยาศาสตร์ ๐.๔๔</p> <p>๕.๔ สังคมศึกษา ๐.๖๗</p> <p>๕.๕ ภาษาอังกฤษ ๐.๙๑</p> <p>๕.๖ ศิลปศึกษา ๑.๐๕</p> <p>๕.๗ สุขศึกษาพลศึกษา ๐.๖๕</p> <p>๕.๘ การงานอาชีพและเทคโนโลยี ๐.๘๓</p>	
๒. ส่งเสริมและพัฒนาศาสตร์สื่อสาร	<p>๖. ร้อยละของนักเรียนมีทักษะการอ่าน เขียน การสื่อสาร และคิดคำนวณ ตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น</p> <p>๗. ร้อยละของนักเรียนสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ ในระดับ TOEIC IELTS และสื่อสารภาษาต่างประเทศที่สอง ตามมาตรฐานสถาบันเจ้าของภาษา</p>	<p>๘๕</p> <p>๑๕</p> <p>๒๕</p>
๓. ส่งเสริมและพัฒนาทักษะกระบวนการคิด	<p>๘. ร้อยละของนักเรียนมีทักษะในการคิด วิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ</p> <p>๙. ร้อยละของนักเรียนที่สามารถนำเสนอ สื่อสาร เชื่อมโยง ความรู้เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและทำงานร่วมกับผู้อื่นในการอธิบายแก้ปัญหาปรากฏการณ์ของสถานการณ์ที่เผชิญอยู่</p>	<p>๘๕</p> <p>๘๐</p>
๔. ส่งเสริมและพัฒนาศาสตร์ผลิตงานอย่างสร้างสรรค์	<p>๑๐. ร้อยละของนักเรียนมีผลงานเชิงนวัตกรรม ในการแก้ปัญหา สนองความต้องการของชุมชนที่นำไปใช้ได้จริง และตรงตามเป้าหมายแผนการเรียนที่แสดง ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>๑๑. ร้อยละของนักเรียน ม. ๖ มีเส้นทางการศึกษาต่อมองเห็นแนวทางการประกอบอาชีพในอนาคตผ่านกระบวนการแนะแนวการศึกษา แนะนำอาชีพ และได้ฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการหรือกลุ่มอาชีพอิสระที่ตรงตามเป้าหมาย</p> <p>๑๒. ร้อยละของนักเรียนมีเป้าหมายการเรียน หรือหน่วยการเรียนรู้ที่เป็นเป้าหมายการทำงาน ประกอบอาชีพของนักเรียน และมีความมุ่งมั่น รักงาน สู้งาน จนสำเร็จ</p>	<p>๗๐</p> <p>๘๐</p> <p>๘๕</p>
๕. เสริมสร้างจิตสาธารณะที่มีต่อสังคม	<p>๑๓. ร้อยละของนักเรียนมีความสามารถในการให้บริการ แนะนำความรู้และนวัตกรรมที่ใช้แก้ปัญหาของชุมชน โดยเลือกช่องทางสื่อสารและใช้เทคโนโลยีช่วยให้เกิดการรับรู้ และประเมินคุณค่าของนวัตกรรมเชิงผลงานได้อย่างเหมาะสม และเกิดจิตสาธารณะในการร่วมกิจกรรมเพื่อประโยชน์แก่สังคม</p>	๘๕

๖. พัฒนาผู้เรียนด้วย ศาสตร์พระราชา	๑๔. ร้อยละของนักเรียนมีคุณลักษณะ รู้จักแยกแยะ ผิด-ชอบ ชั่ว-ดี ปฏิบัติแต่สิ่งที่ชอบ สิ่งที่ดีงาม ปฏิเสธสิ่งที่ผิด สิ่งชั่ว และช่วยกันสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง	๙๕
	๑๕. ร้อยละของนักเรียนรู้จักปฏิบัติตามบรรทัดฐานของสังคม	๙๕
	๑๖. ร้อยละของนักเรียนมีทักษะการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่น ในสังคม	๙๐
	๑๗. ร้อยละของนักเรียนมีระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย	๙๐
	๑๘. ร้อยละของนักเรียนมีทัศนคติและค่านิยมที่ดีต่อสังคม	๙๐

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษารองรับความต้องการสาขาวิชาและอาชีพ

โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๖ (ร้อยละ)
๗. พัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา	๑๙. โรงเรียนมีการกำหนดเป้าหมายบริการสาธารณะด้าน หลักสูตรสถานศึกษา ด้านกระบวนการเรียนการสอน และ ด้านสนับสนุนสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก และเทคโนโลยีให้ รองรับกลุ่มเป้าหมายศักยภาพนักเรียน ที่ปรากฏใน แผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี	๑๐๐
	๒๐. โรงเรียนมีการสำรวจความคิดเห็นและความต้องการของ นักเรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย เพื่อจัดกระบวนการแนะแนว การศึกษาและแนะแนวอาชีพ จัดนักเรียนเข้าสู่แผนการเรียน รายวิชาเพิ่มเติม ตามบุคลิกภาพและความถนัดของนักเรียน	๙๐

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาครูจัดการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล ตามศาสตร์พระราชา

โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๖ (ร้อยละ)
๘. ส่งเสริมและพัฒนา ครูจัดการเรียนรู้สู่ มาตรฐานสากล	๒๑. ร้อยละของครูที่มีสมรรถนะในการออกแบบกิจกรรมการ เรียนรู้ ของหน่วยการเรียนรู้ตามกระบวนการ Five Steps For Learning ที่เชื่อมโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น	๙๕
	๒๒. ร้อยละของครูที่มีใบกิจกรรม ใบความรู้ ที่แสดงให้เห็นว่า ผู้เรียนออกแบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยผู้เรียนที่เป็น เป้าหมายการเรียนเชื่อมโยงไปสู่เป้าหมายชีวิตหรือแผน การเรียนโดยครูเป็นผู้นำตัวชี้วัดรายวิชาไปบูรณาการอธิบาย แก้ปัญหาปรากฏการณ์ของสถานการณ์หน่วยการเรียนรู้	๙๕
	๒๓. ร้อยละของครูที่มีทักษะการวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดรายวิชา รวมถึงผลการเรียนรู้เพื่อนำระดับ พฤติกรรมที่จะวัดไปออกแบบเครื่องมือการวัดผลที่ตรงตาม สภาพจริง และตรงตามสถานการณ์ความรู้ที่จะวัด และ	๙๖

โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๖ (ร้อยละ)
	ประเมินแนวโน้มของระดับพฤติกรรมด้านคุณลักษณะ ทักษะ และความรู้ที่สมดุลเชิงคุณภาพ ๒๔. ร้อยละของครูที่มีการจัดทำหน่วยการเรียนรู้บูรณาการที่มีความเชื่อมโยงกับสาระความรู้ ความเข้าใจต่อชาติบ้านเมือง การยึดมั่นในศาสนา มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์ และ ตระหนัก รับผิดชอบสถาบันครอบครัวและสังคม	๙๖

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริม สนับสนุนการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ

โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๖ (ร้อยละ)
๙. ส่งเสริม พัฒนา ครู และบุคลากรให้มี คุณภาพ	๒๕. โรงเรียนมีการวางแผน ดำเนินการพัฒนาให้เป็นไปตาม แบบแผนเส้นทางความเจริญก้าวหน้าในวิชาชีพครู (Career Path) ที่แสดงสมรรถนะพื้นฐานและสมรรถนะเฉพาะ สาขาวิชา และผลการผ่านการพัฒนา	๙๕
๑๐. ส่งเสริมคุณภาพ ผู้บริหารสู่มาตรฐานสากล	๒๖. โรงเรียนมีการปรับทัศนคติครูและบุคลากรให้มีค่านิยม ร่วมมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ	๙๐
๑๑. ส่งเสริมการวัด วิเคราะห์การจัดการ ความรู้ด้วยระบบ คุณภาพ	๒๗. โรงเรียนมีการวางแผน และการจัดการข้อมูลสารสนเทศ อย่างเป็นระบบ และมีการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อนำไปสู่การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้ นำไปสู่การพัฒนาการบริหารจัดการ	๘๕
๑๒. ส่งเสริม สนับสนุน สื่อ เทคโนโลยี ในการจัดการเรียนรู้	๒๘. โรงเรียนมีการสนับสนุนด้านสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก และเทคโนโลยีให้รองรับกลุ่มเป้าหมายศัทยภาพนักเรียน	๘๕
๑๓. ส่งเสริมการจัด สภาพแวดล้อมที่เอื้อ ต่อการเรียนรู้	๒๙. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมบรรยากาศ ในการจัดการเรียนการสอน	๙๐
๑๔. สนับสนุน การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและ นิเทศการศึกษา	๓๐. โรงเรียนมีระบบการกำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาที่นำไปเป็นประเด็น ในการศึกษาและพัฒนา	๙๖

กลยุทธ์ที่ ๕ สร้างความร่วมมือภาคี เครือข่าย จัดและสนับสนุนการจัดการศึกษานอมนำศาสตร์พระราชา เป็นหลักในการดำเนินชีวิต

โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๖(ร้อยละ)
๑๕. ส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือภาคี เครือข่าย ชุมชน ในการจัดการศึกษา	๓๑. โรงเรียนมีบันทึกความร่วมมือกับ กศจ. สถาบันการศึกษา ระดับอุดมศึกษา สถานศึกษาอาชีวศึกษา สถานประกอบการ กลุ่มอาชีพอิสระ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำหนด ความต้องการสาขาวิชาชีพ การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา และการระดมทรัพยากร	๙๔
๑๖. สนับสนุนกิจกรรม พัฒนาผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ	๓๓. โรงเรียนสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ	๑๐๐

๔.๑๓ นโยบายการบริหารโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา

๔.๑๓.๑ พัฒนาสถานศึกษาและนักเรียนสู่ความเป็นมาตรฐานสากล เป็นเลิศด้านวิชาการ ศิลปะ ดนตรี กีฬา วิชาชีพและเทคโนโลยี

๔.๑๓.๒ พัฒนานักเรียนให้เรียนรู้เต็มตามศักยภาพ เน้นความแตกต่างของผู้เรียนเป็นรายบุคคล ส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อการมีงานทำ

๔.๑๓.๓ พัฒนานักเรียนให้ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และภาษาอื่นๆ ของกลุ่มอาเซียน

๔.๑๓.๔ จัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายให้เอื้อต่อการเรียนรู้

๔.๑๓.๕ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นมืออาชีพ จัดการเรียนการสอน ตามแนวปฏิรูปการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๔.๑๓.๖ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ยึดการบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอน ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาและใช้นวัตกรรม

๔.๑๔ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๔.๑๔.๑ ความเชื่อมโยงกับระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ศรีสะเกษ ยโสธร และโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยาซึ่งจะต้องทำ แผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๑๔.๒ แนวทางการตรวจ ติดตาม ประเมินผล เพื่อให้สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จึงเห็นสมควรกำหนดแนวทางเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา ศรีสะเกษ ยโสธร และสถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการติดตาม ประเมินผล และ รายงานผลดังนี้

๑) การติดตามความก้าวหน้าประจำปี เป็นการติดตามความก้าวหน้าของตัวชี้วัด ในแต่ละกลยุทธ์เพื่อตรวจสอบถึงผลงานที่เกิดขึ้นจริง เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด อันจะนำไปสู่ การทบทวน ปรับปรุง แก้ไข เป้าหมายและกลยุทธ์ให้มีความเหมาะสมต่อไป

๒) การประเมินผลระยะครึ่งปี เป็นการประเมินผลในช่วงกลางปี เพื่อทบทวนความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค รวมทั้งทบทวนกลยุทธ์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย หรือปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการประจำปีให้มีความเหมาะสม

๓) การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดงบประมาณ เป็นการประมวลผลแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานและผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้น ตลอดช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา

๔.๑๔.๓ การจัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษา จะต้องจัดทำรายงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ของตนเองเพื่อเปิดเผยและแสดงให้เห็นถึงสารสนเทศ เกี่ยวข้องกับผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการประจำปี



ตอนที่ ๓ ลักษณะของครูมืออาชีพ

๑. คุณธรรมของครู

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชได้พระราชทานพระบรมราโชวาทแก่ครูอาวุโส เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๒๒ มีข้อความที่เกี่ยวกับลักษณะครูที่ดี ๓ ประการ คือ

“ความเป็นครูนั้น ประกอบขึ้นด้วยสิ่งที่มีคุณค่าสูงหลายอย่างอย่างหนึ่งได้แก่ปัญญา คือ ความรู้ที่ดีประกอบด้วยหลักวิชาอันถูกต้องที่แน่นแฟ้นกระฉ่างแจ่มในใจ รวมทั้งความฉลาดที่จะพิจารณาเรื่องต่างๆ ตลอดจนงานกิจที่จะทำคำที่จะพูดทุกอย่างได้โดยถูกต้องด้วยเหตุผลอย่างหนึ่ง ได้แก่ ความดี คือ ความสุจริตความเมตตากรุณาเห็นใจและปรารถนาดีต่อผู้อื่นโดยเสมอหน้าอีกอย่างหนึ่ง ได้แก่ ความสามารถที่จะเผื่อแผ่และถ่ายทอดความรู้ความดีของตนเองไปยังผู้อื่นอย่างได้ผลความเป็นครูมีอยู่แล้วย่อมฉายออกให้ผู้อื่นได้รับประโยชน์ด้วยผู้ที่มีความเป็นครูสมบูรณ์ในตัวนอกจากจะมีความดีด้วยตนเอง แล้วยังจะช่วยให้ทุกคนที่มีโอกาสเข้ามาสัมพันธ์เกี่ยวข้องบรรลุถึงความดีของความเจริญไปด้วย”

ครูเป็นบุคคลที่มีความสำคัญที่สุดในวงการศึกษามาก เพราะเป็นผู้ที่ก่อให้เกิดองค์ความรู้อันจะเป็นประโยชน์ต่อสังคมและโลก นอกจากนั้นยังเป็นผู้มีอิทธิพลต่อการสร้างบัณฑิตอย่างมากบัณฑิตจะมีความคิดที่ดีมีวิธีการวิเคราะห์หรืออย่างถูกต้องและมีระบบระเบียบในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการพัฒนาบุคลิกภาพเชิงวิชาการเชิงวิชาชีพ ซึ่งควรได้รับการปลูกฝังอบรมจากครูผู้สอนและบุคลิกภาพของครูย่อมส่งผลไปสู่บัณฑิต ดังคำกล่าวของ ม.ล.ปิ่นมาลากุล ที่ว่า *“อยากรู้ว่าตัวครูเป็นฉันใดจงดูได้จากศิษย์ที่สอนมา”* สิ่งแรกที่ครูต้องพัฒนาก็คือ การสร้างคุณธรรมหรือคุณธรรมให้เกิดขึ้น ซึ่งความเป็นจริงนั้น *“คุณธรรม”* คือ ธรรมสำหรับครูเป็นสิ่งที่ครูหลายท่านทราบได้ปฏิบัติแล้ว แต่ก็มีอีกหลายท่านที่ยังไม่ทราบและไม่ปฏิบัติ

คุณธรรมเป็นสิ่งที่จำเป็นมากสำหรับการประกอบอาชีพครู แต่ครูที่ขาดคุณธรรมจะเปรียบเสมือนเรือที่ขาดหางเสือ ดังนั้น การจะพาศิษย์ไปสู่จุดหมายปลายทางอย่างถูกต้องย่อมเป็นสิ่งที่ยากอย่างแน่นอน ท่านพุทธทาสกล่าวไว้ว่า *“ธรรม”* คือ หน้าที่ผู้ที่มีธรรมะคือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างดีแล้วครูธรรมจึงเป็น *“หน้าที่ของครูก็คือการอบรมสั่งสอนศิษย์”* แต่การอบรมสั่งสอนศิษย์ของครูแต่ละคนก็มีการปฏิบัติที่ต่างกันไปเพราะความเป็นจริงนั้นครูมิได้สอนแต่หนังสืออย่างเดียว แต่ต้องสอนคนให้เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ ด้วยการที่ครูจะปฏิบัติหน้าที่ของครูอย่างเต็มศักดิ์ศรีและเต็มความภาคภูมิใจได้นั้น ครูจำเป็นต้องมีหลักยึดเพื่อนำตนไปสู่สิ่งที่สูงสุดหรือเป็นอุดมคติของอาชีพ นั่นก็คือ การมีอุดมการณ์ครูอุดมการณ์ครูมีหลักการที่จะยึดไว้ประจำใจทุกขณะที่ประกอบภารกิจของครู มีอยู่ ๕ ประการ คือ **เต็มรู้ เต็มใจ เต็มเวลา เต็มคน เต็มพลัง**

๑.๑ เต็มรู้ คือ มีความรู้บริบูรณ์ ด้วยความรู้ ๓ ประการ คือ

๑.๑.๑ **ความรู้ด้านวิชาการและวิชาชีพ** ครูจะต้องแสวงหาความรู้ที่เป็นประโยชน์และเหมาะสมให้ผู้เรียนเรียนอย่างครบถ้วนเหมาะสมตามระดับความรู้

๑.๑.๒ **ความรู้ทางโลก** นอกเหนือจากตำราวิชาการครูแสวงหาความรู้รอบตัวด้านอื่นๆ ให้บริบูรณ์โดยเฉพาะความเป็นไปของระเบียบประเพณีสังคมวัฒนธรรม

๑.๑.๓ ความรู้เรื่องธรรมะ ครูที่มีความรู้ด้านธรรมะจะสามารถหยิบยกเรื่องธรรมะมาเป็นอุทาหรณ์สำหรับสั่งสอนศิษย์ได้เช่นจะสอนให้ศิษย์ประสบผลสำเร็จด้านการศึกษาเล่าเรียนได้ดียกยักหัวข้อธรรมะอย่างอิทธิบาท ๔ คือ

- (๑) พอใจในการศึกษารักและสนใจในวิชาที่ตนเรียน
- (๒) มีความเพียรที่จะเรียนไม่ย่อท้อ
- (๓) เอาใจใส่ในบทเรียนการบ้านรายงาน
- (๔) หมั่นทบทวนอยู่เสมอเป็นต้น

๑.๒ เต็มใจ คือ ความมีใจเป็นครู พุทธศาสนาถือว่า “ใจนั้นและเป็นใหญ่ทุกสิ่งทุกอย่างเกิดจากใจทั้งนั้น” คนจะเป็นครูที่มีอุดมการณ์ต้องสร้างใจที่เต็มบริบูรณ์ด้วยการมีใจเป็นครู การทำใจให้เต็มมีความหมาย ๒ ประการคือ

๑.๒.๑ ใจครู การทำใจให้เต็มบริบูรณ์ต้องถึงพร้อมด้วยองค์ประกอบดังนี้

(๑) รักอาชีพครูต้องมีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ เห็นว่าอาชีพครูมีเกียรติมีกุศลได้ความภูมิใจ แสวงหาวิธีสอนที่ดีเพื่อศิษย์

(๒) รักศิษย์มีใจคิดอยากให้ศิษย์ทุกคนมีความสุขและเสียสละเพื่อศิษย์ได้

๑.๒.๒ ใจสูง ครูควรพยายามทำให้ใจสูงส่งมีจิตใจที่ตั้งงามมีข้อที่ลองถามตัวเองได้ เช่น

- (๑) ทำงานอยู่ที่ใดท่านมักจะด่าว่านิทานเจ้านายแห่งนั้นหรือดูถูกสถาบันหรือเปล่า
- (๒) ท่านมักจะคิดว่าเพื่อนๆ ร่วมงานของท่านนิสัยไม่ดีส่วนใหญ่หรือเปล่า
- (๓) ทำไมท่านก็ทำดีแต่เจ้านายไม่เห็น
- (๔) ทำไมคนอื่น ๆ จึงโง่และเลว
- (๕) ท่านยอมไม่ได้ที่จะให้คนอื่นดีกว่าเพราะท่านคิดว่าท่านดีกว่าคนอื่น
- (๖) ทำไมที่ทำงานของท่านจึงเอาเปรียบท่านและกีดกันท่านตลอด

ดังนั้น การทำจิตใจให้สูง ก็คือ การที่มองเห็นคุณค่าของมนุษย์โลกและการคิดที่จะสร้างสรรค์ให้โลกมีแต่สิ่งที่ดีงาม ยอมรับข้อดีและข้อเสียของตนเองและคนอื่น ไม่คิดว่าตนเองฉลาดหรือเก่งกว่าผู้ใดไม่คิดว่าตนเองดีกว่าคนอื่น คิดอย่างเป็นธรรมว่าตนเองมีข้อบกพร่องเช่นกัน

๑.๓ เต็มเวลา คือ การรับผิดชอบการทุ่มเทเพื่อการสอน ครูที่มีอุดมการณ์จะต้องใช้ชีวิตครูอย่างเต็มเวลาทั้ง ๓ ส่วน คือ

๑.๓.๑ งานสอน ครูต้องใช้เวลาในการเตรียมการสอนอย่างเต็มที่ วางแผนการสอนค้นคว้าหาวิธีการที่จะสอนศิษย์ในรูปแบบต่างๆ

๑.๓.๒ งานครู นอกเหนือไปจากการสอนครูต้องใช้เวลาแก่ งานธุรการ งานบริหาร งานบริการ และงานที่จะทำให้สถาบันก้าวหน้า

๑.๓.๓ งานศิษย์ ให้เวลาให้การอบรมแนะนำสั่งสอนศิษย์เมื่อศิษย์ต้องการคำแนะนำหรือต้องการความช่วยเหลือ

๑.๔ เต็มคน คือ การพัฒนาตนเองให้มีความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ การพัฒนาตนเองให้เป็นแม่พิมพ์หรือพ่อพิมพ์ที่คนในสังคมคาดหวังไว้สูง ครูจึงจำเป็นที่จะต้องมีความบริบูรณ์เป็นมนุษย์ทั้งร่างกายจิตใจ อารมณ์ สังคม สारวมกายวาจาใจให้มีความมั่นคงเป็นแบบอย่างที่ดี ปฏิบัติงานถูกต้องหมั่นคิดพิจารณาตนเองเพื่อหาทางแก้ไขปรับปรุงตนเองให้มีความบริบูรณ์อยู่เสมอ

๑.๕ เต็มพลัง คือ การทุ่มเทพลังสติปัญญาและความสามารถเพื่อการสอน

ครูจะต้องใช้ความสามารถอย่างเต็มที่ทุ่มเทไปเพื่อการสอนวิชาการศิษย์และอุทิศตนอย่างเต็มที่เพื่อผลงานที่สมบูรณ์ นั่นก็คือ การปั้นศิษย์ให้มีความรู้ความประพฤติงดงามเป็นที่พึงประสงค์ของสังคม

ครูที่มีหลักยึดครบเต็ม ๕ ประการนี้ ย่อมเป็นครูที่มีคุณธรรมที่พร้อมจะเป็นผู้ชี้ทางแห่งปัญญาทางแห่งชีวิตและทางแห่งสังคมในอนาคตได้เป็นอย่างดี ดังนั้น ครูควรสร้างอุดมการณ์ครูเพื่อความก้าวหน้าของสังคมไทยและการพัฒนาวิชาชีพครู

๒. คุณลักษณะของครูที่ดี

มีหลายรูปแบบมีลักษณะอย่างไรขึ้นอยู่กับความคิดเห็นของแต่ละบุคคล ประกอบด้วยคุณลักษณะที่สำคัญ ได้แก่ มีบุคลิกภาพดี คือ ลักษณะท่าทางที่สุภาพเรียบร้อยการแต่งกายสะอาดพุดจาไพเราะและมีลักษณะเป็นผู้นำ มีความรู้ดีมีความคิดสร้างสรรค์เชื่อมั่นในตนเองการสอนดีและปกครองดีมีความประพฤติดีมีมนุษยสัมพันธ์ดีซึ่งมีแนวปฏิบัติที่บ่งบอกถึงคุณลักษณะของครูที่ดี สรุปดังนี้

๒.๑ คุณลักษณะของครูที่ดี ๑๐ ประการ

๒.๑.๑ ความมีระเบียบวินัย หมายถึง ความประพฤติทั้งทางกาย วาจา และใจ ที่แสดงถึงความเคารพในกฎหมาย ระเบียบ ประเพณีของสังคม และความประพฤติ ความหวังของตนเอง โดยให้ยึดส่วนรวมเป็นสำคัญเส้นทางครูมืออาชีพ

๒.๑.๒ ความซื่อสัตย์ สุจริต และความยุติธรรม หมายถึง การประพฤติที่ไม่ทำให้อื่นเดือดร้อน ไม่เอาเปรียบหรือคดโกงผู้อื่นหรือส่วนรวม ให้ยึดถือหลักเหตุผล ระเบียบ แบบแผน และกฎหมายของสังคมเป็นเกณฑ์

๒.๑.๓ ความขยันประหยัดและยึดมั่นในสัมมาอาชีพหมายถึงความประพฤติที่ไม่ทำให้เสียเวลาชีวิตและปฏิบัติกิจอันควรกระทำให้เกิดประโยชน์แก่ตนและสังคม

๒.๑.๔ ความสำนึกในหน้าที่และการงานต่างๆ รวมไปถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ หมายถึง ความประพฤติที่ไม่เอารัดเอาเปรียบและไม่ก่อความเสียหายให้เกิดขึ้นแก่สังคม

๒.๑.๕ ความเป็นผู้มีความคิดริเริ่มวิจารณ์และตัดสินใจอย่างมีเหตุผล หมายถึง ความประพฤติในลักษณะสร้างสรรค์และปรับปรุงมีเหตุมีผลในการทำหน้าที่การงาน

๒.๑.๖ ความกระตือรือร้นในการปกครองในระบบประชาธิปไตย มีความรักและเทิดทูนชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ หมายถึง ความประพฤติที่สนับสนุนและให้ความร่วมมือในการอยู่ร่วมกัน โดยยึดผลประโยชน์ของสังคมให้มากที่สุด

๒.๑.๗ ความเป็นผู้มีพละทานามัยที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกายและจิตใจ หมายถึง การรู้จักบำรุงรักษา ร่างกายและจิตใจ ให้สมบูรณ์มีอารมณ์แจ่มใสมีธรรมะอยู่ในจิตใจอย่างมั่นคง

๒.๑.๘ ความสามารถในการพึ่งพาตนเอง และมีอุดมคติเป็นที่พึ่งไม่ไหว้วานหรือขอความช่วยเหลือจากผู้อื่นโดยไม่จำเป็น

๒.๑.๙ ความภาคภูมิใจและการรู้จักทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและทรัพยากรของชาติ หมายถึง ความประพฤติที่แสดงออกซึ่งศิลปะและวัฒนธรรมไทย มีความรักและหวงแหนวัฒนธรรมของตนเอง และทรัพยากรของชาติ

๒.๑.๑๐ ความเสียสละและเมตตาอารีที่กตัญญูต่อกล้าหาญและความสามัคคีกัน หมายถึง ความประพฤติที่แสดงออกถึงความแบ่งปันเกื้อกูลผู้อื่นในเรื่องของเวลา กำลังกายและกำลังทรัพย์คุณลักษณะ ๑๐ ประการนี้ เป็นแนวทางและเป้าหมายในการจัดการศึกษาอบรมสั่งสอนนักเรียนของสถานศึกษาทุกระดับ และเจ้าหน้าที่ในสถานศึกษาต้องถือปฏิบัติด้วย

๓. คุณธรรมที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

คุณธรรม หมายถึง สภาพคุณงามความดี ความประพฤติที่ดี การทำให้เกิดคุณงามความดี อุบิสัย อันดีงาม ซึ่งเป็นคุณสมบัติที่อยู่ภายในจิตใจของบุคคล ได้แก่ ความเมตตา กรุณา ความซื่อสัตย์ สุจริต ความเสียสละ ความเอื้อเฟื้อ ความกตัญญู ความพากเพียร ความเห็นอกเห็นใจ ความละเอียดต่อความซื่อ และความมุ่งมั่น กล้าหาญที่จะกระทำความดีทั้งกายและใจ เพื่อให้เกิดความสุขแก่ตนเองและผู้ร่วมงาน คุณธรรมเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสภาพคุณงามความดี ได้แก่ หลักการพื้นฐานของคุณงามความดีหลักการพื้นฐานของความจริงเป็นสัจธรรมและหลักการประพฤติปฏิบัติในการปฏิบัติตนคุณธรรมที่ใช้ในการพัฒนาตนเองพัฒนาคนและพัฒนางาน ครูเป็นบุคคลที่ถือว่าเป็นบุษนิยบุคคลของชาติที่ต้องที่มีการปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างแก่คนในสังคม มีคุณธรรมประจำใจในการประพฤติปฏิบัติตามที่สังคมคาดหวัง หลักธรรมที่ครูควรนำไปใช้ในการปฏิบัติงานที่สำคัญ ดังนี้

๓.๑ ธรรมโลกบาล หมายถึง ธรรมที่คุ้มครองโลกที่ใช้ปกครองควบคุมจิตใจมนุษย์ไว้ให้อยู่ในความดี มิให้ละเมิดศีลธรรมร่วมกันด้วยความสงบสุขไม่เดือดร้อนสับสนวุ่นวาย ซึ่งประกอบด้วย ๒ ประการ คือ

๓.๑.๑ หิริ ได้แก่ ความละเอียดใจตนเองในการทำ ความซื่อ

๓.๑.๒ โอตตปปะ ได้แก่ ความเกรงกลัวบาปเกรงกลัวต่อการทำความชั่วและผลของกรรมชั่ว ที่ได้กระทำขึ้น

๓.๒ ธรรมที่ทำให้งาม ประกอบด้วย ๒ ประการ คือ

๓.๒.๑ ขันติ ได้แก่ ความอดทนต่อความทุกข์ต่อความลำบากต่อความโกรธความหนักเอาเบาสู้ เพื่อให้บรรลุจุดหมายที่ตั้งงาม

๓.๒.๒ โสรัจจะ ได้แก่ ความสงบเสงี่ยมความมีอัธยาศัยงดงามรักความประณีตและรักษา อากัปกิริยาให้เหมาะสมเรียบร้อยเป็นลักษณะอาการที่ต่อเนื่องจากความมีขันติ

๓.๓ ธรรมที่ทำให้งานสำเร็จ คือ อิทธิบาท ๔ ประกอบด้วย ๔ ประการดังนี้

๓.๓.๑ ฉันทะ ได้แก่ การสร้างความพอใจในการทำงาน

๓.๓.๒ วิริยะ ได้แก่ ความเพียรพยายามทำงานตามบทบาทหน้าที่

๓.๓.๓ จิตตะ ได้แก่ การเอาใจฝักใฝ่ไม่ทอดทิ้งธุระ

๓.๓.๔ วิมังสา ได้แก่ การหมั่นตรองพิจารณาแก้ไขปรับปรุงงานที่ต้องปฏิบัติอยู่เสมอ

๓.๔ สังคหวัตถุ เป็นหลักธรรมแห่งการสงเคราะห์ช่วยเหลือเป็นคุณธรรมในการยึดเหนี่ยวจิตใจของผู้อื่น ไว้หลักการสงเคราะห์ช่วยเหลือ ๔ ประการ ได้แก่

๓.๔.๑ ทาน ได้แก่ การแบ่งปันเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่กัน

๓.๔.๒ ปิยวาจา ได้แก่ การพูดจาด้วยถ้อยคำที่สุภาพเป็นที่นิยมนับถือ

๓.๔.๓ อัถถจริยา ได้แก่ การประพฤติที่เป็นประโยชน์แก่ผู้อื่น

๓.๔.๔ สมานัตตา ได้แก่ ความมีตนเสมอไม่ถือตัวร่วมทุกข์ร่วมสุข

๓.๕ พรหมวิหาร เป็นหลักธรรมของพรหมธรรมประจำใจอันประเสริฐของผู้ใหญ่ของผู้มีคุณความดียิ่งใหญ่

๓.๕.๑ เมตตา ได้แก่ ความต้องการที่จะให้ผู้อื่นเป็นสุข

๓.๕.๒ กรุณา ได้แก่ ความต้องการที่จะให้ผู้อื่นพ้นทุกข์

๓.๕.๓ มุทิตา ได้แก่ ความพลอยยินดีเมื่อผู้อื่นได้ดีเห็นผู้อื่นประสบความสำเร็จก็ยินดี
 ๓.๕.๔ อุเบกขา ได้แก่ ความวางใจเป็นกลางไม่เอนเอียงด้วยความชอบหรือชังความวางใจเฉยได้
 ไม่ยินดียินร้ายเพื่อใช้ปัญญาพิจารณาเห็นผลอันเกิดขึ้นอันสมควรแก่เหตุ

๓.๖ ขรวาสาธรรม เป็นธรรมของผู้ครองเรือน ประกอบด้วย

๓.๖.๑ สัจจะ ความซื่อสัตย์ต่อกัน
 ๓.๖.๒ ทมะ ความฝึกฝนปรับปรุงตนให้รู้จักข่มใจ ควบคุมอารมณ์ควบคุมตนเอง และปรับตัว
 ให้เข้ากับงานและสิ่งแวดล้อม
 ๓.๖.๓ ขันติ ความอดทนต่อการปฏิบัติงานตามหน้าที่
 ๓.๖.๔ จาคะ ความเสียสละเพื่อแม่แบ่งปันมีน้ำใจ

๓.๗ คุณธรรม ๔ ประการ ที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชทรงมีพระราช
 ดำรัสแก่ พลเอกเปรม ติณสูลานนท์ อดีตนายกรัฐมนตรี เนื่องในงานเฉลิมฉลองสมโภชกรุงรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ปี
 เมื่อ พ.ศ. ๒๕๒๕ ความว่า

๓.๗.๑ การรักษาความสัตย์ความจริงใจต่อตนเองที่จะประพฤติปฏิบัติแต่สิ่งที่เป็นประโยชน์
 และเป็นธรรม

๓.๗.๒ การรู้จักข่มใจตนเองฝึกใจตนเองให้ประพฤติอยู่ในความสัตย์ความดีนั้น

๓.๗.๓ ความอดทนอดกลั้นและอดออมที่จะไม่ประพฤติล่วงความสัตย์สุจริต

ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลประการใด

๓.๗.๔ การรู้จักละวางความชั่วความทุจริตและรู้จักสละประโยชน์ส่วนน้อยของตน
 เพื่อประโยชน์ส่วนใหญ่ของบ้านเมือง

๓.๘ คุณธรรมพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการประกาศนโยบายเร่งรัดการปฏิรูปการศึกษา โดยยึดคุณธรรมนำความรู้
 สร้างความตระหนักสำนึกในคุณค่าปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ความสมานฉันท์สันติวิธีวิถีประชาธิปไตย
 พัฒนาคนโดยใช้คุณธรรมเป็นพื้นฐานของกระบวนการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงความร่วมมือของสถาบันครอบครัว
 ชุมชน สถาบันศาสนา และสถาบันการศึกษา โดยมีจุดเน้นเพื่อพัฒนาเยาวชนให้เป็นคนดีมีความรู้ และอยู่ดี
 มีสุข ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนดังกล่าวมีความชัดเจน เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และสามารถนำไปสู่
 การปฏิบัติได้อย่างเป็นธรรม **“๘ คุณธรรมพื้นฐาน”** ที่ควรเร่งปลูกฝัง ประกอบด้วย ขยัน ประหยัดซื่อสัตย์
 มีวินัย สุภาพ สะอาด สามัคคี และมีน้ำใจ

๔. มาตรฐานวิชาชีพครู

เป็นข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะและคุณภาพที่พึงประสงค์ในการประกอบวิชาชีพครู ซึ่งครูต้อง
 ประพฤติปฏิบัติตาม ประกอบด้วย มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพมาตรฐานการปฏิบัติงาน
 และมาตรฐานการปฏิบัติตน

๔.๑ มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพมาตรฐานความรู้ เป็นข้อกำหนดเกี่ยวกับความรู้
 และประสบการณ์ขั้นต่ำที่จำเป็นสำหรับการประกอบวิชาชีพประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|---|
| (๑) ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู | (๒) การพัฒนาหลักสูตร |
| (๓) การจัดการเรียนรู้ | (๔) จิตวิทยาสำหรับครู |
| (๕) การวัดและประเมินผลการศึกษา | (๖) การบริหารจัดการในห้องเรียน |
| (๗) การวิจัยทางการศึกษา | (๘) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา |
| (๙) ความเป็นครู | |

มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ต้องผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และผ่านเกณฑ์การประเมินปฏิบัติการสอนตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด ดังต่อไปนี้

- (๑) การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียน
- (๒) การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ

๔.๒ มาตรฐานการปฏิบัติงาน เป็นข้อกำหนดเกี่ยวกับพฤติกรรมการทำงานที่มีคุณภาพ ผู้ประกอบวิชาชีพครูต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอ
- (๒) ตัดสินใจปฏิบัติการต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้เรียน
- (๓) มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ
- (๔) พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง
- (๕) พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- (๖) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้เรียน
- (๗) รายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ
- (๘) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน
- (๙) ร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์
- (๑๐) ร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์
- (๑๑) แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา
- (๑๒) สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในทุกสถานการณ์

๔.๓ มาตรฐานการปฏิบัติตน

มาตรฐานการปฏิบัติตน หมายถึง จรรยาบรรณของวิชาชีพที่กำหนดเป็นแบบแผนพฤติกรรม การปฏิบัติตน เพื่อเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ผู้รับบริการ และสังคมผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

๕. จรรยาบรรณของวิชาชีพ

คุรุสภาได้กำหนดจรรยาบรรณของวิชาชีพไว้ ๕ ประการ ดังนี้

๕.๑ จรรยาบรรณต่อตนเอง

(๑) ครูต้องมีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพบุคลิกภาพและวิสัยทัศน์ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจสังคมและการเมืองอยู่เสมอ

๕.๒ จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

(๒) ครูต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพ และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ

๕.๓ จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

(๓) ครูต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า

(๔) ครูต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัย ที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๕) ครูต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ

(๖) ครูต้องไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์และผู้รับบริการ

(๗) ครูต้องให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค โดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ

๕.๔ จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

(๘) ครูพึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

๕.๕ จรรยาบรรณต่อสังคม

(๙) ครูพึงประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนาเศรษฐกิจสังคมศาสนา ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาสิ่งแวดล้อมรักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข



ตอนที่ ๔ วินัยและการรักษาวินัยข้าราชการครู

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้องรักษาวินัยที่บัญญัติเป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติ โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ ผู้ใดฝ่าฝืนและเป็นผู้กระทำความผิดวินัยจักต้องได้รับโทษทางวินัย ซึ่งมี ๕ สถาน ดังนี้

๑. ภาคทัณฑ์
๒. ตัดเงินเดือน
๓. ลดขั้นเงินเดือน
๔. ปลดออก
๕. ไล่ออก

การกระทำความผิดวินัยข้อ ๑ - ๓ เป็นความผิดวินัยไม่ร้ายแรง การกระทำความผิดวินัยตามข้อ ๔ หรือข้อ ๕ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ต้องพ้นจากหน้าที่ราชการ ผู้ใดถูกลงโทษปลดออกให้มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญเสมือนเป็นผู้ลาออกจากราชการ แต่ถ้าถูกลงโทษไล่ออกจะไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ อนึ่ง เพื่อให้การพิจารณาโทษได้มาตรฐานเดียวกันหรือใกล้เคียงสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดแนวการลงโทษไว้ โดยให้ยึดแนวการลงโทษตามหนังสือสำนักงาน ก.ค. จึงมีหนังสือที่ ศบ ๑๓๐๖/ว๔ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๔๓ กำหนดมาตรฐานโทษไว้ ๖ กรณี ดังนี้

๑. กรณีประพฤติชั่วโดยการเล่นการพนัน
 ๒. กรณีประพฤติชั่วโดยเสพสุรา
 ๓. กรณีละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ
 ๔. กรณีปลอมลายมือชื่อหรือปลอมเอกสาร
 ๕. กรณีประพฤติชั่วทางเพศ
 ๖. กรณีเกี่ยวกับความลับทางราชการ
- ทั้ง ๖ กรณีดังกล่าวนี้ มีแนวการพิจารณาโทษ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

แนวการพิจารณาโทษข้าราชการครูกระทำความผิดวินัยกรณีประพฤติชั่วโดยการเล่นการพนัน

พฤติกรรม	ระดับความผิด	ระดับโทษ	หมายเหตุ
(๑) เล่นการพนันประเภทที่กฎหมายห้ามขาด (ตามบัญชี ก.) (๒) เล่นการพนันประเภทที่กฎหมายให้เล่นได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาต (ตามบัญชี ข.)	ร้ายแรง	ปลดออก	มติครม. ที่นว. ๒๐๘/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๓ ก.ย. ๒๕๔๖
ก. เล่นโดยใช้เวลาราชการ หรือในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยจะได้รับอนุญาตหรือไม่ก็ตาม	ร้ายแรงหรือไม่ ร้ายแรงแล้วแต่กรณี	ปลดออก, ลดขั้นเงินเดือน, ตัดเงินเดือน หรือภาคทัณฑ์ ตามความร้ายแรงแห่งกรณี	

พฤติกรรม	ระดับความผิด	ระดับโทษ	หมายเหตุ
ข. เล่นโดยไม่ได้รับอนุญาต	ไม่ร้ายแรงเล็กน้อย	ลดชั้นเงินเดือน, ตัดเงินเดือน หรือภาคทัณฑ์ตามความ ร้ายแรงแห่งกรณี	อาจดโทษให้ โดยว่ากล่าวตักเตือน
ค. เล่นโดยได้รับอนุญาต	ร้ายแรงมาก	ภาคทัณฑ์	
(๓) เล่นการพนันสลากกินรวบ ก. เป็นเจ้ามือ ข. เป็นผู้ขายหรือผู้เล่น	ร้ายแรง	ไล่ออก ปลดออก	มติกรม. ที่นว. ๒๘๐/๒๔๙๘ ลงวันที่ ๒๙ ก.ย.๒๔๙๘ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๖๑๒/ว๔ ลงวันที่ ๖ มิ.ย. ๒๕๒๖

หมายเหตุ

(๑) กรณีข้าราชการครูถูกฟ้องในคดีเล่นการพนัน ผู้นั้นให้การรับสารภาพและถูกศาลพิพากษาลงโทษ ถ้าในชั้นสอบสวนทางวินัยผู้นั้นอ้างว่าไม่ได้เล่นการพนัน แต่รับสารภาพไปตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อให้เรื่องจบเร็วดังนี้ให้รับฟังข้อเท็จจริงใหม่ที่ได้จากการสอบสวนทางวินัยได้

(๒) กรณีข้าราชการครูถูกฟ้องในคดีเล่นการพนัน ถ้าผู้นั้นให้การปฏิเสธและต่อสู้คดีโดยนำพยานหลักฐาน เข้าสืบ ซึ่งศาลพิจารณาแล้วเห็นว่าข้าราชการครูนั้นกระทำความผิดจริงตามข้อกล่าวหาจึงมีคำพิพากษาให้ลงโทษ ให้รับฟังข้อเท็จจริงตามคำพิพากษาของศาล

แนวการพิจารณาโทษข้าราชการครูกระทำผิดวินัยกรณีประพฤติชั่วโดยเสพสุรา

พฤติกรรม	ระดับความผิด	ระดับโทษ	หมายเหตุ
(๑) เสพสุราในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ ราชการเสพสุราเสียราชการหรือ เสพสุราในเวลาราชการหรือ เสพสุราในที่ชุมชน ทำให้เกิด ความเสียหายหรือเสียเกียรติศักดิ์ ของตำแหน่งหน้าที่ราชการ	ร้ายแรงหรือ ไม่ร้ายแรง แล้วแต่กรณี	ปลดออก, ลดชั้น เงินเดือน, ตัดเงินเดือน หรือภาคทัณฑ์ ตามความร้ายแรงแห่งกรณี	มติกรม. ที่นว. ๒๐๘/๒๔๙๖ ลงวันที่ ๓ ก.ย. ๒๔๙๖
(๒) เมาสุรามีเรื่องทะเลาะวิวาท	ร้ายแรงหรือ ไม่ร้ายแรง แล้วแต่กรณี	ปลดออก, ลดชั้น เงินเดือน, ตัดเงินเดือน หรือภาคทัณฑ์	
(๓) เสพสุรามินเมาเป็นอาฉิม จนเป็นเหตุให้เสียชื่อเสียงและ เกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ ราชการ	ไม่ร้ายแรง	ตามความร้ายแรงแห่งกรณี ลดชั้นเงินเดือน, ตัดเงินเดือน หรือภาคทัณฑ์ ตามความร้ายแรงแห่งกรณี	อาจให้ออกจาก ราชการกรณีเป็น ผู้ประพฤติตน ไม่เหมาะสมกับ ตำแหน่งหน้าที่

พฤติกรรม	ระดับความผิด	ระดับโทษ	หมายเหตุ
			ราชการตามมาตรา ๑๑๑ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗

แนวการพิจารณาโทษข้าราชการครูกระทำผิดวินัยกรณีละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ

พฤติกรรม	ระดับความผิด	ระดับโทษ	หมายเหตุ
(๑) ละทิ้งหรือทอดทิ้งชั่วโมงสอนหรือเวรยาม			
ก. ละทิ้งหรือทอดทิ้งชั่วโมงสอน	ร้ายแรงหรือไม่ร้ายแรงแล้วแต่กรณี	ปลดออก, ลดขั้นเงินเดือน, ตัดเงินเดือน หรือภาคทัณฑ์ตามความร้ายแรงแห่งกรณี	
ข. ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ประจำวันหรือเวรรักษาการณ์	ร้ายแรงหรือไม่ร้ายแรงแล้วแต่กรณี	ปลดออก, ลดขั้นเงินเดือน, ตัดเงินเดือน หรือภาคทัณฑ์ตามความร้ายแรงแห่งกรณี	
(๒) ละทิ้งหน้าที่ราชการเป็นเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน			
ก. เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง	ร้ายแรง	ปลดออก	
ข. ไม่เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง			
- ละทิ้งไม่เกิน ๓ วัน	ไม่ร้ายแรง	ตัดเงินเดือน ๕% เป็นเวลา ๑ เดือน	ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงพฤติกรรมและความร้ายแรงแห่งกรณีด้วย
- ละทิ้งเกิน ๓ วัน แต่ไม่เกิน ๕ วัน	ไม่ร้ายแรง	ตัดเงินเดือน ๕% เป็นเวลา ๒ เดือน	
- ละทิ้งเกิน ๕ วัน แต่ไม่เกิน ๑๐ วัน	ไม่ร้ายแรง	ตัดเงินเดือน ๕% เป็นเวลา ๓ เดือน	
- ละทิ้งเกิน ๑๐ วัน แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน	เกือบร้ายแรง	ลดขั้นเงินเดือน	

พฤติกรรม	ระดับความผิด	ระดับโทษ	หมายเหตุ
(๓) ละทิ้งหน้าที่ราชการเป็นเวลาเกินกว่า ๑๕ วัน			
ก. เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง	ร้ายแรงมาก หรือร้ายแรง แล้วแต่กรณี	ไล่ออกหรือปลด ออกตามความ ร้ายแรงแห่งกรณี	
ข. ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันในคราวเดียวกัน เป็นเวลาเกินกว่า ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร	ร้ายแรงมาก		
- ไม่กลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการอีกเลย	ร้ายแรงมาก หรือร้ายแรง แล้วแต่กรณี	ไล่ออก	
- กลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการอีก		ไล่ออกหรือปลด ออกตามความ ร้ายแรงแห่งกรณี	มติคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/๓๒๓๔ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๓๖
ค. ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่า ๑๕ วัน โดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ	ร้ายแรง	ปลดออก	
ง. ละทิ้งหน้าที่ราชการเป็นเวลาเกินกว่า ๑๕ วัน โดยไม่ติดต่อกัน			
- เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง	ร้ายแรง	ปลดออก	
- ไม่เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง	เกือบร้ายแรง	ลดขั้นเงินเดือน	



ตอนที่ ๕

แนวปฏิบัติสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนกัณฑ์วิทยาคม

๑. การลงเวลาปฏิบัติราชการ

การลงเวลาปฏิบัติราชการ โดยการสแกนนิ้วมือที่ห้องฝ่ายบริหารงานบุคคล

๑.๑) ลงเวลามาปฏิบัติราชการ เริ่มลงเวลาได้ตั้งแต่ ๐๖.๐๐ น. - ๐๘.๑๕ น. หลังเวลา ๐๘.๑๕ น.

ถือว่ามาสาย

- กรณีมีเหตุสุดวิสัย เช่น อุบัติเหตุ รถเสีย เป็นต้น ไม่สามารถมาลงเวลาภายใน ๐๘.๑๕ น. ได้ ให้โทรศัพท์แจ้ง นางจันทิพย์ โกมลศรี โทร ๐๘๙-๕๒๖๑๑๖๗ ฝ่ายบริหารงานบุคคลล่วงหน้า ภายในเวลา ๐๘.๑๕ น.

- กรณีมาสาย ให้ลงลายมือชื่อในแบบลงเวลามาปฏิบัติราชการที่ห้องผู้อำนวยการ

๑.๒) ลงเวลากลับ เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๒๑.๐๐ น.

๑.๓) การลงเวลาให้แต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๑.๔) กรณีโรงเรียนมีการประชุมประจำเดือน ประชุมกรณีการศึกษา ให้ลงเวลากลับหลังการเลิกประชุม **หมายเหตุ** กรณีหยุดเรียนไม่มีนักเรียนมาเรียนอนุโลมให้ลงเวลามาปฏิบัติราชการได้ ภายใน ๐๙.๐๐ น.

๒. การลา

๒.๑) กรณีลาป่วย ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

- ให้โทรศัพท์แจ้งที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สังกัด เพื่อจัดสอนแทน

- ให้โทรศัพท์แจ้งที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล คือ นางลัดดาวัลย์ บัวเพ็ญ รับทราบ

และให้ส่งใบลาในวันแรกที่กลับมาปฏิบัติราชการ

๒.๒) การลากิจ ต้องส่งใบลาล่วงหน้า ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วจึงจะหยุดได้ ยกเว้นกิจธุระกะทันหันให้โทรศัพท์ขออนุญาตผู้บังคับบัญชาล่วงหน้าและส่งใบลาภายหลังได้

๓. การออกนอกบริเวณโรงเรียน

ถ้ามีกิจธุระจำเป็นต้องออกนอกบริเวณโรงเรียนระหว่างเวลาราชการให้ปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑) ไปได้เฉพาะในคางว่างที่ไม่มีคาบสอน

๓.๒) ไปได้ไม่เกิน ๓ ชั่วโมง/วัน (ถ้าเกิน ๓ ชั่วโมง/วัน ให้ส่งลากิจครึ่งวัน) และให้ลงบันทึก

ในแบบบันทึกการออกนอกบริเวณโรงเรียนที่ฝ่ายหรือกลุ่มสาระการเรียนรู้ของตนเอง

๔. การแต่งกายของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔.๑) แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย เหมาะสมกับอาชีพครู ไม่สวมเสื้อยืด (ยกเว้นเสื้อตราสัญลักษณ์ของในหลวง) กางเกงยีนส์ รองเท้าไม่หุ้มส้น

๔.๒) ให้แต่งกายมาปฏิบัติงานตามนโยบายของจังหวัดศรีสะเกษ ดังนี้

วันจันทร์ แต่งกายด้วยเสื้อสีเหลืองตราสัญลักษณ์

วันอังคาร แต่งกายเครื่องแบบสีกากี

วันพุธ แต่งชุดกิจกรรมชุมนุมบังคับ

วันพฤหัสบดี แต่งกายด้วยชุดสภาพ

วันศุกร์ แต่งกายด้วยชุดสภาพ

หมายเหตุ กรณีหยุดเรียน ไม่มีนักเรียนมา โรงเรียนอนุโลมให้แต่งกายชุดสุภาพและเหมาะสม

๕. หน้าที่และการปฏิบัติงานของครู

๕.๑ หน้าที่ครูผู้สอน

๑) ครูทุกคนต้องจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาที่รับผิดชอบ และสอนตามแผน ในกรณีที่มีผู้สอนหลายคนในรายวิชาเดียวกันในจัดการเรียนการสอนไปในแนวเดียวกัน การวัดผลประเมิน กลางภาคปลายภาคให้เหมือนกัน

๒) มีการส่งแผนการจัดการเรียนรู้ก่อนสอน อย่างน้อย ๒ สัปดาห์

๓) มีการใช้แผนและบันทึกหลังสอน

๔) วิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้แล้วตัวชี้วัดตามหลักสูตรในรายวิชาที่สอนเป็น K, P, A

๕) วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และนำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการจัดการเรียนรู้

๖) วิเคราะห์ข้อสอบ O-NET ตามตัวชี้วัดและบูรณาการข้อสอบ O-NET มาใช้ในการจัดการเรียนรู้

๗) วิเคราะห์ข้อสอบจุดประสงค์ข้อสอบกลางภาค ข้อสอบปลายภาค ตามแนวข้อสอบ O-NET

๘) มีการจัดทำแผนพัฒนางานรายบุคคล และ PA

๙) ออกข้อสอบกลางภาค ข้อสอบปลายภาค เป็นแบบปรนัย ๗๐% อัตนัย ๓๐%

๑๐) มีการวิเคราะห์แนวข้อสอบ PISA ตามตัวชี้วัดและนำไปใช้แบบฝึกหัดและข้อสอบ ให้กับนักเรียน (เฉพาะกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาไทย)

๑๑) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้น K, P, A และนำหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ไปใช้ในชีวิตประจำวัน

๑๒) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเน้นทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

๑๓) จัดทำคลังข้อสอบและให้ข้อสอบตามแนวข้อสอบ O-NET และ PISA มาใช้ในการสอบ ระหว่างภาค ข้อสอบกลางภาค และข้อสอบปลายภาค

๑๔) มีการคัดกรองนักเรียนอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ แบ่งให้ครูรับผิดชอบรายกลุ่มย่อย และครูมีแผนการแก้ไขนักเรียนชัดเจน ครูมีการดำเนินการแก้ไขนักเรียนชัดเจน ครูมีการดำเนินการแก้ไข ติดตามและรายงานผลอย่างต่อเนื่อง

๑๕) มีการให้นักเรียนส่งงานทาง E-mail address

๑๖) ครูมีการฝึกให้นักเรียนเขียนหนังสือให้ถูกต้องและสวยงาม

๑๗) ครูมีการฝึกให้นักเรียนมีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ ภาษาประเทศอาเซียน และภาษาต่างประเทศอื่นๆ

๑๘) ครูสอดแทรกเนื้อหาในบทเรียนให้นักเรียนมีสำนึกความเป็นชาติไทย

๑๙) สอดแทรกการเรียนรู้ของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน
 ๒๐) ครูมีการปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑
 ๒๑) ครูปลูกฝังค่านิยม ๑๒ ประการ ให้เกิดกับนักเรียน
 ๒๒) มีการปลูกฝังให้นักเรียนมีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต
 ๒๓) มีการพัฒนาศักยภาพสามารถจัดการเรียนการสอน อย่างมีประสิทธิภาพใช้ ICT และคอมพิวเตอร์พกพาในการจัดการเรียนการสอน

๒๔) มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักเรียน มีสมรรถนะสำคัญ ๕ สมรรถนะ (ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑)

๒๕) เข้าสอนและออกจากห้องสอนตามเวลา ยึดหลัก เต็มความรู้ ความสามารถ เต็มเวลาเต็มหลักสูตรและเต็มใจ

๒๖) ต้องเตรียมการสอนใช้สื่อการเรียนการสอนที่หลากหลาย ทันสมัย เพื่อให้การสอนมีประสิทธิภาพและนักเรียนเกิดความศรัทธาในตัวครู

๒๗) การปฏิบัติงานในการสอน ครูต้องวางตัวให้เหมาะสม ถูกต้องตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู

๒๘) มีการติดตามนักเรียนมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม เช่น ขาดเรียนบ่อยๆ หลบเรียน ไม่ส่งงาน ฯลฯ ควรประสานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันติดตามและหาวิธีการแก้ไข

๒๙) มีกิจกรรมดูแลช่วยเหลือนักเรียนในโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูและนักเรียน

๓๐) มีการแก้ไข/พัฒนา นักเรียนที่ติด ๐ ร มส ด้วยการใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสม

๓๑) ครูทุกคนต้องวิเคราะห์ข้อสอบกลางภาค/ปลายภาค ในรายวิชาที่รับผิดชอบ และส่งฝ่ายวิชาการตามกำหนดปฏิทินวิชาการ

๓๒) ครูทุกคนต้องมีการวิจัยชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาการเรียนการสอนในรายวิชาของตนเอง ภาคเรียนละ ๑ เรื่อง

๓๓) ครูประจำวิชาต้องจัดทำสมุด ปพ.๕๓/ปพ.๕๖ ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอและส่งฝ่ายวิชาการตามกำหนดปฏิทินงาน

๓๔) ครูทุกคนมีหน้าที่ในการกำกับห้องสอบกลางภาค/ปลายภาค ตามคำสั่งของโรงเรียน หากไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่ากรณีใดๆ ให้บันทึกขอสับเปลี่ยนผู้กำกับห้องสอบมาปฏิบัติหน้าที่แทน เป็นลายลักษณ์อักษร และเสนอผู้บริหารทราบ

๓๕) ครูทุกคนต้องดำเนินการวัดผลประเมินผลการเรียนในรายวิชาที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามระเบียบการวัดผลประเมินผลของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนกัทรลักษณ์วิทยา พุทธศักราช ๒๕๕๑

๓๖) สรุปการดำเนินการตามกิจกรรมต่างๆ และรายงานผลให้ผู้บริหารได้รับทราบ

๕.๒ หน้าที่ครูประจำชั้น

๑) รับผิดชอบและตรวจสอบลงลายมือชื่อกำกับในเอกสารติดตามการเข้าสอนทุกวัน เพื่อดูแลการเข้าห้องเรียนของนักเรียน

๒) ดูแลนักเรียนให้จัดและตกแต่งห้องเรียนประจำของตนให้สวยงามน่าอยู่ จัดป้ายนิเทศต่างๆ

๓) จัดให้มีการเลือกตั้งหัวหน้าชั้นและจัดเวรรับผิดชอบทำความสะอาดในแต่ละวัน

๔) กำกับดูแลการทำความสะอาดห้องเรียน ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความสวยงามในชั้นเรียนของตนทั้งในและนอกเวลาเรียน

๕) ร่วมกำหนดกฎข้อบังคับของห้องเรียน และกำกับให้นักเรียนปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งปิดประกาศกฎระเบียบให้ทราบในชั้น

๖) ตักเตือนห้ามปรามนักเรียนในสิ่งที่เห็นว่าไม่ดีไม่งามทั่วไป ดูแลทุกคนอย่างเอาใจใส่

๗) ไม่ปล่อยให้ให้นักเรียนมาสายหรือขาดเรียนเกิน ๓ วัน หากมีต้องติดตามหรือไปเยี่ยมบ้าน

๘) กำกับการเข้าแถว ร่วมพิธีหน้าเสาธง และตรวจสอบการแต่งกายของนักเรียนทุกวัน

๙) ติดตามดูแลเอาใจใส่การเรียน การแก้ ๐ , ร , มส , มผ และการเรียนซ้ำของนักเรียนอย่างใกล้ชิด

๑๐) ดูแลและเอาใจใส่การเรียนของนักเรียน โดยกำชับให้นักเรียนจัดหาอุปกรณ์การเรียนให้พร้อม

๑๑) กรณีนักเรียนที่มีปัญหาให้ประสาน/ติดต่อกับผู้ปกครองอย่างทันท่วงที หรือตามสภาพปัญหา

และตามความจำเป็น

๑๒) ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน

๑๓) จัดทำบัญชีเรียกชื่อและสมุดบันทึกคาบโฮมรูม

๑๔) ทำแบบ ปพ.๕ - ปพ.๖, ปพ.๘

๑๕) เข้าพบนักเรียนในคาบกิจกรรมโฮมรูม เพื่ออบรมคุณธรรม จริยธรรม หรือมอบหมายงานตามวาระหรือจัดกิจกรรมอื่นๆ เพื่อส่งเสริมหรือพัฒนานักเรียนให้เต็มตามศักยภาพ

๑๖) กำกับดูแลนักเรียนให้เข้าร่วมกิจกรรมคาบสวดมนต์ไหว้พระ

๑๗) จัดทำและแปลผลการประเมิน SDQ และแบบประเมินอื่นๆ เพื่อรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล

๑๘) ติดตาม แก้ไข และให้ความช่วยเหลือนักเรียนตามสภาพปัญหา และความจำเป็น

๑๙) ออกเยี่ยมบ้านนักเรียน

๒๐) อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในสถานศึกษา

๕.๓ หน้าที่พิเศษอื่นๆ

ครูทุกคนต้องมีหน้าที่พิเศษอื่นๆ ตามความถนัดหรือที่ได้รับมอบหมาย นอกเหนือจากงานประจำ (งานสอน/งานครูที่ปรึกษา/งานในกลุ่มสาระการเรียนรู้) ในงานของฝ่ายต่างๆ ๖ ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารงบประมาณ ฝ่ายกิจการนักเรียน และฝ่ายสวัสดิการ อย่างน้อย ๒ งาน ซึ่งทางโรงเรียนจะออกเป็นคำสั่งแม่บทของโรงเรียนในทุกปีการศึกษา

๖. การมาปฏิบัติหน้าที่เวร

๖.๑ เวรประจำวัน

๑) เวรประตูตอนเช้า เริ่มปฏิบัติหน้าที่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น.

๒) เวรตรวจนักเรียนมาสายป้อมยาม เริ่มปฏิบัติหน้าที่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๙.๐๐ น.

๓) เวรตรวจความสะอาดอาคารเรียน เริ่มปฏิบัติหน้าที่เวลา ๐๗.๕๐ น.

๔) เวรตรวจห้องน้ำ เริ่มปฏิบัติหน้าที่เวลา ๐๗.๔๐ น.

๗. การเข้าร่วมการประชุม/การปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของทางโรงเรียน

ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วมการประชุมประจำเดือนหรือการประชุมอื่นๆ ตามคำสั่งของทางโรงเรียน ตลอดจนต้องปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ตามคำสั่งของโรงเรียนโดยเคร่งครัด ให้เกิดผลดีต่อทางราชการ หากไม่สามารถเข้าร่วมประชุมหรือมาปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งได้ให้บันทึก ขออนุญาตต่อผู้บริหาร

๘. ข้อกำหนด/แนวปฏิบัติอื่นๆ ของทางโรงเรียนที่ควรทราบ

ข้อกำหนด/แนวปฏิบัติ/สิ่งที่นักเรียนและครูควรรู้ มีดังต่อไปนี้

เรื่อง	ข้อกำหนด/แนวปฏิบัติ/สิ่งที่นักเรียนและครูควรรู้												
๑) การเดินในถนน และบนอาคาร	นักเรียนต้องเดินชิดขวา												
๒) การใช้กระเป๋าของโรงเรียน	นักเรียนต้องใช้กระเป๋าตามแบบที่โรงเรียนกำหนดเพื่อความเป็นหนึ่งเดียว												
๓) การปักเลขประจำตัว ปักจุด ฯ	นักเรียนต้องปักชื่อ ก.ล.ว. ชื่อ – สกุล เลขประจำตัว และปักจุดแสดงคณะสี และระดับชั้นให้ครบ												
๔) การนำอาหาร/เครื่องดื่มออกนอกบริเวณโรงเรียน	โรงเรียนอนุญาตให้นักเรียนที่ห่อข้าวมาจากบ้านรับประทานในห้องเรียนได้ แต่ไม่อนุญาตให้นำน้ำที่เป็นแก้ว ขนม ผลไม้ขึ้นไปรับประทานบนอาคารเรียน												
๕) การมีจิตสาธารณะ	ให้คุณครูปลูกฝังเรื่องการมีน้ำใจและการมีจิตอาสา การรักษาสมาบัติของส่วนรวม การรักษาความสะอาด												
๖) การออกนอกบริเวณโรงเรียน	๖.๑) กรณีมีผู้ปกครองมารับ : นักเรียนต้องแจ้งให้ผู้ปกครองนำบัตรประจำตัวประชาชนมาด้วย ๖.๒) กรณีไม่มีผู้ปกครองมารับ โรงเรียนจะอนุญาตเฉพาะออกไปโรงพยาบาลเท่านั้น นอกนั้นจะพิจารณาเป็นเรื่องๆและเป็นครั้งๆ ไป ๖.๓) กรณีที่มีญาติ เพื่อนหรือผู้มาขอพบในระหว่างคาบเรียนให้แจ้งครูประจำชั้นหรือครูผู้สอนทราบก่อนออกไปพบทุกครั้ง												
๗) นักเรียนมาสาย	๗.๑) นักเรียนต้องลงชื่อและรับบัตรมาสายในวันนั้นๆ ที่ป้อมยาม ๗.๒) นักเรียนนำบัตรมาสายมาแสดงต่อครูเวรในวันนั้นๆ เพื่อเคารพธงชาติ และทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด												
๘) การตรวจผม/กระเป๋า และเครื่องแต่งกาย	ครูประจำชั้นทุกท่านจะร่วมกันตรวจกระเป๋า เครื่องแต่งกาย และทรงผมของนักเรียนตามกำหนดดังนี้ <table border="1" data-bbox="603 1352 1442 1615"> <thead> <tr> <th>ระดับชั้น</th> <th>การตรวจผม</th> <th>การตรวจกระเป๋า และเครื่องแต่งกาย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ม.๑, ม.๕</td> <td>สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน</td> <td>สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน</td> </tr> <tr> <td>ม.๒, ม.๖</td> <td>สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน</td> <td>สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน</td> </tr> <tr> <td>ม.๓, ม.๔</td> <td>สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน</td> <td>สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ : ๑. วันที่จะตรวจให้เป็นข้อตกลงของแต่ละระดับ ๒. กำหนดนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม</p>	ระดับชั้น	การตรวจผม	การตรวจกระเป๋า และเครื่องแต่งกาย	ม.๑, ม.๕	สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน	สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน	ม.๒, ม.๖	สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน	สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน	ม.๓, ม.๔	สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน	สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน
ระดับชั้น	การตรวจผม	การตรวจกระเป๋า และเครื่องแต่งกาย											
ม.๑, ม.๕	สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน	สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน											
ม.๒, ม.๖	สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน	สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน											
ม.๓, ม.๔	สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน	สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน											
๙) การดูแลรักษาความสะอาดของห้องเรียนประจำ	นักเรียนแต่ละห้องควรทำความสะอาดห้องเรียน ปิดประตูหน้าต่าง และเทขยะหลังเลิกเรียนทุกวัน												

**๙. แนวปฏิบัติการเบิกเงินสวัสดิการสำหรับข้าราชการครู/บุคลากรทางการศึกษา
(ค่าเช่าบ้าน ค่าการศึกษาบุตร ค่ารักษาพยาบาล)**

๙.๑ ค่าเช่าบ้าน

๙.๑.๑ ติดต่อเขียนแบบขอเบิกค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖) ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน
ณ ฝ่ายบริหารงบประมาณ โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา

๙.๑.๒ แนบเอกสารหลักฐานประกอบ – ใบเสร็จรับเงินประจำเดือนที่ขอเบิก

๙.๑.๓ งานการเงิน จะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้มีสิทธิ พร้อมกับเงินเดือนประจำเดือน

๙.๒ ค่าการศึกษาบุตร

๙.๒.๑ ติดต่อเขียนแบบขอเบิกการศึกษาบุตร (แบบ ๗๒๒๓) ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน
ณ ฝ่ายบริหารงบประมาณ โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา

๙.๒.๒ แนบเอกสารหลักฐานประกอบ

– ใบเสร็จรับเงินที่ขอเบิก

– สำเนาทะเบียนบ้านบุตร

๙.๒.๓ หนังสือรับรองจากสถานศึกษา กรณีมหาวิทยาลัย แนบประกาศมหาวิทยาลัย

๙.๒.๔ งานการเงิน จะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้มีสิทธิ พร้อมกับเงินเดือนประจำเดือน

๙.๓ ค่ารักษาพยาบาล

๙.๓.๑ ติดต่อเขียนแบบขอเบิกค่ารักษาพยาบาล (แบบ ๗๑๓๑) ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน
ณ ฝ่ายบริหารงบประมาณ โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา

๙.๓.๒ แนบเอกสารหลักฐานประกอบ

– ใบเสร็จรับเงินที่ขอเบิก

– เบิกให้บิดามารดา แนบสำเนาทะเบียนบ้านตนเอง

– เบิกให้คู่สมรสแนบทะเบียนสมรส

– เบิกให้บุตร แนบสำเนาทะเบียนบ้านบุตร

๙.๓.๓ งานการเงิน จะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้มีสิทธิ พร้อมกับเงินเดือนประจำเดือน

๙.๓.๔ การเพิ่ม/เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวในฐานข้อมูลภาครัฐ

๑) ติดต่อขอรับแบบเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวในฐานข้อมูล
ภาครัฐ (แบบ ๗๑๒๗) ณ ฝ่ายบริหารงบประมาณ โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา

๒) แนบเอกสารประกอบตามที่แจ้งตามแบบ ๗๑๒๗

๙.๓.๕ การยืมเงินไปราชการ

๑) หลังจากได้รับคำสั่งจากโรงเรียน

๒) เขียนใบยืมเงิน (สัญญายืมเงิน) จำนวน ๒ แผ่น

๓) เขียนบันทึกข้อความ จำนวน ๑ แผ่น

๔) เขียนใบประมาณการ จำนวน ๑ แผ่น

๙.๓.๖ การล้างลูกหนี้เงินยืมไปราชการ (ต้องล้างหนี้ไม่เกิน ๗ วันทำการ)

๑) เขียนใบรายงานไปราชการ จำนวน ๑ ชุด

๙.๓.๗ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการไปราชการ สิทธิการเบิกค่าใช้จ่าย คือ

๑) ค่าเบี้ยเลี้ยงการเดินทาง

๒) ค่าเช่าที่พัก

๓) ค่าพาหนะ

๔) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่าย เนื่องจากการเดินทางไปราชการ

การเบิกจ่ายเบี่ยงเลียง

ข้าราชการประเภทเหมาจ่าย	
ผู้อำนวยการ/ครู ระดับ ๙ ขึ้นไป	๒๗๐
ครู ระดับ ๘ ลงมา	๒๔๐
พนักงานขับรถ	๑๘๐
นักเรียน	๑๒๐

๕) สิทธิในการเบิก (กรณีจำเป็นต้องพักแรม)

การเบิกค่าที่พัก/วัน/คน

การเบิกจ่ายค่าที่พักในประเทศเบิกเหมาจ่าย	
ข้าราชการครู/บุคลากร	อัตรา/วัน (บาท)
ระดับ ๙ ขึ้นไป	ไม่เกิน ๑,๒๐๐
ระดับ ๘ ลงมา	ไม่เกิน ๘๐๐

การเบิกจ่ายค่าที่พักในประเทศเบิกจ่ายจริง		
ข้าราชการครู/บุคลากร	อัตรา/บาท/วัน/คน	
	ห้องเดี่ยว	ห้องคู่
ระดับ ๙ ขึ้นไป	๒,๒๐๐	๑,๒๐๐
ระดับ ๘ ลงมา สองคนต่อห้อง	๑,๕๐๐	๘๕๐

๖) การเบิกที่พักเหมาจ่ายไม่ต้องใช้ใบเสร็จรับเงิน

๗) การเบิกค่าที่พักเบิกจ่ายจริง ต้องแนบใบเสร็จรับเงินประกอบการเบิกจ่ายด้วย

ห้ามเบิกในกรณีต่อไปนี้

- พักในยานพาหนะ (เบิกไม่ได้)
- ทางราชการจัดที่พักให้

๑. การเบิกค่าพาหนะ

- ค่าโดยสาร ค่าเช่ายานพาหนะ (รับจ้าง)
- ค่าเชื้อเพลิง ค่าระวางรถบรรทุก
- ค่าจ้างคนหาบหามของผู้เดินทาง

หลักในการเบิกจ่าย ให้ใช้ยานพาหนะประจำทางเบิกเท่าที่จ่ายจริงและประหยัด

๑. การเบิกจ่ายค่าพาหนะประจำทางรถไฟ

- ข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๖ ขึ้นไป มีสิทธิเบิกค่าพาหนะประจำทางรถไฟ รถด่วนหรือรถด่วนพิเศษ ชั้นที่ ๑ นั่ง นอนปรับอากาศ (บนอ.ป)

๒. การเบิกจ่ายค่าพาหนะรับจ้าง

- เป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๖ ขึ้นไป เบิกได้กรณี ต่อไปนี้

* กรณีเดินทางไป - กลับ ระหว่างที่อยู่ ที่พัก หรือที่ทำงานกับสถานี ยานพาหนะประจำทาง

/สถานีจัดยานพาหนะ

- หากเป็นการเดินทางภายในจังหวัดเดียวกันเบิกตามที่จ่ายจริง

- หากข้ามเขตจังหวัด

+ เขตติดต่อหรือผ่านกรุงเทพฯ ที่ยวละไม่เกิน ๖๐๐ บาท

+ เขตติดต่อจังหวัดอื่น ที่ยวละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

* กรณีเดินทางไป - กลับ ระหว่างที่อยู่ ที่พัก กับสถานที่ปฏิบัติราชการ (ยกเว้นการสอบคัดเลือก) ภายในวันเดียวกันเบิกได้ไม่เกินวันละสองเที่ยว

* กรณีเดินทางไปราชการในเขตกรุงเทพฯ

- ข้าราชการระดับ ๕ ลงมา จะเบิกตามกรณีดังกล่าวข้างต้นจะต้องมีสัมภาระและมีเหตุผล
ความจำเป็น

ข้อยกเว้น กรณีไม่มียานพาหนะประจำทางหรือพาหนะประจำทาง แต่ต้องการความรวดเร็ว เพื่อประโยชน์ของราชการให้ใช้พาหนะอื่นได้ (พาหนะรับจ้าง) ทั้งนี้ ต้องชี้แจงเหตุผลประกอบความจำเป็น

๓. การเบิกจ่ายค่าพาหนะส่วนตัว

- ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาจึงจะมีสิทธิ์เบิกค่าชดเชยได้

- อัตราค่าชดเชย

* รถยนต์ กิโลเมตรละ ๔ บาท

* รถจักรยานยนต์ กิโลเมตรละ ๒ บาท

- การคำนวณระยะทางคำนวณตามเส้นทางหลวง/หน่วยงานอื่น ถ้าไม่มีให้ผู้เดินทางรับรอง

- การเบิกค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเนื่องในการเดินทางไปราชการ

ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่าย หากไม่จ่ายไม่สามารถเดินทางไปให้ถึงจุดหมายในแต่ละช่วงเดินทางได้ และยังมีหมายถึงค่าใช้จ่ายที่ยังไม่มีกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ และเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่ใช่ค่าใช้จ่ายอันเกี่ยวกับเนื้องานที่ปฏิบัติ

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑.๑ บันทึกการขออนุญาตเดินทางไปปฏิบัติราชการต่อผู้อำนวยการโรงเรียน โดยระบุรายละเอียดที่สำคัญ ได้แก่

๑.๑ ชื่อผู้ขออนุญาตเดินทางไป ปฏิบัติราชการ

๑.๒ วันที่ไปปฏิบัติราชการ (รวมวันเดินทางไป - กลับ)

๑.๓ สถานที่ขอไปปฏิบัติราชการ

๑.๔ กรณีเดินทางไปปฏิบัติราชการโดยรถของทางราชการ ให้ขออนุญาตโดยระบุหมายเลขทะเบียนรถและพนักงานขับรถไว้ด้วย

๑.๕ กรณีเดินทางไปปฏิบัติราชการโดยพาหนะส่วนตัว ให้ระบุการขอใช้รถยนต์ส่วนตัวด้วย

๒. เมื่อเดินทางกลับมาปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียน ให้เขียนรายงานการเดินทางไปราชการตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด และแนบเอกสารประกอบ (ถ้ามี) เช่น เบิกค่าน้ำมันรถกรณีเดินทางไปโดยรถของทางราชการ กากตัวโดยสารเครื่องบิน เป็นต้น

๓. บันทึกขอเบิกเงินพร้อมหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่การเงิน

๔. เจ้าหน้าที่การเงิน ตรวจสอบความถูกต้อง และเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียนอนุมัติและจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิ์

เอกสารประกอบการเบิกจ่าย

๑. บันทึกรายการอนุมัติเบิก
๒. แบบรายงานการเดินทางไปราชการ
๓. สำเนาหนังสือ/คำสั่งให้ไปราชการ

ขั้นตอนการจัดทำงาน/โครงการ

ขั้นที่ ๑ การเขียนโครงการ

- วิเคราะห์สภาพปัญหา
- สาเหตุของปัญหา
- แนวทางการแก้ไข
- จัดทำงาน/โครงการ

ขั้นที่ ๒ เสนอของบประมาณ

- ส่งงาน/โครงการ ที่กลุ่มแผนงาน
- ประชุมจัดสรรงบประมาณให้แก่แต่ละฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน ทั้งเงินงบประมาณ

และเงินอื่นๆ

- นำงาน/โครงการมาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน

ขั้นที่ ๓ การดำเนินการตามโครงการ

- ฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน ที่จะดำเนินการขอรับงาน/โครงการเดิมที่กลุ่มแผนงาน

แล้วเขียนใบอนุมัติดำเนินการเสนอตามลำดับ

ขั้นที่ ๔ การจัดซื้อ (ตามเอกสารแนวปฏิบัติการจัดซื้อ – จัดจ้าง พัสดุและการเบิกจ่าย)

- ดำเนินการตามลำดับขั้นตอน (งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ --> แผนงาน --> รองผู้อำนวยการฝ่าย --> งานพัสดุ --> งานการเงิน) เสนอเพื่อขออนุมัติ

ขั้นที่ ๕ การเบิกจ่ายเงิน

๑. ซื้อเงินสด

- พัสดุของฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน หรือหัวหน้างานทำเรื่องขอยืมเงินสำรองจ่ายจากเจ้าหน้าที่การเงิน

- ดำเนินการจัดซื้อ หรือจัดจ้าง
- นำใบเสร็จมากรอรายการในใบตรวจรับพัสดุ

๒. สั่งซื้อ

- บันทึกข้อความรายงานขอจัดซื้อ/จัดจ้างตามแบบฟอร์มของพัสดุ
- ดำเนินการตามขั้นตอนขั้นที่ ๔
- เมื่อรับของแล้วนำใบเสร็จกรอรายการในใบตรวจรับพัสดุ
- บริษัท/ห้าง/ร้าน รับเงินที่เจ้าหน้าที่การเงิน

ขั้นที่ ๒ การประเมินงาน/โครงการ/กิจกรรม

เนื่องจากงาน/โครงการที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว แต่ละฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน จึงต้องดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานว่าการดำเนินการเป็นอย่างไรบ้าง เพื่อเก็บเป็นหลักฐานว่าได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วจะเกิดผลอย่างไร สมควรจะต้องดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่

การประเมินผลจะต้องระบุวิธีการ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล และระยะเวลาที่ประเมินผลงบประมาณที่ใช้ ผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

การขอเปลี่ยนแปลง/ยกเลิกโครงการ (กรณีงบประมาณที่ได้รับ ไม่เป็นไปตามโครงการ / งานที่ตั้งไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี)

- เจ้าของโครงการบันทึกขออนุมัติเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษา



ตอนที่ ๖ จิตอาสาพัฒนาองค์กร

๑. จิตอาสาของจิตสาธารณะ Public Mind

๑.๑ ความหมายของจิตสาธารณะ

คำว่า จิตสาธารณะ (Public Mind) หรือจิตสำนึกสาธารณะ (Public Consciousness) เป็นคำใหม่ที่มีใช้เมื่อไม่นานมานี้ และเป็นเรื่องใหม่สำหรับคนไทย ซึ่งมีผู้ให้ความหมายของจิตสำนึกสาธารณะหรือจิตสาธารณะไว้หลากหลายและมีการเรียกจิตสำนึกสาธารณะไว้แตกต่างกัน ได้แก่ การเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม จิตสำนึกต่อสังคม จิตสำนึกต่อส่วนรวม จิตสำนึกต่อสาธารณะสมบัติ เป็นต้น ซึ่งคำเหล่านี้ มีผู้ให้ความหมายไว้ใกล้เคียงกันเมื่อแยกศึกษาความหมายของจิตสำนึกและจิตสาธารณะมีผู้ให้คำจำกัดความไว้หลากหลาย ดังนี้

ราชบัณฑิตยสถาน (๒๕๓๘: ๒๓๑) ให้ความหมายของจิตสำนึกว่า หมายถึง ภาวะที่จิตตื่นและรู้สึกตัว สามารถตอบสนองต่อสิ่งเร้าจากประสาทสัมผัสทั้ง ๕ คือ รูป รส กลิ่น เสียง และสัมผัสได้ พรศักดิ์ ผ่องแผ้ว (๒๕๔๑: ๖๐) ได้ให้ความหมายว่า จิตสำนึกเป็นผลที่ได้มาจากการประเมินค่าการเห็นความสำคัญ ซึ่งมีฐานอยู่ที่ทัศนคติ ความเชื่อ ค่านิยม ความเห็น และความสนใจของบุคคล

จรจรา สุวรรณทัต (๒๕๓๕: ๑๑) ได้ให้ความหมายว่า ความสำนึก หมายถึง การรับรู้หรือการที่บุคคลมีความรู้ในสิ่งต่างๆ การรับรู้ หรือความสำนึกของบุคคลนี้ จัดเป็นขั้นต้นของกระบวนการทางจิตหลายประเภท เป็นต้น ว่ากระบวนการของการรับนวัตกรรม และกระบวนการเกิดทัศนคติ

ราช Raj (๑๙๙๖: ๖๐๕) กล่าวว่า จิตสำนึกเป็นคำที่ไม่สามารถให้คำจำกัดความได้ชัดเจน แต่สามารถอธิบายที่ใกล้เคียงได้ ๒ แนวทาง ซึ่งแนวทางแรกเป็นความคิดที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลาไม่หยุดนิ่ง และแนวทางที่สอง หมายถึง จิตสำนึกของบุคคล เป็นความรู้สึกของบุคคลที่มีอยู่ตลอดเวลาแม้ช่วงว่างของเวลา เช่น การนอนหลับ จากความหมายของจิตสำนึกที่กล่าวมา จึงสรุปได้ว่า จิตสำนึกเป็นพฤติกรรมภายในอย่างหนึ่งของมนุษย์ที่แสดงออกถึงภาวะทางจิตใจที่เกี่ยวกับความรู้สึก ความคิด ความปรารถนาต่างๆ เป็นภาวะทางจิต ตื่นตัว และรู้ตัวสามารถตอบสนองต่อสิ่งเร้าจากประสาทสัมผัสทั้งห้า เป็นสิ่งที่เกิดจากประสบการณ์ต่างๆ ของมนุษย์ที่รวมตัวกันขึ้น และมีความสัมพันธ์ระหว่างประสบการณ์ต่างๆ เหล่านั้น และประเมินค่าสิ่งเหล่านั้นออกมาเป็นจิตสำนึก

สาธารณะ (Public) เป็นคำที่มีความหมายกว้าง สามารถใช้ได้กับสิ่งของ บุคคล สถานที่ และการกระทำ ซึ่งมีการให้ความหมายไว้หลากหลาย ดังนี้

ราชบัณฑิตยสถาน (๒๕๓๘: ๘๒๖) ให้ความหมายคำว่า สาธารณะ หมายถึง ทั่วไปเกี่ยวกับประชาชน และสาธารณะสมบัติว่า ทรัพย์สินส่วนรวมของประชาชน

สอ เสถบุตร (๒๕๓๐: ๕๙๒) ได้แปลความหมายคำว่า Public เป็นภาษาไทยว่า สาธารณะ ซึ่งหมายถึง ที่สาธารณะ ชุมชน เปิดเผย การเผยแพร่ สิ่งที่เป็นของทั่วไป เช่น ถนนหลวง สิ่งที่เป็นของรัฐบาล และสิ่งที่เป็นของประชาชน

ซิลล์ส (Sills. ๑๙๗๒: ๕๖๗) กล่าวว่า สาธารณะเป็นความรู้สึกเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล สรุปความหมายของคำว่า สาธารณะ ได้ว่า สิ่งของ บุคคล สถานที่ และการกระทำ ที่เป็นของส่วนรวม ทุกคนมีสิทธิ์ที่จะใช้ประโยชน์เป็นเจ้าของหวงแหนในสิ่งเหล่านั้นร่วมกัน

เมื่อรวมคำว่า จิตสำนึกและสาธารณะ จึงได้คำว่า จิตสำนึกสาธารณะ (Public Consciousness) หรือจิตสาธารณะ (Public Mind) ซึ่งมีผู้ให้ความหมายไว้หลากหลายและมีการเรียกที่แตกต่างกัน ได้แก่ การเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม จิตสำนึกต่อสังคม จิตสำนึกต่อส่วนรวม จิตสำนึกต่อสาธารณะสมบัติ เป็นต้น ซึ่งคำเหล่านี้มีผู้ให้ความหมายไว้ใกล้เคียงกัน ดังนี้

เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์ (๒๕๔๓: ๑๗) ได้ให้ความหมายของคำว่า จิตสาธารณะ หมายถึง ความคิดที่ไม่เห็นแก่ตัว มีความปรารถนาที่จะช่วยเหลือ ช่วยแก้ปัญหาให้แก่ผู้อื่นหรือสังคมพยายามฉวยโอกาสที่จะช่วยเหลืออย่างจริงจัง และมองโลกในแง่ดีบนพื้นฐานของความเป็นจริง

จิตสาธารณะเส้นทางสู่ประชาคม (๒๕๔๒:๙) กล่าวว่า คำว่า จิตสำนึกสาธารณะ เป็นคำเดียวกับ คำว่าจิตสาธารณะ ซึ่งหมายถึง ความเป็นพลเมืองผู้ตื่นรู้ ตระหนักในสิทธิและความรับผิดชอบที่จะสร้างสรรค์ สังคมส่วนรวมของคนสามัญ พลเมืองที่รัก เรียกร้องการมีส่วนร่วมและต้องการที่จะจัดการดูแลกำหนดชะตากรรมของตนและชุมชน

กนิษฐา นิทัศน์พัฒนา และคณะ (๒๕๔๑: ๘) ได้ให้ความหมายของคำว่า จิตสำนึกสาธารณะ ว่าเป็นคำเดียวกับคำว่าจิตสำนึกทางสังคม หมายถึง การตระหนักรู้และคำนึงถึงส่วนรวมร่วมกัน หรือคำนึงถึงผู้อื่นที่ร่วมความสัมพันธ์เป็นกลุ่มเดียวกับตน

ศักดิ์ชัย นิรัญทวี (๒๕๔๑: ๕๗) กล่าวว่า การมีจิตสำนึกสาธารณะคือ มีจิตใจที่คำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม คำนึงถึงความสำคัญของสิ่งอันเป็นที่ต้องใช้ หรือมีผลกระทบร่วมกันในชุมชน เช่น ป่าไม้ ความสงบของชุมชน

พรศักดิ์ ผ่องแผ้ว (๒๕๔๑) ใช้คำว่า “จิตสำนึก” จิตสำนึก (Consciousness) เป็นสภาวะจิตใจ ที่เกี่ยวกับความรู้สึก ความคิด ความปรารถนาต่างๆ สภาวะจิตใจดังกล่าว เกิดการรับรู้ซึ่งมีความหมาย เหมือนกับการรู้ตัว (Awareness) อันเป็นผลจากการประเมินค่า การเห็นความสำคัญซึ่งเป็นสิ่งที่ได้มาจากทัศนคติ (Attitude) ความเชื่อ (Beliefs) ค่านิยม (Values) ความเห็น (Opinion) ความสนใจ (Interest) ของบุคคล คำว่า “จิตสำนึก” มีความหมายใกล้เคียงที่สุดกับคำว่า “ความเชื่อ(Beliefs) ซึ่งเป็นสิ่งที่เกิดจากการรวบรวมและสัมพันธ์กันของประสบการณ์ของคน ทำหน้าที่ประเมินค่าของจิตใจว่าสิ่งใดเป็นสิ่งสำคัญ หากปราศจากความเชื่อประสบการณ์ต่างๆ ที่คนมีอยู่นั้น ก็จะอยู่เพียงในความทรงจำ ไม่มีส่วนใดมีความสำคัญเด่นชัดขึ้นมา แต่หากว่าประเมินค่าแล้วตระหนักถึงความสำคัญที่มีต่อสิ่งนั้นแสดงว่า จิตสำนึกถึงสิ่งนั้นๆ ของบุคคลได้เกิดขึ้นแล้ว จิตสำนึกของบุคคลเป็นสภาวะที่จิตใจก่อนการแสดงออกเชิงพฤติกรรมทางกายภาพ ของบุคคล การมีจิตสำนึกที่ดีต่อสิ่งหนึ่งไม่ทำให้คนต้องแสดงออกตามจิตสำนึกเสมอไป พฤติกรรมแสดงออกใดๆ ของมนุษย์นั้นเป็นผลมาจาก ๑) ทัศนคติ ๒) บรรทัดฐานของสังคม ๓) นิสัย และ ๔) ผลที่คาดว่าจะได้รับ หลังจากการทำพฤติกรรมนั้นๆ แล้ว

มัลลิกา มัติโก (๒๕๔๑: ๕) ให้ความหมายของจิตสำนึกทางสังคมว่า เป็นการตระหนักรู้และคำนึงถึงส่วนรวมร่วมกัน หรือคำนึงถึงผู้อื่นที่ร่วมความสัมพันธ์เป็นกลุ่มเดียวกับตน

สยามรัฐ เรื่องนาม (๒๕๔๒: ๒๕) ใช้คำว่า ความสำนึกเชิงสังคม หมายถึง การตื่นตัวความรู้สึกนึกคิดและความปรารถนาต่างๆ ของบุคคลในสังคมที่ต้องการเข้าไปแก้วิกฤตการณ์หรือปัญหาสังคมและก่อให้เกิดพฤติกรรมการรวมตัวเป็นกลุ่มหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ ภาคธุรกิจ หรือภาคสังคม ในลักษณะที่เป็นหุ้นส่วนกัน ก่อให้เกิดจิตสำนึกร่วมกัน

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (๒๕๔๒:๑๔) ได้ให้ความหมายจิตสาธารณะว่าเป็นการรู้จักเอาใจใส่เป็นธุระและเข้าร่วมใน เรื่องของส่วนรวมที่เป็นประโยชน์ต่อชาติ

บุญสม หรรษาศิริพจน์ (๒๕๔๒: ๗๑ – ๗๓) ใช้คำว่า จิตสำนึกที่ดีในสังคม สังคมในที่นี้หมายถึง สังคมในชุมชนของตน การปฏิบัติตนให้มีจิตสำนึกที่ดีต่อชุมชนของตน คือ การปฏิบัติตน และการมีส่วนร่วมที่ดีในกิจกรรมของชุมชน การช่วยกันดูแลชุมชนของตน การให้ความร่วมมือ การเสียสละกำลังกาย กำลังทรัพย์ เพื่อการรักษาความปลอดภัยในชุมชน เพื่อสาธารณูปโภคในชุมชน การให้ความเป็นมิตรและมีน้ำใจต่อกัน

ชัยวัฒน์ ธีระพันธ์ (๒๕๔๒: ๒๑ – ๒๗) กล่าวถึง จิตสาธารณะในความหมายของฝรั่งคำว่า สาธารณะ คือ สิ่งที่ร่วมกันสร้างร่วมกันยื้อแย่ง มาจากเจ้าจักรรัฐ มันเป็นกระบวนการต่อสู้ จนรู้สึกเป็นเจ้าของเจ้าของร่วมกัน

สุชาดา จักรพิสุทธิ์ (๒๕๔๔: ๒๒) กล่าวว่า จิตสำนึกสาธารณะเป็นคุณธรรม หรือข้อเรียกร้อง สำหรับส่วนรวมในสภาพการณ์ที่เกิดความไม่ปกติสุข ความร่วมมือของพลเมืองในการกระทำเพื่อบ้านเมือง

หฤทัย อาจเปรู (๒๕๔๔: ๓๗) ให้ความหมาย จิตสำนึกสาธารณะ คือ ความตระหนักของบุคคลถึง ปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม ทำให้เกิดความรู้สึกรำรณาที่จะช่วยเหลือสังคม ต้องการเข้าไปแก้วิกฤตการณ์ โดยรับรู้ถึงสิทธิควบคู่ไปกับหน้าที่และความรับผิดชอบ สำนึกถึงพลังของตนเองที่สามารถร่วมแก้ไขปัญหาได้ และลงมือกระทำ เพื่อให้เกิดการแก้ปัญหาด้วยวิธีการต่างๆ โดยการเรียนรู้ และแก้ไขปัญหาร่วมกันกับคน ในสังคม

ชาย โพธิสิตา และคณะ (๒๕๔๐: ๑๔ – ๑๕) ใช้คำว่า จิตสำนึกต่อสาธารณะสมบัติ และให้ความหมายในเชิงพฤติกรรมไว้ว่า คือ การใช้สาธารณสมบัติอย่างรับผิดชอบ หรือการรับผิดชอบต่อสาธารณสมบัติ ซึ่งมีนัยสองประการ ได้แก่ ๑) การรับผิดชอบต่อสาธารณสมบัติ ด้วยการหลีกเลี่ยง การใช้และการกระทำที่จะก่อให้เกิดความชำรุดเสียหายต่อสาธารณสมบัตินั้นๆ รวมไปถึงการถือเป็นหน้าที่ ที่จะมีส่วนร่วมในการดูแลสาธารณสมบัติในวิสัยที่ตนสามารถทำได้ ๒) การเคารพสิทธิการใช้สาธารณสมบัติ ของผู้อื่น โดยการคำนึงว่า คนอื่นก็มีสิทธิในการใช้เช่นเดียวกันจะต้องไม่ยึดสาธารณสมบัตินั้นไว้ เป็นของส่วนตัว และไม่ปิดกั้นโอกาสการใช้ประโยชน์สาธารณสมบัติของผู้อื่น

วิรัตน์ คำศรีจันทร์ (๒๕๔๔: ๖) ให้ความหมายว่า จิตสำนึกสาธารณะ หมายถึง กระบวนการคิด และลักษณะของบุคคล ที่มีการปฏิบัติโดยมีกระบวนการในระดับบุคคลไปสู่สาธารณะมีความรักและรู้สึก เป็นเจ้าของสาธารณะ ต้องการที่จะทำประโยชน์มากกว่าที่จะรับจากสาธารณะ

ลัดดาวัลย์ เกษมเนตร และคณะ (๒๕๔๗: ๒ – ๓) ให้ความหมายของจิตสาธารณะ หมายถึง การรู้จักเอาใจใส่เป็นธุระและเข้าร่วมในเรื่องของส่วนรวมที่ใช้ประโยชน์ร่วมกันของกลุ่ม โดยพิจารณาจากความรู้ความเข้าใจหรือพฤติกรรมที่แสดงออกถึงลักษณะ ดังนี้

๑. การหลีกเลี่ยงการใช้หรือการกระทำที่จะทำให้เกิดการชำรุดเสียหายต่อของส่วนรวม ที่ใช้ประโยชน์ร่วมกันของกลุ่ม และการถือเป็นหน้าที่ที่จะมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาของส่วนรวมในวิสัย ที่ตนสามารถทำได้

๒. การเคารพสิทธิในการใช้ของส่วนรวมที่ใช้ประโยชน์ร่วมกันของกลุ่ม โดยไม่ยึดครอง ของส่วนรมนั้นเป็นของตนเอง ตลอดจนไม่ปิดกั้นโอกาสของบุคคลอื่นที่จะใช้ของส่วนรมนั้น ซึ่งแบ่งนิยาม ออกเป็น ๓ องค์ประกอบและ ๖ ตัวชี้วัด ดังตารางต่อไปนี้

ตาราง ๑ แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบและตัวชี้วัดในแต่ละองค์ประกอบของจิตสาธารณะ

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
๑. การหลีกเลี่ยงการใช้หรือการกระทำที่จะทำให้เกิดความชำรุดเสียหายต่อส่วนรวม	๑.๑ การดูแลรักษา ๑.๒ ลักษณะของการใช้
๒. การถือเป็นหน้าที่ที่จะมีส่วนร่วมในการดูแล	๒.๑ การทำตามหน้าที่ที่ถูกกำหนด ๒.๒ การรับอาสาที่จะทำบางสิ่งบางอย่างเพื่อส่วนรวม
๓. การเคารพสิทธิในการใช้ของส่วนรวม	๓.๑ ไม่นำของส่วนรวมมาเป็นของตนเอง ๓.๒ แบ่งปันหรือเปิดโอกาสให้ผู้อื่นได้ใช้ของส่วนรวม

ชัยวัฒน์ สุทธิรัตน์ (๒๕๕๒: ๑๗) กล่าวว่า จิตสาธารณะเป็นการกระทำด้วยจิตวิญญาณที่มีความรักความห่วงใย ความเอื้ออาทรต่อคนอื่นและสังคมโดยรวม การมีคุณธรรมจริยธรรม และการไม่กระทำที่เสื่อมเสียหรือเป็นปัญหาต่อสังคม ประเทศชาติ การมีจิตที่คิดสร้างสรรค์ เป็นกุศล และมุ่งทำกรรมดีที่เป็นประโยชน์ ต่อส่วนรวม คิดในทางที่ดี ไม่ทำลายเบียดเบียนบุคคล สังคม วัฒนธรรมประเทศชาติและสิ่งแวดล้อม การกระทำและคำพูดที่มาจากความคิดที่ดี การลดความขัดแย้งและการให้ขวัญและกำลังใจต่อกันเพื่อให้สังคมโดยส่วนรวมมีความสุข

มหาวิทยาลัยนเรศวร (๒๕๕๓) ได้กล่าวถึง คำว่า **จิตสาธารณะ** ในภาษาไทยว่า “เป็นศัพท์ใหม่” ที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาทศวรรษที่ผ่านมา เป็นคำที่ใช้แปลจากภาษาอังกฤษที่เรียกว่า Public consciousness หรือ Publicmind หรือ Publicminds หรือ Publicservice หรือ servicemind ส่วนคำแปลในภาษาไทย นอกจากใช้ว่าจิตสาธารณะแล้ว มีคำที่ใช้ในความหมายเดียวกันคำอื่นๆ คือ สำนักสาธารณะหรือ จิตสำนักสาธารณะ หรือ จิตบริการหรือ จิตอาสาหรือ จิตสำนักทางสังคม เป็นต้น

ความหมายของจิตสาธารณะ หรือ Public consciousness มีผู้ให้ความหมายหลากหลายกันไป โดยภาพรวมอาจสรุปความหมายของจิตสาธารณะโดยผู้ทรงคุณวุฒิและผู้สนใจ ได้ดังนี้

๑. จิตสาธารณะ คือ จิตสำนักเพื่อส่วนรวม (จิตสำนัก ในปทานุกรม ราชบัณฑิตสถาน ๒๕๓๘) ให้ความหมายไว้ว่า เป็นภาวะที่จิตตื่นและรู้สึกตัว สามารถตอบสนองสิ่งเร้าจากประสาทสัมผัสทั้ง ๕ คือ รูป รส กลิ่น เสียง และสัมผัสได้ การตระหนักรู้ และคำนึงถึงส่วนรวมร่วมกัน/การคำนึงถึงผู้อื่นที่ร่วมสัมพันธ์ เป็นกลุ่มเดียวกัน

๒. จิตสาธารณะ คือ จิตอาสาที่แสดงออกมาในรูปของพฤติกรรมที่เกิดขึ้นด้วยความสมัครใจ เพื่อส่วนรวม โดยการแสดงออกด้วยการอาสาไม่มีใครบังคับ

๓. จิตสาธารณะ คือ การสำนักสาธารณะ ซึ่งหมายถึงการที่บุคคลตระหนักรู้และคำนึงถึงประโยชน์สุขของส่วนรวมและสังคม เห็นคุณค่าของการเอาใจใส่ดูแลรักษาสิ่งต่างๆที่เป็นของส่วนรวม

๔. จิตสาธารณะ คือ จิตบริการที่เกี่ยวกับการคิดและการปฏิบัติในการให้ความช่วยเหลือผู้อื่น เป็นการประพฤติปฏิบัติที่มุ่งความสุขของผู้อื่นที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความตั้งใจดีและเจตนาดี

๕. จิตสาธารณะ คือ จิตสำนึกทางสังคมที่สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติได้อธิบายว่าเป็นการรู้จักเอาใจใส่เป็นธุระและเข้าร่วมในเรื่องของส่วนรวมที่เป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติ มีความสำนึกและยึดมั่นในระบบคุณธรรม และจริยธรรมที่ตีงาม ละอายต่อสิ่งผิดเน้นความเรียบร้อย ประหยัด และมีความสมดุระหว่างมนุษย์กับธรรมชาติ

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ได้ให้ความหมายว่า การรู้จักเอาใจใส่เป็นธุระและเข้าร่วมในเรื่องของส่วนรวมที่เป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติ มีความสำนึกและยึดมั่นในระบบคุณธรรม และจริยธรรมที่ตีงาม ละอายต่อสิ่งผิด เน้นความเรียบร้อย ประหยัดและมีความสมดุระหว่างมนุษย์กับธรรมชาติ

ราชบัณฑิตยสถาน ได้ให้ความหมายของ**จิตสำนึกทางสังคมหรือจิตสำนึกสาธารณะ** ว่า คือ การตระหนักรู้และคำนึงถึงส่วนรวมร่วมกัน หรือการคำนึงถึงผู้อื่นที่ร่วมสัมพันธ์เป็นกลุ่มเดียวกัน

๑.๒ ลักษณะของผู้มีจิตสาธารณะ

ผู้มีจิตสาธารณะ คือ ผู้ที่มีลักษณะเป็นผู้ให้และช่วยเหลือผู้อื่น แบ่งปันความสุขส่วนตน เพื่อทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เข้าใจ เห็นใจผู้ที่มีความเดือดร้อน อาสาช่วยเหลือสังคมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ด้วยร่างกาย สติปัญญา ลงมือปฏิบัติเพื่อแก้ปัญหา หรือร่วมสร้างสรรค์สิ่งที่ตีงามให้เกิดในชุมชน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน นอกจากนี้ ยังได้กำหนด ตัวชี้วัดคุณลักษณะของบุคคลที่มีจิตสาธารณะว่าประกอบด้วย ลักษณะ คือ เป็นผู้ช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทนและเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน ชุมชน และสังคม

Useful เป็นประโยชน์ต่อผู้อื่น ต่อสาธารณะต่อสังคม ไม่นิ่งดูตาย อะไรที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ แม้เพียงเล็กน้อยก็จะทำ (อะไรที่ตีงามก็ให้ลงมือทันที แม้สิ่งนั้นจะเป็นสิ่งเล็กน้อยก็ตาม)

Unselfish ไม่เห็นแก่ตัว (เห็นแก่ส่วนรวม) ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่คอรัปชั่น ไม่เอาเปรียบผู้อื่นและไม่ให้ผู้อื่นเอาเปรียบเช่นกัน เคารพสิทธิเสรีภาพผู้อื่น

Understand เข้าใจผู้อื่น (Empathy) ไม่ทับถมผู้อื่น ไม่ซ้ำเติมผู้อื่น

Broad Mind มีจิตที่กว้างใหญ่ เปิดกว้าง ไม่คับแคบ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รับฟังข้อมูลข่าวสารใหม่ๆ ที่แตกต่างจากคนที่เคยรู้เคยมีมา แสวงหาความรู้ใหม่อยู่เสมอ

Be Proactive คาดการณ์ปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น และหาทางป้องกันปัญหาเหล่านั้นไม่ให้เกิดขึ้น หรือลดความรุนแรงของปัญหานั้นๆ

กล่าวโดยสรุป จิตสาธารณะ (Public mind) หมายถึง จิตที่คิดสร้างสรรค์ คิดดี ทำดี เพื่อส่วนรวมเพื่อสาธารณะโดยไม่หวังสิ่งตอบแทนใดๆ

๒. จิตสาธารณะมีความสำคัญอย่างไร

การที่มนุษย์ในสังคมจะแสดงออกซึ่งการมีจิตสาธารณะนั้นเป็นเรื่องที่ยาก หากไม่ได้รับการเลี้ยงดูมาแบบส่งเสริมหรือเอื้อต่อการเกิดพฤติกรรมการมีจิตสาธารณะ สังคมก็จะเป็นไปแบบเห็นแก่ตัว คือ ตัวใครตัวมันไม่สนใจสังคมรอบข้างคิดแต่ประโยชน์แห่งตนเท่านั้น ชุมชนอ่อนแอ ขาดการพัฒนา เพราะต่างคนต่างอยู่ สภาพชุมชนมีสภาพเช่นไรก็ยังคงเช่นนั้น ไม่เกิดการพัฒนา และยิ่งนานไปก็มีแต่เสื่อมทรุดลง อาชญากรรมในชุมชนอยู่ในระดับสูง ขาดศูนย์รวมจิตใจ ขาดผู้นำที่นำไปสู่การแก้ปัญหา เพราะคนในชุมชนมองปัญหาของตัวเองเป็นเรื่องใหญ่ ขาดคนอาสาสมัครพัฒนา เพราะกลัวเสียทรัพย์ กลัวเสียเวลา หรือกลัวเป็นที่ครหาจากบุคคลอื่น ดังนั้น การศึกษาแนวทางและความสำคัญของการมีจิตสาธารณะ เพื่อให้เกิดในจิตสำนึกของเด็กและเยาวชนนั้นเป็นเรื่องสำคัญที่เราควรกระทำ เพื่อสังคมที่น่าอยู่ต่อไป ทั้งนี้เพราะเด็กช่วงแรกเกิดจนถึงก่อน ๑๐ ขวบ เป็นช่วงที่เด็กมีความไวต่อการรับการปลูกฝัง และส่งเสริมจริยธรรมเป็นอย่างยิ่ง เพราะเด็กยังเป็น “ไม้อ่อนที่ตัดง่าย” ฉะนั้นการปฏิบัติต่อเด็กอย่างเหมาะสมกับ

พัฒนาการด้านสังคมและด้านจิตใจของเด็กจะเป็นการป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้น เพื่อที่จะได้เป็นพลเมืองที่ดีของสังคม ก่อให้เกิดความเข้มแข็งของสังคม จะส่งผลให้การเมือง เศรษฐกิจ ศิลธรรมในสังคมนั้นดีขึ้น

๓. การสร้างจิตสาธารณะในสังคมไทย

ความเจริญรุ่งเรืองทางด้านวัตถุในปัจจุบัน เป็นสาเหตุที่ทำให้สังคมโดยทั่วไป มีค่านิยมที่ให้ความสำคัญในการแสวงหาเงินทอง แสวงหาอำนาจ บารมี มากกว่าที่จะให้ความสำคัญทางด้านจิตใจ สังคมในปัจจุบันจึงกลับเสื่อมโทรมลงอย่างเห็นได้ชัดจนปัญหาต่างๆ ที่มีมากมาย ดังนั้น การปลูกฝังความสำนึก ให้กับบุคคล เพื่อให้มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมจึงควรที่จะเกิดขึ้นในสังคม ด้วยเหตุนี้ ในปัจจุบัน จึงมีการกล่าวถึงคำว่า “จิตสาธารณะ” เพื่อให้ผู้คนได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสาธารณะมากกว่าตนเอง นั้นหมายถึงว่าทุกคนต้องมีการให้มากกว่าการรับ เพราะสิ่งเหล่านี้ถ้าสามารถปลูกฝังให้เด็กและเยาวชนได้ตระหนักสังคมย่อมได้รับแต่ความสุขอย่างแน่นอน คำว่า “จิตสาธารณะ” จึงมีความสำคัญต่อชีวิตและความเป็นอยู่ของมนุษย์ โดยส่วนรวมการปลูกฝังความสำนึกกับบุคคลต่างๆ ให้มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมหรือสาธารณะ จะเป็นการสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้เกิดขึ้นกับบุคคลโดยทั่วไป โดยเฉพาะเด็กและเยาวชน รวมทั้งประชาชนทั่วไป สิ่งเหล่านี้เป็นสิ่งที่เกิดขึ้นจากภายในกายของคน "จิตสาธารณะ" เป็นความสำคัญในการปลูกจิตสำนึกให้ผู้คนรู้จัก การเสียสละ การร่วมแรงร่วมใจร่วมมือในการทำประโยชน์ เพื่อสังคมและส่วนรวม อีกทั้งจะช่วยลดปัญหาที่เกิดขึ้นกับตนเองและสังคม การช่วยกันพัฒนาคุณภาพชีวิตอันจะเป็นหลักการในการดำเนินชีวิตเป็นการแก้ปัญหาและสร้างสรรค์เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขกับสังคมอย่างได้ผลเป็นเชิงประจักษ์ได้

๔. ค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ

๑. มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม
๓. กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์
๔. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรง และทางอ้อม
๕. รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
๖. มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่และแบ่งปัน
๗. เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง
๘. มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
๙. มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
๑๐. รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อยามจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ ถ้าเหลือก็แจกจ่ายจำหน่าย และพร้อมที่จะขยายกิจการเมื่อมีความพร้อม เมื่อมีภูมิคุ้มกันที่ดี
๑๑. มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำหรือกิเลส มีความละอายเกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา
๑๒. คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมและของชาติมากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

๕. บทอาขยานค่านิยมหลักคนไทย ๑๒ ประการ ดังนี้

หนึ่งรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	สองซื่อสัตย์ เสียสละ อดทนได้
สามกตัญญู พ่อแม่ สุดหัวใจ	สี่มุ่งใฝ่ เล่าเรียน เพียรวิชา
ห้ารักษา วัฒนธรรม ประจำชาติ	หกไม่ขาด ศีลธรรม ศาสนา
เจ็ดเรียนรู้ อธิปไตย ของประชา	แปดรักษา วินัย กฎหมายไทย
เก้าปฏิบัติ ตามพระ ราชดำรัส	สิบไม่ขาด พอเพียง เลี้ยงชีพได้
สิบเอ็ดต้อง เข้มแข็ง ทั้งกายใจ	สิบสองไซร์ คิดอะไร ให้ส่วนรวม

คณะกรรมการจัดทำคู่มือ

๑. นายคณิตพันธ์ จามรธัญญาท	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางจันทนี โกมลศรี	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสุดารัตน์ พรราชวานัส	ครู	กรรมการ
๔. นางจิตติมา ใจเครือ	ครู	กรรมการ
๕. นางธัญลักษณ์ เมธีปัญญากุล	ครู	กรรมการ
๖. นายธวัชชัย พานแก้ว	ครู	กรรมการ
๗. นายชาญณรงค์ แผนพุทธา	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวอัญญา เขียวดี	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวลลิตา โสตามุข	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวไอรดา วงวาน	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ภาคผนวก



คู่มือ
การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่ง
และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 9 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564

สำนักงาน ก.ค.ศ.
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ก.ค.ศ. ได้มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 9 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564 เพื่อให้มีแนวทางในการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว สำนักงาน ก.ค.ศ. จึงได้จัดทำคู่มือการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยประกอบด้วย 4 ตอน ตอนที่ 1 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โดยจำแนกออกเป็นหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะครูชำนาญการและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ แนวปฏิบัติการดำเนินการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน รูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ฯ และภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตอนที่ 2 การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน คำชี้แจงการจัดทำข้อตกลง แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน ตอนที่ 3 การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง คำชี้แจงการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง แบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง แบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง และคำชี้แจงการดำเนินการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 9/2564 ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ตอนที่ 4 การประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ คำชี้แจงการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้ และการจัดการชั้นเรียน ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านที่ 3 ด้านผลงานทางวิชาการ รวมทั้งแบบคำขอ แบบประเมิน และแบบสรุปผลการประเมินฯ ทั้ง 3 ด้าน

สำนักงาน ก.ค.ศ. หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการประเมินนี้จะเป็นประโยชน์กับผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถใช้ในการประเมินได้อย่างถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน

สำนักงาน ก.ค.ศ

กันยายน 2564

สารบัญ

หน้า

คำนำ	
สารบัญ	
คำชี้แจง	1
ตอนที่ 1 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู แนวปฏิบัติการดำเนินการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน รูปแบบไฟล์วีดิทัศน์ฯ และภาระงานตำแหน่งครู	9
หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการและวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	15
หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ	20
แนวปฏิบัติการดำเนินการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน	31
รูปแบบไฟล์วีดิทัศน์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ	33
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู	
ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู	37
ตอนที่ 2 การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)	43
คำชี้แจงการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน	44
แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน	45
- PA 1/ส ตำแหน่งครู	46
- PA 1/ส ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	51
- PA 1/ส ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	56
- PA 1/ส ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ	61
- PA 1/ส ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ	66
ตอนที่ 3 การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)	71
คำชี้แจงการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง	72
แบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง	75
- PA 2/ส ตำแหน่งครู	76
- PA 2/ส ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	80
- PA 2/ส ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	85

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
- PA 2/ส ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ	90
- PA 2/ส ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ	96
แบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง	102
- PA 3/ส ตำแหน่งครู	101
คำชี้แจงการดำเนินการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ	104
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 9/2564 ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน	
ตอนที่ 4 การประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ	110
4.1 การประเมินด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน	
และด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	
คำชี้แจงการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ	111
แบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ	114
แบบประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน	125
- PA 4/ส พื้นฐาน ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	126
- PA 4/ส พื้นฐาน ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	132
- PA 4/ส พื้นฐาน ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ	138
- PA 4/ส พื้นฐาน ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ	144
แบบประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ห้องเรียนปฐมวัย	150
- PA 4/ส ปฐมวัย ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	151
- PA 4/ส ปฐมวัย ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	157
- PA 4/ส ปฐมวัย ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ	163
- PA 4/ส ปฐมวัย ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ	169
แบบประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ	175
- PA 4/ส การศึกษาพิเศษ ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	176
- PA 4/ส การศึกษาพิเศษ ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	182

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
- PA 4/ส การศึกษาพิเศษ ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ	188
- PA 4/ส การศึกษาพิเศษ ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ	194
แบบประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ห้องเรียนสายวิชาชีพ	200
- PA 4/ส สายวิชาชีพ ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	201
- PA 4/ส สายวิชาชีพ ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	207
- PA 4/ส สายวิชาชีพ ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ	213
- PA 4/ส สายวิชาชีพ ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ	219
แบบประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ห้องเรียนการศึกษานอกระบบ / ตามอัธยาศัย	225
- PA 4/ส การศึกษานอกระบบ ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	226
- PA 4/ส การศึกษานอกระบบ ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	232
- PA 4/ส การศึกษานอกระบบ ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ	238
- PA 4/ส การศึกษานอกระบบ ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ	244
4.2 การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลงานทางวิชาการ	250
คำชี้แจงการประเมินด้านที่ 3 ด้านผลงานทางวิชาการ	251
แบบประเมินด้านที่ 3 ด้านผลงานทางวิชาการ สำหรับวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ/ ครูเชี่ยวชาญพิเศษ	253
- PA 5/ส/ชช	254
- PA 5/ส/ชชพ	256

คำชี้แจง

การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 9 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564 มีหลักการ เหตุผล เจตนารมณ์ และกรอบแนวคิดที่สำคัญ ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนโฉมบทบาท “ครู” ให้เป็นครูยุคใหม่ โดยปรับบทบาทจาก “ครูสอน” เป็น “โค้ช” หรือ “ผู้อำนวยการเรียนรู้” ทำหน้าที่กระตุ้น สร้างแรงบันดาลใจ แนะนำวิธีเรียนรู้และวิธีการจัดระเบียบการสร้างความรู้ ออกแบบกิจกรรมและสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียน และมีบทบาทเป็นนักวิจัยพัฒนากระบวนการเรียนรู้ เพื่อผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน รวมทั้งปรับระบบการผลิตและพัฒนาครูตั้งแต่การดึงดูด คัดสรร ผู้มีความสามารถสูง ให้เข้ามาเป็นครูคุณภาพ มีระบบการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะครูอย่างต่อเนื่อง และสำหรับยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ มุ่งเน้นการปรับระบบบริหารจัดการภาครัฐให้มีความทันสมัย นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ และมีการบูรณาการทำงานร่วมกัน

2. แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2561 - 2565) ได้มุ่งเน้นกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของภาคการศึกษาที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน ประชาชน อย่างมีนัยสำคัญ (Big Rocks) 5 กิจกรรม โดยมีกิจกรรมปฏิรูปที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพครู ใน 2 กิจกรรมสำคัญ คือ กิจกรรมปฏิรูปที่ 2 การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนสู่การเรียนรู้ฐานสมรรถนะ เพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ซึ่งได้ให้ความสำคัญกับการให้ครู/อาจารย์มีสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ และมีความศรัทธาในวิชาชีพและความเป็นครู และกิจกรรมปฏิรูปที่ 3 การปฏิรูปกลไกและระบบการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐาน ซึ่งให้ความสำคัญกับการให้ครูได้พัฒนาความรู้ และทักษะให้เกิดสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาชีพของตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยมีการปรับปรุงระบบ กลไกส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพอย่างหลากหลาย โดยเฉพาะการปรับปรุงระบบการประเมินการปฏิบัติงานและสมรรถนะวิชาชีพ และการเลื่อนวิทยฐานะ รวมทั้งการปรับปรุงค่าตอบแทนที่เหมาะสม

3. แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560 - 2579) ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารการจัดการศึกษา ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยพัฒนาระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับตำแหน่งที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นระยะ ๆ เพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่ง และวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

4. กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายในการปรับหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะใหม่ต้องส่งผลไปถึงผู้เรียน มุ่งเน้นการพัฒนาวิชาชีพมากกว่าการจัดทำผลงานทางวิชาการ มีการบูรณาการการทำงานที่เชื่อมโยงกัน โดยมีการประเมินที่ไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อน และเป็นธรรม และนำระบบออนไลน์มาใช้ในการประเมินวิทยฐานะ เช่น การยื่นคำขอ และการส่งผลงานทางวิชาการโดยเน้นระบบการบันทึกข้อมูลที่ลดการใช้กระดาษ

5. จากงานวิจัยในโครงการ การสังเคราะห์ระบบและแนวทางการปฏิบัติการพัฒนาวิชาชีพครู : จากแนวคิดการเรียนรู้เชิงวิชาชีพสู่การปฏิบัติ โดยรองศาสตราจารย์ ดร.ประวิต เอราวรรณ์ ซึ่งได้ศึกษาแนวคิด และรายงานการศึกษาวิจัยของนักวิชาการ และหน่วยงานต่าง ๆ พบว่า

5.1 จากรายงานของ OECD/UNESCO เมื่อปี 2016 มีประเด็นเกี่ยวกับระบบการเข้าสู่ วิทยฐานะของครู ดังนี้

1) การแบ่งวิทยฐานะครูได้ใช้บทบาทในห้องเรียนเป็นเกณฑ์ แต่ยังคงขาดความชัดเจน ในการประเมินการขึ้นสู่แต่ละวิทยฐานะที่แสดงถึงความสามารถจริงของครู และไม่สัมพันธ์กับเกณฑ์มาตรฐาน วิชาชีพที่กำหนดโดยคุรุสภา

2) เกณฑ์การเข้าสู่วิทยฐานะของครูยังไม่ให้นำหนักกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน แต่เน้นการเสนอเอกสาร รางวัลที่ได้รับ และจำนวนชั่วโมงที่ได้รับการพัฒนาของครู

5.2 จากผลการศึกษาของ Jensen และคณะ เมื่อปี 2012 ได้มีข้อเสนอว่า การที่ครูจะมี ตำแหน่งสูงขึ้นต้องรับผิดชอบต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักเรียน การพัฒนาการสอนและการวิจัยร่วมกันของครู การสังเกตชั้นเรียน การแลกเปลี่ยนวิธีการสอนและการพัฒนาคุณภาพผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน รวมถึง การประยุกต์ใช้หลักการและศาสตร์การสอนไปสู่ห้องเรียน

6. หลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นเรื่องสำคัญที่ต้อง ดำเนินการให้มีความสอดคล้องกับนโยบาย รวมถึงหลักการ และแนวคิดในเชิงวิชาการ โดยใช้การวิจัยเป็นฐาน จึงได้ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ โดยได้ดำเนินการศึกษาสภาพปัญหาในการประเมินวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตลอดจนสังเคราะห์แนวคิด ทฤษฎี และผลการศึกษาวิจัยของประเทศต่าง ๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7. สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้นำผลการสังเคราะห์ความคิดเห็นจากนักวิชาการและผลการวิจัยที่เกี่ยวข้อง มากำหนดเป็นกรอบแนวคิดสำคัญในการดำเนินการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินวิทยฐานะของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา แล้วพบว่า หัวใจสำคัญในการยกระดับคุณภาพการศึกษาให้ประสบความสำเร็จ ได้แก่

7.1 Back to school คุณภาพการศึกษาต้องเริ่มที่ห้องเรียน การปฏิบัติงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ทุกสายงาน ต้องมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกัน มีการทำงานเป็นทีม มีเป้าหมาย ร่วมกัน คือ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนาผู้เรียน

7.2 Focus on classroom การประเมินให้ดูที่ผลการปฏิบัติงานของครูในห้องเรียนดูที่สมรรถนะ ในการปฏิบัติงานจริงของครู (Teacher performance) แผนการจัดการเรียนรู้ (Powerful Pedagogies) และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (Students Outcomes)

7.3 Teacher as a key of success ครูเป็นกลไกสำคัญที่จะทำให้การศึกษาประสบความสำเร็จ ครูต้องมีการพัฒนาให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานสูงขึ้น ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่ง และวิทยฐานะ ได้แก่

7.3.1 ปฏิบัติและเรียนรู้ (Execute and Learn) โดยผู้ที่เริ่มบรรจุเป็นครูผู้ช่วยต้องสามารถจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ในเนื้อหาและสมรรถนะวิชาชีพครู ในระหว่างที่มีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

7.3.2 ปรับประยุกต์ (Apply and Adapt) สามารถปรับประยุกต์ความรู้และศาสตร์การสอนมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมกับบริบทและความแตกต่างของผู้เรียน

7.3.3 แก้ไขปัญหา (Solve the Problem) รับผิดชอบต่อปัญหาและสามารถแก้ปัญหาในการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน และส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

7.3.4 ริเริ่ม พัฒนา (Originate and Improve) สามารถปรับปรุงพัฒนางานให้ดีกว่าเดิมได้ สอนให้ผู้เรียนมีกระบวนการคิด

7.3.5 คิดค้น ปรับเปลี่ยน (Invent and Transform) สามารถสร้างสรรค์สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อยกระดับการทำงานในห้องเรียนให้ดีขึ้นได้ สอนให้ผู้เรียนค้นพบองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง

7.3.6 สร้างการเปลี่ยนแปลง (Create an Impact) สามารถสร้างผลกระทบให้เกิดขึ้นนอกเหนือจากห้องเรียน สามารถสอนให้ผู้เรียนเกิดแรงบันดาลใจในการเรียนรู้

7.4 School as an Organization การจัดระบบการบริหารจัดการในสถานศึกษาต้องมุ่งเน้นงานหลักของครูและผู้อำนวยการสถานศึกษา

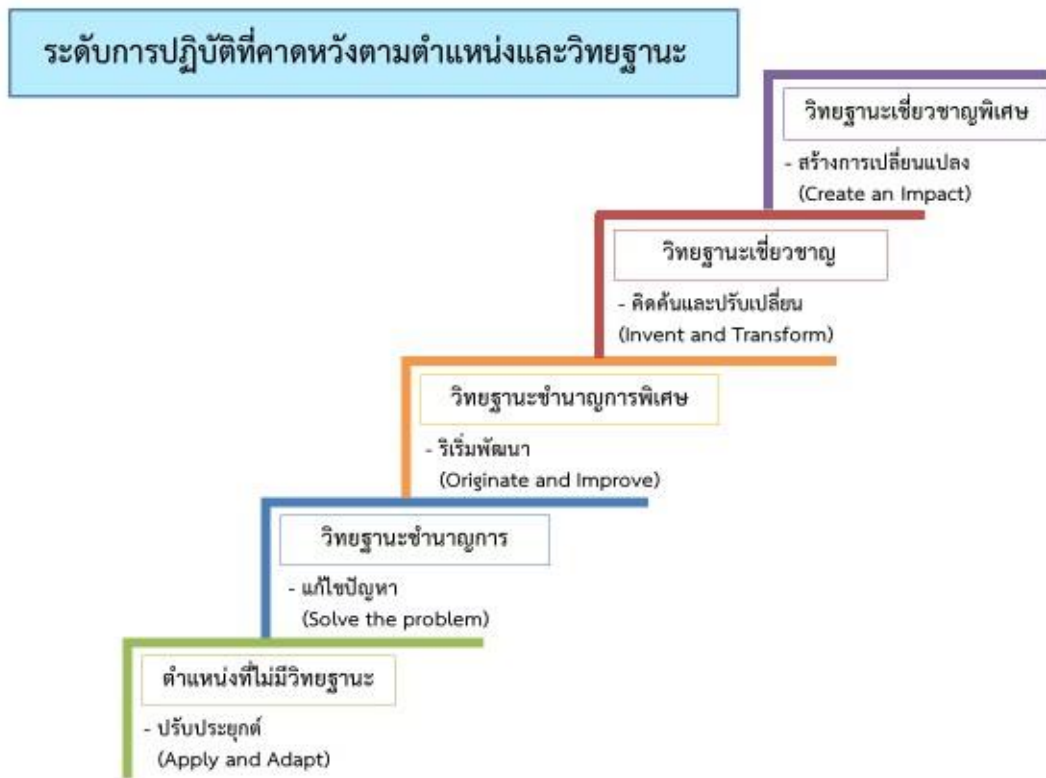
7.4.1 ลดความซ้ำซ้อน การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนกับการให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ (มาตรา 54) และการคงวิทยฐานะ (มาตรา 55) เป็นเรื่องเดียวกัน (ใช้ตัวชี้วัดเดียวกัน)

7.4.2 School Professional Community การจัดทำ PLC เป็นหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาที่จะต้องทำให้เกิดขึ้นในโรงเรียน ควรกำหนดเป็นตัวชี้วัดของผู้อำนวยการสถานศึกษาด้วย

7.4.3 Support System ควรเป็นระบบ Online System ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้องได้รับการพัฒนาตรงตามความต้องการจำเป็นอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ

8. จากกรอบแนวคิดข้างต้น สำนักงาน ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วเห็นว่าครูที่มีศักยภาพนอกจากจะต้องมีสมรรถนะการปฏิบัติงานที่สูงขึ้น ตามระดับวิทยฐานะที่คาดหวังแล้ว ยังต้องสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะเต็มตามศักยภาพเพื่อร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วย จึงได้นำความคิดเห็นของนักวิชาการและผลการวิจัยที่เกี่ยวข้อง มาจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โดยครูต้องมีการพัฒนาให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานสูงขึ้น ตามระดับการปฏิบัติงานที่คาดหวัง ตามตำแหน่งและวิทยฐานะ ตามแผนภาพที่ 1 และกำหนดกรอบแนวคิดเพื่อวางระบบในการจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามแผนภาพที่ 2 และเชื่อมโยงระบบการประเมินต่าง ๆ ตามแผนภาพที่ 3 ดังนี้

แผนภาพที่ 1 ระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู



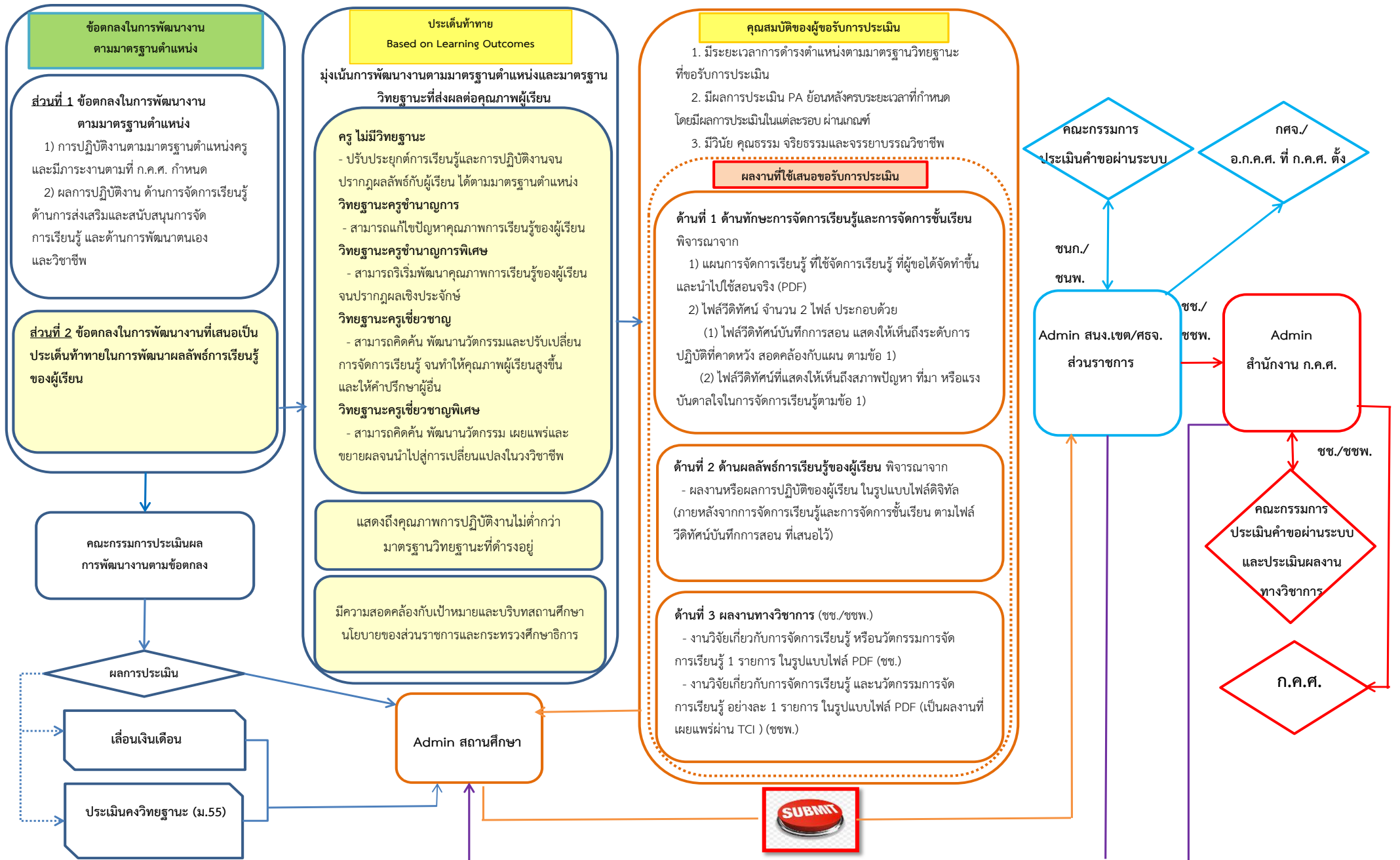
ลิขสิทธิ์สำนักงาน ก.ค.ศ.

ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ตำแหน่งครู

การประเมิน Performance Appraisal (PA)

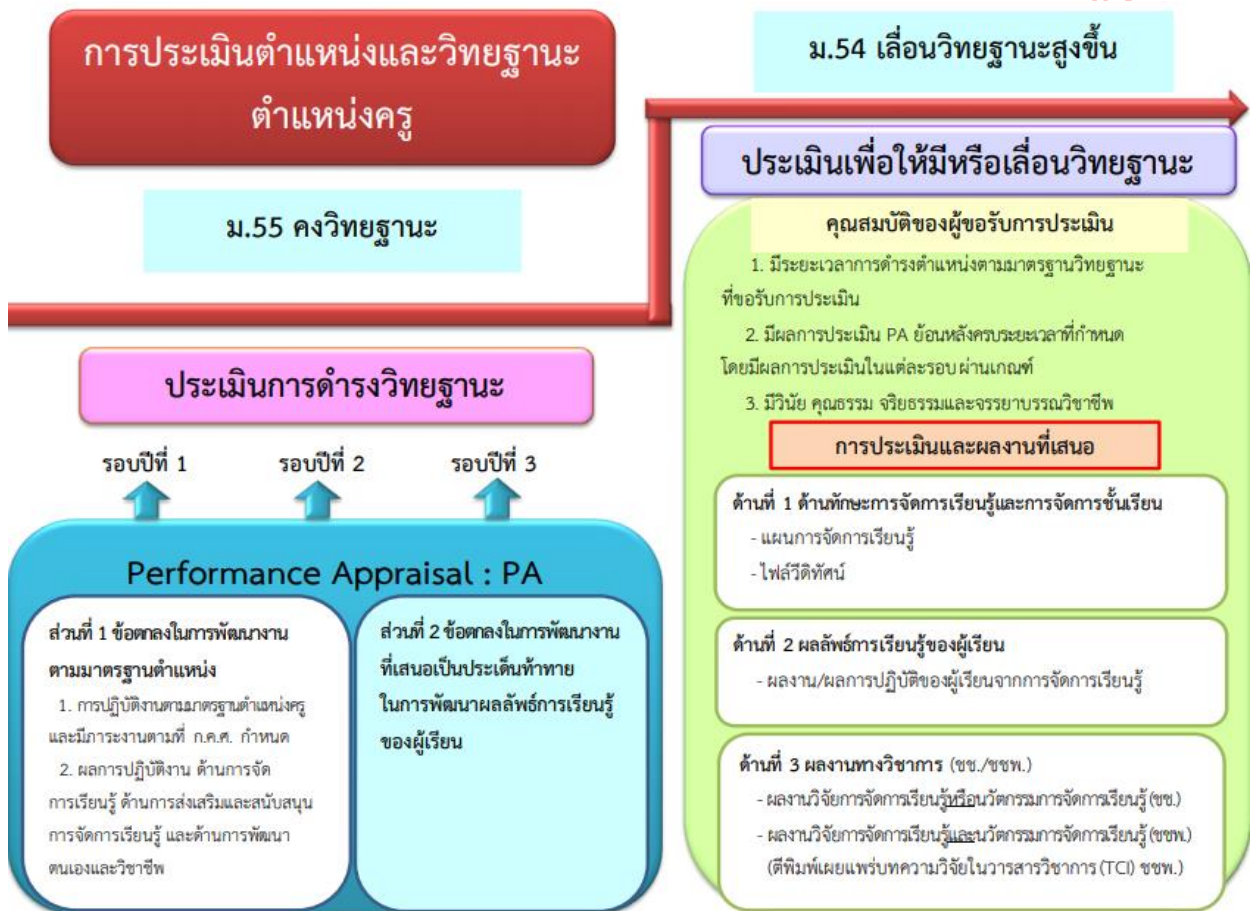
ครบระยะเวลาตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอ

การประเมินวิทยฐานะ



ทั้งนี้ ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีความเชื่อมโยงบูรณาการกับระบบการประเมินเพื่อเลื่อนเงินเดือน และการประเมินเพื่อคงวิทยฐานะ ตามมาตรา 55 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 โดยมีความเชื่อมโยงของระบบการประเมิน ตามแผนภาพที่ 3

แผนภาพที่ 3 ความเชื่อมโยงของระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู



หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 9 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564 จะเป็นประโยชน์กับผู้เรียน สถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. เป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับวิชาชีพครู เพื่อให้ครูได้พัฒนาตนเองให้มีศักยภาพสูงขึ้นตามระดับวิทยฐานะ และทำให้กระบวนการพัฒนาเกิดขึ้นจากกระบวนการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร
2. ครูและผู้บริหารเข้าถึงห้องเรียนมากขึ้น ทำให้ได้รับทราบสภาพปัญหาและความต้องการของแต่ละห้องเรียน สามารถนำมากำหนดแผนพัฒนาสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

3. การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในแต่ละปีงบประมาณ ทำให้ข้าราชการครูได้ทราบถึงจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา ซึ่งจะให้มีแนวทางในการพัฒนาตนเองที่ชัดเจน และสามารถนำผลการพัฒนามาใช้ให้เกิดประโยชน์กับการจัดการเรียนรู้และการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

4. การนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เป็นการลดภาระการจัดทำเอกสาร ประหยัดงบประมาณในการประเมิน และทำให้ระบบการประเมินโดยรวมมีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและคล่องตัวยิ่งขึ้น

5. เกิดการเชื่อมโยงบูรณาการ (Alignment and Coherence) ในระบบการประเมินวิทยฐานะ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการเลื่อนเงินเดือน และการประเมินเพื่อคงวิทยฐานะ โดยใช้ตัวชี้วัดเดียวกัน ลดความซ้ำซ้อน และงบประมาณในการประเมิน

6. ทำให้ มี Big data ในการบริหารงานบุคคลในหลายมิติ และสามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับคู่มือการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ฉบับนี้ ประกอบด้วยสาระสำคัญ 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู แนวปฏิบัติการดำเนินการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านรูปแบบไฟล์วีดิทัศน์ฯ และภาระงานตำแหน่งครู

1.1 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 9 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564 โดยจำแนกออกเป็น

- หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะครูชำนาญการและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

- หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

1.2 แนวปฏิบัติการดำเนินการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

1.3 รูปแบบไฟล์วีดิทัศน์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

1.4 ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2564

ตอนที่ 2 การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ข้าราชการครูทุกคนต้องจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทุกปีงบประมาณ เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยข้อตกลงในการพัฒนางาน ประกอบด้วย 2 ส่วน ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามมาตรฐานตำแหน่ง ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ตอนที่ 3 การประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน ให้ดำเนินการตามรายละเอียดคำชี้แจง การประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงาน แบบประเมินผลการพัฒนางาน ตามข้อตกลง แบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง และคำชี้แจงการดำเนินการประเมินเพื่อขอ มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 9/2564 ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

โดยการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงให้มีคณะกรรมการประเมิน 3 คน ต่อผู้รับการประเมิน 1 ราย ประเมินปีงบประมาณละ 1 ครั้ง เมื่อสิ้นปีงบประมาณ โดยตามหลักเกณฑ์ และวิธีการนี้กำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูทุกคนจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน กับผู้บังคับบัญชาทุกปีงบประมาณ โดยผลการประเมินสามารถนำไปใช้ในการบริหารงานบุคคลได้ ดังนี้

1. ใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ของข้าราชการครู ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่กำหนดไว้ในหมวด 3 – หมวด 4 และแนวปฏิบัติการดำเนินการ ขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ที่กำหนดไว้ในหมวด 5 แล้วแต่กรณี

2. ใช้ผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครู เพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ตามนัย มาตรา 55 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด 6

3. ใช้เป็นองค์ประกอบในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ตอนที่ 4 การประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์กำหนดให้มีการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะผ่านระบบ DPA มีคณะกรรมการประเมิน 3 คน ต่อผู้ขอ 1 ราย โดยกำหนดให้มีการประเมิน 2 ด้าน ดังนี้

ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

สำหรับวิทยฐานะเชี่ยวชาญและวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ให้มีการประเมินด้านที่ 3 ด้านผลงานวิชาการด้วย

การปรับปรุงผลงานทางวิชาการต้องเป็นกรณีทีคณะกรรมการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 แล้ว มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ แต่ด้านที่ 3 เห็นควรให้ปรับปรุงผลงานทางวิชาการ โดยมีผล การประเมินจากคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 2 คน ใน 3 คน ผ่านเกณฑ์ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัย ที่สามารถปรับปรุงได้ ต้องไม่เป็นการแก้ไขข้อมูลที่กระทบต่อความถูกต้องตามหลักวิชาการ และ ก.ค.ศ. มีมติ ให้ปรับปรุงโดยให้ปรับปรุง 1 ครั้ง ภายใน 6 เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติเป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านระบบ DPA ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานการศึกษา แล้วแต่กรณี ทราบ

ตอนที่ 1

- หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
- แนวปฏิบัติการดำเนินการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน
- รูปแบบไฟล์วีดิทัศน์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
- ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/วธ ✓

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- อ้างถึง
๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒
 ๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔
 ๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖
 ๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๔ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษา
ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๒. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะ
และเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๔ ตั้งแต่วันที่พ้นระยะเวลาการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน
ตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามข้อ ๑

๓. คำขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
ได้ยื่นไว้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๔ ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นวันที่
หลักเกณฑ์และวิธีการใหม่นี้ใช้บังคับ แต่ยังไม่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ์)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๓๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๕



สิ่งที่ส่งมาด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

หลักการและเหตุผล

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๕ หน้าที่ของรัฐ มาตรา ๕๔ วรรคสี่ บัญญัติว่า “การศึกษาทั้งปวงต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ สามารถเชี่ยวชาญได้ตามความถนัดของตนและมีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ” และหมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ มาตรา ๒๕๔ จ. ด้านการศึกษา (๓) บัญญัติว่า “ให้มีกลไกและระบบการผลิต คัดกรอง และพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูและอาจารย์ให้ได้ผู้มีจิตวิญญาณของความเป็นครู มีความรู้ ความสามารถอย่างแท้จริง ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับความสามารถและประสิทธิภาพในการสอน รวมทั้งมีกลไกสร้างระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลของผู้ประกอบวิชาชีพครู”

นอกจากนี้ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยังได้มุ่งเน้นกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของภาคการศึกษาที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน ประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ ๕ กิจกรรม โดยกิจกรรมปฏิรูปที่ ๓ การปฏิรูปกลไกและระบบการผลิต และพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐาน ให้ความสำคัญกับการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้พัฒนาความรู้และทักษะให้เกิดสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาชีพของตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยมีการปรับปรุงด้านกลไก และระบบการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพและมีความก้าวหน้าในการประกอบอาชีพ ซึ่งได้กำหนดขั้นตอนการปฏิรูป เพื่อการปรับปรุงระบบการประเมิน การปฏิบัติงานและสมรรถนะวิชาชีพครู ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ปี ๙ เดือน (มกราคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕) และการพัฒนาระบบกลไกในการเลื่อนวิทยฐานะที่ได้รับการปรับปรุงใหม่ และการคงวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยนำผลการประเมินวิทยฐานะไปเป็นส่วนสำคัญในการประเมินและการปรับปรุงค่าตอบแทนที่เหมาะสม ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ปี ๙ เดือน (มกราคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕) ประกอบกับแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารการจัดการศึกษา ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยพัฒนาระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับตำแหน่งที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นระยะ ๆ เพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการบูรณาการ เชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นให้ข้าราชการครูมีสมรรถนะในการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ที่มีประสิทธิภาพ สามารถปรับประยุกต์ แก้ไขปัญหา ริเริ่ม พัฒนา คิดค้น ปรับเปลี่ยน และสร้างกระบวนการจัดการเรียนรู้ ที่ส่งผลต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อยกระดับและขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา ได้อย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายและยุทธศาสตร์ที่สำคัญของ



อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๓๙ ก. (๑) (๒) (๓) และ (๔) มาตรา ๕๔ และมาตรา ๕๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ไว้ดังต่อไปนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะ ครูชำนาญการและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู เลื่อนเป็น วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู เพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะ ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยให้ ข้าราชการครูผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการฯ หมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี สามารถยื่นคำขอรับการประเมินได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อน วิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้เดิม และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดใหม่นี้ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการดำเนินการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๕

หมวด ๑

นิยาม

ในหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

“ผู้อำนวยการสถานศึกษา” ให้หมายความรวมถึง ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ด้วย

“ผู้เรียน” หมายความว่า นักเรียน นักศึกษา หรือผู้รับบริการ

“รอบการประเมิน” หมายความว่า ช่วงระยะเวลาในการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ซึ่งกำหนดให้มีการประเมินปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

“ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ เจตคติ ความคิด พฤติกรรม หรือ คุณลักษณะตามจุดประสงค์ของหลักสูตร ที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีหรือมีพัฒนาการมากขึ้น เมื่อผู้เรียนได้รับ ประสบการณ์การเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติตามกระบวนการหรือกิจกรรมที่ครูผู้สอนออกแบบและดำเนินการ ซึ่งสามารถพิจารณาได้จาก “ผลงาน” (Product) หรือ “ผลการปฏิบัติ” (Performance) ของผู้เรียน ที่ปรากฏภายหลังการเรียนรู้



“ข้อตกลงในการพัฒนางาน” (Performance Agreement : PA) หมายความว่า ข้อตกลงที่ข้าราชการครูได้เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อแสดงเจตจำนงว่าภายในรอบการประเมินจะพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร ให้สูงขึ้น โดยสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ และสอดคล้องกับเป้าหมายและบริบทสถานศึกษา นโยบายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาได้เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

“ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล” (Digital Performance Appraisal) เรียกโดยย่อว่า ระบบ DPA หมายความว่า ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แบบออนไลน์ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการส่งผ่าน จัดการและประมวลผลข้อมูล การประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน รวมทั้งหลักฐานประกอบการพิจารณาเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

หมวด ๒

ข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

๑. องค์ประกอบของข้อตกลงในการพัฒนางาน

ข้อตกลงในการพัฒนางาน ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

๑) การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งครู และมีภาระงานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒) ผลการปฏิบัติงาน ด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

และด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน โดยครูต้องแสดงให้เห็นถึงการปรับประยุกต์ แก้ไขปัญหา ริเริ่ม พัฒนา คิดค้น ปรับเปลี่ยน หรือสร้างการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ข้อตกลงในการพัฒนางานต้องมีความสอดคล้องกับเป้าหมายและบริบทสถานศึกษา นโยบายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ

๒. การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน

ให้ข้าราชการครูจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทุกปีงบประมาณ เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

กรณีที่ข้าราชการครูย้ายระหว่างปีงบประมาณ ให้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน กับผู้อำนวยการสถานศึกษาคนใหม่



๓. คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

๓.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษานั้น เป็นประธานกรรมการ

๓.๒ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ หรือผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษาที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือครูผู้สอนจากสถานศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการพิเศษ หรือผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษานั้นที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการประเมิน

ทั้งนี้ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงดังกล่าว อาจพิจารณาแต่งตั้งได้มากกว่า ๑ คณะ ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ จำนวนข้าราชการครูและบริบทของสถานศึกษา

กรณีที่ผู้อำนวยการสถานศึกษานั้นไม่อาจประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของข้าราชการครูด้วยเหตุใด ๆ ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับแต่งตั้งผู้อำนวยการสถานศึกษาใกล้เคียงที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม เป็นประธานกรรมการประเมินแทน

๔. การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

๔.๑ ให้คณะกรรมการประเมิน ตามข้อ ๓ ประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของข้าราชการครูในแต่ละรอบการประเมิน โดยพิจารณาประเมินตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔.๒ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบระบบ DPA และนำข้อมูลผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในแต่ละรอบการประเมินของข้าราชการครูแต่ละราย เข้าสู่ระบบดังกล่าวเป็นประจำทุกรอบการประเมิน โดยให้ดำเนินการตามคู่มือการใช้งานระบบ DPA ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔.๓ ข้าราชการครูต้องมีการรายงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และมีผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง ผ่านเกณฑ์ โดยต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๕. การนำผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงไปใช้ในการบริหารงานบุคคล

ให้นำผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงไปใช้ในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครู ดังต่อไปนี้

๕.๑ ใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครู ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ - หมวด ๔ และแนวปฏิบัติการดำเนินการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ที่กำหนดไว้ในหมวด ๕ แล้วแต่กรณี

๕.๒ ใช้เป็นผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครู เพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามนัยมาตรา ๕๕ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด ๖

๕.๓ ใช้เป็นองค์ประกอบในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน



หมวด ๓

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
มีวิทยฐานะครูชำนาญการและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

หลักเกณฑ์

๑. ผู้ขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการหรือขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องมีคุณสมบัตินับถึงวันที่ยื่นคำขอ ดังต่อไปนี้

๑.๑ การขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๔ ปีติดต่อกัน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปีติดต่อกัน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

๑.๒ มีการพัฒนางานตามข้อตกลงในตำแหน่งครู หรือในวิทยฐานะครูชำนาญการ แล้วแต่กรณี ในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย ๓ รอบการประเมิน โดยในแต่ละรอบการประเมินต้องมีการะงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๑.๓ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย ๔ ปี ต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่เคยถูกวินิจัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ หากปีใดข้าราชการครูถูกลงโทษทางวินัยหนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือถูกวินิจัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ ไม่ให้นำระยะเวลาในปีนั้นมาใช้เป็นคุณสมบัติตามข้อนี้

กรณีผู้ขอมีคุณสมบัติเป็นไปตามเงื่อนไขการลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือการดำรง วิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ลดระยะเวลาตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑.๑ เหลือ ๓ ปีติดต่อกัน มีการพัฒนางานตามข้อตกลง ตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑.๒ จำนวน ๒ รอบการประเมิน และลดช่วงระยะเวลาตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑.๓ เหลือ ๓ ปี

สำหรับข้าราชการครูที่ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) หากประสงค์จะขอมีวิทยฐานะ หรือเลื่อนวิทยฐานะ โดยใช้สิทธิในระยะเวลาที่คูณ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบ สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ใช้สิทธิในระยะเวลาทวีคูณได้ในคุณสมบัติ ข้อ ๑.๑ โดยต้องมีการพัฒนางานตามข้อตกลง ตามข้อ ๑.๒ ในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย จำนวน ๑ รอบการประเมิน มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตามข้อ ๑.๓ ในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย ๒ ปี และเป็นข้าราชการครู ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

ทั้งนี้ ให้ผู้ขอและผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นผู้รับรองข้อมูล หลักเกณฑ์ และคุณสมบัติของผู้ขอ หากภายหลังตรวจสอบแล้วพบว่าไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ



๒. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน ๒ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน พิจารณาจาก

๑) แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ใช้จัดการเรียนรู้ ตามที่ปรากฏในไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน ในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งผู้ขอได้จัดทำขึ้นและนำไปใช้สอนจริงในช่วงที่ดำรงตำแหน่งครู หรือดำรง วิทยฐานะครูชำนาญการ แล้วแต่กรณี

๒) ไฟล์วีดิทัศน์ จำนวน ๒ ไฟล์ ประกอบด้วย

(๑) ไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอนที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน ซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอตามข้อ ๑) โดยมีรูปแบบตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

(๒) ไฟล์วีดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการ จัดการเรียนรู้ตามข้อ ๑)

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน พิจารณาจาก ผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียน ที่ปรากฏภายหลังจากการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ตามไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน ที่เสนอไว้ ในด้านที่ ๑ โดยให้นำเสนอในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล เช่น ไฟล์วีดิทัศน์ ไฟล์ภาพ หรือไฟล์ PDF

๓. การประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ให้มีคณะกรรมการประเมิน จำนวน ๓ คน โดยประเมินผ่านระบบ DPA ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ สำหรับการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ และไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ สำหรับการขอเลื่อนเป็น วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ สำหรับการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ และไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๕. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมิน

ให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี เป็นผู้อนุมัติ โดยให้มีผลไม่ก่อนวันที่สถานศึกษา นำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานประกอบการประเมินครบถ้วนสมบูรณ์เข้าสู่ระบบ DPA

สำหรับกรณีสถานศึกษาที่ไม่มีปัจจัยพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับระบบ การประเมินดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือมีเหตุผลความจำเป็นอื่นใดเป็นพิเศษ และผู้อำนวยการสถานศึกษา ได้มีหนังสือส่งคำขอและหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินวิทยฐานะ ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร หรือสำนักงาน กศน. แล้วแต่กรณี ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ และนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA แทนสถานศึกษา ให้มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงาน กศน.จังหวัด/ กรุงเทพมหานคร หรือสำนักงาน กศน. แล้วแต่กรณี นำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานประกอบการประเมิน ครบถ้วนสมบูรณ์เข้าสู่ระบบ DPA



๖. เมื่อ กคจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

๗. ให้พิจารณาดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้โดยเคร่งครัด และเป็นไปตามหลักการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หากภายหลังตรวจสอบพบว่ามี การดำเนินการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ หรือมีการดำเนินการที่มีข้อบกพร่อง ให้ถือว่าเป็นความรับผิดชอบ ของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะและผู้ที่เกี่ยวข้อง และเป็นความผิดทางวินัย แล้วแต่กรณี

วิธีการ

๑. ผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑ และประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษา ได้ตลอดปี ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อให้สถานศึกษานำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA พร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ ผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๓ รอบการประเมิน หรือ ๒ รอบการประเมิน หรือ ๑ รอบการประเมิน แล้วแต่กรณี ในรูปแบบไฟล์ PDF

๑.๒ แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ใช้จัดการเรียนรู้ ตามที่ปรากฏในไฟล์วิดิทัศน์บันทึกการสอน ในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน ๑ ไฟล์

๑.๓ ไฟล์วิดิทัศน์ จำนวน ๒ ไฟล์ ประกอบด้วย

๑) ไฟล์วิดิทัศน์บันทึกการสอน ซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ ที่เสนอในข้อ ๑.๒ จำนวน ๑ ไฟล์

๒) ไฟล์วิดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ ที่เสนอในข้อ ๑.๒ จำนวน ๑ ไฟล์

๑.๔ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งเป็นผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียนที่ปรากฏ ภายหลังจากการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ตามไฟล์วิดิทัศน์บันทึกการสอน จำนวนไม่เกิน ๓ ไฟล์

ทั้งนี้ หากผู้ขอประสงค์จะยื่นคำขอครั้งใหม่ในวิทยฐานะเดิม จะต้องได้รับหนังสือแจ้งมติ ไม่อนุมัติผลการประเมินคำขอที่ยื่นไว้เดิมก่อน

๒. ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนดไว้ ในวิธีการ ข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๔ ก่อนนำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานเข้าสู่ระบบ DPA เพื่อส่งผ่านข้อมูลไปยัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร สำนักงาน กศน. สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แล้วแต่กรณี โดยเร็ว

สำหรับสถานศึกษาที่ไม่มีปัจจัยพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับระบบการประเมิน ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือมีเหตุผลความจำเป็นใดเป็นพิเศษ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษามีหนังสือ ส่งคำขอและหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินวิทยฐานะ ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร หรือสำนักงาน กศน. แล้วแต่กรณี ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ ก่อนนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA แทนสถานศึกษา



๓. กรณีผู้ขอสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ สำนักงาน กศน.) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ส่งผ่านข้อมูลไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงาน กศน. แล้วแต่กรณี เพื่อตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนดไว้ในวิธีการ ข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๔ จากระบบ DPA

สำหรับผู้ขอสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษาที่ขึ้นตรงต่อสำนักงาน กศน.) ให้ส่วนราชการดังกล่าวตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนดไว้ในวิธีการ ข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๔ จากระบบ DPA ก่อนดำเนินการต่อไป

๔. เมื่อหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้ขอเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติ หรือข้อมูลคำขอและหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในวิธีการ ข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๔ ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผลผ่านระบบ DPA ไปยังสถานศึกษาโดยเร็ว เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ

๕. ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือส่วนราชการ เสนอให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี เห็นชอบให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือส่วนราชการ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน และด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๓ คน ต่อผู้ขอ ๑ ราย ทั้งนี้ การกำหนดบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ และการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ให้ดำเนินการผ่านระบบ DPA ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๖. ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี ส่งผ่านข้อมูลของผู้ขอจากระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมินดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ คู่มือการประเมิน และคู่มือการใช้งานระบบ DPA ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทั้งนี้ ควรดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จโดยเร็ว นับแต่วันที่ได้รับคำขอ และหลักฐานผ่านระบบ DPA ครบถ้วนสมบูรณ์

เมื่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือส่วนราชการ ได้รับผลการประเมินจากกรรมการทั้ง ๓ คนแล้วให้นำผลการประเมินเสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณานุมัติหรือไม่อนุมัติ

๗. การขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ

ให้ผู้ขอยื่นคำขอพร้อมหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในวิธีการ ข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๔ ต่อสถานศึกษา เพื่อดำเนินการตามวิธีการที่กำหนด โดยให้สถานศึกษานำข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่ระบบ DPA ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน

๘. การพิจารณาดำเนินการของ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง

ให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาผลการประเมินของกรรมการทั้ง ๓ คน และมีมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติ แล้วให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี แจ้งมติเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร และสถานศึกษา เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ



๙. การแต่งตั้ง

๙.๑ วิทยาลัยฐานะครูชำนาญการ

กรณีที่ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี มีมติอนุมัติ ให้ผู้มีอำนาจ ตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยาลัยฐานะครูชำนาญการ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๒ กรณีที่ได้รับเงินเดือน ถึงขั้นสูงของอันดับ คศ. ๒ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ. ๒ ได้ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำ หรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ

๙.๒ วิทยาลัยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

กรณีที่ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี มีมติอนุมัติ ให้ผู้มีอำนาจ ตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยาลัยฐานะครูชำนาญการพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๓ กรณีที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ. ๓ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ. ๓ ได้ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำ หรือสูงกว่าขั้นสูง ของอันดับ

สำหรับข้าราชการครูที่ใช้สิทธิในระยะเวลาวิเศษ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จ ความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ ในการขอมีวิทยาลัยฐานะ ครูชำนาญการหรือเลื่อนเป็นวิทยาลัยฐานะครูชำนาญการพิเศษ เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยาลัยฐานะหรือเลื่อนวิทยาลัยฐานะแล้ว หากจะย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือไปช่วยปฏิบัติราชการนอกเขตพื้นที่จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) จะต้องมีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเขตพื้นที่ดังกล่าว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่มผลอนุมัติให้มีวิทยาลัยฐานะหรือเลื่อนวิทยาลัยฐานะ เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นเป็นพิเศษ

กรณีผู้ที่มาช่วยปฏิบัติราชการในเขตพื้นที่จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยาลัยฐานะครูชำนาญการ หรือเลื่อนเป็นวิทยาลัยฐานะครูชำนาญการพิเศษ หากจะขอกลับสังกัดเดิมหรือขอไปช่วยปฏิบัติราชการนอกเขตพื้นที่ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) จะต้องมี ระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเขตพื้นที่ดังกล่าว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่มผลอนุมัติให้มีวิทยาลัยฐานะ หรือเลื่อนวิทยาลัยฐานะ เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นเป็นพิเศษ

ทั้งนี้ เมื่อออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งในแต่ละวิทยาลัยฐานะตามข้อ ๙.๑ หรือข้อ ๙.๒ แล้ว ให้ส่งสำเนาคำสั่งผ่านระบบ DPA ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสถานศึกษา

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการหรือมีปัญหาในทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ในหมวด ๓ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาหรือวินิจฉัย



หมวด ๔

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

หลักเกณฑ์

๑. ผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญหรือวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีคุณสมบัติ
นับถึงวันที่ยื่นคำขอ ดังต่อไปนี้

๑.๑ การขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะ
ครูชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปีติดต่อกัน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู
วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปีติดต่อกัน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

๑.๒ มีการพัฒนางานตามข้อตกลงในตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ หรือในวิทยฐานะ
ครูเชี่ยวชาญ แล้วแต่กรณี ในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย ๓ รอบการประเมิน โดยในแต่ละรอบการประเมิน
ต้องมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดและมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๑.๓ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย ๔ ปี
ต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่เคยถูกวินัยจรรยาบรรณวิชาชีพ
ที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ หากปีใดข้าราชการครูถูกลงโทษทางวินัยหนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือถูกวินัยจรรยา
บรรณวิชาชีพที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ ไม่ให้นำระยะเวลาในปีนั้นมาใช้เป็นคุณสมบัติตามข้อนี้

กรณีผู้ขอมีคุณสมบัติเป็นไปตามเงื่อนไขการลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือการดำรง
วิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ลดระยะเวลาตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑.๑
เหลือ ๓ ปีติดต่อกัน มีการพัฒนางานตามข้อตกลง ตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑.๒ จำนวน ๒ รอบการประเมิน
และลดช่วงระยะเวลาตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑.๓ เหลือ ๓ ปี

ทั้งนี้ ให้ผู้ขอและผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นผู้รับรองข้อมูล หลักฐาน และคุณสมบัติของผู้ขอ
หากภายหลังตรวจสอบแล้วพบว่ามีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ

๒. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน ๓ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน พิจารณาจาก

๑) แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ใช้จัดการเรียนรู้ ตามที่ปรากฏในไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน
ในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งผู้ขอได้จัดทำขึ้นและนำไปใช้สอนจริงในช่วงที่ดำรงวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
หรือวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ แล้วแต่กรณี



๒) ไฟล์วีดิทัศน์ จำนวน ๒ ไฟล์ ประกอบด้วย

(๑) ไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอนที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน ซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ตามข้อ ๑) โดยมีรูปแบบ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

(๒) ไฟล์วีดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการ จัดการเรียนรู้ตามข้อ ๑)

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน พิจารณาจาก ผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียน ที่ปรากฏภายหลังจากการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ตามไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน ที่เสนอไว้ ในด้านที่ ๑ โดยให้นำเสนอในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล เช่น ไฟล์วีดิทัศน์ ไฟล์ภาพ หรือไฟล์ PDF

ด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ สำหรับคำขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะ ครูเชี่ยวชาญพิเศษ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑) วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการ จัดการเรียนรู้ หรือนวัตกรรมจัดการเรียนรู้ ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐาน วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน จำนวน ๑ รายการ ในรูปแบบไฟล์ PDF

๒) วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการ จัดการเรียนรู้ และนวัตกรรมจัดการเรียนรู้ ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐาน วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน จำนวนอย่างละ ๑ รายการ ในรูปแบบไฟล์ PDF โดยงานวิจัยต้องได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่บทความวิจัยในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย หรือ Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม ๑ หรือ กลุ่ม ๒ โดยให้ส่งบทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบไฟล์ PDF ด้วย

ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอเสนอ ต้องเป็นผลงานในช่วงที่ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะ ที่ดำรงอยู่ ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๔ ปี หรือ ๓ ปี แล้วแต่กรณี ตามเงื่อนไขการสละระยะเวลาในการดำรงวิทยฐานะ ของผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะ นับถึงวันที่ยื่นคำขอ และต้องไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือเป็นผลงานทางวิชาการที่เคยใช้เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือเพื่อให้มีวิทยฐานะ หรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว

๓. การประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ให้มีคณะกรรมการประเมิน จำนวน ๓ คน โดยประเมินผ่านระบบ DPA ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ สำหรับการขอเลื่อนเป็น วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๕ สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ สำหรับการขอเลื่อนเป็น วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ



ด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

๕. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมิน

ให้ ก.ค.ศ. เป็นผู้อนุมัติ โดยให้มีผลไม่ก่อนวันที่สถานศึกษานำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานประกอบการประเมินครบถ้วนสมบูรณ์เข้าสู่ระบบ DPA

สำหรับกรณีสถานศึกษาที่ไม่มีปัจจัยพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับระบบการประเมินดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือมีเหตุผลความจำเป็นอื่นใดเป็นพิเศษ และผู้อำนวยการสถานศึกษาได้มีหนังสือส่งคำขอและหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินวิทยฐานะ ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร หรือสำนักงาน กศน. แล้วแต่กรณี ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ และนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA แทนสถานศึกษา ให้มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร หรือสำนักงาน กศน. แล้วแต่กรณี นำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานประกอบการประเมินครบถ้วนสมบูรณ์เข้าสู่ระบบ DPA

กรณีที่มีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ หาก ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติ ให้มีผลไม่ก่อนวันที่สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร หรือสำนักงาน กศน. แล้วแต่กรณี นำข้อมูลผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์ ในรูปแบบไฟล์ PDF เข้าสู่ระบบ DPA

๖. ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ จะต้องผ่านการพัฒนา ก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๗. เมื่อ ก.ค.ศ. พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้วให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

๘. ให้พิจารณาดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้โดยเคร่งครัด และเป็นไปตามหลักการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หากภายหลังตรวจสอบพบว่าการดำเนินการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ หรือมีการดำเนินการที่มีข้อบกพร่องใด ๆ ให้ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะและผู้ที่เกี่ยวข้อง และเป็นความผิดทางวินัย แล้วแต่กรณี

วิธีการ

๑. ผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑ และประสงค์จะขอเลื่อนวิทยฐานะ ให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษา ได้ตลอดปี ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อให้สถานศึกษานำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA พร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ ผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในช่วงระยะเวลาอันน้อยหลัง ๓ รอบการประเมิน หรือ ๒ รอบการประเมิน แล้วแต่กรณี ในรูปแบบไฟล์ PDF

๑.๒ แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ใช้จัดการเรียนรู้ ตามที่ปรากฏในไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน ในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน ๑ ไฟล์

๑.๓ ไฟล์วีดิทัศน์ จำนวน ๒ ไฟล์ ประกอบด้วย

๑) ไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน ซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอในข้อ ๑.๒ จำนวน ๑ ไฟล์



๒) ไฟล์วีดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่เสนอในข้อ ๑.๒ จำนวน ๑ ไฟล์

๑.๔ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งเป็นผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียนที่ปรากฏภายหลังจากการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ตามไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน จำนวนไม่เกิน ๓ ไฟล์

๑.๕ ผลงานทางวิชาการ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ทั้งนี้ หากผู้ขอประสงค์จะยื่นคำขอครั้งใหม่ในวิทยฐานะเดิม จะต้องได้รับหนังสือแจ้งมติไม่อนุมัติผลการประเมินคำขอที่ยื่นไว้เดิมก่อน

๒. ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนดไว้ในวิธีการ ข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๕ ก่อนนำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานเข้าสู่ระบบ DPA เพื่อส่งผ่านข้อมูลไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร สำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แล้วแต่กรณี โดยเร็ว

สำหรับสถานศึกษาที่ไม่มีปัจจัยพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับระบบการประเมินดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือมีเหตุผลความจำเป็นอื่นใดเป็นพิเศษ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษามีหนังสือส่งคำขอและหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินวิทยฐานะ ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร หรือสำนักงาน กศน. แล้วแต่กรณี ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ ก่อนนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA แทนสถานศึกษา

๓. กรณีผู้ขอสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ สำนักงาน กศน.) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ส่งผ่านข้อมูลไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงาน กศน. แล้วแต่กรณี เพื่อตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนดไว้ในวิธีการ ข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๕ จากระบบ DPA

สำหรับผู้ขอสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษาที่ขึ้นตรงต่อสำนักงาน กศน.) ให้ส่วนราชการดังกล่าวตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนดไว้ในวิธีการ ข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๕ จากระบบ DPA

กรณีตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้ขอมีคุณสมบัติและส่งหลักฐานครบถ้วน ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบคุณสมบัติ ก่อนส่งผ่านข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานตามที่กำหนดดังกล่าวในระบบ DPA ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. แต่หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้ขอไม่มีคุณสมบัติ หรือข้อมูลคำขอและหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในวิธีการ ข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๕ ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผลผ่านระบบ DPA ไปยังสถานศึกษาโดยเร็ว เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ



๔. ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ตรวจสอบคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอ ตามที่กำหนดไว้ในวิธีการ ข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๕ ก่อนดำเนินการต่อไป

กรณีที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้ขอไม่มีคุณสมบัติ หรือข้อมูลคำขอ และหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในวิธีการ ข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๕ ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผล ผ่านระบบ DPA ไปยังหน่วยงานหรือส่วนราชการ ตามข้อ ๓ แล้วแต่กรณี โดยเร็ว เพื่อให้สถานศึกษาแจ้งผู้ขอทราบ

๕. ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอ ก.ค.ศ. เห็นชอบให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๓ คน ต่อผู้ขอ ๑ ราย ทั้งนี้ การกำหนดบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิและการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ให้ดำเนินการผ่านระบบ DPA ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ส่งข้อมูลของผู้ขอจากระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมิน ดำเนินการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ต่อไป

๖. การประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓

๖.๑ ให้คณะกรรมการประเมินดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ คู่มือการประเมิน และคู่มือการใช้งานระบบ DPA ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทั้งนี้ ควรดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จโดยเร็ว นับแต่วันที่ สำนักงาน ก.ค.ศ. ส่งคำขอและหลักฐานของผู้ขอผ่านระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมินครบถ้วนสมบูรณ์

๖.๒ กรณีคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ แล้ว มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ แต่ด้านที่ ๓ เห็นควรให้ปรับปรุงผลงานทางวิชาการ โดยมีผลการประเมินจากคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ คน ผ่านเกณฑ์ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ ซึ่งต้องไม่เป็นการแก้ไขข้อมูลที่กระทบต่อ ความถูกต้องตามหลักวิชาการ และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุง โดยให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของกรรมการ ได้ภายใน ๒ เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA ให้สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด สำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แล้วแต่กรณี ทราบ

เมื่อผู้ขอปรับปรุงผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ให้ส่งผลงานทางวิชาการ ในรูปแบบไฟล์ PDF ผ่านระบบ DPA ตามที่กำหนดไว้ในวิธีการ ข้อ ๒ ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อส่งผลงานทางวิชาการ ให้คณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอ ก.ค.ศ. เห็นชอบให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แต่งตั้งกรรมการคนอื่นแทนได้ โดยให้ดำเนินการผ่านระบบ DPA ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ให้คณะกรรมการประเมินส่งข้อมูลผลการประเมิน ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด เข้าสู่ระบบ DPA ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อนำเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

๖.๓ กรณีผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะไม่ส่งผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในระยะเวลา ที่กำหนด หรือส่งพ้นระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิ์



๗. การพิจารณาดำเนินการของ ก.ค.ศ.

ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. นำผลการประเมินจากกรรมการทั้ง ๓ คน เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณามิมีมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติ แล้วให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจงมติเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA ไปยังหน่วยงาน หน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด เพื่อแจ้งผู้ขอทราบ

ทั้งนี้ หลักฐานประกอบการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ที่ผ่านการอนุมัติ ให้เผยแพร่ต่อสาธารณะได้

๘. การขอลื่อนวิทยฐานะ สำหรับผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ

ให้ผู้ขอยื่นคำขอพร้อมหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในวิธีการ ข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๕ ต่อสถานศึกษา เพื่อดำเนินการตามวิธีการที่กำหนด โดยต้องส่งผ่านข้อมูลในระบบ DPA ถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน กรณีที่คณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ พิจารณาแล้วเห็นว่าควรมีการปรับปรุง ผลงานทางวิชาการ ผู้ขอจะต้องเสนอผลงานทางวิชาการที่ได้ปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์ ในรูปแบบไฟล์ PDF ภายในวันที่ผู้ขอยังมีสถานภาพการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๙. การแต่งตั้ง

๙.๑ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

กรณีที่ ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะ ครูเชี่ยวชาญ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๔ กรณีที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ. ๔ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ. ๔ ได้ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำ หรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ

๙.๒ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

กรณีที่ ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติ และผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนดแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการที่ผู้นั้นสังกัดอยู่เป็นผู้สั่งบรรจุ และให้รัฐมนตรี เจ้าสังกัดนำเสนอนายกรัฐมนตรีเพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้เลื่อนเป็น วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๕

ทั้งนี้ เมื่อออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งในแต่ละวิทยฐานะตามข้อ ๙.๑ หรือข้อ ๙.๒ แล้ว ให้ส่งสำเนาคำสั่งผ่านระบบ DPA ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสถานศึกษา

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการหรือมีปัญหาในทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ในหมวด ๔ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาหรือวินิจฉัย



หมวด ๕

แนวปฏิบัติกรดำเนินการขอมีวิชยฐานะและเลือนวิชยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

ด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิชยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยให้ข้าราชการครูทำข้อตกลงในการพัฒนางาน กับผู้อำนวยการสถานศึกษา ในรอบการประเมินแรก ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ และสามารถยื่นคำขอ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ และหมวด ๔ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ดังนั้น เพื่อให้มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการขอมีวิชยฐานะหรือเลือนวิชยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้เดิม และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดใหม่นี้ ก.ค.ศ. จึงกำหนดแนวปฏิบัติกรดำเนินการขอมีวิชยฐานะ และเลือนวิชยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ไว้ดังต่อไปนี้

๑. คำขอมีวิชยฐานะหรือเลือนวิชยฐานะที่ข้าราชการครูได้ยื่นไว้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้เดิม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ (ว ๑๗/๒๕๕๒) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔ (ว ๑๐/๒๕๕๔) หรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ (ว ๒๑/๒๕๖๐) ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการใหม่ใช้บังคับ แต่ยังไม่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิมนั้นต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ แต่หากผู้นั้นประสงค์จะยื่นคำขอรับการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการใหม่ดังกล่าว ให้มีหนังสือแจ้งยกเลิกคำขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิม ต่อสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร สำนักงาน กศน. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ส่วนราชการ หรือสำนักงาน ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี

๒. ข้าราชการครูที่ได้ยื่นคำขอมีวิชยฐานะหรือเลือนวิชยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านไปแล้ว หรือมิได้ใช้สิทธิ ในการยื่นคำขอภายในระยะเวลาที่กำหนดในช่วงเปลี่ยนผ่านดังกล่าวที่ได้กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐ ไม่สามารถยื่นคำขอมีวิชยฐานะหรือเลือนวิชยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ ได้อีก

๓. ข้าราชการครูที่ประสงค์จะขอมีวิชยฐานะหรือเลือนวิชยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ หรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๐/๒๕๕๔ หรือตามหลักเกณฑ์ และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐ ให้สามารถยื่นคำขอได้ ๑ ครั้ง ตามหลักเกณฑ์ใดหลักเกณฑ์หนึ่งเพียงหลักเกณฑ์เดียว และในวิชยฐานะเดียวเท่านั้น โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒

ข้าราชการครูที่ประสงค์จะขอมีวิชยฐานะหรือเลือนวิชยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู อยู่ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ซึ่งยังมีได้ยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านมาก่อน และ



มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ให้สามารถยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่วนราชการ หรือสำนักงาน ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สามารถขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะได้ตามแนวปฏิบัติ

ข้อ ๕.๒ หรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี เมื่อมีคุณสมบัติครบ

ทั้งนี้ ข้าราชการครูที่จะยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ ต้องไม่เคย

ยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านมาก่อน และมีใช้กรณีตามข้อ ๒
๓.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๐/๒๕๕๔
ข้าราชการครูที่ประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๐/๒๕๕๔ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู อยู่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ให้สามารถยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สามารถขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี เมื่อมีคุณสมบัติครบ

๓.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐

ข้าราชการครูที่ประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู อยู่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการใหม่ใช้บังคับ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ให้สามารถยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานถึงสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ส่วนราชการ หรือสำนักงาน ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สามารถขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะได้ตามแนวปฏิบัติ ข้อ ๕.๒ หรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี เมื่อมีคุณสมบัติครบ

๔. ข้าราชการครูที่อยู่ระหว่างทบทวนมติ ก.ค.ศ. ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้เดิม ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ (ว ๑๓/๒๕๕๖) หากประสงค์จะยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ หรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๐/๒๕๕๔ หรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐ ให้ยื่นคำขอภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยให้ดำเนินการตามข้อ ๓

๕. ข้าราชการครูที่จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ หรือหมวด ๔ ได้แก่

๕.๑ ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ หากมีคุณสมบัติครบถ้วนและประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี

๕.๒ ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู อยู่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ หากเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๓ โดยมีการพัฒนางานตามข้อตกลงตามข้อ ๑.๒ ไม่ครบตามจำนวนรอบการประเมินที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี ให้ดำเนินการ ดังนี้



๑) การยื่นคำขอในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ให้เสนอหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑.๑) รายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ด้านที่ ๓ หรือด้านที่ ๓ ส่วนที่ ๑ แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ และปีการศึกษา ๒๕๖๓ ที่ผ่านเกณฑ์ หรือ รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ. ๒) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐ ที่ผ่านเกณฑ์ จำนวน ๒ ปีการศึกษา โดยให้รายงานในรูปแบบไฟล์ PDF

(๑.๒) ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ในรอบการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) จำนวน ๑ รอบการประเมิน ที่ผ่านเกณฑ์ ในรูปแบบไฟล์ PDF

(๑.๓) แผนการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่ใช้จัดการเรียนรู้ ตามที่ปรากฏ ในไฟล์วิดิทัศน์บันทึกการสอน ในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ จำนวน ๑ ไฟล์

(๑.๔) ไฟล์วิดิทัศน์ จำนวน ๒ ไฟล์ ประกอบด้วย

(๑.๔.๑) ไฟล์วิดิทัศน์บันทึกการสอน ซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ ที่เสนอในข้อ (๑.๓) จำนวน ๑ ไฟล์

(๑.๔.๒) ไฟล์วิดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ ที่เสนอในข้อ (๑.๓) จำนวน ๑ ไฟล์

(๑.๕) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งเป็นผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียน ที่ปรากฏภายหลังจากการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ตามไฟล์วิดิทัศน์บันทึกการสอน ที่เสนอในข้อ (๑.๔.๑) จำนวนไม่เกิน ๓ ไฟล์

(๑.๖) ผลงานทางวิชาการ ในรูปแบบไฟล์ PDF เฉพาะการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และครูเชี่ยวชาญพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด ๔

๒) การยื่นคำขอในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ให้เสนอหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๒.๑) รายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ด้านที่ ๓ หรือด้านที่ ๓ ส่วนที่ ๑ แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ และปีการศึกษา ๒๕๖๓ ที่ผ่านเกณฑ์ หรือ รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ. ๒) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐ ที่ผ่านเกณฑ์ จำนวน ๑ ปีการศึกษา โดยให้รายงานในรูปแบบไฟล์ PDF

(๒.๒) ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ในรอบการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) และรอบการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ที่ผ่านเกณฑ์ทั้ง ๒ รอบการประเมิน ในรูปแบบไฟล์ PDF

(๒.๓) แผนการจัดการเรียนรู้ที่ใช้จัดการเรียนรู้ ตามข้อ (๑.๓) ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน ๑ ไฟล์ ไฟล์วิดิทัศน์ ตามข้อ (๑.๔) จำนวน ๒ ไฟล์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ตามข้อ (๑.๕) จำนวนไม่เกิน ๓ ไฟล์ สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ตามข้อ (๑.๖) ในรูปแบบไฟล์ PDF มาประกอบการพิจารณาด้วย



๓) การยื่นคำขอในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี

๖. ให้สถานศึกษาตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และตามแนวปฏิบัติฯ ข้อ ๕.๒ ก่อนนำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานดังกล่าวเข้าสู่ระบบ DPA เพื่อส่งผ่านไปยังหน่วยงาน หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี ต่อไป



หมวด ๒

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
เพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญ
ในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

หลักเกณฑ์และวิธีการ

๑. เมื่อข้าราชการครูได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงวิทยฐานะใดแล้ว จะต้องจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทุกปีงบประมาณ เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. ให้ข้าราชการครูที่มีวิทยฐานะ ทุกวิทยฐานะ ได้รับการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงจากคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ เป็นประจำทุกรอบการประเมิน โดยให้ถือว่าคณะกรรมการดังกล่าว เป็นคณะกรรมการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะเพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ด้วย

๓. ข้าราชการครูที่มีผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง ผ่านเกณฑ์ ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ผู้ที่ผ่านการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในรอบการประเมินใด ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาแจ้งให้ข้าราชการครูผู้นั้นทราบ และให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ผ่านการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะเพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ในรอบการประเมินนั้น

๔. ข้าราชการครูที่มีผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง ไม่ผ่านเกณฑ์ ในรอบการประเมินใด ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาแจ้งให้ข้าราชการครูผู้นั้นทราบ และให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะเพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ในรอบการประเมินนั้น โดยให้มีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามนัยมาตรา ๕๕ วรรคสอง ต่อไป





ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๑๑๗

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๒ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างอิง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ .

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒

๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ตามหนังสือที่อ้างอิง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ ต่อมาส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษา ได้มีหนังสือหารือ ก.ค.ศ. เกี่ยวกับแนวปฏิบัติการดำเนินการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓.๑ ของหมวด ๕ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ดังกล่าว ว่ากรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือที่อ้างอิง ๒ และยังไม่เคยขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือที่อ้างอิง ๓ มาก่อน จะสามารถยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือที่อ้างอิง ๒ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓.๑ ของหมวด ๕ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือที่อ้างอิง ๑ ได้หรือไม่ นั้น

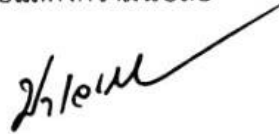
ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติกำหนดแนวปฏิบัติการดำเนินการกรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ซึ่งมีคุณสมบัติในการยื่นคำขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือที่อ้างอิง ๒ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือที่อ้างอิง ๓ ให้สามารถ

/ขอมีวิทยฐานะ...

ขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านที่กำหนดไว้ในข้อ ๓.๑ ของหมวด ๕ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ได้ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ์)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๓๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๕

รูปแบบไฟล์วีดิทัศน์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

ก.ค.ศ. กำหนดรูปแบบไฟล์วีดิทัศน์ เพื่อใช้ในการประเมินค่าขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูไว้ดังนี้

1. ไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน

กำหนดให้มีรูปแบบการจัดทำและคุณลักษณะที่สำคัญ ดังนี้

1.1 เป็นไฟล์วีดิทัศน์ที่ข้าราชการครูได้จัดทำขึ้นหลังจากที่ได้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ในหน่วยการเรียนรู้ใดหน่วยการเรียนรู้หนึ่งแล้ว โดยข้าราชการครูสามารถเลือกได้ว่าจะนำไฟล์วีดิทัศน์คาบการสอนในห้องเรียนใด คาบใด มานำเสนอการจัดกิจกรรมตามแผนการจัดการเรียนรู้ในหน่วยการเรียนรู้ ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมินได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ วีดิทัศน์ที่นำเสนอต้องสามารถสะท้อนสมรรถนะของข้าราชการครู ในการใช้ศาสตร์และศิลป์ในวิชาชีพครู ที่มุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามประเด็นที่ท้าทายในการจัดการเรียนรู้ ตามบริบทของสถานศึกษาที่ได้ทำข้อตกลงในการพัฒนางานไว้กับผู้อำนวยการสถานศึกษา ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการออกแบบการจัดการเรียนรู้ กิจกรรมระหว่างการจัดการเรียนรู้ การจัดสภาพแวดล้อมบรรยากาศในการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมของผู้เรียน การวัดและประเมินผล โดยมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

1.2 การถ่ายทำวีดิทัศน์บันทึกการสอน

กำหนดให้มีรูปแบบและลักษณะสำคัญทางเทคนิค ดังนี้

1) รูปแบบการจัดทำไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน ต้องเป็นการบันทึกระหว่างปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ตามสภาพจริง ในสถานที่จัดการเรียนรู้ ทั้งในรูปแบบห้องเรียนทั่วไป หรือห้องเรียนออนไลน์ หรือห้องเรียนนอกสถานที่ หรือการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบอื่น ๆ ในสถานการณ์ที่ไม่ปกติ โดยให้ใช้กล้องถ่ายทำแบบตัวเดียว (Single video camera) ไม่มีส่วนนำใด ๆ ของวีดิทัศน์ (No Title) ไม่มีดนตรีประกอบหรือสอดแทรก (ยกเว้น เสียงอันเกิดจากกิจกรรมการจัดการเรียนรู้) ไม่มีการหยุดการถ่ายทำ (One - Take recording) ไม่มีการตัดต่อ (Un - Editing) ไม่มีการเดินกล้องตามครูหรือนักเรียน ไม่มีการเคลื่อนย้ายมุมกล้องและให้บันทึกวีดิทัศน์จากมุมกล้องนั้นตลอดคาบการสอน เน้นภาพมองแบบตานก (Bird Eye - view - Long shot view) และไม่มีการแต่งเติมภาพด้วยเทคนิคหรือวิธีการใด ๆ ทั้งสิ้น

มุมกล้องเสนอแนะในการถ่ายทำวีดิทัศน์บันทึกการสอน/การจัดการเรียนรู้ ควรเป็นภาพที่ถ่ายจากมุมขวาหรือมุมซ้ายด้านหน้าของห้อง หรือสถานที่ในการจัดการเรียนรู้ สาดมุมกล้องไปด้านหลัง ซึ่งจะทำให้มีพื้นที่มุมกล้องเห็นภาพรวมทั้งห้องหรือสถานที่ในการจัดการเรียนรู้ได้ชัดเจนมากที่สุด โดยการถ่ายทำภาพและเสียงของครูและนักเรียนระหว่างทำกิจกรรมการเรียนรู้ต้องมีความดังชัดเจนมากที่สุดที่จะแสดงให้เห็นและเข้าใจสภาพบรรยากาศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูได้อย่างแม่นยำตรง ตามสภาพการจัดการเรียนรู้จริง โดยข้าราชการครูอาจใช้ไมโครโฟนในระหว่างการสอน/การจัดการเรียนรู้ ด้วยก็ได้ นอกจากนี้ให้คำนึงถึงแสงสว่าง

ของพื้นที่ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ซึ่งจะทำให้เห็นภาพที่ชัดเจนและเข้าใจสภาพการจัดการเรียนรู้ตามสภาพจริงได้อย่างถูกต้อง

กรณีที่ข้าราชการครูประสงค์จะนำการจัดการเรียนรู้แบบออนไลน์มานำเสนอให้ดำเนินการตามรูปแบบข้างต้น โดยให้มีการบันทึกภาพและเสียงผ่านโปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้สอน/การจัดการเรียนรู้ ตลอดคาบการสอน

2) เนื้อหาของไฟล์วีดิทัศน์ อาจได้มาจากการเปิดชั้นเรียนตามปกติ หรือตามกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพที่เป็นธรรมชาติ เน้นการถ่ายภาพหรือบันทึกภาพ ที่ให้เห็นภาพองค์รวมของผู้เรียนครบทุกคน บรรยากาศสถานที่จัดการเรียนรู้ กิจกรรมเริ่มต้นตั้งแต่ครูเริ่มจัดการเรียนรู้จนสิ้นสุดกระบวนการจัดการเรียนรู้โดยสมบูรณ์ของครูผู้สอน โดยให้ยึดตามแผนการจัดการเรียนรู้เรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นสำคัญ สำหรับความยาวของไฟล์วีดิทัศน์ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขการกำหนดเวลาของคาบการสอนของสถานศึกษา

3) ลักษณะสำคัญทางเทคนิคของไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน

(1) ความละเอียดของไฟล์วีดิทัศน์ ต้องมีภาพและเสียงที่ชัดเจนเพียงพอที่จะสามารถประเมินได้ตามสภาพการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจริง

(2) ประเภทของไฟล์วีดิทัศน์ ต้องเป็นไฟล์ mp4

(3) ความยาวของไฟล์วีดิทัศน์ ให้เป็นไปตามแผนจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจริง หรือเป็นไปตามคาบการสอน ตามบริบทการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา โดยรวมแล้วไม่เกิน 60 นาที

โดยให้ข้าราชการครู ส่งไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน จำนวน 1 ไฟล์ เท่านั้น

2. ไฟล์วีดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอ กำหนดให้มีคุณลักษณะที่สำคัญ ดังนี้

2.1 เป็นไฟล์วีดิทัศน์ที่ใช้ประกอบไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน ที่เปิดโอกาสให้ข้าราชการครูสามารถนำเสนอข้อมูลที่สะท้อนถึงการได้มาซึ่งวิธีการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาที่สอดคล้องกับไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอนตามข้อ 1 หรือการได้มาซึ่งประเด็นปัญหาที่ทำทนาย วิธีการดำเนินการพัฒนาผู้เรียนตามประเด็นที่ทำทนายซึ่งสามารถเชื่อมโยงมาสู่ไฟล์วีดิทัศน์หลัก (Main Video - Teacher : MVT) เพื่อให้เข้าใจเบื้องหลังการทำงานของข้าราชการครูมากขึ้น ตามบริบทของนักเรียน ห้องเรียน สถานที่จัดการเรียนรู้ และวิชา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ข้าราชการครูรับผิดชอบ ซึ่งแสดงให้เห็นว่าได้พบสภาพปัญหาในการจัดการเรียนรู้ หรือมีแรงบันดาลใจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ตามไฟล์วีดิทัศน์ที่เสนอการจัดกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ดังกล่าว มีประเด็นการพัฒนาผู้เรียน กระบวนการ และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน แสดงให้เห็นว่าเกิดผลการปฏิบัติที่ดี (Best practice) โดยอาจนำเสนอร่องรอยการดำเนินการตามกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพที่เกิดจากการทำงานร่วมกับเพื่อนครู ผู้บริหาร ศึกษานิเทศก์ กลยุทธ์การออกแบบการพัฒนาและหรือการแก้ปัญหาผู้เรียน การใช้สื่อ การวัดและประเมินผล หรืออาจนำเสนอวิธีการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาที่ประสบความสำเร็จ (Intervention) ก็ได้

2.2 การถ่ายทำวีดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอ

กำหนดให้มีรูปแบบ เนื้อหา และลักษณะสำคัญทางเทคนิค ดังนี้

1) รูปแบบและเนื้อหาของไฟล์วีดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ ในการจัดการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอ ต้องเป็นการบันทึกภาพข่าวสารการครูซึ่งเป็นผู้จัด กิจกรรมการเรียนรู้ในไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน เป็นผู้นำเสนอจริงแบบปรากฏตัวและบรรยายด้วยตนเองเท่านั้น โดยการนำเสนอให้เป็นลักษณะการอธิบายการปฏิบัติการสอนและการปฏิบัติงานของตนเอง ซึ่งข่าวสารการครู จะต้องรับผิดชอบและตระหนักถึงจรรยาบรรณในการนำเสนอทุกกรณี และต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่างการนำเสนอ หรือการบรรยาย ให้มีการสอดแทรก (Insert) ภาพนิ่ง หรือภาพเคลื่อนไหวได้ ต้องไม่มีส่วนนำ (Title) ไม่มีดนตรีประกอบ ไม่มีเสียงพิเศษที่สร้างขึ้น (No sound effect) ไม่มีการซ่อนตัวอักษรระหว่างการนำเสนอ ทั้งนี้ อาจใช้การนำเสนอผ่านโปรแกรมการนำเสนอต่าง ๆ ได้แก่ โปรแกรม Power point, Keynote, Google Slide หรือโปรแกรมการนำเสนออื่น ๆ ก็ได้

2) ลักษณะทางเทคนิคของไฟล์วีดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ ในการจัดการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอ

(1) ความละเอียดของไฟล์วีดิทัศน์ ต้องมีภาพและเสียงที่ชัดเจนเพียงพอที่จะสามารถ ประเมินได้ตามสภาพการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจริง

(2) ประเภทของไฟล์วีดิทัศน์ ต้องเป็นไฟล์ mp4

(3) ความยาวของไฟล์วีดิทัศน์ ไม่เกิน 10 นาที

3. ไฟล์ดิจิทัลผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอ

กำหนดให้มีรูปแบบ เนื้อหา และลักษณะทางเทคนิค ดังนี้

3.1 ไฟล์ดิจิทัลผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนตามแผนการจัดการเรียนรู้ เป็นไฟล์วีดิทัศน์ ที่ข่าวสารการครูได้นำเสนอผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียนที่ปรากฏภายหลังจากการจัดการเรียนรู้ และการจัดการชั้นเรียน ตามที่ได้เสนอแผนการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์วีดิทัศน์ตามข้อ 1 และข้อ 2 ไว้แล้ว ซึ่งมีความเชื่อมโยงกับประเด็นที่ท้าทายที่ได้ทำข้อตกลงในการพัฒนางานไว้กับผู้อำนวยการสถานศึกษา อันแสดงถึงที่มาของปัญหาซึ่งได้มีกระบวนการกำหนดหรือวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีเหตุผล มีร่องรอยหลักฐาน ที่เชื่อถือได้ นำไปสู่การกำหนดเป้าหมายการพัฒนา ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีรายละเอียดขององค์ประกอบย่อย ที่ใช้เป็นตัวชี้วัดความสำเร็จ จากนั้น ให้ข่าวสารการครูนำเสนอผลงาน/ ร่องรอย/ชิ้นงานของผู้เรียนในกลุ่มเป้าหมายว่า ได้รับการพัฒนางานเกิดร่องรอยที่สะท้อนออกมาซึ่งอาจจะสำเร็จมากหรือสำเร็จน้อยก็ได้ แต่ให้มีการนำเสนออย่างน้อยร้อยละ 75 ของกลุ่มเป้าหมาย อย่างสมเหตุสมผล น่าเชื่อถือ โดยให้นำเสนอร่องรอย/ชิ้นงาน/ผลงานของผู้เรียนที่มีพัฒนาการที่สอดคล้องกับประเด็นท้าทายฯ และเป้าหมายในการพัฒนาผู้เรียนในปีงบประมาณนั้น ๆ โดยผลงานของผู้เรียนอาจมีได้หลากหลายรูปแบบ และควรนำเสนอผลงานของผู้เรียนเป็นรายบุคคล ทั้งที่ประสบความสำเร็จมากและประสบความสำเร็จน้อย ซึ่งจะทำให้เห็นถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนแต่ละคน ได้อย่างเป็นรูปธรรม มากกว่าที่จะเป็นผลงานกลุ่มหรือผลงานในภาพรวม

3.2 การส่งไฟล์ดิจิทัลผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนตามแผนการจัดการเรียนรู้ ให้ข้าราชการครูสามารถส่งผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียน ได้หลายรูปแบบ เช่น ไฟล์วีดิทัศน์ ไฟล์ภาพ หรือไฟล์ PDF รวมแล้วไม่เกิน 3 ไฟล์ ดังนี้

1) กรณีเสนอไฟล์วีดิทัศน์ กำหนดให้มีรูปแบบและลักษณะทางเทคนิค ดังนี้

(1) ความละเอียดของไฟล์วีดิทัศน์ ต้องมีภาพและเสียงที่ชัดเจนเพียงพอที่จะสามารถประเมินได้ตามสภาพการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจริง โดยสามารถใส่คำบรรยายด้านล่างของวีดิทัศน์ได้

(2) ประเภทของไฟล์วีดิทัศน์ ต้องเป็นไฟล์ mp4

(3) ความยาวของไฟล์วีดิทัศน์ ไม่เกิน 10 นาที

2) กรณีเสนอไฟล์ PDF ต้องมีจำนวนไม่เกิน 10 หน้า

3) กรณีเสนอไฟล์รูปภาพ ให้มีคำอธิบายใต้รูปภาพ และมีจำนวนไม่เกิน 10 ภาพ

ทั้งนี้ ในการส่งไฟล์ดิจิทัลดังกล่าว หากจะส่งเป็นไฟล์วีดิทัศน์ให้ส่งได้เพียง 1 ไฟล์ และสามารถส่งไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพ ได้อีกไม่เกิน 2 ไฟล์ หากจะเสนอเป็นไฟล์ดิจิทัลที่ไม่ใช่ไฟล์วีดิทัศน์สามารถส่งได้ไม่เกิน 3 ไฟล์

ลิขสิทธิ์สำนักงาน ก.ค.ศ. ห้ามสำเนาเพื่อจำหน่าย



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑

สำนักงาน.ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

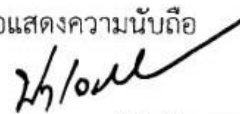
สิ่งที่ส่งมาด้วย ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๔ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ดังกล่าว กำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้บังคับบัญชาเป็นประจำทุกปีงบประมาณ โดยในส่วนของข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง กำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และมีภาระงานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติกำหนดภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา เพื่อประโยชน์ในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน และการขอมีและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้จาก QR code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ


(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ์)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.



สิ่งที่ส่งมาด้วย

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๓๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๕

ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔)

ก.ค.ศ. มีมติกำหนดภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ภาระงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ชั่วโมงสอนตามตารางสอน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนในรายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ กิจกรรมฟื้นฟูสมรรถภาพผู้เรียน

๑.๒ งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา เช่น การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ แผนการจัดประสบการณ์ แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) และแผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (IIP) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การประเมินพัฒนาการเด็ก การสร้างและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน เป็นต้น และการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๑.๓ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา หมายถึง งานส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เช่น ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้าสายชั้น การประกันคุณภาพการศึกษา ช่วยปฏิบัติงานการบริหารและจัดการศึกษา ได้แก่ งานวิชาการ งานบุคคล งานงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป เป็นต้น

๑.๔ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น หมายถึง การปฏิบัติงานที่ตอบสนองนโยบายและจุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการต้นสังกัด

๒. จำนวนชั่วโมงภาระงานขั้นต่ำ

ระดับการศึกษา/ประเภท	จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน (ข้อ ๑.๑)	จำนวนชั่วโมงภาระงานขั้นต่ำ (ตามข้อ ๑.๑ และข้ออื่นๆ)
๑. ปฐมวัย	ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์	ไม่ต่ำกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์
๒. ประถมศึกษา ๓. มัธยมศึกษา (รวมโรงเรียนวัดอุปถัมภ์พิเศษ หรือโรงเรียนจัดการเรียนรวม)	ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์	ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์
๔. การศึกษาพิเศษ ๔.๑ เฉพาะความพิการ และศูนย์การศึกษาพิเศษ ๔.๒ ศึกษาสงเคราะห์ และราชประชานุเคราะห์	ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์	ไม่ต่ำกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์ ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์



ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔)

ก.ค.ศ. มีมติกำหนดภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ภาระงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้
การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และงานตอบสนอง
นโยบายและจุดเน้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ชั่วโมงสอนตามตารางสอน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนในรายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระ
การเรียนรู้ ที่กำหนดไว้ตามหลักสูตรในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.), ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
และหรือหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

๑.๒ งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อ
การส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา เช่น การปฏิบัติงานสอนระดับปริญญา การส่งเสริม
การเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน การพัฒนาวิชาชีพ การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน
และสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการและด้านวิชาชีพ เป็นต้น
และการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๑.๓ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา หมายถึง งานส่งเสริม สนับสนุน
การจัดการศึกษาของสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
เช่น ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าแผนกวิชา หรือหัวหน้างาน หรือผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา หรือผู้ช่วยหัวหน้างาน
หรือครูที่ปรึกษา หรือครูพี่เลี้ยง ซึ่งต้องดูแลนักเรียนที่พักในหอพักของสถานศึกษา ช่วยปฏิบัติงานบริหาร
และจัดการสถานศึกษา ได้แก่ งานวิชาการ งานบุคคล งานงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป

๑.๔ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น หมายถึง การปฏิบัติงานที่ตอบสนองนโยบาย
และจุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการต้นสังกัด



๒. จำนวนชั่วโมงภาระงานขั้นต่ำ

ระดับการศึกษา	จำนวนชั่วโมงสอน ตามตารางสอน (ข้อ ๑.๑)	จำนวนชั่วโมงภาระงานขั้นต่ำ (ตามข้อ ๑.๑ และข้ออื่นๆ)
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.), ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น	ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือ ไม่ต่ำกว่า ๒๑๖ ชั่วโมง/ภาคเรียน	ไม่ต่ำกว่า ๑๘ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือ ไม่ต่ำกว่า ๓๒๔ ชั่วโมง/ภาคเรียน
๑. ปฏิบัติการสอน		
๒. ปฏิบัติการสอนและปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชา หรือหัวหน้างาน	ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือ ไม่ต่ำกว่า ๑๐๘ ชั่วโมง/ภาคเรียน	
๓. ปฏิบัติการสอนและปฏิบัติหน้าที่ ครูที่ปรึกษา	ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือ ไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ ชั่วโมง/ภาคเรียน	
๔. ปฏิบัติการสอนและปฏิบัติหน้าที่ ครูพี่เลี้ยง ซึ่งต้องดูแลนักเรียน ที่พักในหอพักของสถานศึกษา	ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือ ไม่ต่ำกว่า ๑๐๘ ชั่วโมง/ภาคเรียน	
๕. ปฏิบัติการสอนและปฏิบัติหน้าที่ บริการงานวิชาชีพ อบรมวิชาชีพสู่ชุมชน ครูนิเทศในระบบทวิภาคี ครูนิเทศการฝึกงาน	ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือ ไม่ต่ำกว่า ๑๐๘ ชั่วโมง/ภาคเรียน	

หมายเหตุ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้ทำการสอนระดับปริญญา
ให้สามารถนำภาระงานสอนมานับรวมเป็นภาระงานอื่นตามข้อ ๑.๒ ได้



ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สำนักงาน กศน. สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔)

ก.ค.ศ. มีมติกำหนดภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สำนักงาน กศน. สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ภาระงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานส่งเสริมและสนับสนุน
การจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ชั่วโมงสอนตามตารางสอน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนในรายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระ
การเรียนรู้ ที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร หรือโครงการ หรือกิจกรรม หรือการปฏิบัติงานส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน
หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือผู้รับบริการ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การสอน
การฝึกอบรม การสาธิต การเป็นวิทยากรในการจัดประชุมสัมมนาที่เกี่ยวกับการศึกษานอกระบบและการศึกษา
ตามอัธยาศัย การจัดนิทรรศการ การจัดรายการวิทยุ - โทรทัศน์ การเผยแพร่ความรู้ การแนะแนว การพัฒนา
เครือข่าย การเรียนรู้ การส่งเสริมสนับสนุนเพื่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในศูนย์การเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ
และการนิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน

๑.๒ งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อ
การส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เช่น การพัฒนางานวิชาการ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ การจัดทำ
หลักสูตร การจัดทำสื่อการเรียนการสอน การพัฒนารูปแบบกิจกรรมการศึกษานอกระบบและการศึกษา
ตามอัธยาศัย การวัดผลประเมินผล การออกแบบการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน การบริหารจัดการเรียนการสอน เป็นต้น
และการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๑.๓ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา หมายถึง การส่งเสริม สนับสนุน
การจัดการศึกษาของสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการจัดการศึกษา
ของสถานศึกษา เช่น ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ การประกันคุณภาพสถานศึกษา การจัดทำ
ทะเบียนนักศึกษา การเทียบโอนผลการเรียน เป็นต้น ช่วยปฏิบัติงานการบริหารจัดการของสถานศึกษา
ได้แก่ งานวิชาการ งานบุคคล งานงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป

๑.๔ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น หมายถึง การปฏิบัติงานที่ตอบสนองนโยบาย
และจุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการต้นสังกัด

๒. จำนวนชั่วโมงภาระงานขั้นต่ำ

ระดับการศึกษา	จำนวนชั่วโมงสอน ตามตารางสอน (ข้อ ๑.๑)	จำนวนชั่วโมงภาระงานขั้นต่ำ (ตามข้อ ๑.๑ และข้ออื่นๆ)
ทุกประเภทที่จัดการศึกษา ในสำนักงาน กศน.	ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ชั่วโมง/สัปดาห์	ไม่ต่ำกว่า ๑๘ ชั่วโมง/สัปดาห์



ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔)

ก.ค.ศ. มีมติกำหนดภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ภาระงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานส่งเสริมและสนับสนุน
การจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ชั่วโมงสอนตามตารางสอน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนในการปฏิบัติงานส่งเสริมการเรียนรู้
ของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมและพัฒนา

๑.๒ งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อ
การส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา เช่น การพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม การเตรียม
การฝึกอบรม การวัดและประเมินผล เป็นต้น และการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๑.๓ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา หมายถึง งานส่งเสริม สนับสนุน
การจัดการศึกษาของสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ผู้รับบริการ และประกันคุณภาพ
การจัดการศึกษาของสถานศึกษา ช่วยปฏิบัติงานการบริหารจัดการของสถานศึกษา ได้แก่ งานวิชาการ
งานบุคคล งานงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป

๑.๔ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น หมายถึง การปฏิบัติงานที่ตอบสนองนโยบาย
และจุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการต้นสังกัด

๒. จำนวนชั่วโมงภาระงานขั้นต่ำ

ระดับการศึกษา/ประเภท	จำนวนชั่วโมงภาระงานขั้นต่ำ (ตามข้อ ๑.๑ และข้ออื่นๆ)
ทุกหลักสูตรที่ดำเนินการหรือหลักสูตรที่ดำเนินการร่วมกับ หน่วยงานอื่น	ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือ ไม่ต่ำกว่า ๓๑๒ ชั่วโมง/ปี (ปี หมายถึง ปีงบประมาณ)



ตอนที่ 2

การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

ลิขสิทธิ์สำนักงาน ก.ค.ศ. ห้ามสงวนเพื่อจำหน่าย

คำชี้แจงการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

ข้อตกลงในการพัฒนางาน” (Performance Agreement : PA) หมายความว่า ข้อตกลงที่ข้าราชการครูได้เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อแสดงเจตจำนงว่าภายในรอบการประเมินจะพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร ให้สูงขึ้น โดยสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ และสอดคล้องกับเป้าหมายและบริบทสถานศึกษา นโยบายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาได้เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ดำรงตำแหน่งครูทุกคน ต้องจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทุกปีงบประมาณ เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยข้อตกลงในการพัฒนางาน ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

- 1) การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งครู และมีภาระงานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- 2) ผลการปฏิบัติงาน ด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

และด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน โดยต้องแสดงให้เห็นถึงการปรับประยุกต์ การแก้ปัญหา ริเริ่ม พัฒนา คิดค้น ปรับเปลี่ยน หรือการสร้างการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ข้อตกลงในการพัฒนางานต้องมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย และบริบทสถานศึกษา นโยบายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ

การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ควรกำหนดการดำเนินการในแต่ละกิจกรรมให้ชัดเจน เพื่อให้สามารถประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงได้อย่างชัดเจนและเป็นธรรม ทั้งนี้ ในระหว่างการดำเนินการตามข้อตกลงในการพัฒนางาน กรณีที่ข้าราชการครูย้าย รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ได้รับมอบหมายให้ทำการสอนต่างวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ทำข้อตกลงไว้เดิม ให้ดำเนินการดังนี้

1. กรณีที่ข้าราชการครูย้ายสถานศึกษาระหว่างปีงบประมาณให้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษาคนใหม่ในสถานศึกษาที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง
2. กรณีที่ข้าราชการครูได้รับการแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานในตำแหน่งครูกับผู้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
3. กรณีที่ข้าราชการครูได้รับมอบหมายให้ทำการสอนต่างวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ทำข้อตกลงไว้เดิม ให้ข้าราชการครูจัดทำรายละเอียดข้อตกลงในการพัฒนางานในวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามที่ได้รับมอบหมายใหม่

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

ลิขสิทธิ์สำนักงาน ก.ค.ศ. ห้ามสืบทอดเพื่อจำหน่าย

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (ยังไม่มีวิทยฐานะ)
(ทุกสังกัด)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่...เดือน.....พ.ศ.

ผู้จัดทำข้อตกลง

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู
 สถานศึกษา..... สังกัด.....
 รับเงินเดือนในอันดับ คศ. อัตราเงินเดือน บาท

ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้ (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ประเภทห้องเรียน ตามสภาพการจัดการเรียนรู้จริง)

- ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน
- ห้องเรียนปฐมวัย
- ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ
- ห้องเรียนสายวิชาชีพ
- ห้องเรียนการศึกษานอกระบบ / ตามอัธยาศัย

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งครู (ยังไม่มีวิทยฐานะ) ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้อำนวยการสถานศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

1. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์ ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา..... จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์

กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา..... จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์

กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา..... จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์

ฯลฯ

1.2 งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์

1.3 งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์

1.4 งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์

2. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู (ให้ระบุรายละเอียดของงานที่จะปฏิบัติในแต่ละด้านว่าจะดำเนินการอย่างไร โดยอาจจะระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้วยก็ได้)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบ การประเมิน (โปรตรระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรตรระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น (โปรตรระบุ)
<p>1. ด้านการจัดการเรียนรู้</p> <p>ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร การออกแบบการจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนา ผู้เรียน และการอบรมและพัฒนา คุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน</p>			
<p>2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการเรียนรู้</p> <p>ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน และรายวิชา การดำเนินการตามระบบ ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การปฏิบัติงาน วิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา และการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคีเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ</p>			

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบ การประเมิน (โปรตรอบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรตรอบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น (โปรตรอบุ)
3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง การมีส่วนร่วม ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการนำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนา การจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน และการพัฒนานวัตกรรม การจัดการเรียนรู้			

หมายเหตุ

1. รูปแบบการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามแบบ PA 1 ให้เป็นไปตามบริบทและสภาพการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสถานศึกษา โดยความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสถานศึกษาและข้าราชการครูผู้จัดทำข้อตกลง
2. งาน (Tasks) ที่เสนอเป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน ต้องเป็นงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหลักที่ส่งผลโดยตรงต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และให้นำเสนอรายวิชาหลักที่ทำการสอน โดยเสนอในภาพรวมของรายวิชาหลักที่ทำการสอนทุกระดับชั้น ในกรณีที่สอนหลายรายวิชา สามารถเลือกรายวิชาใดวิชาหนึ่งได้ โดยจะต้องแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงสามารถประเมินได้ตามแบบการประเมิน PA 2

3. การพัฒนางานตามข้อตกลง ตามแบบ PA 1 ให้ความสำคัญกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (Outcomes) และตัวชี้วัด (Indicators) ที่เป็นรูปธรรม และการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมิน ตามแบบ PA 2 จากการปฏิบัติงานจริง สภาพการจัดการเรียนรู้ในบริบทของแต่ละสถานศึกษา และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็นสำคัญ โดยไม่เน้นการประเมินจากเอกสาร

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ประเด็นที่ท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ของผู้จัดทำข้อตกลง ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งครู (ยังไม่มีวิทยฐานะ) ต้องแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คือ การปรับประยุกต์ การจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น (ทั้งนี้ ประเด็นท้าทายอาจจะแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังที่สูงกว่าได้)

ประเด็นท้าทาย เรื่อง

1. สภาพปัญหาของผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้

2. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

3. ผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง

3.1 เชิงปริมาณ

3.2 เชิงคุณภาพ

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน

...../...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

- () เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน
- () ไม่เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไข และเสนอเพื่อพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลิขสิทธิ์สำนักงาน ก.ค.ศ. ห้ามสำเนาเพื่อจำหน่าย

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ (ทุกสังกัด)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่...เดือน.....พ.ศ.

ผู้จัดทำข้อตกลง

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
สถานศึกษา..... สังกัด.....
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. อัตราเงินเดือน บาท

ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้ (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ประเภทห้องเรียน ตามสภาพการจัดการเรียนรู้จริง)

- ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน
- ห้องเรียนปฐมวัย
- ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ
- ห้องเรียนสายวิชาชีพ
- ห้องเรียนการศึกษานอกระบบ / ตามอัธยาศัย

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ซึ่งเป็นตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้อำนวยการสถานศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

1. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์ ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา..... จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์

กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา..... จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์

กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา..... จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์

ฯลฯ

1.2 งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์

1.3 งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์

1.4 งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์

2. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู (ให้ระบุรายละเอียดของงานที่จะปฏิบัติในแต่ละด้านว่าจะดำเนินการอย่างไร โดยอาจจะระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้วยก็ได้)

<p>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง</p>	<p>งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบ การประเมิน (โปรตรระบุ)</p>	<p>ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรตรระบุ)</p>	<p>ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น (โปรตรระบุ)</p>
<p>1. ด้านการจัดการเรียนรู้ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร การออกแบบการจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนา ผู้เรียน และการอบรมและพัฒนา คุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน</p>			
<p>2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการเรียนรู้ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน และรายวิชา การดำเนินการตามระบบ ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การปฏิบัติงาน วิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา และการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคีเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ</p>			

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบ การประเมิน (ไปรตระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (ไปรตระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น (ไปรตระบุ)
<p>3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ</p> <p>ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง การมีส่วนร่วม ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการนำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนา การจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน และการพัฒนานวัตกรรม การจัดการเรียนรู้</p>			

หมายเหตุ

1. รูปแบบการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามแบบ PA 1 ให้เป็นไปตามบริบทและสภาพการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสถานศึกษา โดยความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสถานศึกษาและข้าราชการครูผู้จัดทำข้อตกลง
2. งาน (Tasks) ที่เสนอเป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน ต้องเป็นงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหลักที่ส่งผลโดยตรงต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และให้นำเสนอรายวิชาหลักที่ทำการสอน โดยเสนอในภาพรวมของรายวิชาหลักที่ทำการสอนทุกระดับชั้น ในกรณีที่สอนหลายรายวิชา สามารถเลือกรายวิชาใดวิชาหนึ่งได้ โดยจะต้องแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงสามารถประเมินได้ตามแบบการประเมิน PA 2

3. การพัฒนางานตามข้อตกลง ตามแบบ PA 1 ให้ความสำคัญกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (Outcomes) และตัวชี้วัด (Indicators) ที่เป็นรูปธรรม และการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมิน ตามแบบ PA 2 จากการปฏิบัติงานจริง สภาพการจัดการเรียนรู้ในบริบทของแต่ละสถานศึกษา และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็นสำคัญ โดยไม่เน้นการประเมินจากเอกสาร

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ประเด็นที่ท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ของผู้จัดทำข้อตกลง ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ต้องแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของวิทยฐานะชำนาญการ คือ การแก้ไขปัญหา การจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น (ทั้งนี้ ประเด็นท้าทายอาจจะแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในวิทยฐานะที่สูงกว่าได้)

ประเด็นท้าทาย เรื่อง

.....

1. สภาพปัญหาการจัดการเรียนรู้และคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน

.....

.....

2. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

.....

.....

3. ผลลัพธ์การพัฒนาดังกล่าว

3.1 เชิงปริมาณ

.....

.....

3.2 เชิงคุณภาพ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน

...../...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

- () เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน
- () ไม่เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไข และเสนอเพื่อพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ลิขสิทธิ์สำนักงาน ก.ค.ศ. ห้ามสำเนาเพื่อจำหน่าย

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ (ทุกสังกัด)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่...เดือน.....พ.ศ.

ผู้จัดทำข้อตกลง

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
สถานศึกษา..... สังกัด.....

รับเงินเดือนในอันดับ คศ. อัตราเงินเดือน บาท

ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้ (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ประเภทห้องเรียน ตามสภาพการจัดการเรียนรู้จริง)

- ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน
- ห้องเรียนปฐมวัย
- ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ
- ห้องเรียนสายวิชาชีพ
- ห้องเรียนการศึกษานอกระบบ / ตามอัธยาศัย

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ซึ่งเป็นตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้อำนวยการสถานศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

1. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์ ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา..... จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์

กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา..... จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์

กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา..... จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์

ฯลฯ

1.2 งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์

1.3 งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์

1.4 งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์

2. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู (ให้ระบุรายละเอียดของงานที่จะปฏิบัติในแต่ละด้านว่าจะดำเนินการอย่างไร โดยอาจจะระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้วยก็ได้)

<p>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง</p>	<p>งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบ การประเมิน (โปรตรอบุ)</p>	<p>ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรตรอบุ)</p>	<p>ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น (โปรตรอบุ)</p>
<p>1. ด้านการจัดการเรียนรู้ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร การออกแบบการจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนา ผู้เรียน และการอบรมและพัฒนา คุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน</p>			
<p>2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการเรียนรู้ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน และรายวิชา การดำเนินการตามระบบ ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การปฏิบัติงาน วิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา และการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคีเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ</p>			

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบ การประเมิน (โปรตรระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรตรระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น (โปรตรระบุ)
3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง การมีส่วนร่วม ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการนำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนา การจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน และการพัฒนานวัตกรรม การจัดการเรียนรู้			

หมายเหตุ

1. รูปแบบการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามแบบ PA 1 ให้เป็นไปตามบริบทและสภาพการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสถานศึกษา โดยความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสถานศึกษาและข้าราชการครูผู้จัดทำข้อตกลง
2. งาน (Tasks) ที่เสนอเป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน ต้องเป็นงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหลักที่ส่งผลโดยตรงต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และให้นำเสนอรายวิชาหลักที่ทำการสอน โดยเสนอในภาพรวมของรายวิชาหลักที่ทำการสอนทุกระดับชั้น ในกรณีที่สอนหลายรายวิชา สามารถเลือกรายวิชาใดวิชาหนึ่งได้ โดยจะต้องแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงสามารถประเมินได้ตามแบบการประเมิน PA 2

3. การพัฒนางานตามข้อตกลง ตามแบบ PA 1 ให้ความสำคัญกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (Outcomes) และตัวชี้วัด (Indicators) ที่เป็นรูปธรรม และการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมิน ตามแบบ PA 2 จากการปฏิบัติงานจริง สภาพการจัดการเรียนรู้ในบริบทของแต่ละสถานศึกษา และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็นสำคัญ โดยไม่เน้นการประเมินจากเอกสาร

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ประเด็นที่ท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ของผู้จัดทำข้อตกลง ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ คือ การริเริ่มพัฒนา การจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น (ทั้งนี้ ประเด็นท้าทายอาจจะแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในวิทยฐานะที่สูงกว่าได้)

ประเด็นท้าทาย เรื่อง

1. สภาพปัญหาการจัดการเรียนรู้และคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน

2. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

3. ผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง

3.1 เชิงปริมาณ

3.2 เชิงคุณภาพ

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน

...../...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

- () เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน
- () ไม่เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไข และเสนอเพื่อพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลิขสิทธิ์สำนักงาน ก.ค.ศ. ห้ามสำเนาเพื่อจำหน่าย

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ
(ทุกสังกัด)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่...เดือน.....พ.ศ.

ผู้จัดทำข้อตกลง

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ
 สถานศึกษา..... สังกัด.....
 รับเงินเดือนในอันดับ คศ. อัตราเงินเดือน บาท

ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้ (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ประเภทห้องเรียน ตามสภาพการจัดการเรียนรู้จริง)

- ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน
- ห้องเรียนปฐมวัย
- ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ
- ห้องเรียนสายวิชาชีพ
- ห้องเรียนการศึกษานอกระบบ / ตามอัธยาศัย

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ซึ่งเป็นตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้อำนวยการสถานศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

1. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
 - 1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์ ดังนี้
 - กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา..... จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์
 - กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา..... จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์
 - กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา..... จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์
 - ฯลฯ
 - 1.2 งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์
 - 1.3 งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์
 - 1.4 งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์

2. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู (ให้ระบุรายละเอียดของงานที่จะปฏิบัติในแต่ละด้านว่าจะดำเนินการอย่างไร โดยอาจจะระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้วยก็ได้)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบ การประเมิน (โปรตรระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรตรระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น (โปรตรระบุ)
1. ด้านการจัดการเรียนรู้ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร การออกแบบการจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนา ผู้เรียน และการอบรมและพัฒนา คุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน			
2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการเรียนรู้ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน และรายวิชา การดำเนินการตามระบบ ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การปฏิบัติงาน วิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา และการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคีเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ			

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบ การประเมิน (ไปรตระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (ไปรตระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น (ไปรตระบุ)
<p>3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ</p> <p>ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง การมีส่วนร่วม ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการนำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนา การจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน และการพัฒนานวัตกรรม การจัดการเรียนรู้</p>			

หมายเหตุ

1. รูปแบบการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามแบบ PA 1 ให้เป็นไปตามบริบทและสภาพการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสถานศึกษา โดยความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสถานศึกษาและข้าราชการครูผู้จัดทำข้อตกลง
2. งาน (Tasks) ที่เสนอเป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน ต้องเป็นงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหลักที่ส่งผลโดยตรงต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และให้นำเสนอรายวิชาหลักที่ทำการสอน โดยเสนอในภาพรวมของรายวิชาหลักที่ทำการสอนทุกระดับชั้น ในกรณีที่สอนหลายรายวิชา สามารถเลือกรายวิชาใดวิชาหนึ่งได้ โดยจะต้องแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงสามารถประเมินได้ตามแบบการประเมิน PA 2

3. การพัฒนางานตามข้อตกลง ตามแบบ PA 1 ให้ความสำคัญกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (Outcomes) และตัวชี้วัด (Indicators) ที่เป็นรูปธรรม และการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมิน ตามแบบ PA 2 จากการปฏิบัติงานจริง สภาพการจัดการเรียนรู้ในบริบทของแต่ละสถานศึกษา และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็นสำคัญ โดยไม่เน้นการประเมินจากเอกสาร

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ประเด็นที่ท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ของผู้จัดทำข้อตกลง ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ต้องแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของวิทยฐานะเชี่ยวชาญ คือ การคิดค้น พัฒนานวัตกรรม และปรับเปลี่ยน ให้คุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนสูงขึ้น เป็นแบบอย่างที่ดี และให้คำปรึกษาผู้อื่น (ทั้งนี้ ประเด็นท้าทายอาจจะแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในวิทยฐานะที่สูงกว่าได้)

ประเด็นท้าทาย เรื่อง

1. สภาพปัญหาการจัดการเรียนรู้และคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน

2. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

3. ผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง

3.1 เชิงปริมาณ

3.2 เชิงคุณภาพ

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน

...../...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

- () เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน
- () ไม่เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไข และเสนอเพื่อพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลิขสิทธิ์สำนักงาน ก.ค.ศ. ห้ามนำมาเพื่อจำหน่าย

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ
(ทุกสังกัด)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่....เดือน.....พ.ศ.

ผู้จัดทำข้อตกลง

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ
 สถานศึกษา..... สังกัด.....
 รับเงินเดือนในอันดับ คศ. อัตราเงินเดือน บาท

ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้ (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ประเภทห้องเรียน ตามสภาพการจัดการเรียนรู้จริง)

- ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน
- ห้องเรียนปฐมวัย
- ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ
- ห้องเรียนสายวิชาชีพ
- ห้องเรียนการศึกษานอกระบบ / ตามอัธยาศัย

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ซึ่งเป็นตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้อำนวยการสถานศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

1. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์ ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา..... จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์

กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา..... จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์

กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา..... จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์

ฯลฯ

1.2 งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์

1.3 งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์

1.4 งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์

2. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู (ให้ระบุรายละเอียดของงานที่จะปฏิบัติในแต่ละด้านว่าจะดำเนินการอย่างไร โดยอาจจะระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้วยก็ได้)

<p>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง</p>	<p>งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบ การประเมิน (โปรตรระบ)</p>	<p>ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรตรระบ)</p>	<p>ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น (โปรตรระบ)</p>
<p>1. ด้านการจัดการเรียนรู้ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร การออกแบบการจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนา ผู้เรียน และการอบรมและพัฒนา คุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน</p>			
<p>2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการเรียนรู้ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน และรายวิชา การดำเนินการตามระบบ ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การปฏิบัติงาน วิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา และการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคีเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ</p>			

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบ การประเมิน (โปรตรระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรตรระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น (โปรตรระบุ)
3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง การมีส่วนร่วม ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการนำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนา การจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน และการพัฒนานวัตกรรม การจัดการเรียนรู้			

หมายเหตุ

1. รูปแบบการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามแบบ PA 1 ให้เป็นไปตามบริบทและสภาพการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสถานศึกษา โดยความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสถานศึกษาและข้าราชการครูผู้จัดทำข้อตกลง
2. งาน (Tasks) ที่เสนอเป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน ต้องเป็นงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหลักที่ส่งผลโดยตรงต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และให้นำเสนอรายวิชาหลักที่ทำการสอน โดยเสนอในภาพรวมของรายวิชาหลักที่ทำการสอนทุกระดับชั้น ในกรณีที่สอนหลายรายวิชา สามารถเลือกรายวิชาใดวิชาหนึ่งได้ โดยจะต้องแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงสามารถประเมินได้ตามแบบการประเมิน PA 2

3. การพัฒนางานตามข้อตกลง ตามแบบ PA 1 ให้ความสำคัญกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (Outcomes) และตัวชี้วัด (Indicators) ที่เป็นรูปธรรม และการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมิน ตามแบบ PA 2 จากการปฏิบัติงานจริง สภาพการจัดการเรียนรู้ในบริบทของแต่ละสถานศึกษา และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็นสำคัญ โดยไม่เน้นการประเมินจากเอกสาร

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ประเด็นที่ท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ของผู้จัดทำข้อตกลง ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ คือ *การสร้างการเปลี่ยนแปลง* พัฒนานวัตกรรม เผยแพร่และขยายผล จนนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพ เป็นแบบอย่างที่ดีให้คำปรึกษาผู้อื่นและเป็นผู้นำ

ประเด็นท้าทาย เรื่อง

.....

1. สภาพปัญหาการจัดการเรียนรู้และคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน

.....

.....

2. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

.....

.....

3. ผลลัพธ์การพัฒนายที่คาดหวัง

3.1 เชิงปริมาณ

.....

.....

3.2 เชิงคุณภาพ

.....

.....

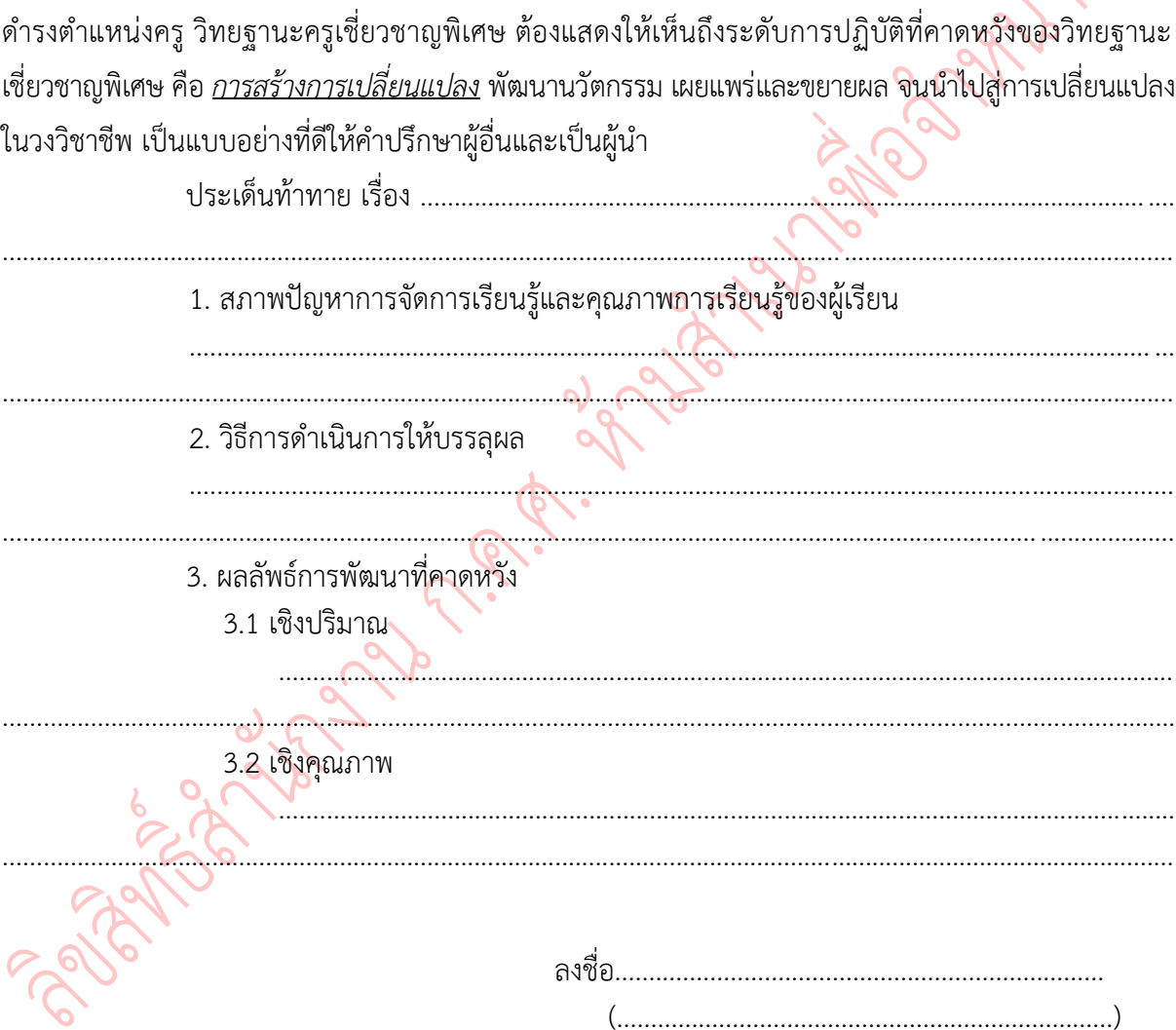
ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน

...../...../.....



ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

- () เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน
- () ไม่เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไข และเสนอเพื่อพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลิขสิทธิ์สำนักงาน ก.ค.ศ. ห้ามสำเนาเพื่อจำหน่าย

ตอนที่ 3

- การประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
- การดำเนินการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ
ว 9/2564 ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

ลิขสิทธิ์สำนักงาน ก.ค.ศ. ห้ามนำมาเพื่อจำหน่าย

คำชี้แจงการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

ให้คณะกรรมการประเมิน ประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของข้าราชการครู ตามระดับการปฏิบัติ ที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ก.ค.ศ. กำหนดในแบบประเมินนี้ โดยการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้ดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบที่กำหนด

1. องค์ประกอบการประเมิน มี 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 60 คะแนน) ประกอบด้วย

- 1) การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งครู และมีภาระงานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- 2) ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งครู เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งครู ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานตำแหน่ง ทั้ง 3 ด้าน จำนวน 15 ตัวชี้วัด ดังนี้
 - ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนรู้ จำนวน 8 ตัวชี้วัด
 - ด้านที่ 2 ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน 4 ตัวชี้วัด
 - ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ จำนวน 3 ตัวชี้วัด

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (คะแนนเต็ม 40 คะแนน)

โดยมีระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ระดับคะแนนและคุณภาพการประเมิน ดังนี้

1) ระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในตำแหน่งและวิทยฐานะ

ก. กรณีที่ยังไม่มีวิทยฐานะ

ตำแหน่ง	ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง	รายละเอียด
ครูผู้ช่วย	ปฏิบัติและเรียนรู้ (Execute & Learn)	สามารถปฏิบัติงานและเรียนรู้จากการปฏิบัติได้ตามมาตรฐานตำแหน่ง
ครู	ปรับประยุกต์ (Apply & Adapt)	สามารถปรับประยุกต์การจัดการเรียนรู้และปฏิบัติงานจนปรากฏผลลัพธ์กับผู้เรียนได้ตามมาตรฐานตำแหน่ง

ข. กรณีที่มีวิทยฐานะ

วิทยฐานะ	ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง	รายละเอียด
ครูชำนาญการ	แก้ไขปัญหา (Solve the Problem)	สามารถแก้ไขปัญหาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน
ครูชำนาญการพิเศษ	ริเริ่ม พัฒนา (Originate & Improve)	สามารถริเริ่มพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน
ครูเชี่ยวชาญ	คิดค้น ปรับเปลี่ยน (Invent & Transform)	สามารถคิดค้น พัฒนานวัตกรรมและปรับเปลี่ยน ให้คุณภาพการเรียนรู้สูงขึ้น เป็นแบบอย่างที่ดี และให้คำปรึกษาผู้อื่น
ครูเชี่ยวชาญพิเศษ	สร้างการเปลี่ยนแปลง (Create an Impact)	สามารถคิดค้น พัฒนา นวัตกรรม เผยแพร่ และขยายผล จนนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพ เป็นแบบอย่างที่ดี ให้คำปรึกษาผู้อื่น และเป็นผู้นำ

สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยให้ดำเนินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เมื่อผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มแล้ว และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งครู ให้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนดกับผู้อำนวยการสถานศึกษา

2) ระดับคะแนนและคุณภาพการประเมินในแต่ละวิทยฐานะ

ให้ผู้ประเมินพิจารณาผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู จากการปฏิบัติงานจริงที่ได้ปฏิบัติงาน ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง โดยคำนึงถึงสภาพการจัดการเรียนรู้ในบริบทของแต่ละสถานศึกษา และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็นสำคัญ ไม่เน้นการประเมิน จากเอกสาร โดยให้ตรวจสอบข้อมูลจากบุคคลและหรือหน่วยงาน และหลักฐาน ที่แสดงว่าผู้ขอรับการประเมิน ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัด เช่น แผนการจัดการเรียนรู้ การสังเกตการสอน ผลงาน/ชิ้นงานของผู้เรียนที่เกิดขึ้น จากการเรียนรู้ ก่อนตัดสินใจให้คะแนนตามระดับคุณภาพในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

คะแนน	ระดับคุณภาพ	รายละเอียด
1	ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวังมาก	ไม่ปรากฏผลการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานตำแหน่ง/มาตรฐานวิทยฐานะ ที่ดำรงอยู่
2	ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวัง	มีการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งในตัวชี้วัดนั้นอยู่บ้าง แต่ไม่ครบถ้วน และไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานตำแหน่ง/มาตรฐานวิทยฐานะที่ดำรงอยู่
3	ปฏิบัติได้ตามระดับ ที่คาดหวัง	มีการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งและมีคุณภาพตามมาตรฐานตำแหน่ง/ มาตรฐานวิทยฐานะที่ดำรงอยู่
4	ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับ ที่คาดหวัง	มีการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งและมีคุณภาพสูงกว่ามาตรฐานตำแหน่ง/ มาตรฐานวิทยฐานะที่ดำรงอยู่

เกณฑ์การให้คะแนน

การประเมินส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนา ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนตามระดับคุณภาพ 4 ระดับ คือ ระดับ 4 ระดับ 3 ระดับ 2 และระดับ 1 ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ไว้ดังนี้

ระดับคุณภาพ	ค่าคะแนนที่ได้	
	คะแนนเต็ม 10	คะแนนเต็ม 20
4	10.00	20.00
3	7.50	15.00
2	5.00	10.00
1	2.50	5.00

2. การตั้งคณะกรรมการประเมิน

ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง จำนวน 3 คน ประกอบด้วย

2.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษานั้น เป็นประธานกรรมการ

2.2 ผู้ที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ หรือผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษาที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือครูผู้สอนจากสถานศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการพิเศษ หรือผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษานั้นที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม จำนวน 2 คน เป็นกรรมการประเมิน

3. วิธีการประเมิน

ให้คณะกรรมการประเมิน ประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของข้าราชการครูในแต่ละรอบการประเมิน โดยพิจารณาประเมินตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะ ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ทั้งนี้ การประเมินอาจพิจารณาจากการปฏิบัติการสอนจริงจากห้องเรียน การสังเกตการสอน ทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน การใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ บรรยากาศชั้นเรียน พฤติกรรมผู้เรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ผลงานหรือชิ้นงานของผู้เรียนที่เกิดขึ้นจากการเรียนรู้ โดยข้าราชการครูไม่จำเป็นต้องจัดทำแฟ้มเอกสารชิ้นใหม่เพื่อใช้ในการประเมิน

4. เกณฑ์การตัดสิน

ข้าราชการครูต้องมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และมีผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง ผ่านเกณฑ์ โดยต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

แบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

ลิขสิทธิ์สำนักงาน ก.ค.ศ. ห้ามนำมาเพื่อจำหน่าย

แบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (ยังไม่มีวิทยฐานะ)
(ทุกสังกัด)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

รอบการประเมิน ระหว่างวันที่ ... เดือนพ.ศ. ถึงวันที่ ... เดือนพ.ศ.

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู
 สถานศึกษา..... สังกัด.....
 รับเงินเดือนในอันดับ คศ. อัตราเงินเดือน บาท

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับผลการประเมิน หรือให้คะแนนตามระดับคุณภาพ

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (60 คะแนน)

- 1) ภาระงาน เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ไม่เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- 2) การปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งครู

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง <i>ปรับประยุกต์ (Apply & Adapt)</i>	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับ ที่คาดหวัง	
1. ด้านการจัดการเรียนรู้					เกณฑ์ผ่าน ต้องได้ คะแนนจาก กรรมการ แต่ละคน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70
1.1 สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร ♦ มีการจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้อง กับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้ เต็มตามศักยภาพ โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น					
1.2 ออกแบบการจัดการเรียนรู้ ♦ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะ ที่สำคัญ ตามหลักสูตร โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้อง กับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น					
1.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ ♦ มีการอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริม ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับความแตกต่างของผู้เรียน					
1.4 สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ♦ มีการสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และ แหล่งเรียนรู้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ โดยมีการปรับประยุกต์ ให้สอดคล้องกับความแตกต่างของผู้เรียน และทำให้ผู้เรียน มีทักษะการคิดและสามารถสร้างนวัตกรรมได้					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง <i>ปรับประยุกต์ (Apply & Adapt)</i>	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับ ที่คาดหวัง	
<p>1.5 วัดและประเมินผลการเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง <p>1.6 ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ มีการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน <p>1.7 จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ มีการจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้ และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี <p>1.8 อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ มีการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่พึงาม 					
2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้					
<p>2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชาเพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <p>2.2 ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนา และแก้ปัญหาผู้เรียน <p>2.3 ปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา <p>2.4 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาครีเอกชน และหรือสถานประกอบการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาครีเอกชน และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน 					
3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ					
<p>3.1 พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา สมรรถนะวิชาชีพครูและความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน</p>					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง <i>ปรับประยุกต์ (Apply & Adapt)</i>	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
3.2 มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ 3.3 นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนา คุณภาพผู้เรียน และการพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้					

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (40 คะแนน)

รายการประเมิน ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง <i>ปรับประยุกต์ (Apply & Adapt)</i>	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
1. วิธีดำเนินการ (20 คะแนน)					
พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับ การปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะ					
2. ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง (20 คะแนน)					
2.1 เสิ้งปริมาณ (10 คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วน ตามข้อตกลง และมีความถูกต้อง เชื่อถือได้					
2.2 เสิ้งคุณภาพ (10 คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียนได้ตามข้อตกลง					
รวมผลการประเมินทั้ง 2 ส่วน = คะแนน					

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

ราย (นาย/นาง/นางสาว).....

1. จุดเด่น

.....
.....
.....
.....
.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....
.....
.....
.....
.....

3. ข้อคิดเห็น

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลิขสิทธิ์สำนักงาน ก.ค.ศ. ห้ามนำมาเพื่อจำหน่าย

แบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
(ทุกสังกัด)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

รอบการประเมิน ระหว่างวันที่ ... เดือนพ.ศ. ถึงวันที่ ... เดือนพ.ศ.

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
 สถานศึกษา..... สังกัด.....
 รับเงินเดือนในอันดับ คศ. อัตราเงินเดือน บาท

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับผลการประเมิน หรือให้คะแนนตามระดับคุณภาพ

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (60 คะแนน)

- 1) ภาระงาน เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ไม่เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- 2) การปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งครู

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง <i>แก้ไขปัญหา (Solve the Problem)</i>	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับ ที่คาดหวัง	
1. ด้านการจัดการเรียนรู้					เกณฑ์ผ่าน ต้องได้ คะแนนจาก กรรมการ แต่ละคน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70
1.1 สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร ♦ มีการจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้อง กับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้ เต็มตามศักยภาพ โดยมีการพัฒนารายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับ บริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น และสามารถแก้ไขปัญหา ในการจัดการเรียนรู้ได้					
1.2 ออกแบบการจัดการเรียนรู้ ♦ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะ ที่สำคัญ ตามหลักสูตร โดยมีการออกแบบการจัดการเรียนรู้ ที่สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียน มีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจ					
1.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ ♦ มีการอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริม ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน โดยมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่สามารถแก้ไขปัญหา ในการจัดการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนมีกระบวนการคิดและค้นพบ องค์ความรู้ด้วยตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจ					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง <i>แก้ไขปัญหา (Solve the Problem)</i>	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
<p>1.4 สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้</p> <p>◆ มีการสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ สามารถแก้ไขปัญหาในการเรียนรู้ของผู้เรียน และทำให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด และสามารถสร้างนวัตกรรมได้</p> <p>1.5 วัดและประเมินผลการเรียนรู้</p> <p>◆ มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง และนำผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้มาใช้แก้ไขปัญหาการจัดการเรียนรู้</p> <p>1.6 ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้</p> <p>◆ มีการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน และนำผลการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์มาใช้แก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้</p> <p>1.7 จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน</p> <p>◆ มีการจัดบรรยากาศที่เหมาะสม สอดคล้องกับความแตกต่างผู้เรียนเป็นรายบุคคล สามารถแก้ไขปัญหาการเรียนรู้ สร้างแรงบันดาลใจ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี</p> <p>1.8 อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน</p> <p>◆ มีการอบรมป้อนนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม โดยคำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียนเป็นรายบุคคล และสามารถแก้ไขปัญหาผู้เรียนได้</p>					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง <i>แก้ไขปัญหา (Solve the Problem)</i>	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้					
<p>2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา <p>โดยมีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ แก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน</p> <p>2.2 ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล <p>และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนา และแก้ไขปัญหผู้เรียน</p> <p>2.3 ปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา <p>เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา</p> <p>2.4 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาศึเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาศึเครือข่าย <p>และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหและพัฒนา ผู้เรียน</p>					
3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ					
<p>3.1 พัฒนาการตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> มีการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มี ความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล <p>เพื่อการศึกษา สมรรถนะวิชาชีพครูและความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา และวิธีการสอน และนำผลการพัฒนาตนเองและพัฒนวิชาชีพ มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน</p> <p>3.2 มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อแก้ไขปัญหและพัฒนาการจัดการเรียนรู้</p> <p>3.3 นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนา คุณภาพผู้เรียน และการพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน</p>					

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (40 คะแนน)

รายการประเมิน ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง <i>แก้ไขปัญหา (Solve the Problem)</i>	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
1. วิธีดำเนินการ (20 คะแนน)					
พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับ การปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะ					
2. ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง (20 คะแนน)					
2.1 เจริญปริมาณ (10 คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วน ตามข้อตกลง และมีความถูกต้อง เชื่อถือได้					
2.2 เจริญคุณภาพ (10 คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียนได้ตามข้อตกลง					
รวมผลการประเมินทั้ง 2 ส่วน = คะแนน					

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลิขสิทธิ์สำนักงาน ก.ค.ศ. ห้ามสำเนาเพื่อเผยแพร่

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

ราย (นาย/นาง/นางสาว).....

1. จุดเด่น

.....
.....
.....
.....
.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....
.....
.....
.....
.....

3. ข้อคิดเห็น

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลิขสิทธิ์สำนักงาน ก.ค.ศ. ห้ามนำมาเพื่อจำหน่าย

แบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
(ทุกสังกัด)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

รอบการประเมิน ระหว่างวันที่ ... เดือนพ.ศ. ถึงวันที่ ... เดือนพ.ศ.

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
 สถานศึกษา..... สังกัด.....
 รับเงินเดือนในอันดับ คศ. อัตราเงินเดือน บาท

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับผลการประเมิน หรือให้คะแนนตามระดับคุณภาพ

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (60 คะแนน)

- 1) ภาระงาน เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ไม่เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- 2) การปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งครู

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง <i>ริเริ่ม พัฒนา (Originate & Improve)</i>	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
1. ด้านการจัดการเรียนรู้					เกณฑ์ผ่าน ต้องได้ คะแนนจาก กรรมการ แต่ละคน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70
1.1 สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร ♦ ริเริ่ม พัฒนารายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้อง กับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร บริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น สามารถแก้ไขปัญหา ในการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้ เต็มตามศักยภาพส่งผลให้คุณภาพการจัดการเรียนรู้สูงขึ้น และเป็นแบบอย่างที่ดี ในการสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร 1.2 ออกแบบการจัดการเรียนรู้ ♦ ริเริ่ม คิดค้น การออกแบบการจัดการเรียนรู้ โดยเน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ สามารถแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพ การจัดการเรียนรู้ให้สูงขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะ ที่สำคัญ ตามหลักสูตร มีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ ด้วยตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจ และเป็นแบบอย่างที่ดี ในการออกแบบการจัดการเรียนรู้					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง <i>ริเริ่ม พัฒนา (Originate & Improve)</i>	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับ ที่คาดหวัง	
<p>1.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>◆ มีการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนานวัตกรรม การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน มีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>1.4 สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้</p> <p>◆ มีการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ สามารถแก้ไขปัญหาในการเรียนรู้ของผู้เรียน และทำให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด และสามารถสร้างนวัตกรรมได้ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้</p> <p>1.5 วัดและประเมินผลการเรียนรู้</p> <p>◆ มีการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนารูปแบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และนำผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ มาใช้แก้ไขปัญหาการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และเป็นแบบอย่างที่ดีในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้</p> <p>1.6 ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้</p> <p>◆ มีการริเริ่ม คิดค้น วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน และนำผลการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ มาใช้แก้ไขปัญหาหรือพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้สูงขึ้น และเป็นแบบอย่างที่ดีในการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้</p> <p>1.7 จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน</p> <p>◆ มีการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนาการจัดบรรยากาศที่เหมาะสม สอดคล้องกับความแตกต่างผู้เรียนเป็นรายบุคคล สามารถแก้ไขปัญหาการเรียนรู้ และสร้างแรงบันดาลใจ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี และเป็นแบบอย่างที่ดีในการจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน</p>					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง <i>ริเริ่ม พัฒนา (Originate & Improve)</i>	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับ ที่คาดหวัง	
<p>1.8 อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ มีการอบรมป้อนนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่พึงาม โดยริเริ่ม คิดค้น และพัฒนารูปแบบการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ คำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียนเป็นรายบุคคล และสามารถแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียนได้ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการอบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน 					
2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้					
<p>2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ มีการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนารูปแบบการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ แก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี <p>2.2 ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาผู้เรียน และริเริ่มโครงการหรือจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี <p>2.3 ปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยมีการพัฒนารูปแบบหรือแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และเป็นแบบอย่างที่ดี <p>2.4 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาศิเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาศิเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี 					
3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ					
<p>3.1 พัฒนาดตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา สมรรถนะวิชาชีพครูและความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา และวิธีการสอน และเป็นแบบอย่างที่ดี</p>					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง <i>ริเริ่ม พัฒนา (Originate & Improve)</i>	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
<p>3.2 มีส่วนร่วม และเป็นผู้ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อแก้ไขปัญหาและสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และเป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>3.3 นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี</p>					

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (40 คะแนน)

รายการประเมิน ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง <i>ริเริ่ม พัฒนา (Originate & Improve)</i>	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
1. วิธีดำเนินการ (20 คะแนน)					
พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะ					
2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง (20 คะแนน)					
2.1 เชิงปริมาณ (10 คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วนตามข้อตกลง และมีความถูกต้อง เชื่อถือได้					
2.2 เชิงคุณภาพ (10 คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วนถูกต้อง เชื่อถือได้ และปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียนได้ตามข้อตกลง					
รวมผลการประเมินทั้ง 2 ส่วน = คะแนน					

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

ราย (นาย/นาง/นางสาว).....

1. จุดเด่น

.....
.....
.....
.....
.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....
.....
.....
.....
.....

3. ข้อคิดเห็น

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลิขสิทธิ์สำนักงาน ก.ค.ศ. ห้ามนำมาเพื่อจำหน่าย

แบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ
(ทุกสังกัด)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

รอบการประเมิน ระหว่างวันที่ ... เดือนพ.ศ. ถึงวันที่ ... เดือนพ.ศ.

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ
 สถานศึกษา..... สังกัด.....
 รับเงินเดือนในอันดับ คศ. อัตราเงินเดือน บาท

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับผลการประเมิน หรือให้คะแนนตามระดับคุณภาพ

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (60 คะแนน)

- 1) ภาระงาน เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ไม่เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
 2) การปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งครู

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดค้น ปรับเปลี่ยน (Invent & Transform)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
1. ด้านการจัดการเรียนรู้					เกณฑ์ผ่าน ต้องได้ คะแนนจาก กรรมการ แต่ละคน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70
1.1 สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร ♦ ริเริ่ม คิดค้น พัฒนารายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร บริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น เพื่อแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะ และการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ ส่งผลให้คุณภาพการจัด การเรียนรู้สูงขึ้น เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถให้คำปรึกษา กับผู้อื่นในการสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร 1.2 ออกแบบการจัดการเรียนรู้ ♦ ริเริ่ม คิดค้น ปรับเปลี่ยน การออกแบบการจัด การเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สามารถแก้ไขปัญหา และพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้สูงขึ้น เพื่อให้ผู้เรียน มีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร มีกระบวนการคิดและค้นพบ องค์กรความรู้ด้วยตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจ เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่น ในการออกแบบการจัด การเรียนรู้					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดค้น ปรับเปลี่ยน (Invent & Transform)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
<p>1.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>◆ มีการริเริ่ม คิดค้น พัฒนา ปรับเปลี่ยน นวัตกรรม การจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ ที่สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้ และทำงานร่วมกัน มีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ ด้วยตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจ เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นในการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>1.4 สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้</p> <p>◆ มีการริเริ่ม คิดค้น พัฒนา ปรับเปลี่ยน สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ สามารถแก้ไขปัญหาในการเรียนรู้ของผู้เรียน และทำให้ผู้เรียน มีทักษะการคิดและสามารถสร้างนวัตกรรมได้ เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นในการสร้างและหรือพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้</p> <p>1.5 วัดและประเมินผลการเรียนรู้</p> <p>◆ มีการริเริ่ม คิดค้น พัฒนา ปรับเปลี่ยน รูปแบบการวัด และประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และนำผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ มาใช้แก้ไขปัญหาการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เป็นแบบอย่างที่ดีและสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่น ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้</p> <p>1.6 ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหา หรือพัฒนาการเรียนรู้</p> <p>◆ มีการริเริ่ม คิดค้น วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัย เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียน และนำผลการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัยมาใช้ แก้ไขปัญหาหรือพัฒนา ปรับเปลี่ยน นวัตกรรมจัดการการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้สูงขึ้น เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถคำปรึกษากับผู้อื่นในการ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้</p>					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดค้น ปรับเปลี่ยน (Invent & Transform)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับ ที่คาดหวัง	
<p>1.7 จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน</p> <p>◆ มีการริเริ่ม คิดค้น พัฒนา ปรับเปลี่ยนการจัดบรรยากาศที่เหมาะสม สอดคล้องกับความแตกต่างผู้เรียนเป็นรายบุคคล สามารถแก้ไขปัญหาการเรียนรู้ และสร้างแรงบันดาลใจ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี เป็นแบบอย่างที่ดีและสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นในการจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน</p> <p>1.8 อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน</p> <p>◆ มีการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม โดยริเริ่ม คิดค้น พัฒนา ปรับเปลี่ยน รูปแบบ การดำเนินการ ที่มีประสิทธิภาพ คำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียนเป็นรายบุคคล และสามารถแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียนได้ เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นในการอบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน</p>					
<p>2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้</p>					
<p>2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา</p> <p>◆ มีการริเริ่ม คิดค้น พัฒนา ปรับเปลี่ยน รูปแบบ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ แก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นแบบอย่างที่ดีและสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นได้</p> <p>2.2 ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</p> <p>◆ มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาผู้เรียน และริเริ่มโครงการหรือจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เป็นแบบอย่างที่ดีและสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นได้</p> <p>2.3 ปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา</p> <p>◆ ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยมีการพัฒนารูปแบบหรือแนวทางการดำเนินงาน ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น เป็นแบบอย่างที่ดีและสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นได้</p>					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดค้น <i>ปรับเปลี่ยน (Invent & Transform)</i>	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
<p>2.4 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาควิชาครูช่วย และหรือสถานประกอบการ</p> <p>◆ การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาควิชาครูช่วย และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหา และพัฒนาผู้เรียน เป็นแบบอย่างที่ดีและสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นได้</p>					
3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ					
<p>3.1 พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา สมรรถนะวิชาชีพครูและความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา และวิธีการสอน เป็นแบบอย่างที่ดีและสามารถให้คำปรึกษา กับผู้อื่นได้</p> <p>3.2 มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้</p> <p>◆ นำผลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพมาใช้ เพื่อแก้ไขปัญหา และสร้างหรือปรับเปลี่ยนนวัตกรรม การจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพสูงขึ้น เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นได้</p> <p>3.3 นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการพัฒนานวัตกรรม การจัดการเรียนรู้ ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นได้</p>					

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (40 คะแนน)

รายการประเมิน ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดค้น ปรับเปลี่ยน (Invent & Transform)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
1. วิธีดำเนินการ (20 คะแนน)					
พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับ การปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะ					
2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง (20 คะแนน)					
2.1 เชิงปริมาณ (10 คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วน ตามข้อตกลง และมีความถูกต้อง เชื่อถือได้					
2.2 เชิงคุณภาพ (10 คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียนได้ตามข้อตกลง					
รวมผลการประเมินทั้ง 2 ส่วน = คะแนน					

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลิขสิทธิ์สำนักงาน ก.ค.ศ. ห้ามสำเนาเพื่อเผยแพร่

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

ราย (นาย/นาง/นางสาว).....

1. จุดเด่น

.....
.....
.....
.....
.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....
.....
.....
.....
.....

3. ข้อคิดเห็น

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลิขสิทธิ์สำนักงาน ก.ค.ศ. ห้ามนำมาเพื่อจำหน่าย

แบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ
(ทุกสังกัด)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

รอบการประเมิน ระหว่างวันที่ ... เดือนพ.ศ. ถึงวันที่ ... เดือนพ.ศ.

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ
 สถานศึกษา..... สังกัด.....
 รับเงินเดือนในอันดับ คศ. อัตราเงินเดือน บาท

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับผลการประเมิน หรือให้คะแนนตามระดับคุณภาพ

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (60 คะแนน)

- 1) ภาระงาน เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ไม่เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- 2) การปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งครู

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง สร้างการเปลี่ยนแปลง (Create an Impact)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
1. ด้านการจัดการเรียนรู้					
1.1 สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร ♦ ริเริ่ม คิดค้น พัฒนารายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร บริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น เพื่อแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนได้พัฒนา สมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพส่งผลให้คุณภาพ การจัดการเรียนรู้สูงขึ้น เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถ ให้คำปรึกษากับผู้อื่นในการสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร 1.2 ออกแบบการจัดการเรียนรู้ ♦ ริเริ่ม คิดค้น ปรับเปลี่ยน การออกแบบการจัดการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สามารถแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพ การจัดการเรียนรู้ให้สูงขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะ ที่สำคัญ ตามหลักสูตร มีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ ด้วยตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจ และเป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นในการออกแบบการจัดการเรียนรู้					เกณฑ์ผ่าน ต้องได้ คะแนนจาก กรรมการ แต่ละคน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง สร้างการเปลี่ยนแปลง (Create an Impact)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับ ที่คาดหวัง	
<p>1.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>◆ มีการริเริ่ม คิดค้น พัฒนา ปรับเปลี่ยน นวัตกรรม การจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ ที่สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้ และทำงานร่วมกัน มีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ ด้วยตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจ เผยแพร่และขยายผลนวัตกรรม การจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถ ให้คำปรึกษากับผู้อื่น สร้างการเปลี่ยนแปลงในการจัดการกิจกรรม การเรียนรู้</p> <p>1.4 สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้</p> <p>◆ มีการริเริ่ม คิดค้น พัฒนา ปรับเปลี่ยน สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ สามารถแก้ไขปัญหาในการเรียนรู้ของผู้เรียน และทำให้ผู้เรียน มีทักษะการคิดและสามารถสร้างนวัตกรรมได้ เผยแพร่และขยายผล สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี เป็นแบบอย่างที่ดีและสามารถ ให้คำปรึกษากับผู้อื่นในการสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้</p> <p>1.5 วัดและประเมินผลการเรียนรู้</p> <p>◆ มีการริเริ่ม คิดค้น พัฒนา ปรับเปลี่ยน รูปแบบการวัด และประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และนำผล การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ มาใช้แก้ไขปัญหา การจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เป็นแบบอย่างที่ดีและสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่น ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้</p> <p>1.6 ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหา หรือพัฒนาการเรียนรู้</p> <p>◆ มีการริเริ่ม คิดค้น วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัย เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน และนำผล การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัยมาใช้แก้ไขปัญหา หรือพัฒนา ปรับเปลี่ยนนวัตกรรมจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนา คุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้สูงขึ้น มีการเผยแพร่และขยายผล นวัตกรรมและงานวิจัยจนนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพ เป็นแบบอย่างที่ดีและสามารถคำปรึกษากับผู้อื่นในการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนา การเรียนรู้</p>					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง สร้างการเปลี่ยนแปลง (Create an Impact)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับ ที่คาดหวัง	
<p>1.7 จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ มีการริเริ่ม คิดค้น พัฒนา ปรับเปลี่ยน การจัดบรรยากาศที่เหมาะสม สอดคล้องกับความแตกต่างผู้เรียนเป็นรายบุคคล สามารถแก้ไขปัญหาการเรียนรู้ และสร้างแรงบันดาลใจ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี เป็นแบบอย่างที่ดีและสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นในการจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน <p>1.8 อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ มีการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม โดยริเริ่ม คิดค้น พัฒนา ปรับเปลี่ยน รูปแบบ การดำเนินการ ที่มีประสิทธิภาพ คำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียนเป็นรายบุคคล และสามารถแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียนได้ เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นในการอบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน 					
<p>2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้</p>					
<p>2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ มีการริเริ่ม คิดค้น พัฒนา ปรับเปลี่ยน รูปแบบ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ แก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นแบบอย่างที่ดีและสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นได้ <p>2.2 ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาผู้เรียน และริเริ่มโครงการหรือจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เป็นแบบอย่างที่ดีและสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นได้ <p>2.3 ปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยมีการพัฒนารูปแบบหรือแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น เป็นแบบอย่างที่ดีและสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นได้ 					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง สร้างการเปลี่ยนแปลง (Create an Impact)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
<p>2.4 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาควิชาครูช่วย และหรือสถานประกอบการ</p> <p>◆ การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาควิชาครูช่วย และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียน เป็นแบบอย่างที่ดีและสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นได้</p>					
3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ					
<p>3.1 พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะวิชาชีพครู และความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน เป็นแบบอย่างที่ดี สามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่น และเป็นผู้นำในวงวิชาชีพ</p> <p>3.2 มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้</p> <p>◆ นำผลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพมาใช้ เพื่อแก้ไขปัญหา และสร้างหรือปรับเปลี่ยนนวัตกรรม การจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพสูงขึ้น เป็นแบบอย่างที่ดี สามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่น และเป็นผู้นำ ในวงวิชาชีพ</p> <p>3.3 นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนา คุณภาพผู้เรียน และการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน เป็นแบบอย่างที่ดี สามารถให้คำปรึกษา กับผู้อื่น เป็นผู้นำและสร้างการเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพ</p>					

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (40 คะแนน)

รายการประเมิน ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง สร้างการเปลี่ยนแปลง (Create an Impact)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
1. วิธีดำเนินการ (20 คะแนน)					
พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับ การปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะ					
2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง (20 คะแนน)					
2.1 เชิงปริมาณ (10 คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วน ตามข้อตกลง และมีความถูกต้อง เชื่อถือได้					
2.2 เชิงคุณภาพ (10 คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียนได้ตามข้อตกลง					
รวมผลการประเมินทั้ง 2 ส่วน = คะแนน					

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลิขสิทธิ์สำนักงาน ก.ค.ศ.

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

ราย (นาย/นาง/นางสาว).....

1. จุดเด่น

.....
.....
.....
.....
.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....
.....
.....
.....
.....

3. ข้อคิดเห็น

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลิขสิทธิ์สำนักงาน ก.ค.ศ. ห้ามนำมาเพื่อจำหน่าย

แบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

ลิขสิทธิ์สำนักงาน ก.ค.ศ. ห้ามนำมาเพื่อจำหน่าย

แบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
(ทุกสังกัด)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

(ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.)

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะ.....

สถานศึกษา..... สังกัด.....

รับเงินเดือนในอันดับ คศ. อัตราเงินเดือน บาท

ภาระงาน เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ไม่เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ผลการประเมิน

การประเมินข้อตกลง ในการพัฒนางาน	คะแนนเต็ม	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	หมายเหตุ
ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามมาตรฐานตำแหน่ง	60				เกณฑ์ผ่านต้องได้คะแนน จากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางาน ที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนา ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	40				
รวม					

สรุปผลการประเมินทั้ง 2 ส่วน จากกรรมการ 3 คน ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน (ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

**คำชี้แจงการดำเนินการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 9/2564
ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน**

ด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (ว 9/2564) หมวด 5 ได้กำหนดแนวปฏิบัติการดำเนินการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน โดยให้ข้าราชการครูที่มีผลการพัฒนางานตามข้อตกลงไม่ครบตามจำนวนรอบการประเมิน ที่กำหนดไว้ในหมวด 3 และ หมวด 4 แล้วแต่กรณี สามารถนำผลการปฏิบัติงาน ด้านที่ 3 ด้านผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 หรือผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการฯ ว 21/2560 แล้วแต่กรณี มารายงานรวมกับผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการฯ ว 9/2564 ดังนั้น เพื่อให้มีความชัดเจนในการดำเนินการประเมินและการรายงานผลการประเมินดังกล่าว ก.ค.ศ. จึงมีมติให้คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ดำเนินการประเมินผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ด้านที่ 3 หรือด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 หากมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด สามารถนำมารวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ได้ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครู ที่มีผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 ที่ได้ประเมิน รายงานการศึกษาไว้แล้ว และมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ จำนวน 2 ปีการศึกษา หรือ 1 ปีการศึกษา แล้วแต่กรณี สามารถนำมานับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ได้ ดังนี้

ก. การยื่นคำขอในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566)

1. กรณีข้าราชการครูประสงค์จะนำผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ด้านที่ 3 หรือด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 มารายงานเพื่อนับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

1.1 ให้คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ดำเนินการประเมินผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตามตัวชี้วัดที่กำหนดระดับคุณภาพไว้ 4 ระดับ คือ ระดับ 4 ระดับ 3 ระดับ 2 และระดับ 1 และให้แปลค่าระดับคุณภาพที่ได้เป็นคะแนน ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้ในคู่มือการประเมินฯ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 โดยเปรียบเทียบผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ด้านที่ 3 หรือด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 แล้วแต่กรณี) ปีการศึกษา 2562 กับปีการศึกษา 2563 ทั้งนี้ เกณฑ์การตัดสิน ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ด้านที่ 3 หรือด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 แล้วแต่กรณี) ในแต่ละวิทยฐานะให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ดังกล่าว

1.2 นำผลการประเมินตามข้อ 1.1 มา นับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ที่ผ่านเกณฑ์ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และสรุปคะแนนที่ได้ในแบบรายงานผลการประเมิน ดังนี้

(1) ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552

รายการประเมิน	เปรียบเทียบปีการศึกษา 2562 กับปีการศึกษา 2563 (ว 17/2552)		
	ระดับคุณภาพที่ได้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สำหรับผู้ขอที่สอนเด็กปกติ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนและหลังเรียน 1.2 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของวิชาที่สอน 1.3 ผลการประเมินและหรือการทดสอบของวิชา ที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับเขต/ประเทศ	(10)	.....
สำหรับผู้ขอที่สอนการศึกษาปฐมวัย 1.1 ผู้เรียนที่มีพัฒนาการตามมาตรฐานคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ 1.2 ระดับ/คะแนนพัฒนาการก่อนเรียน และหลังเรียนในปีปัจจุบันสูงกว่าปีที่ผ่านมา 1.3 ผลการประเมินพัฒนาการระดับประเทศ/เขต	(10)	.....
สำหรับผู้ขอที่สอนการศึกษาพิเศษ 1.1 ความสามารถในการพัฒนาการด้านต่าง ๆ 1.2 การบริการที่จัดให้กับผู้เรียน	(20)	.....
2. ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ สำหรับผู้ขอที่สอนเด็กปกติและการศึกษาพิเศษ 2.1 ผลการพัฒนาผู้เรียน ด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม 2.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน	(10)	.....
สำหรับผู้ขอที่สอนการศึกษาปฐมวัย ผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน เพิ่มเติมจากที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546	(20)	.....
3. ปริมาณและสภาพของงาน 3.1 ปริมาณงาน 3.2 สภาพของงาน	(5)	.....
	(5)	.....
รวมคะแนน		60	.....
สรุป ผลการประเมิน <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเกณฑ์			

(2) การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 9/2564

การพัฒนางานตามข้อตกลง	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....	ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	กรรมการคนที่ 1 ร้อยละ..... กรรมการคนที่ 2 ร้อยละ..... กรรมการคนที่ 3 ร้อยละ.....
สรุป ผลการประเมิน <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเกณฑ์		

2. กรณีข้าราชการครูประสงค์จะนำผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 มารายงานเพื่อนับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

ให้นำผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 ที่ได้ประเมินรายปีการศึกษาไว้แล้ว และมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ จำนวน 2 ปีการศึกษา มาสรุประดับคุณภาพที่ได้ ในแบบรายงานผลการประเมิน ดังนี้

(1) ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560

รายการประเมิน	ปีการศึกษา...ระดับคุณภาพที่ได้	ปีการศึกษา....ระดับคุณภาพที่ได้
<p>ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนการสอน</p> <p>1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร</p> <p>1.2 การจัดการเรียนรู้</p> <p>1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้</p> <p>1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการ</p> <p>การศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) /แผนการสอนรายบุคคล (IIP) /</p> <p>แผนการจัดประสบการณ์</p> <p>1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้</p> <p>1.2.4 คุณภาพผู้เรียน</p> <p>1.3 การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม</p> <p>เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้</p> <p>1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้</p> <p>1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้</p>		
<p>ด้านที่ 2 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน</p> <p>2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน</p> <p>2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</p> <p>2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสาร</p> <p>ประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา</p>		
<p>ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ</p> <p>3.1 การพัฒนาตนเอง</p> <p>3.2 การพัฒนาวิชาชีพ</p>		
สรุป ผลการประเมิน <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเกณฑ์		

(2) การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 9/2564

การพัฒนางานตามข้อตกลง	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ....ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....	ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	กรรมการคนที่ 1 ร้อยละ..... กรรมการคนที่ 2 ร้อยละ..... กรรมการคนที่ 3 ร้อยละ.....
สรุป ผลการประเมิน <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเกณฑ์		

ข. การยื่นคำขอในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567)

1. กรณีข้าราชการครูประสงค์จะนำผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ด้านที่ 3 หรือด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 มารายงานเพื่อนับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

1.1 ให้คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ดำเนินการประเมินผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามตัวชี้วัดที่กำหนดระดับคุณภาพไว้ 4 ระดับ คือ ระดับ 4 ระดับ 3 ระดับ 2 และระดับ 1 และให้แปลค่าระดับคุณภาพที่ได้เป็นคะแนน ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้ในคู่มือการประเมินฯ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 โดยเปรียบเทียบผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ด้านที่ 3 หรือด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 แล้วแต่กรณี) ปีการศึกษา 2562 กับปีการศึกษา 2563 ทั้งนี้ เกณฑ์การตัดสิน ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ด้านที่ 3 หรือด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 แล้วแต่กรณี) ในแต่ละวิทยฐานะให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ดังกล่าว

1.2 นำผลการประเมินตามข้อ 1.1 มา นับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ที่ผ่านเกณฑ์ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และสรุปคะแนนที่ได้ในแบบรายงานผลการประเมิน ดังนี้

(1) ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552

รายการประเมิน	เปรียบเทียบปีการศึกษา 2562 กับปีการศึกษา 2563 (ว 17/2552)		
	ระดับคุณภาพที่ได้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สำหรับผู้ขอที่สอนเด็กปกติ			
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนและหลังเรียน	(10)	.....
1.2 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของวิชาที่สอน	(10)	.....
1.3 ผลการประเมินและหรือการทดสอบของวิชา ที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับเขต/ประเทศ	(10)	.....
สำหรับผู้ขอที่สอนการศึกษาปฐมวัย			
1.1 ผู้เรียนที่มีพัฒนาการตามมาตรฐานคุณลักษณะ อันพึงประสงค์	(10)	.....
1.2 ระดับ/คะแนนพัฒนาการก่อนเรียน และหลังเรียนในปีปัจจุบันสูงกว่าปีที่ผ่านมา	(10)	.....
1.3 ผลการประเมินพัฒนาการระดับประเทศ/เขต	(10)	.....

รายการประเมิน	เปรียบเทียบปีการศึกษา 2562 กับปีการศึกษา 2563 (ว 17/2552)		
	ระดับคุณภาพที่ได้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
สำหรับผู้ขอที่สอนการศึกษาพิเศษ 1.1 ความสามารถในการพัฒนาการด้านต่าง ๆ 1.2 การบริการที่จัดให้กับผู้เรียน	(20)	.....
2. ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ สำหรับผู้ขอที่สอนเด็กปกติและการศึกษาพิเศษ 2.1. ผลการพัฒนาผู้เรียน ด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม 2.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน	(10)	.....
สำหรับผู้ขอที่สอนการศึกษาปฐมวัย ผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน เพิ่มเติมจากที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546	(20)	.....
3. ปริมาณและสภาพของงาน 3.1 ปริมาณงาน 3.2 สภาพของงาน	(5)	.....
	(5)	.....
รวมคะแนน		60	.....
สรุป ผลการประเมิน <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเกณฑ์			

(2) การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 9/2564

การพัฒนางานตามข้อตกลง	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....	ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	กรรมการคนที่ 1 ร้อยละ.....
ปีงบประมาณ พ.ศ. ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....		กรรมการคนที่ 2 ร้อยละ.....
		กรรมการคนที่ 3 ร้อยละ.....
		กรรมการคนที่ 1 ร้อยละ.....
		กรรมการคนที่ 2 ร้อยละ.....
		กรรมการคนที่ 3 ร้อยละ.....
สรุป ผลการประเมิน <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเกณฑ์		

2. กรณีข้าราชการครูประสงค์จะนำผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 มารายงานเพื่อนับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

ให้นำผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 ที่ได้ประเมินรายปีการศึกษาไว้แล้ว และมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ จำนวน 1 ปีการศึกษา มาสรุประดับคุณภาพที่ได้ ในแบบรายงานผลการประเมิน ดังนี้

(1) ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560

รายการประเมิน	ปีการศึกษา.... ระดับคุณภาพที่ได้
ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนการสอน 1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร 1.2 การจัดการเรียนรู้ 1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ 1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) / แผนการสอนรายบุคคล (IIP) / แผนการจัดประสบการณ์ 1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ 1.2.4 คุณภาพผู้เรียน 1.3 การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ 1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ 1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้
ด้านที่ 2 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน 2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน 2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน 2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา
ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ 3.1 การพัฒนาตนเอง 3.2 การพัฒนาวิชาชีพ
สรุป ผลการประเมิน <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเกณฑ์	

(2) การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 9/2564

การพัฒนางานตามข้อตกลง	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....	ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	กรรมการคนที่ 1 ร้อยละ..... กรรมการคนที่ 2 ร้อยละ..... กรรมการคนที่ 3 ร้อยละ.....
ปีงบประมาณ พ.ศ. ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....		กรรมการคนที่ 1 ร้อยละ..... กรรมการคนที่ 2 ร้อยละ..... กรรมการคนที่ 3 ร้อยละ.....
สรุป ผลการประเมิน <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเกณฑ์		



ว 17/2552



ว 21/2560

ตอนที่ 4

การประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

ลิขสิทธิ์สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่สงวนเอาไว้เพื่อจำหน่าย

คำชี้แจงการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

ด้านที่ 1 และด้านที่ 2

การประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์กำหนดให้มีการประเมิน 2 ด้าน

ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

โดยจำแนกออกเป็น 5 ห้องเรียน มีองค์ประกอบการประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน วิธีการประเมิน และเกณฑ์การตัดสิน ดังนี้

1. ห้องเรียนของผู้รับการประเมิน แบ่งเป็น 5 ห้องเรียน ดังนี้

- 1.1 ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน
- 1.2 ห้องเรียนปฐมวัย
- 1.3 ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ
- 1.4 ห้องเรียนสายวิชาชีพ
- 1.5 ห้องเรียนการศึกษานอกระบบ / ตามอัธยาศัย

2. องค์ประกอบการประเมิน

การประเมินด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน **คะแนนเต็ม 40 คะแนน** แบ่งเป็น 8 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- (1) ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน
- (2) ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่
- (3) ผู้เรียนได้สร้างความรู้เองหรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้
- (4) ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้
- (5) ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้
- (6) ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้
- (7) ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม
- (8) ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง

การประเมินด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน **คะแนนเต็ม 20 คะแนน** แบ่งเป็น 4 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- (1) ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของคุณ
- (2) ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills)

ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

(3) ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities)

ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

(4) ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - function Skills)

ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

3. เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

1 คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ได้ 1 ข้อ
2 คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ได้ 2 ข้อ
3 คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ได้ทั้ง 3 ข้อ
4 คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ได้ทั้ง 3 ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 4 หรือ ข้อ 5 ได้ 1 ข้อ
5 คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ได้ทั้ง 3 ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 4 และ ข้อ 5 ได้ทั้ง 2 ข้อ

ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

1 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 1 ข้อ จาก 5 ข้อ
2 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 2 ข้อ จาก 5 ข้อ
3 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 3 ข้อ จาก 5 ข้อ
4 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 4 ข้อ จาก 5 ข้อ
5 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจนทั้ง 5 ข้อ

4. วิธีการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

ให้คณะกรรมการประเมินดำเนินการประเมินด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้
และการจัดการชั้นเรียน โดยพิจารณาจาก

1) แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ใช้จัดการเรียนรู้ ตามที่ปรากฏในไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน
ในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งผู้ขอได้จัดทำขึ้นและนำไปใช้สอนจริงในช่วงที่ดำรงตำแหน่งครูหรือดำรง
วิทยฐานะ แล้วแต่กรณี

2) ไฟล์วีดิทัศน์ จำนวน 2 ไฟล์ ประกอบด้วย

(1) ไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอนที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน ซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอตามข้อ 1) โดยมีรูปแบบตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

(2) ไฟล์วีดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ ตามข้อ 1)

ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ให้คณะกรรมการประเมินดำเนินการประเมินด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน โดยพิจารณาจาก ผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียน ที่ปรากฏภายหลังจากการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ตามไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน ที่เสนอไว้ในด้านที่ 1 โดยให้นำเสนอในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล เช่น ไฟล์วีดิทัศน์ ไฟล์ภาพ หรือไฟล์ PDF

5. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการประเมินด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน และด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน จะต้องได้คะแนน ดังนี้

วิทยฐานะครูชำนาญการ จะต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 65

วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ จะต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70

วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ จะต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 75

วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ จะต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80

แบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (ทุกวิทยฐานะ)

ขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....รายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ขอ นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....
เลขประจำตัวประชาชน..... อายุ.....ปี ปีเกษียณอายุราชการ.....
ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... ตำแหน่งเลขที่.....
สถานศึกษา..... สังกัด.....
ส่วนราชการ..... รับเงินเดือนอันดับ..... อัตราเงินเดือน.....บาท
ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะปัจจุบัน เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.
เคยขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะเดียวกันนี้ ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

2. คุณสมบัติ

- มีวุฒิปริญญาตรี.....วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา.....
จากสถาบันการศึกษา..... ประเทศ..... เมื่อวันที่.....
- มีวุฒิปริญญาโทวิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา.....
จากสถาบันการศึกษา..... ประเทศ..... เมื่อวันที่.....
- มีวุฒิปริญญาเอก.....วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา.....
จากสถาบันการศึกษา..... ประเทศ..... เมื่อวันที่.....

3. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เลขที่..... ออกให้เมื่อวันที่..... วัน/เดือน/ปี ที่หมดอายุ.....

4. การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 3 รอบการประเมิน

4.1 ภาระงาน

การรายงานในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

ปฏิบัติการสอนชั้น/ระดับ.....รายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ภาระงาน (จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์)	ปีการศึกษา....	ปีการศึกษา....	รอบการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ.	รอบการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ.
1. ชั่วโมงสอนตามตารางสอน				
2. งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้				
3. งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา				
4. งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น				
รวมจำนวนชั่วโมง/สัปดาห์				

หมายเหตุ การรายงานภาระงาน

1. การรายงานภาระงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 ในปีการศึกษา 2562 และปีการศึกษา 2563 เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.3/3724 - 3725 ลงวันที่ 21 กันยายน 2553 หรือ ที่ ศธ 0206.4/22 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2559

2. การรายงานภาระงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 จำนวน 2 ปีการศึกษา เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/0635 - 0639 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560

การรายงานในช่วงระยะเวลาปกติ

ปฏิบัติการสอนชั้น/ระดับ.....รายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ภาระงาน (จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์)	รอบการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ.	รอบการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ.	รอบการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ.
1. ชั่วโมงสอนตามตารางสอน			
2. งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้			
3. งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา			
4. งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น			
รวมจำนวนชั่วโมง/สัปดาห์			

4.2 ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

รอบที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่..... มีผลการประเมินร้อยละ.....

รอบที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่..... มีผลการประเมินร้อยละ.....

รอบที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่..... มีผลการประเมินร้อยละ.....

ทั้งนี้ ข้าราชการครูที่ยื่นขอรับการประเมินช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ใช้ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง 1 รอบการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ใช้ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง 2 รอบการประเมิน และตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป ใช้ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง 3 รอบการประเมิน

สำหรับข้าราชการครูที่ปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) ที่ยื่นขอรับการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป ใช้ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง 1 รอบการประเมิน

5. วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 4 ปี

ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่เคยถูกวินิจฉัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพที่หนักกว่าภาคทัณฑ์

เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือถูกวินิจฉัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ ในปี พ.ศ. (วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.) ตามคำสั่ง.....ที่.....เรื่องสั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

6. การใช้เงื่อนไขลดระยะเวลา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 4 ลงวันที่ 28 มกราคม 2564

ไม่ขอใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

ข้าราชการครูที่ประสงค์จะใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น 4 รอบการประเมิน การเลื่อนเงินเดือนล่าสุดติดต่อกันก่อนยื่นคำขอ และต้องมีคุณสมบัติตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

ไม่เคยใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลา และประสงค์จะใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

ตามข้อ 1.1 ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ.....

วันที่ผ่านการทดสอบ..... วันหมดอายุ (ต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปีนับถึงวันที่ยื่นคำขอ)

“1.1 เป็นผู้มีความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ B1 หรือ สำหรับครูผู้สอนในกลุ่มสาระต่างประเทศ ต้องมีระดับผลการทดสอบความสามารถทางภาษา สูงกว่าระดับ B2 โดยให้เทียบกับเกณฑ์การทดสอบ Common European Framework of Reference for Language (CEFR) ตามหลักเกณฑ์การเทียบเคียงผลการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู”

ตามข้อ 1.2 ปฏิบัติงานในสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีความยากลำบาก ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่ (โดยต้องปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่พิเศษ ไม่น้อยกว่า 3 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ) ตามประกาศ ก.ค.ศ. ฉบับลงวันที่

ตามข้อ 1.3 มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทวิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา..... หรือปริญญาเอกวิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา..... ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ (ยกเว้นสาขาทางด้านการบริหารการศึกษา) และไม่เคยนำมาใช้ลดระยะเวลามาก่อน

ตามข้อ 1.4 ผ่านการประเมินสมรรถนะตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพชั้น 8 (กรอบคุณวุฒิแห่งชาติระดับ 8) ซึ่งได้รับการรับรองจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ และไม่เคยนำมาใช้ลดระยะเวลามาก่อน

เคยใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาแล้ว แต่การขอเลื่อนวิทยฐานะในครั้งนี้ ประสงค์จะใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

ตามข้อ 1.1 ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ.....

วันที่ผ่านการทดสอบ..... วันหมดอายุ (ต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปีนับถึงวันที่ยื่นคำขอ)

“1.1 เป็นผู้มีความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ B1 หรือ สำหรับครูผู้สอนในกลุ่มสาระต่างประเทศ ต้องมีระดับผลการทดสอบความสามารถทางภาษา สูงกว่าระดับ B2 โดยให้เทียบกับเกณฑ์การทดสอบ Common European Framework of Reference for Language (CEFR) ตามหลักเกณฑ์การเทียบเคียงผลการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู”

ตามข้อ 1.2 ปฏิบัติงานในสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีความยากลำบาก ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่ (โดยต้องปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่พิเศษ ไม่น้อยกว่า 3 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ) ตามประกาศ ก.ค.ศ. ฉบับลงวันที่

ตามข้อ 1.3 มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทวิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา..... หรือปริญญาเอกวิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา..... ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ (ยกเว้นสาขาทางด้านการบริหารการศึกษา) และไม่เคยนำมาใช้ลดระยะเวลามาก่อน

ตามข้อ 1.4 ผ่านการประเมินสมรรถนะตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพชั้น 8 (กรอบคุณวุฒิแห่งชาติระดับ 8) ซึ่งได้รับการรับรองจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ และไม่เคยนำมาใช้ลดระยะเวลามาก่อน

ทั้งนี้ เงื่อนไขลดระยะเวลาดังกล่าว ไม่ครอบคลุมถึงข้าราชการครูผู้ใช้สิทธินี้ระยะเวลาทวิคุณตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. 2550

7. ข้าราชการครูที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ)

หากประสงค์ใช้สิทธินี้ระยะเวลาทวิคุณตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. 2550 ในการขอมีวิชยฐานะชำนาญการหรือเลื่อนเป็นวิชยฐานะชำนาญการพิเศษ ผู้ขอได้ปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัด..... ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน (ต้องปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัด ยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี ติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ)

ทั้งนี้ ข้าราชการครูที่ใช้สิทธินี้ระยะเวลาทวิคุณตามระเบียบฯ ดังกล่าว เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้มีวิชยฐานะหรือเลื่อนวิชยฐานะแล้ว หากจะย้ายหรือไปช่วยปฏิบัติราชการนอกเขตพื้นที่พิเศษจะต้องมีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ดังกล่าวไม่น้อยกว่า 3 ปี นับแต่วันที่ผลอนุมัติให้มีวิชยฐานะหรือเลื่อนวิชยฐานะ

8. ข้อมูลการประเมินเพื่อขอมีวิชยฐานะหรือเลื่อนวิชยฐานะ

8.1 ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

ให้สถานศึกษานำข้อมูลของผู้ขอเข้าสู่ระบบ DPA ดังต่อไปนี้

8.1.1 แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง..... ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์ (ที่ใช้จัดการเรียนรู้ ตามที่ปรากฏในไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอนในรายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งผู้ขอได้จัดทำขึ้นและนำไปใช้สอนจริงในตำแหน่งหรือวิชยฐานะที่ดำรงอยู่)

8.1.2 ไฟล์วิดีโอที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ ในการจัดการเรียนรู้ตามข้อ
8.1.1 โดยมีรูปแบบตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน 1 ไฟล์

8.1.3 ไฟล์วิดีโอบันทึกการสอน ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะ
ที่ขอรับการประเมิน ซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอตามข้อ 8.1.1 โดยมีรูปแบบตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
จำนวน 1 ไฟล์

8.2 ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ไฟล์ดิจิทัลผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียนที่ปรากฏภายหลังจากการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน
ตามไฟล์วิดีโอบันทึกการสอน จำนวนไม่เกิน 3 ไฟล์ ในรูปแบบไฟล์วิดีโอ ไฟล์ภาพ หรือไฟล์ PDF
ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

8.3 ด้านที่ 3 ด้านผลงานทางวิชาการ (เฉพาะผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญหรือครูเชี่ยวชาญพิเศษ)

ให้ผู้ขอเสนอผลงานทางวิชาการตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดในรูปแบบไฟล์ PDF เพื่อให้สถานศึกษานำข้อมูล
เข้าสู่ระบบ DPA

8.3.1 เสนอผลงานทางวิชาการ จำนวน รายการ ดังนี้

1) ชื่อผลงาน

2) ชื่อผลงาน

8.3.2 ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่

สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ได้นำไปเผยแพร่.....
และงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิง
วารสารไทย หรือ Thai - Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม 1 หรือ กลุ่ม 2 โดยให้ส่งบทความวิจัย
ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ในรูปแบบไฟล์ PDF

ให้ระบุชื่อวารสาร.....เลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN)เว็บไซต์

9. การขอรับการประเมินในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน โดยใช้ผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์เดิมมารายงาน

ข้าราชการครูที่มีคุณสมบัติและประสงค์จะยื่นขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 9/2564
ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษาเพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA

9.1 การยื่นคำขอในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566)

9.1.1 กรณีข้าราชการครูประสงค์จะนำผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ด้านที่ 3 หรือด้านที่ 3 ส่วนที่ 1
แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 มารายงานเพื่อนับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

ให้รายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ดังนี้

(1) ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552

รายการประเมิน	เปรียบเทียบปีการศึกษา 2562 กับปีการศึกษา 2563 (ว 17/2552)		
	ระดับคุณภาพที่ได้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สำหรับผู้ขอที่สอนเด็กปกติ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนและหลังเรียน 1.2 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของวิชาที่สอน 1.3 ผลการประเมินและหรือการทดสอบของวิชา ที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับเขต/ประเทศ	(10)	.....
สำหรับผู้ขอที่สอนการศึกษาปฐมวัย 1.1 ผู้เรียนที่มีพัฒนาการตามมาตรฐานคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ 1.2 ระดับ/คะแนนพัฒนาการก่อนเรียน และหลังเรียนในปีปัจจุบันสูงกว่าปีที่ผ่านมา 1.3 ผลการประเมินพัฒนาการระดับประเทศ/เขต	(10)	.....
สำหรับผู้ขอที่สอนการศึกษาพิเศษ 1.1 ความสามารถในการพัฒนาการด้านต่าง ๆ 1.2 การบริการที่จัดให้กับผู้เรียน	(20)	.....
2. ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ สำหรับผู้ขอที่สอนเด็กปกติและการศึกษาพิเศษ 2.1 ผลการพัฒนาผู้เรียน ด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม 2.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน	(10)	.....
สำหรับผู้ขอที่สอนการศึกษาปฐมวัย ผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน เพิ่มเติมจากที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546	(20)	.....
3. ปริมาณและสภาพของงาน 3.1 ปริมาณงาน 3.2 สภาพของงาน	(5)	.....
	(5)	.....
รวมคะแนน		60	.....
สรุป ผลการประเมิน <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเกณฑ์			

(2) การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 9/2564

การพัฒนางานตามข้อตกลง	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....	ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	กรรมการคนที่ 1 ร้อยละ..... กรรมการคนที่ 2 ร้อยละ..... กรรมการคนที่ 3 ร้อยละ.....
สรุป ผลการประเมิน <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเกณฑ์		

9.1.2 กรณีข้าราชการครูประสงค์จะนำผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 มารายงานเพื่อนับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

ให้รายงานผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ดังนี้

(1) ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560

รายการประเมิน	ปีการศึกษา...ระดับคุณภาพที่ได้	ปีการศึกษา....ระดับคุณภาพที่ได้
<p>ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนการสอน</p> <p>1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร</p> <p>1.2 การจัดการเรียนรู้</p> <p>1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้</p> <p>1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) /แผนการสอนรายบุคคล (IIP) /แผนการจัดประสบการณ์</p> <p>1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้</p> <p>1.2.4 คุณภาพผู้เรียน</p> <p>1.3 การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้</p> <p>1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้</p> <p>1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้</p>		
<p>ด้านที่ 2 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน</p> <p>2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน</p> <p>2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</p> <p>2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา</p>		
<p>ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ</p> <p>3.1 การพัฒนาตนเอง</p> <p>3.2 การพัฒนาวิชาชีพ</p>		
สรุป ผลการประเมิน <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเกณฑ์		

(2) การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 9/2564

การพัฒนางานตามข้อตกลง	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....	ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	กรรมการคนที่ 1 ร้อยละ..... กรรมการคนที่ 2 ร้อยละ..... กรรมการคนที่ 3 ร้อยละ.....
สรุป ผลการประเมิน <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเกณฑ์		

9.2 การยื่นคำขอในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567)

9.2.1 กรณีข้าราชการครูประสงค์จะนำผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ด้านที่ 3 หรือด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 มารายงานเพื่อนับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้รายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ดังนี้

(1) ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552

รายการประเมิน	เปรียบเทียบปีการศึกษา 2562 กับปีการศึกษา 2563 (ว 17/2552)		
	ระดับคุณภาพที่ได้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สำหรับผู้ขอที่สอนเด็กปกติ			
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนและหลังเรียน	(10)	.....
1.2 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของวิชาที่สอน	(10)	.....
1.3 ผลการประเมินและหรือการทดสอบของวิชา ที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับเขต/ประเทศ	(10)	.....
สำหรับผู้ขอที่สอนการศึกษาปฐมวัย			
1.1 ผู้เรียนที่มีพัฒนาการตามมาตรฐานคุณลักษณะ อันพึงประสงค์	(10)	.....
1.2 ระดับ/คะแนนพัฒนาการก่อนเรียน และหลังเรียนในปีปัจจุบันสูงกว่าปีที่ผ่านมา	(10)	.....
1.3 ผลการประเมินพัฒนาการระดับประเทศ/เขต	(10)	.....
สำหรับผู้ขอที่สอนการศึกษาพิเศษ			
1.1 ความสามารถในการพัฒนาการด้านต่าง ๆ	(20)	.....
1.2 การบริการที่จัดให้กับผู้เรียน	(10)	.....
2. ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ สำหรับผู้ขอที่สอนเด็กปกติและการศึกษาพิเศษ			
2.1 ผลการพัฒนาผู้เรียน ด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม	(10)	.....
2.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน	(10)	.....

รายการประเมิน	เปรียบเทียบปีการศึกษา 2562 กับปีการศึกษา 2563 (ว 17/2552)		
	ระดับคุณภาพที่ได้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
สำหรับผู้ขอที่สอนการศึกษาปฐมวัย ผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน เพิ่มเติมจากที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546	(20)	.....
3. ปริมาณและสภาพของงาน			
3.1 ปริมาณงาน	(5)	.....
3.2 สภาพของงาน	(5)	.....
รวมคะแนน		60	.....
สรุป ผลการประเมิน <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเกณฑ์			

(2) การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 9/2564

การพัฒนางานตามข้อตกลง	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....	ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	กรรมการคนที่ 1 ร้อยละ..... กรรมการคนที่ 2 ร้อยละ..... กรรมการคนที่ 3 ร้อยละ.....
ปีงบประมาณ พ.ศ. ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....		กรรมการคนที่ 1 ร้อยละ..... กรรมการคนที่ 2 ร้อยละ..... กรรมการคนที่ 3 ร้อยละ.....
สรุป ผลการประเมิน <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเกณฑ์		

9.2 กรณีข้าราชการครูประสงค์จะนำผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 มารายงานเพื่อนับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

ให้รายงานผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ดังนี้

(1) ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560

รายการประเมิน	ปีการศึกษา.... ระดับคุณภาพที่ได้
ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนการสอน	
1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร
1.2 การจัดการเรียนรู้	
1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้
1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) / แผนการสอนรายบุคคล (IIP) / แผนการจัดประสบการณ์
1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้
1.2.4 คุณภาพผู้เรียน
1.3 การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้
1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

รายการประเมิน	ปีการศึกษา.... ระดับคุณภาพที่ได้
ด้านที่ 2 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน 2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน 2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน 2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา
ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ 3.1 การพัฒนาตนเอง 3.2 การพัฒนาวิชาชีพ
สรุป ผลการประเมิน <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเกณฑ์	

(2) การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 9/2564

การพัฒนางานตามข้อตกลง	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน
ปังบประมาณ พ.ศ. ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....	ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	กรรมการคนที่ 1 ร้อยละ..... กรรมการคนที่ 2 ร้อยละ..... กรรมการคนที่ 3 ร้อยละ.....
ปังบประมาณ พ.ศ. ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....		กรรมการคนที่ 1 ร้อยละ..... กรรมการคนที่ 2 ร้อยละ..... กรรมการคนที่ 3 ร้อยละ.....
สรุป ผลการประเมิน <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเกณฑ์		

9.3 ข้อมูลการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

9.3.1 ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

ให้สถานศึกษานำข้อมูลของผู้ขอเข้าสู่ระบบ DPA ดังต่อไปนี้

1) แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง..... ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์ (ที่ใช้จัดการเรียนรู้ ตามที่ปรากฏในไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอนในรายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งผู้ขอได้จัดทำขึ้นและนำไปใช้สอนจริงในตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ดำรงอยู่)

2) ไฟล์วีดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ ในการจัดการเรียนรู้ตามข้อ 1) โดยมีรูปแบบตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน 1 ไฟล์

3) ไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน ซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอตามข้อ 1) โดยมีรูปแบบตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน 1 ไฟล์

9.3.2 ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ไฟล์ดิจิทัลผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียนที่ปรากฏภายหลังจากการจัดการเรียนรู้ และการจัดการชั้นเรียน ตามไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน จำนวนไม่เกิน 3 ไฟล์ ในรูปแบบไฟล์วีดิทัศน์ ไฟล์ภาพ หรือไฟล์ PDF ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

9.3.3 ด้านที่ 3 ด้านผลงานทางวิชาการ (เฉพาะผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญหรือครูเชี่ยวชาญพิเศษ)

ให้ผู้ขอเสนอผลงานทางวิชาการตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ในรูปแบบไฟล์ PDF เพื่อให้สถานศึกษา นำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA

1) เสนอผลงานทางวิชาการ จำนวน รายการ ดังนี้

(1) ชื่อผลงาน.....

(2) ชื่อผลงาน.....

2) ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่

สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ได้นำไปเผยแพร่.....

และงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย หรือ Thai - Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม 1 หรือ กลุ่ม 2 โดยให้ส่งบทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ในรูปแบบไฟล์ PDF ให้ระบุชื่อวารสาร.....เลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN) เว็บไซต์

หมายเหตุ แบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่กำหนดนี้ เป็นแบบคำขอเบื้องต้น เพื่อให้ผู้ขอใช้เป็นแนวทางในการจัดเตรียมข้อมูล และตรวจสอบคุณสมบัติ ก่อนยื่นคำขอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอ ก่อนนำเข้าสู่ระบบ DPA ต่อไป ซึ่งการนำเข้าสู่ข้อมูลคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระบบ DPA

ลิขสิทธิ์สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้

ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน

แบบประเมินด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

แบบประเมินด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ลิขสิทธิ์สำนักงาน ก.ค.ศ.สงวนไว้เพื่อเจ้าหน้าที่

ห้องเรียนวิชาสามัญ หรือวิชาพื้นฐาน

แบบประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการ

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการ
สถานศึกษา.....สังกัด.....
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. อัตราเงินเดือน บาท กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

Table with 2 columns: คะแนน (Score) and Description of performance criteria for each score level (1-5).

ตัวชี้วัดที่ 1 ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน

Table with 2 columns: เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ (Criteria for assessing performance) and คะแนน (Score). It lists 5 criteria for evaluating student engagement and understanding.

ตัวชี้วัดที่ 2 ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) มีการทบทวนความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิม เช่น การใช้คำถาม แบบฝึก หรือกิจกรรม ฯลฯ 2) มีการเข้าถึงผู้เรียนที่ยังไม่พร้อมที่จะเรียนรู้ใหม่ 3) มีการช่วยเหลือผู้เรียนที่ยังมีความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิมไม่เพียงพอที่จะเชื่อมโยงกับการเรียนรู้ใหม่ เช่น การอธิบาย ยกตัวอย่าง การใช้คำถาม เกม หรือกิจกรรม ฯลฯ 4) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่ 5) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลดีต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)	

ตัวชี้วัดที่ 3 ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ออกแบบงานหรือกิจกรรมให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือประสบการณ์ใหม่อย่างเหมาะสมกับวัย สภาพ และบริบทของผู้เรียนและชั้นเรียน 2) ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะหลากหลาย 3) ใช้เทคนิคให้ผู้เรียนสรุปความรู้หรือประสบการณ์ใหม่ด้วยตนเอง เช่น แผนที่ความคิด ตารางวิเคราะห์ การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอ ฯลฯ 4) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาในการให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือสร้างประสบการณ์ใหม่ 5) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลดีต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)	

ตัวชี้วัดที่ 4 ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) กิจกรรมการเรียนรู้เชื่อมโยงสอดคล้องกับชีวิตประจำวัน บริบทชุมชน หรือสภาพจริงของผู้เรียน 2) วิธีการหรือกิจกรรมการเรียนรู้ มีความท้าทายและมีระดับความยากง่ายเหมาะสมกับวัย สภาพ และพัฒนาการของผู้เรียน 3) ผู้เรียนมีโอกาสสะท้อนการเรียนรู้ นำเสนอความสำเร็จ หรืออธิบายข้อผิดพลาดหรือความล้มเหลวที่เกิดขึ้น 4) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาในการกระตุ้นหรือสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ของผู้เรียน 5) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลดีต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)	

ตัวชี้วัดที่ 5 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ผู้เรียนได้ฝึกทักษะต่าง ๆ ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ 2) ผู้เรียนได้บูรณาการทักษะต่าง ๆ ลงสู่การปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ 3) ผู้เรียนได้ประยุกต์ใช้ทักษะที่ได้รับการพัฒนาในสถานการณ์หรือการแก้ปัญหาใหม่ ๆ 4) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาในการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญของผู้เรียน 5) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)	

ตัวชี้วัดที่ 6 ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) มีการสังเกตหรือค้นหาข้อผิดพลาดในการปฏิบัติหรือมโนทัศน์ที่คลาดเคลื่อนของผู้เรียนในระหว่างการเรียนรู้ 2) มีการประเมินผลระหว่างการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่เหมาะสม เช่น การใช้คำถามแบบทดสอบ การปฏิบัติ ฯลฯ 3) มีการนำผลการสังเกต หรือผลการค้นหา หรือผลการประเมินระหว่างเรียนรู้สะท้อนกลับให้ผู้เรียน 4) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาเพื่อให้ผู้เรียนปรับปรุงการเรียนรู้จากข้อมูลสะท้อนกลับของครู 5) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)	

ตัวชี้วัดที่ 7 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ผู้เรียนได้รับแบบอย่างที่ดีในการใช้ภาษา พฤติกรรมแสดงออก และเจตคติจากครูผู้สอน 2) กระตุ้นให้ผู้เรียนมั่นใจ มีอิสระในการคิดหรือทดลอง และรับรู้ความสามารถของตนเอง 3) ใช้สื่อการเรียนหรือตัวอย่างประกอบที่หลากหลาย และกระตุ้นให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ เปรียบเทียบจากสื่อการเรียนหรือตัวอย่างเหล่านั้น 4) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาในการสร้างบรรยากาศชั้นเรียนที่ช่วยพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน 5) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)	

ตัวชี้วัดที่ 8 ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ผู้เรียนได้รับโอกาสในการกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้หรือการลงมือปฏิบัติ 2) ผู้เรียนได้ประเมินตนเองหรือถูกเพื่อนประเมินในระหว่างเรียนหรือเมื่อจบบทเรียน 3) ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นหรือการมอบหมายงานให้ศึกษา ค้นคว้า ฝึกฝน หรือเรียนรู้ต่อเนื่องเพิ่มเติมภายหลังจบบทเรียน 4) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาในการกำกับการเรียนรู้ และการเรียนรู้แบบนำตนเองของผู้เรียน 5) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)	

ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

1 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 1 ข้อ จาก 5 ข้อ
2 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 2 ข้อ จาก 5 ข้อ
3 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 3 ข้อ จาก 5 ข้อ
4 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 4 ข้อ จาก 5 ข้อ
5 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจนทั้ง 5 ข้อ

ตัวชี้วัดที่ 1 ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) เป็นไปตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ 2) เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการของผู้เรียน 3) สอดคล้องกับสภาพและบริบทของผู้เรียนและชั้นเรียน 4) เกิดจากตัวผู้เรียนรายบุคคลหรือกลุ่มผู้เรียน ไม่ใช่ผลงานหรือผลการปฏิบัติของครู 5) เหมาะสม คุ่มค่าและเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	

ตัวชี้วัดที่ 2 ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills)

ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ทักษะการสื่อสารโดยการพูด การเขียน หรือการแสดงออกในรูปแบบอื่น ๆ 2) ทักษะการนำเสนออย่างเป็นระบบ น่าสนใจ 3) ทักษะการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการเรียนหรือการฝึก 4) ความคล่องแคล่ว หรือความชำนาญ หรือความถูกต้องในการคิดหรือการปฏิบัติ 5) ทักษะการออกแบบและการวางแผน	

ตัวชี้วัดที่ 3 ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities)

ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ความยืดหยุ่นในการคิด หรือการคิดเชื่อมโยงสิ่งต่าง ๆ 2) ความคิดสร้างสรรค์ หรือการคิดเชิงนวัตกรรม 3) กระบวนการสืบเสาะหาความหมาย หรือกระบวนการตัดสินใจ 4) กระบวนการคิดเชิงเหตุผล หรือการให้เหตุผลเชิงตรรกะ 5) กระบวนการคิดเชิงระบบ	

ตัวชี้วัดที่ 4 ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills)

ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ทักษะกระบวนการ เช่น การวางแผน การวิเคราะห์วิจารณ์ การกำกับตนเอง การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอความคิด 2) ทักษะทางสังคม เช่น การทำงานร่วมกับผู้อื่น การโน้มน้าว การเจรจา การบริการ การสอนหรือฝึกผู้อื่น 3) ทักษะการจัดการ เช่น การจัดการเวลา การจัดการทรัพยากร การจัดการทีมงาน 4) ทักษะเฉพาะทาง เช่น ทักษะทางกายภาพ การเคลื่อนไหว การใช้กล้ามเนื้อ ดนตรี กีฬา หรือทักษะเฉพาะทางตามลักษณะรายวิชาหรือสาระการเรียนรู้ 5) ทักษะการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน เช่น การแก้ปัญหาที่ต้องใช้ทักษะหลากหลาย การแก้ปัญหาหลายขั้นตอน การแก้ปัญหาที่ต้องใช้ความร่วมมือจากผู้อื่น การแก้ปัญหาเชิงซ้อนหลายระดับ	

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แบบสรุปผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ด้านที่ 1 และ ด้านที่ 2

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
สถานศึกษา.....สังกัด.....
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. อัตราเงินเดือน บาท กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

Table with 3 columns: ตัวชี้วัดทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน, คะแนน, คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x 2.5). Rows include criteria like 'ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน' and a total score row.

ผลการพิจารณา ผ่าน ไม่ผ่าน

ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

Table with 3 columns: ตัวชี้วัดผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน, คะแนน, คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x 5). Rows include criteria like 'ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู' and a total score row.

ผลการพิจารณา ผ่าน ไม่ผ่าน

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ห้องเรียนวิชาสามัญ หรือวิชาพื้นฐาน

สำหรับกรรมการประเมิน

แบบประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
สถานศึกษา.....สังกัด.....
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. อัตราเงินเดือน บาท กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

Table with 2 columns: คะแนน (Score) and Description of criteria for each score level (1-5).

ตัวชี้วัดที่ 1 ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน

Table with 2 columns: เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ (Criteria for assessment) and คะแนน (Score). It lists 5 criteria for evaluating student learning outcomes.

ตัวชี้วัดที่ 2 ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) มีการทบทวนความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิม เช่น การใช้คำถาม แบบฝึก หรือกิจกรรม ฯลฯ</p> <p>2) มีการเข้าถึงผู้เรียนที่ยังไม่พร้อมที่จะเรียนรู้ใหม่</p> <p>3) มีการช่วยเหลือผู้เรียนที่ยังมีความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิมไม่เพียงพอที่จะเชื่อมโยงกับการเรียนรู้ใหม่ เช่น การอธิบาย ยกตัวอย่าง การใช้คำถาม เกม หรือกิจกรรม ฯลฯ</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่</p> <p>5) แสดงให้เห็นถึงการใช่วิธีการใหม่ ๆ ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่ (มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 3 ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือสร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) ออกแบบงานหรือกิจกรรมให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือประสบการณ์ใหม่อย่างเหมาะสมกับวัย สภาพ และบริบทของผู้เรียนและชั้นเรียน</p> <p>2) ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะหลากหลาย</p> <p>3) ใช้เทคนิคให้ผู้เรียนสรุปความรู้หรือประสบการณ์ใหม่ด้วยตนเอง เช่น แผนที่ความคิด ตารางวิเคราะห์ การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอ ฯลฯ</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือได้ประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้ด้วยตนเอง</p> <p>5) แสดงให้เห็นถึงการใช่วิธีการใหม่ ๆ ส่งผลให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือได้ประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้ด้วยตนเอง (มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 4 ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) กิจกรรมการเรียนรู้เชื่อมโยงสอดคล้องกับชีวิตประจำวัน บริบทชุมชน หรือสภาพจริงของผู้เรียน</p> <p>2) วิธีการหรือกิจกรรมการเรียนรู้ มีความท้าทายและมีระดับความยากง่ายเหมาะสมกับวัย สภาพ และพัฒนาการของผู้เรียน</p> <p>3) ผู้เรียนมีโอกาสสะท้อนการเรียนรู้ นำเสนอความสำเร็จ หรืออธิบายข้อผิดพลาดหรือความล้มเหลวที่เกิดขึ้น</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ในการกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้</p> <p>5) แสดงให้เห็นถึงการใช่วิธีการใหม่ ๆ ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้ (มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 5 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ผู้เรียนได้ฝึกทักษะต่าง ๆ ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ 2) ผู้เรียนได้บูรณาการทักษะต่าง ๆ ลงสู่การปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ 3) ผู้เรียนได้ประยุกต์ใช้ทักษะที่ได้รับการพัฒนาในสถานการณ์หรือการแก้ปัญหาใหม่ ๆ 4) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ในการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญให้กับผู้เรียน 5) แสดงให้เห็นถึงการใช่วิธีการใหม่ ๆ ส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญ (มีบันทึกหลังการสอน)	

ตัวชี้วัดที่ 6 ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) มีการสังเกตหรือค้นหาข้อผิดพลาดในการปฏิบัติหรือมโนทัศน์ที่คลาดเคลื่อนของผู้เรียนในระหว่างการเรียนรู้ 2) มีการประเมินผลระหว่างการเรียนรู้โดยใช่วิธีการที่เหมาะสม เช่น การใช้คำถาม แบบทดสอบ การปฏิบัติ ฯลฯ 3) มีการนำผลการสังเกต หรือผลการค้นหา หรือผลการประเมินระหว่างเรียนรู้สะท้อนกลับให้ผู้เรียน 4) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ในการให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อให้ผู้เรียนปรับปรุงการเรียนรู้ 5) แสดงให้เห็นถึงการใช่วิธีการใหม่ ๆ ส่งผลให้ผู้เรียนมีการปรับปรุงการเรียนรู้ (มีบันทึกหลังการสอน)	

ตัวชี้วัดที่ 7 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ผู้เรียนได้รับแบบอย่างที่ดีในการใช้ภาษา พฤติกรรมแสดงออก และเจตคติจากครูผู้สอน 2) กระตุ้นให้ผู้เรียนมั่นใจ มีอิสระในการคิดหรือทดลอง และรับรู้ความสามารถของตนเอง 3) ใช้สื่อการเรียนหรือตัวอย่างประกอบที่หลากหลาย และกระตุ้นให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ เปรียบเทียบจากสื่อการเรียนหรือตัวอย่าง 4) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ในการสร้างบรรยากาศชั้นเรียน 5) แสดงให้เห็นถึงการใช่วิธีการใหม่ ๆ สามารถสร้างบรรยากาศชั้นเรียนที่ช่วยพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)	

ตัวชี้วัดที่ 8 ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ผู้เรียนได้รับโอกาสในการกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้หรือการลงมือปฏิบัติ 2) ผู้เรียนได้ประเมินตนเองหรือถูกเพื่อนประเมินในระหว่างเรียน หรือเมื่อจบบทเรียน 3) ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นหรือการมอบหมายงานให้ศึกษา ค้นคว้า ฝึกฝน หรือเรียนรู้ต่อเนื่องเพิ่มเติมภายหลังจบบทเรียน 4) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ให้ผู้เรียนกำกับการเรียนรู้ และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง 5) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถกำกับการ การเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง (มีบันทึกหลังการสอน)	

ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

1 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 1 ข้อ จาก 5 ข้อ
2 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 2 ข้อ จาก 5 ข้อ
3 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 3 ข้อ จาก 5 ข้อ
4 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 4 ข้อ จาก 5 ข้อ
5 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจนทั้ง 5 ข้อ

ตัวชี้วัดที่ 1 ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) เป็นไปตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน แผนการจัดการเรียนรู้ 2) เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการของผู้เรียน 3) สอดคล้องกับสภาพและบริบทของผู้เรียนและชั้นเรียน 4) เกิดจากตัวผู้เรียนรายบุคคลหรือกลุ่มผู้เรียน ไม่ใช่ผลงานหรือผลการปฏิบัติของครู 5) เหมาะสม คุ่มค่าและเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	

ตัวชี้วัดที่ 2 ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills)

ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ทักษะการสื่อสารโดยการพูด การเขียน หรือการแสดงออกในรูปแบบอื่น ๆ 2) ทักษะการนำเสนออย่างเป็นระบบ น่าสนใจ 3) ทักษะการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการเรียนหรือการฝึก 4) ความคล่องแคล่ว หรือความชำนาญ หรือความถูกต้องในการคิดหรือการปฏิบัติ 5) ทักษะการออกแบบและการวางแผน	

ตัวชี้วัดที่ 3 ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities)

ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ความยืดหยุ่นในการคิด หรือการคิดเชื่อมโยงสิ่งต่าง ๆ 2) ความคิดสร้างสรรค์ หรือการคิดเชิงนวัตกรรม 3) กระบวนการสืบเสาะหาความหมาย หรือกระบวนการตัดสินใจ 4) กระบวนการคิดเชิงเหตุผล หรือการให้เหตุผลเชิงตรรกะ 5) กระบวนการคิดเชิงระบบ	

ตัวชี้วัดที่ 4 ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills)

ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ทักษะกระบวนการ เช่น การวางแผน การวิเคราะห์วิจารณ์ การกำกับตนเอง การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอความคิด 2) ทักษะทางสังคม เช่น การทำงานร่วมกับผู้อื่น การโน้มน้าว การเจรจา การบริการ การสอนหรือฝึกผู้อื่น 3) ทักษะการจัดการ เช่น การจัดการเวลา การจัดการทรัพยากร การจัดการทีมงาน 4) ทักษะเฉพาะทาง เช่น ทักษะทางกายภาพ การเคลื่อนไหว การใช้กล้ามเนื้อ ดนตรี กีฬา หรือทักษะเฉพาะทางตามลักษณะรายวิชาหรือสาระการเรียนรู้ 5) ทักษะการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน เช่น การแก้ปัญหาที่ต้องใช้ทักษะหลากหลาย การแก้ปัญหาหลายขั้นตอน การแก้ปัญหาที่ต้องใช้ความร่วมมือจากผู้อื่น การแก้ปัญหาเชิงซ้อนหลายระดับ	

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แบบสรุปผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ **ด้านที่ 1 และ ด้านที่ 2**

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
สถานศึกษา.....สังกัด.....
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. อัตราเงินเดือน บาท กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

ตัวชี้วัดทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน	คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x 2.5)
1. ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน		
2. ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่		
3. ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้		
4. ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้		
5. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้		
6. ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้		
7. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม		
8. ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ผ่าน ไม่ผ่าน

ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ตัวชี้วัดผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x 5)
1. ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู		
2. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
3. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
4. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ผ่าน ไม่ผ่าน

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ห้องเรียนวิชาสามัญ หรือวิชาพื้นฐาน

สำหรับกรรมการประเมิน

แบบประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ตำแหน่งครู วิทยฐานะเชี่ยวชาญ

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ
สถานศึกษา.....สังกัด.....
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. อัตราเงินเดือน บาท กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

Table with 2 columns: คะแนน (Score) and เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric). Rows 1-5 describe criteria for scores 1 to 5 based on the number of questions answered correctly.

ตัวชี้วัดที่ 1 ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน

Table with 2 columns: เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ (Criteria for Assessment) and คะแนน (Score). The criteria list 5 points regarding content, learning environment, and learning materials.

ตัวชี้วัดที่ 2 ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) มีการทบทวนความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิม เช่น การใช้คำถาม แบบฝึก หรือกิจกรรม ฯลฯ</p> <p>2) มีการเข้าถึงผู้เรียนที่ยังไม่พร้อมที่จะเรียนรู้ใหม่</p> <p>3) มีการช่วยเหลือผู้เรียนที่ยังมีความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิม ไม่เพียงพอที่จะเชื่อมโยงกับการเรียนรู้ใหม่ เช่น การอธิบาย ยกตัวอย่าง การใช้คำถาม เกม หรือกิจกรรม ฯลฯ</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นใช้วิธีการใหม่ ๆ ให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้ หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่อย่างชัดเจน</p> <p>5) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้ หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่ (มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 3 ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือสร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) ออกแบบงานหรือกิจกรรมให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือประสบการณ์ใหม่ อย่างเหมาะสมกับวัย สภาพ และบริบทของผู้เรียนและชั้นเรียน</p> <p>2) ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะหลากหลาย</p> <p>3) ใช้เทคนิคให้ผู้เรียนสรุปความรู้หรือประสบการณ์ใหม่ด้วยตนเอง เช่น แผนที่ความคิด ตารางวิเคราะห์ การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอ ฯลฯ</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ให้ผู้เรียนสร้างความรู้ หรือได้ประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างชัดเจน</p> <p>5) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการใหม่ ๆ ให้ผู้เรียนสร้างความรู้ หรือได้ประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้ด้วยตนเอง (มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 4 ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) กิจกรรมการเรียนรู้เชื่อมโยงสอดคล้องกับชีวิตประจำวัน บริบทชุมชน หรือสภาพจริงของผู้เรียน</p> <p>2) วิธีการหรือกิจกรรมการเรียนรู้ มีความท้าทายและมีระดับความยากง่าย เหมาะสมกับวัย สภาพ และพัฒนาการของผู้เรียน</p> <p>3) ผู้เรียนมีโอกาสสะท้อนการเรียนรู้ นำเสนอความสำเร็จ หรืออธิบาย ข้อผิดพลาดหรือความล้มเหลวที่เกิดขึ้น</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ในการกระตุ้นให้ผู้เรียน เกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้อย่างชัดเจน</p> <p>5) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการในการกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจ ในการเรียนรู้ (มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 5 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ผู้เรียนได้ฝึกทักษะต่าง ๆ ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ 2) ผู้เรียนได้บูรณาการทักษะต่าง ๆ ลงสู่การปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ 3) ผู้เรียนได้ประยุกต์ใช้ทักษะที่ได้รับการพัฒนาในสถานการณ์หรือการแก้ปัญหาใหม่ ๆ 4) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ในการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญให้กับผู้เรียนอย่างชัดเจน 5) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการในการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญให้กับผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)	

ตัวชี้วัดที่ 6 ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) มีการสังเกตหรือค้นหาข้อผิดพลาดในการปฏิบัติหรือมโนทัศน์ที่คลาดเคลื่อนของผู้เรียนในระหว่างการเรียนรู้ 2) มีการประเมินผลระหว่างการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่เหมาะสม เช่น การใช้คำถาม แบบทดสอบ และการปฏิบัติ ฯลฯ 3) มีการนำผลการสังเกต หรือผลการค้นหา หรือผลการประเมินระหว่างเรียนรู้สะท้อนกลับให้ผู้เรียน 4) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ในการให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อให้ผู้เรียนปรับปรุงการเรียนรู้อย่างชัดเจน 5) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อให้ผู้เรียนปรับปรุงการเรียนรู้ (มีบันทึกหลังการสอน)	

ตัวชี้วัดที่ 7 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ผู้เรียนได้รับแบบอย่างที่ดีในการใช้ภาษา พฤติกรรมแสดงออก และเจตคติจากครูผู้สอน 2) กระตุ้นให้ผู้เรียนมั่นใจ มีอิสระในการคิดหรือทดลอง และรับรู้ความสามารถของตนเอง 3) ใช้สื่อการเรียนหรือตัวอย่างประกอบที่หลากหลาย และกระตุ้นให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ เปรียบเทียบจากสื่อการเรียนหรือตัวอย่างเหล่านั้น 4) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ในการสร้างบรรยากาศชั้นเรียนที่ช่วยพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างชัดเจน 5) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนบรรยากาศชั้นเรียนที่ช่วยพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)	

ตัวชี้วัดที่ 8 ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ผู้เรียนได้รับโอกาสในการกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้หรือการลงมือปฏิบัติ 2) ผู้เรียนได้ประเมินตนเองหรือถูกเพื่อนประเมินในระหว่างเรียนหรือเมื่อจบบทเรียน 3) ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นหรือการมอบหมายงานให้ศึกษา ค้นคว้า ฝึกฝน หรือเรียนรู้ต่อเนื่องเพิ่มเติมภายหลังจบบทเรียน 4) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ให้ผู้เรียนกำกับการเรียนรู้ และมีการเรียนรู้แบบนำตนเองอย่างชัดเจน 5) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการในการให้ผู้เรียนกำกับการเรียนรู้ และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง (มีบันทึกหลังการสอน)	

ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

1 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 1 ข้อ จาก 5 ข้อ
2 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 2 ข้อ จาก 5 ข้อ
3 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 3 ข้อ จาก 5 ข้อ
4 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 4 ข้อ จาก 5 ข้อ
5 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจนทั้ง 5 ข้อ

ตัวชี้วัดที่ 1 ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) เป็นไปตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ 2) เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการของผู้เรียน 3) สอดคล้องกับสภาพและบริบทของผู้เรียนและชั้นเรียน 4) เกิดจากตัวผู้เรียนรายบุคคลหรือกลุ่มผู้เรียน ไม่ใช่ผลงานหรือผลการปฏิบัติของครู 5) เหมาะสม คุ่มค่าและเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	

ตัวชี้วัดที่ 2 ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills)

ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ทักษะการสื่อสารโดยการพูด การเขียน หรือการแสดงออกในรูปแบบอื่น ๆ 2) ทักษะการนำเสนออย่างเป็นระบบ น่าสนใจ 3) ทักษะการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการเรียนหรือการฝึก 4) ความคล่องแคล่ว หรือความชำนาญ หรือความถูกต้องในการคิดหรือการปฏิบัติ 5) ทักษะการออกแบบและการวางแผน	

ตัวชี้วัดที่ 3 ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities)

ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ความยืดหยุ่นในการคิด หรือการคิดเชื่อมโยงสิ่งต่าง ๆ 2) ความคิดสร้างสรรค์ หรือการคิดเชิงนวัตกรรม 3) กระบวนการสืบเสาะหาความหมาย หรือกระบวนการตัดสินใจ 4) กระบวนการคิดเชิงเหตุผล หรือการให้เหตุผลเชิงตรรกะ 5) กระบวนการคิดเชิงระบบ	

ตัวชี้วัดที่ 4 ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills)

ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ทักษะกระบวนการ เช่น การวางแผน การวิเคราะห์ วิจารณ์ การกำกับตนเอง การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอความคิด 2) ทักษะทางสังคม เช่น การทำงานร่วมกับผู้อื่น การโน้มน้าว การเจรจา การบริการ การสอนหรือฝึกผู้อื่น 3) ทักษะการจัดการ เช่น การจัดการเวลา การจัดการทรัพยากร การจัดการทีมงาน 4) ทักษะเฉพาะทาง เช่น ทักษะทางกายภาพ การเคลื่อนไหว การใช้กล้ามเนื้อ ดนตรี กีฬา หรือทักษะเฉพาะทางตามลักษณะรายวิชาหรือสาระการเรียนรู้ 5) ทักษะการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน เช่น การแก้ปัญหาที่ต้องใช้ทักษะหลากหลาย การแก้ปัญหาหลายขั้นตอน การแก้ปัญหาที่ต้องใช้ความร่วมมือจากผู้อื่น การแก้ปัญหาเชิงซ้อนหลายระดับ	

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แบบสรุปผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ด้านที่ 1 และ ด้านที่ 2

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ
สถานศึกษา.....สังกัด.....
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. อัตราเงินเดือน บาท กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

ตัวชี้วัดทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน	คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x 2.5)
1. ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน		
2. ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่		
3. ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้		
4. ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้		
5. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้		
6. ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้		
7. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม		
8. ผู้เรียนสามารถกำกับกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ผ่าน ไม่ผ่าน

ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ตัวชี้วัดผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x 5)
1. ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู		
2. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
3. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
4. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ผ่าน ไม่ผ่าน

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ห้องเรียนวิชาสามัญ หรือวิชาพื้นฐาน

สำหรับกรรมการประเมิน

แบบประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ตำแหน่งครู วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ
สถานศึกษา.....สังกัด.....
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. อัตราเงินเดือน บาท กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

Table with 2 columns: คะแนน (Score) and Description. Rows range from 1 คะแนน (เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ได้ 1 ข้อ) to 5 คะแนน (เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ได้ทั้ง 3 ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 4 หรือ ข้อ 5 ได้ 1 ข้อ).

ตัวชี้วัดที่ 1 ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน

Table with 2 columns: เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ (Criteria for Assessment) and คะแนน (Score). The criteria list includes content relevance, learning model design, resource use, and student development.

ตัวชี้วัดที่ 2 ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) มีการทบทวนความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิม เช่น ใช้คำถาม แบบฝึก หรือกิจกรรม ฯลฯ</p> <p>2) มีการเข้าถึงผู้เรียนที่ยังไม่พร้อมที่จะเรียนรู้ใหม่</p> <p>3) มีการช่วยเหลือผู้เรียนที่ยังมีความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิม ไม่เพียงพอที่จะเชื่อมโยงกับการเรียนรู้ใหม่ เช่น การอธิบาย ยกตัวอย่าง การใช้คำถาม เกม หรือกิจกรรม ฯลฯ</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมที่สามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่อย่างชัดเจน</p> <p>5) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงแก่ผู้เรียนได้ (มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 3 ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือสร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) ออกแบบงานหรือกิจกรรมให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือประสบการณ์ใหม่ อย่างเหมาะสมกับวัย สภาพ และบริบทของผู้เรียนและชั้นเรียน</p> <p>2) ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะหลากหลาย</p> <p>3) ใช้เทคนิคให้ผู้เรียนสรุปความรู้หรือประสบการณ์ใหม่ด้วยตนเอง เช่น แผนที่ความคิด ตารางวิเคราะห์ การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอ ฯลฯ</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมที่ช่วยให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือได้ประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างชัดเจน</p> <p>5) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงแก่ผู้เรียนได้ (มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 4 ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) กิจกรรมการเรียนรู้เชื่อมโยงสอดคล้องกับชีวิตประจำวัน บริบทชุมชน หรือสภาพจริงของผู้เรียน</p> <p>2) วิธีการหรือกิจกรรมการเรียนรู้ มีความท้าทายและมีระดับความยากง่าย เหมาะสมกับวัย สภาพ และพัฒนาการของผู้เรียน</p> <p>3) ผู้เรียนมีโอกาสสะท้อนการเรียนรู้ นำเสนอความสำเร็จ หรืออธิบาย ข้อผิดพลาดหรือความล้มเหลวที่เกิดขึ้น</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมในการกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้อย่างชัดเจน</p> <p>5) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงแก่ผู้เรียนได้ (มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 5 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ผู้เรียนได้ฝึกทักษะต่าง ๆ ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ 2) ผู้เรียนได้บูรณาการทักษะต่าง ๆ ลงสู่การปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ 3) ผู้เรียนได้ประยุกต์ใช้ทักษะที่ได้รับการพัฒนาในสถานการณ์ หรือการแก้ปัญหาใหม่ ๆ 4) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมในการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญให้กับผู้เรียน อย่างชัดเจน 5) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงแก่ผู้เรียนได้ (มีบันทึกหลังการสอน)	

ตัวชี้วัดที่ 6 ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) มีการสังเกตหรือค้นหาข้อผิดพลาดในการปฏิบัติหรือมโนทัศน์ ที่คลาดเคลื่อนของผู้เรียนในระหว่างการเรียนรู้ 2) มีการประเมินผลระหว่างการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่เหมาะสม เช่น การใช้คำถาม แบบทดสอบ การปฏิบัติ ฯลฯ 3) มีการนำผลการสังเกต หรือผลการค้นหา หรือผลการประเมิน ระหว่างเรียนรู้สะท้อนกลับให้ผู้เรียน 4) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมในการให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อให้ผู้เรียนปรับปรุง การเรียนรู้อย่างชัดเจน 5) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงแก่ผู้เรียนได้ (มีบันทึกหลังการสอน)	

ตัวชี้วัดที่ 7 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ผู้เรียนได้รับแบบอย่างที่ดีในการใช้ภาษา พฤติกรรมแสดงออก และเจตคติ จากครูผู้สอน 2) กระตุ้นให้ผู้เรียนมั่นใจ มีอิสระในการคิดหรือทดลอง และรับรู้ความสามารถ ของตนเอง 3) ใช้สื่อการเรียนหรือตัวอย่างประกอบที่หลากหลาย และกระตุ้นให้ผู้เรียน คิดวิเคราะห์ เปรียบเทียบจากสื่อการเรียนหรือตัวอย่าง 4) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมในการสร้างบรรยากาศชั้นเรียนที่ช่วยพัฒนา การเรียนรู้ผู้เรียนอย่างชัดเจน 5) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงแก่ผู้เรียนได้ (มีบันทึกหลังการสอน)	

ตัวชี้วัดที่ 8 ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ผู้เรียนได้รับโอกาสในการกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้หรือการลงมือปฏิบัติ 2) ผู้เรียนได้ประเมินตนเองหรือถูกเพื่อนประเมินในระหว่างเรียนหรือเมื่อจบบทเรียน 3) ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นหรือการมอบหมายงานให้ศึกษา ค้นคว้า ฝึกฝน หรือเรียนรู้ต่อเนื่องเพิ่มเติมภายหลังจบบทเรียน 4) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมในการช่วยให้ผู้เรียนกำกับการเรียนรู้ และมีการเรียนรู้แบบนำตนเองอย่างชัดเจน 5) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงแก่ผู้เรียนได้ (มีบันทึกหลังการสอน)	

ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

1 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 1 ข้อ จาก 5 ข้อ
2 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 2 ข้อ จาก 5 ข้อ
3 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 3 ข้อ จาก 5 ข้อ
4 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 4 ข้อ จาก 5 ข้อ
5 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจนทั้ง 5 ข้อ

ตัวชี้วัดที่ 1 ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) เป็นไปตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ 2) เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการของผู้เรียน 3) สอดคล้องกับสภาพและบริบทของผู้เรียนและชั้นเรียน 4) เกิดจากตัวผู้เรียนรายบุคคลหรือกลุ่มผู้เรียน ไม่ใช่ผลงานหรือผลการปฏิบัติของครู 5) เหมาะสม คุ่มค่าและเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	

ตัวชี้วัดที่ 2 ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills)

ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ทักษะการสื่อสารโดยการพูด การเขียน หรือการแสดงออกในรูปแบบอื่น ๆ 2) ทักษะการนำเสนออย่างเป็นระบบ น่าสนใจ 3) ทักษะการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการเรียนหรือการฝึก 4) ความคล่องแคล่ว หรือความชำนาญ หรือความถูกต้องในการคิดหรือการปฏิบัติ 5) ทักษะการออกแบบและการวางแผน	

ตัวชี้วัดที่ 3 ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities)

ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ความยืดหยุ่นในการคิด หรือการคิดเชื่อมโยงสิ่งต่าง ๆ 2) ความคิดสร้างสรรค์ หรือการคิดเชิงนวัตกรรม 3) กระบวนการสืบเสาะหาความหมาย หรือกระบวนการตัดสินใจ 4) กระบวนการคิดเชิงเหตุผล หรือการให้เหตุผลเชิงตรรกะ 5) กระบวนการคิดเชิงระบบ	

ตัวชี้วัดที่ 4 ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills)

ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ทักษะกระบวนการ เช่น การวางแผน การวิเคราะห์วิจารณ์ การกำกับตนเอง การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอความคิด 2) ทักษะทางสังคม เช่น การทำงานร่วมกับผู้อื่น การโน้มน้าว การเจรจา การบริการ การสอนหรือฝึกผู้อื่น 3) ทักษะการจัดการ เช่น การจัดการเวลา การจัดการทรัพยากร การจัดการทีมทำงาน 4) ทักษะเฉพาะทาง เช่น ทักษะทางกายภาพ การเคลื่อนไหว การใช้กล้ามเนื้อ ดนตรี กีฬา หรือทักษะเฉพาะทางตามลักษณะรายวิชาหรือสาระการเรียนรู้ 5) ทักษะการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน เช่น การแก้ปัญหาที่ต้องใช้ทักษะหลากหลาย การแก้ปัญหาหลายขั้นตอน การแก้ปัญหาที่ต้องใช้ความร่วมมือจากผู้อื่น การแก้ปัญหาเชิงซ้อนหลายระดับ	

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แบบสรุปผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ด้านที่ 1 และ ด้านที่ 2

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ
สถานศึกษา.....สังกัด.....
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. อัตราเงินเดือน บาท กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

Table with 3 columns: ตัวชี้วัดทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน, คะแนน, คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x 2.5). Rows include 8 criteria for learning management and a total score row.

ผลการพิจารณา ผ่าน ไม่ผ่าน

ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

Table with 3 columns: ตัวชี้วัดผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน, คะแนน, คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x 5). Rows include 4 criteria for learning outcomes and a total score row.

ผลการพิจารณา ผ่าน ไม่ผ่าน

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ห้องเรียนปฐมวัย

แบบประเมินด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

แบบประเมินด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ลิขสิทธิ์สำนักงาน ก.ค.ศ. สงวนสิทธิ์ในนามและเพื่อจำหน่าย

ห้องเรียนปฐมวัย

แบบประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการ

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการ
สถานศึกษา.....สังกัด.....
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. อัตราเงินเดือน บาท กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

Table with 2 columns: Score (คะแนน) and Description (เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ได้ 1 ข้อ, 2 ข้อ, 3 ข้อ, 4 ข้อ, 5 คะแนน)

ตัวชี้วัดที่ 1 ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน

Table with 2 columns: Criterion (เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ) and Score (คะแนน). Criterion includes points about lesson objectives, learning activities, materials, and student engagement.

ตัวชี้วัดที่ 2 ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) มีการทบทวนความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิม เช่น การใช้คำถาม การสนทนาพูดคุย หรือกิจกรรม ฯลฯ</p> <p>2) มีการเข้าถึงผู้เรียนและตอบสนองผู้เรียนตามความแตกต่างระหว่างบุคคล</p> <p>3) มีการช่วยเหลือผู้เรียนที่ยังมีความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิมไม่เพียงพอที่จะเชื่อมโยงกับการเรียนรู้ใหม่ เช่น การอธิบาย ยกตัวอย่าง การใช้คำถาม เกม หรือกิจกรรม ฯลฯ</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงการใช้เทคนิคหรือวิธีการแก้ปัญหาให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่</p> <p>5) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (จัดประสบการณ์ที่มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 3 ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) ออกแบบงานหรือกิจกรรมให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือประสบการณ์ใหม่อย่างเหมาะสมกับวัย สภาพ และบริบทของผู้เรียนและชั้นเรียน</p> <p>2) ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะที่หลากหลาย</p> <p>3) ใช้เทคนิคให้ผู้เรียนสรุปความรู้หรือประสบการณ์ใหม่ด้วยตนเอง เช่น การวาดภาพ การระบายสี การจัดวางสิ่งของ แผนผังความคิด (Mind Mapping) การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอ ฯลฯ</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงเทคนิคหรือวิธีการแก้ปัญหาเพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และเข้าใจสาระการเรียนรู้</p> <p>5) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (จัดประสบการณ์ที่มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 4 ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) กิจกรรมการเรียนรู้เชื่อมโยงสอดคล้องกับชีวิตประจำวัน บริบทชุมชน หรือสภาพจริงของผู้เรียน</p> <p>2) วิธีการหรือกิจกรรมการเรียนรู้ มีความท้าทายและมีระดับความยากง่ายเหมาะสมกับวัย สภาพ และพัฒนาการของผู้เรียน</p> <p>3) ผู้เรียนมีโอกาสสะท้อนการเรียนรู้ นำเสนอความสำเร็จ หรืออธิบายข้อผิดพลาด หรือความล้มเหลวที่เกิดขึ้น</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงเทคนิคหรือวิธีการแก้ปัญหาเพื่อกระตุ้นหรือสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ของผู้เรียน</p> <p>5) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (จัดประสบการณ์ที่มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 5 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมพัฒนาการและฝึกทักษะต่าง ๆ ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ 2) ผู้เรียนได้บูรณาการพัฒนาการทักษะต่าง ๆ ลงสู่การปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ 3) ผู้เรียนได้ประยุกต์ใช้ทักษะที่ได้รับพัฒนาในสถานการณ์หรือการแก้ปัญหาใหม่ ๆ 4) แสดงให้เห็นถึงเทคนิคหรือวิธีการแก้ปัญหาเพื่อส่งเสริมพัฒนาการและทักษะของผู้เรียน 5) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (จัดประสบการณ์ที่มีบันทึกหลังการสอน)	

ตัวชี้วัดที่ 6 ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) มีการสังเกตผลสำเร็จหรือข้อผิดพลาดในการปฏิบัติหรือมีทัศนคติที่คลาดเคลื่อนของผู้เรียนในระหว่างการเรียนรู้ 2) มีการประเมินผลระหว่างการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่เหมาะสม เช่น การใช้คำถาม การสังเกตพฤติกรรม การประเมินผลการปฏิบัติ ฯลฯ 3) มีการนำผลการประเมินระหว่างการเรียนรู้สะท้อนกลับให้ผู้เรียน 4) แสดงให้เห็นถึงเทคนิคหรือวิธีการแก้ปัญหาเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ให้ผู้เรียนจากข้อมูลสะท้อนกลับของครู 5) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (จัดประสบการณ์ที่มีบันทึกหลังการสอน)	

ตัวชี้วัดที่ 7 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ผู้เรียนได้รับแบบอย่างที่ดีในการใช้ภาษา พฤติกรรมการแสดงออก และเจตคติจากครูผู้สอน 2) กระตุ้นให้ผู้เรียนมั่นใจ มีอิสระในการคิดหรือทดลอง และรับรู้ความสามารถของตนเอง 3) ใช้แหล่งเรียนรู้หรือสื่อการเรียนรู้หรือตัวอย่างประกอบที่หลากหลาย และกระตุ้นให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ จากแหล่งเรียนรู้หรือสื่อการเรียนรู้หรือตัวอย่าง 4) แสดงให้เห็นถึงเทคนิคหรือวิธีการแก้ปัญหาในการสร้างบรรยากาศชั้นเรียนที่ช่วยส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน 5) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (จัดประสบการณ์ที่มีบันทึกหลังการสอน)	

ตัวชี้วัดที่ 8 ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ผู้เรียนได้รับโอกาสในการริเริ่มกิจกรรมการเรียนรู้หรือการลงมือปฏิบัติ 2) ผู้เรียนได้ประเมินตนเองหรือให้เพื่อนประเมินในระหว่างเรียนหรือหลังเรียน 3) ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นหรือการมอบหมายงานให้ศึกษาหรือหาความรู้เพิ่มเติม ฝึกฝน ภายหลังจากจบบทเรียน 4) แสดงให้เห็นถึงเทคนิคหรือวิธีการแก้ปัญหาในการกำกับการเรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้แบบนำตนเองของผู้เรียน 5) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (จัดประสบการณ์ที่มีบันทึกหลังการสอน)	

ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

1 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 1 ข้อ จาก 5 ข้อ
2 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 2 ข้อ จาก 5 ข้อ
3 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 3 ข้อ จาก 5 ข้อ
4 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 4 ข้อ จาก 5 ข้อ
5 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจนทั้ง 5 ข้อ

ตัวชี้วัดที่ 1 ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) เป็นไปตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ 2) เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการของผู้เรียน 3) สอดคล้องกับสภาพและบริบทของผู้เรียนและชั้นเรียน 4) เกิดจากตัวผู้เรียนรายบุคคลหรือกลุ่มผู้เรียน ไม่ใช่ผลงานหรือผลการปฏิบัติของครู 5) เหมาะสม คุ่มค่าและเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	

ตัวชี้วัดที่ 2 ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills)

ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ทักษะการสื่อสารโดยการพูด การเขียน หรือการแสดงออกในรูปแบบอื่น ๆ 2) ทักษะการนำเสนออย่างเป็นระบบ น่าสนใจ 3) ทักษะการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการเรียนหรือการฝึก 4) ความคล่องแคล่ว หรือความชำนาญ หรือความถูกต้องในการคิดหรือการปฏิบัติ 5) ทักษะการออกแบบและการวางแผน	

ตัวชี้วัดที่ 3 ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities)

ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ความยืดหยุ่นในการคิด หรือการคิดเชื่อมโยงสิ่งต่าง ๆ 2) ความคิดสร้างสรรค์ หรือการคิดเชิงนวัตกรรม 3) กระบวนการสืบเสาะหาความหมาย หรือกระบวนการตัดสินใจ 4) กระบวนการคิดเชิงเหตุผล หรือการให้เหตุผลเชิงตรรกะ 5) กระบวนการคิดเชิงระบบ	

ตัวชี้วัดที่ 4 ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills)

ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ทักษะกระบวนการ เช่น การวางแผน การวิเคราะห์วิจารณ์ การกำกับตนเอง การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอความคิด 2) ทักษะทางสังคม เช่น การทำงานร่วมกับผู้อื่น การโน้มน้าว การเจรจา การบริการ การสอนหรือฝึกผู้อื่น 3) ทักษะการจัดการ เช่น การจัดการเวลา การจัดการทรัพยากร การจัดการทีมงาน 4) ทักษะเฉพาะทาง เช่น ทักษะทางกายภาพ การเคลื่อนไหว การใช้กล้ามเนื้อ ดนตรี กีฬา หรือทักษะเฉพาะทางตามลักษณะรายวิชาหรือสาระการเรียนรู้ 5) ทักษะการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน เช่น การแก้ปัญหาที่ต้องใช้ทักษะหลากหลาย การแก้ปัญหาหลายขั้นตอน การแก้ปัญหาที่ต้องใช้ความร่วมมือจากผู้อื่น การแก้ปัญหาเชิงซ้อนหลายระดับ	

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แบบสรุปผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ด้านที่ 1 และ ด้านที่ 2

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
สถานศึกษา.....สังกัด.....
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. อัตราเงินเดือน บาท กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

ตัวชี้วัดทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน	คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x 2.5)
1. ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน		
2. ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่		
3. ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้		
4. ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้		
5. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้		
6. ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้		
7. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม		
8. ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ผ่าน ไม่ผ่าน

ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ตัวชี้วัดผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x 5)
1. ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู		
2. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
3. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
4. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ผ่าน ไม่ผ่าน

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ห้องเรียนปฐมวัย

แบบประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
สถานศึกษา.....สังกัด.....
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. อัตราเงินเดือน บาท กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

Table with 2 columns: คะแนน (Score) and Description. Rows range from 1 คะแนน to 5 คะแนน, describing levels of student achievement in following instructions.

ตัวชี้วัดที่ 1 ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน

Table with 2 columns: เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ (Criteria for evaluating practice results) and คะแนน (Score). The criteria list 5 points regarding lesson planning, materials, and student engagement.

ตัวชี้วัดที่ 2 ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) มีการทบทวนความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิม เช่น การใช้คำถาม การสนทนาพูดคุย หรือกิจกรรม ฯลฯ</p> <p>2) มีการเข้าถึงผู้เรียนและตอบสนองผู้เรียนตามความแตกต่างระหว่างบุคคล</p> <p>3) มีการช่วยเหลือผู้เรียนที่ยังมีความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิมไม่เพียงพอที่จะเชื่อมโยงกับการเรียนรู้ใหม่ เช่น การอธิบาย ยกตัวอย่าง การใช้คำถาม เกม หรือกิจกรรม ฯลฯ</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่</p> <p>5) แสดงให้เห็นถึงการใช่วิธีการใหม่ ๆ ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่ (จัดประสบการณ์ที่มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 3 ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) ออกแบบงานหรือกิจกรรมให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือประสบการณ์ใหม่ อย่างเหมาะสมกับวัย สภาพ และบริบทของผู้เรียนและชั้นเรียน</p> <p>2) ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะที่หลากหลาย</p> <p>3) ใช้เทคนิคให้ผู้เรียนสรุปความรู้หรือประสบการณ์ใหม่ด้วยตนเอง เช่น การวาดภาพ การระบายสี การจัดวางสิ่งของ แผนผังความคิด (Mind Mapping) การทดลองปฏิบัติการนำเสนอ ฯลฯ</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือได้ประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้ด้วยตนเอง</p> <p>5) แสดงให้เห็นถึงการใช่วิธีการใหม่ ๆ ส่งผลให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือได้ประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้ด้วยตนเอง(จัดประสบการณ์ที่มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 4 ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) กิจกรรมการเรียนรู้เชื่อมโยงสอดคล้องกับชีวิตประจำวัน บริบทชุมชน หรือสภาพจริงของผู้เรียน</p> <p>2) วิธีการหรือกิจกรรมการเรียนรู้ มีความท้าทายและมีระดับความยากง่ายเหมาะสมกับวัย สภาพ และพัฒนาการของผู้เรียน</p> <p>3) ผู้เรียนมีโอกาสสะท้อนการเรียนรู้ นำเสนอความสำเร็จ หรืออธิบายข้อผิดพลาดหรือความล้มเหลวที่เกิดขึ้น</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ในการกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้</p> <p>5) แสดงให้เห็นถึงการใช่วิธีการใหม่ ๆ ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้ (จัดประสบการณ์ที่มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 5 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมพัฒนาการและฝึกทักษะต่าง ๆ ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้</p> <p>2) ผู้เรียนได้บูรณาการพัฒนาการทักษะต่าง ๆ ลงสู่การปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>3) ผู้เรียนได้ประยุกต์ใช้ทักษะที่ได้รับพัฒนาในสถานการณ์หรือการแก้ปัญหาใหม่ ๆ</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ในการส่งเสริมพัฒนาการและฝึกทักษะให้กับผู้เรียนอย่างชัดเจน</p> <p>5) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมพัฒนาการและการฝึกทักษะ (จัดประสบการณ์ที่มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 6 ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) มีการสังเกตผลสำเร็จหรือข้อผิดพลาดในการปฏิบัติหรือมีทัศนคติที่คลาดเคลื่อนของผู้เรียนในระหว่างการเรียนรู้</p> <p>2) มีการประเมินผลระหว่างการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่เหมาะสม เช่น การใช้คำถาม การสังเกตพฤติกรรม การประเมินผลการปฏิบัติ ฯลฯ</p> <p>3) มีการนำผลการประเมินระหว่างการเรียนรู้สะท้อนกลับให้ผู้เรียน</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ในการให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ให้ผู้เรียนจากข้อมูลสะท้อนกลับของครู</p> <p>5) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ (จัดประสบการณ์ที่มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 7 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) ผู้เรียนได้รับแบบอย่างที่ดีในการใช้ภาษา พฤติกรรมการแสดงออก และเจตคติจากครูผู้สอน</p> <p>2) กระตุ้นให้ผู้เรียนมั่นใจ มีอิสระในการคิดหรือทดลอง และรับรู้ความสามารถของตนเอง</p> <p>3) ใช้แหล่งเรียนรู้หรือสื่อการเรียนหรือตัวอย่างประกอบที่หลากหลาย และกระตุ้นให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ จากแหล่งเรียนรู้หรือสื่อการเรียนหรือตัวอย่าง</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ในการสร้างบรรยากาศชั้นเรียนที่ช่วยส่งเสริมพัฒนาการและการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างชัดเจน</p> <p>5) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการสร้างบรรยากาศชั้นเรียนด้วยวิธีการใหม่ ๆ ที่ช่วยส่งเสริมพัฒนาการและการเรียนรู้ของผู้เรียน (จัดประสบการณ์ที่มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 8 ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ผู้เรียนได้รับโอกาสในการริเริ่มกิจกรรมการเรียนรู้หรือการลงมือปฏิบัติ 2) ผู้เรียนได้ประเมินตนเองหรือให้เพื่อนประเมินในระหว่างเรียนหรือหลังเรียน 3) ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นหรือการมอบหมายงานให้ศึกษาหรือหาความรู้เพิ่มเติม ฝึกฝน ภายหลังจากจบบทเรียน 4) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ให้ผู้เรียนริเริ่มเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง 5) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ที่ส่งผลให้ผู้เรียนริเริ่มเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง (จัดประสบการณ์ที่มีบันทึกหลังการสอน)	

ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

1 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 1 ข้อ จาก 5 ข้อ
2 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 2 ข้อ จาก 5 ข้อ
3 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 3 ข้อ จาก 5 ข้อ
4 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 4 ข้อ จาก 5 ข้อ
5 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจนทั้ง 5 ข้อ

ตัวชี้วัดที่ 1 ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) เป็นไปตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ 2) เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการของผู้เรียน 3) สอดคล้องกับสภาพและบริบทของผู้เรียนและชั้นเรียน 4) เกิดจากตัวผู้เรียนรายบุคคลหรือกลุ่มผู้เรียน ไม่ใช่ผลงานหรือผลการปฏิบัติของครู 5) เหมาะสม คุ่มค่าและเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	

ตัวชี้วัดที่ 2 ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills)

ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ทักษะการสื่อสารโดยการพูด การเขียน หรือการแสดงออกในรูปแบบอื่นๆ 2) ทักษะการนำเสนออย่างเป็นระบบ น่าสนใจ 3) ทักษะการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการเรียนหรือการฝึก 4) ความคล่องแคล่ว หรือความชำนาญ หรือความถูกต้องในการคิดหรือการปฏิบัติ 5) ทักษะการออกแบบและการวางแผน	

ตัวชี้วัดที่ 3 ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities)

ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ความยืดหยุ่นในการคิด หรือการคิดเชื่อมโยงสิ่งต่าง ๆ 2) ความคิดสร้างสรรค์ หรือการคิดเชิงนวัตกรรม 3) กระบวนการสืบเสาะหาความหมาย หรือกระบวนการตัดสินใจ 4) กระบวนการคิดเชิงเหตุผล หรือการให้เหตุผลเชิงตรรกะ 5) กระบวนการคิดเชิงระบบ	

ตัวชี้วัดที่ 4 ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills)

ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ทักษะกระบวนการ เช่น การวางแผน การวิเคราะห์วิจารณ์ การกำกับตนเอง การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอความคิด 2) ทักษะทางสังคม เช่น การทำงานร่วมกับผู้อื่น การโน้มน้าว การเจรจา การบริการ การสอนหรือฝึกผู้อื่น 3) ทักษะการจัดการ เช่น การจัดการเวลา การจัดการทรัพยากร การจัดการทีมงาน 4) ทักษะเฉพาะทาง เช่น ทักษะทางกายภาพ การเคลื่อนไหว การใช้กล้ามเนื้อ ดนตรี กีฬา หรือทักษะเฉพาะทางตามลักษณะรายวิชาหรือสาระการเรียนรู้ 5) ทักษะการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน เช่น การแก้ปัญหาที่ต้องใช้ทักษะหลากหลาย การแก้ปัญหาหลายขั้นตอน การแก้ปัญหาที่ต้องใช้ความร่วมมือจากผู้อื่น การแก้ปัญหาเชิงซ้อนหลายระดับ	

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แบบสรุปผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ด้านที่ 1 และ ด้านที่ 2

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
สถานศึกษา.....สังกัด.....
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. อัตราเงินเดือน บาท กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

ตัวชี้วัดทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน	คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x 2.5)
1. ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน		
2. ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่		
3. ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้		
4. ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้		
5. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้		
6. ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้		
7. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม		
8. ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ผ่าน ไม่ผ่าน

ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ตัวชี้วัดผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x 5)
1. ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู		
2. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
3. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
4. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ผ่าน ไม่ผ่าน

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ห้องเรียนปฐมวัย

แบบประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ตำแหน่งครู วิทยฐานะเชี่ยวชาญ

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ
สถานศึกษา.....สังกัด.....
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. อัตราเงินเดือน บาท กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

1 คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ได้ 1 ข้อ
2 คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ได้ 2 ข้อ
3 คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ได้ทั้ง 3 ข้อ
4 คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ได้ทั้ง 3 ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 4 หรือ ข้อ 5 ได้ 1 ข้อ
5 คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ได้ทั้ง 3 ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 4 และ ข้อ 5 ได้ทั้ง 2 ข้อ

ตัวชี้วัดที่ 1 ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) สาระการเรียนรู้ (สาระที่ควรรู้และประสบการณ์สำคัญ) ที่จัดให้ผู้เรียนเรียนรู้ หรือฝึกฝน มีความถูกต้อง และตรงตามหลักสูตร 2) ออกแบบและจัดโครงสร้างการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ (กิจกรรม สื่อ สภาพแวดล้อม และการประเมินผล) เป็นระบบและใช้เวลาเหมาะสม 3) ใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้ประกอบแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ได้เหมาะสมและช่วยในการเรียนรู้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ 4) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ในการออกแบบการจัดประสบการณ์ การเรียนรู้ใหม่ ๆ อย่างชัดเจน 5) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งผลต่อผู้เรียน (จัดประสบการณ์ที่มีบันทึกหลังการสอน)	

ตัวชี้วัดที่ 2 ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) มีการทบทวนความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิม เช่น การใช้คำถาม การสนทนาพูดคุย หรือกิจกรรม ฯลฯ</p> <p>2) มีการเข้าถึงผู้เรียนและตอบสนองผู้เรียนตามความแตกต่างระหว่างบุคคล</p> <p>3) มีการช่วยเหลือผู้เรียนที่ยังมีความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิม ไม่เพียงพอที่จะเชื่อมโยงกับการเรียนรู้ใหม่ เช่น การอธิบาย ยกตัวอย่าง การใช้คำถาม เกม หรือกิจกรรม ฯลฯ</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นใช้วิธีการใหม่ ๆ ให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่อย่างชัดเจน</p> <p>5) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่ (จัดประสบการณ์ที่มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 3 ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) ออกแบบงานหรือกิจกรรมให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือประสบการณ์ใหม่ อย่างเหมาะสมกับวัย สภาพ และบริบทของผู้เรียนและชั้นเรียน</p> <p>2) ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะที่หลากหลาย</p> <p>3) ใช้เทคนิคให้ผู้เรียนสรุปความรู้หรือประสบการณ์ใหม่ด้วยตนเอง เช่น แผนผังความคิด (Mind Mapping) ตารางวิเคราะห์ การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอ ฯลฯ</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือได้ประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างชัดเจน</p> <p>5) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการใหม่ ๆ ให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือได้ประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้ด้วยตนเอง (จัดประสบการณ์ที่มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 4 ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) กิจกรรมการเรียนรู้เชื่อมโยงสอดคล้องกับชีวิตประจำวัน บริบทชุมชน หรือสภาพจริงของผู้เรียน</p> <p>2) วิธีการหรือกิจกรรมการเรียนรู้ มีความท้าทายและมีระดับความยากง่ายเหมาะสมกับวัย สภาพ และพัฒนาการของผู้เรียน</p> <p>3) ผู้เรียนมีโอกาสสะท้อนการเรียนรู้ นำเสนอความสำเร็จ หรืออธิบายข้อผิดพลาดหรือความล้มเหลวที่เกิดขึ้น</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ในการกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้อย่างชัดเจน</p> <p>5) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการในการกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้ (จัดประสบการณ์ที่มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 5 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมพัฒนาการและฝึกทักษะต่าง ๆ ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้</p> <p>2) ผู้เรียนได้บูรณาการพัฒนาการทักษะต่าง ๆ ลงสู่การปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>3) ผู้เรียนได้ประยุกต์ใช้ทักษะที่ได้รับการพัฒนาในสถานการณ์หรือการแก้ปัญหาใหม่ ๆ</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ในการส่งเสริมพัฒนาการและฝึกทักษะให้กับผู้เรียนอย่างชัดเจน</p> <p>5) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการในการส่งเสริมพัฒนาการและฝึกทักษะให้กับผู้เรียน (จัดประสบการณ์ที่มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 6 ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) มีการสังเกตผลสำเร็จหรือข้อผิดพลาดในการปฏิบัติหรือมีโน้ตชนที่คลาดเคลื่อนของผู้เรียนในระหว่างการเรียนรู้</p> <p>2) มีการประเมินผลระหว่างการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่เหมาะสม เช่น การใช้คำถาม การสังเกตพฤติกรรม การประเมินผลการปฏิบัติ ฯลฯ</p> <p>3) มีการนำผลการประเมินระหว่างการเรียนรู้สะท้อนกลับให้ผู้เรียน</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ในการให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้อย่างชัดเจน</p> <p>5) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อให้ผู้เรียนมีพัฒนาการและสามารถเรียนรู้ได้ (จัดประสบการณ์ที่มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 7 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) ผู้เรียนได้รับแบบอย่างที่ดีในการใช้ภาษา พฤติกรรมการแสดงออก และเจตคติจากครูผู้สอน</p> <p>2) กระตุ้นให้ผู้เรียนมั่นใจ มีอิสระในการคิดหรือทดลอง และรับรู้ความสามารถของตนเอง</p> <p>3) ใช้แหล่งเรียนรู้หรือสื่อการเรียนหรือตัวอย่างประกอบที่หลากหลาย และกระตุ้นให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ จากแหล่งเรียนรู้หรือสื่อการเรียนหรือตัวอย่าง</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ในการสร้างบรรยากาศชั้นเรียนที่ช่วยส่งเสริมพัฒนาการและการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างชัดเจน</p> <p>5) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนบรรยากาศชั้นเรียนที่ช่วยส่งเสริมพัฒนาการและการเรียนรู้ของผู้เรียน (จัดประสบการณ์ที่มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 8 ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ผู้เรียนได้รับโอกาสในการริเริ่มกิจกรรมการเรียนรู้หรือการลงมือปฏิบัติ 2) ผู้เรียนได้ประเมินตนเองหรือให้เพื่อนประเมินในระหว่างเรียนหรือหลังเรียน 3) ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นหรือการมอบหมายงานให้ศึกษาหรือหาความรู้เพิ่มเติม ฝึกฝน ภายหลังจากจบบทเรียน 4) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ให้ผู้เรียนริเริ่มกิจกรรมการเรียนรู้ และมีการเรียนรู้แบบนำตนเองอย่างชัดเจน 5) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการในการให้ผู้เรียนกำกับการเรียนรู้ และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง (จัดประสบการณ์ที่มีบันทึกหลังการสอน)	

ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

1 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 1 ข้อ จาก 5 ข้อ
2 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 2 ข้อ จาก 5 ข้อ
3 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 3 ข้อ จาก 5 ข้อ
4 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 4 ข้อ จาก 5 ข้อ
5 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจนทั้ง 5 ข้อ

ตัวชี้วัดที่ 1 ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) เป็นไปตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ 2) เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการของผู้เรียน 3) สอดคล้องกับสภาพและบริบทของผู้เรียนและชั้นเรียน 4) เกิดจากตัวผู้เรียนรายบุคคลหรือกลุ่มผู้เรียน ไม่ใช่ผลงานหรือผลการปฏิบัติของครู 5) เหมาะสม คุ่มค่าและเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	

ตัวชี้วัดที่ 2 ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills)
ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ทักษะการสื่อสารโดยการพูด การเขียน หรือการแสดงออกในรูปแบบอื่น ๆ 2) ทักษะการนำเสนออย่างเป็นระบบ น่าสนใจ 3) ทักษะการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการเรียนหรือการฝึก 4) ความคล่องแคล่ว หรือความชำนาญ หรือความถูกต้องในการคิดหรือการปฏิบัติ 5) ทักษะการออกแบบและการวางแผน	

ตัวชี้วัดที่ 3 ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities)
ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ความยืดหยุ่นในการคิด หรือการคิดเชื่อมโยงสิ่งต่าง ๆ 2) ความคิดสร้างสรรค์ หรือการคิดเชิงนวัตกรรม 3) กระบวนการสืบเสาะหาความหมาย หรือกระบวนการตัดสินใจ 4) กระบวนการคิดเชิงเหตุผล หรือการให้เหตุผลเชิงตรรกะ 5) กระบวนการคิดเชิงระบบ	

ตัวชี้วัดที่ 4 ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills)
ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ทักษะกระบวนการ เช่น การวางแผน การวิเคราะห์วิจารณ์ การกำกับตนเอง การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอความคิด 2) ทักษะทางสังคม เช่น การทำงานร่วมกับผู้อื่น การโน้มน้าว การเจรจา การบริการ การสอนหรือฝึกผู้อื่น 3) ทักษะการจัดการ เช่น การจัดการเวลา การจัดการทรัพยากร การจัดการทีมงาน 4) ทักษะเฉพาะทาง เช่น ทักษะทางกายภาพ การเคลื่อนไหว การใช้กล้ามเนื้อ ดนตรี กีฬา หรือทักษะเฉพาะทางตามลักษณะรายวิชาหรือสาระการเรียนรู้ 5) ทักษะการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน เช่น การแก้ปัญหาที่ต้องใช้ทักษะหลากหลาย การแก้ปัญหาหลายขั้นตอน การแก้ปัญหาที่ต้องใช้ความร่วมมือจากผู้อื่น การแก้ปัญหาเชิงซ้อนหลายระดับ	

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แบบสรุปผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ด้านที่ 1 และ ด้านที่ 2

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ
สถานศึกษา.....สังกัด.....
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. อัตราเงินเดือน บาท กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

ตัวชี้วัดทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน	คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x 2.5)
1. ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน		
2. ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่		
3. ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้		
4. ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้		
5. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้		
6. ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้		
7. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม		
8. ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ผ่าน ไม่ผ่าน

ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ตัวชี้วัดผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x 5)
1. ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู		
2. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
3. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
4. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ผ่าน ไม่ผ่าน

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ห้องเรียนปฐมวัย

แบบประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ตำแหน่งครู วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ
สถานศึกษา.....สังกัด.....
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. อัตราเงินเดือน บาท กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

Table with 2 columns: คะแนน (Score) and เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric). Rows 1-5 describe criteria for scores 1 to 5 based on the number of questions answered correctly.

ตัวชี้วัดที่ 1 ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน

Table with 2 columns: เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ (Criteria for Assessment) and คะแนน (Score). The criteria list 5 points regarding lesson planning, materials, and student engagement.

ตัวชี้วัดที่ 2 ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) มีการทบทวนความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิม เช่น การใช้คำถาม การสนทนาพูดคุย หรือกิจกรรม ฯลฯ</p> <p>2) มีการเข้าถึงผู้เรียนและตอบสนองผู้เรียนตามความแตกต่างระหว่างบุคคล</p> <p>3) มีการช่วยเหลือผู้เรียนที่ยังมีความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิมไม่เพียงพอที่จะเชื่อมโยงกับการเรียนรู้ใหม่ เช่น การอธิบาย ยกตัวอย่าง การใช้คำถาม เกม หรือกิจกรรม ฯลฯ</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมที่สามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่อย่างชัดเจน</p> <p>5) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงแก่ผู้เรียนได้ (จัดประสบการณ์ที่มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 3 ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) ออกแบบงานหรือกิจกรรมให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือประสบการณ์ใหม่อย่างเหมาะสมกับวัย สภาพ และบริบทของผู้เรียนและชั้นเรียน</p> <p>2) ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะที่หลากหลาย</p> <p>3) ใช้เทคนิคให้ผู้เรียนสรุปความรู้หรือประสบการณ์ใหม่ด้วยตนเอง เช่น แผนผังความคิด (Mind Mapping) ตารางวิเคราะห์ การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอ ฯลฯ</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมที่ช่วยให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือได้ประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างชัดเจน</p> <p>5) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงแก่ผู้เรียนได้ (จัดประสบการณ์ที่มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 4 ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) กิจกรรมการเรียนรู้เชื่อมโยงสอดคล้องกับชีวิตประจำวัน บริบทชุมชน หรือสภาพจริงของผู้เรียน</p> <p>2) วิธีการหรือกิจกรรมการเรียนรู้ มีความท้าทายและมีระดับความยากง่ายเหมาะสมกับวัย สภาพ และพัฒนาการของผู้เรียน</p> <p>3) ผู้เรียนมีโอกาสสะท้อนการเรียนรู้ นำเสนอความสำเร็จ หรืออธิบายข้อผิดพลาด หรือความล้มเหลวที่เกิดขึ้น</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมในการกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้ อย่างชัดเจน</p> <p>5) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงแก่ผู้เรียนได้ (จัดประสบการณ์ที่มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 5 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมพัฒนาการและฝึกทักษะต่าง ๆ ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ 2) ผู้เรียนได้บูรณาการพัฒนาการทักษะต่าง ๆ ลงสู่การปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ 3) ผู้เรียนได้ประยุกต์ใช้ทักษะที่ได้รับพัฒนาในสถานการณ์หรือการแก้ปัญหาใหม่ ๆ 4) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมในการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญให้กับผู้เรียนอย่างชัดเจน 5) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมในการส่งเสริมพัฒนาการและทักษะที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงแก่ผู้เรียนได้ (จัดประสบการณ์ที่มีบันทึกหลังการสอน)	

ตัวชี้วัดที่ 6 ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) มีการสังเกตผลสำเร็จหรือข้อผิดพลาดในการปฏิบัติหรือมีทัศนคติที่คลาดเคลื่อนของผู้เรียนในระหว่างการเรียนรู้ 2) มีการประเมินผลระหว่างการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่เหมาะสม เช่น การใช้คำถาม การสังเกตพฤติกรรม การประเมินผลการปฏิบัติ ฯลฯ 3) มีการนำผลการประเมินระหว่างการเรียนรู้สะท้อนกลับให้ผู้เรียน 4) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมในการให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อให้ผู้เรียนปรับปรุงการเรียนรู้อย่างชัดเจน 5) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงแก่ผู้เรียนได้ (จัดประสบการณ์ที่มีบันทึกหลังการสอน)	

ตัวชี้วัดที่ 7 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ผู้เรียนได้รับแบบอย่างที่ดีในการใช้ภาษา พฤติกรรมการแสดงออก และเจตคติจากครูผู้สอน 2) กระตุ้นให้ผู้เรียนมั่นใจ มีอิสระในการคิดหรือทดลอง และรับรู้ความสามารถของตนเอง 3) ใช้แหล่งเรียนรู้หรือสื่อการเรียนหรือตัวอย่างประกอบที่หลากหลาย และกระตุ้นให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ จากแหล่งเรียนรู้หรือสื่อการเรียนหรือตัวอย่าง 4) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมในการสร้างบรรยากาศชั้นเรียนที่ช่วยส่งเสริมพัฒนาการและการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างชัดเจน 5) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงแก่ผู้เรียนได้ (จัดประสบการณ์ที่มีบันทึกหลังการสอน)	

ตัวชี้วัดที่ 8 ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ผู้เรียนได้รับโอกาสในการริเริ่มกิจกรรมการเรียนรู้หรือการลงมือปฏิบัติ 2) ผู้เรียนได้ประเมินตนเองหรือให้เพื่อนประเมินในระหว่างเรียนหรือหลังเรียน 3) ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นหรือการมอบหมายงานให้ศึกษาหรือหาความรู้เพิ่มเติม ฝึกฝน ภายหลังจากจบบทเรียน 4) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมในการช่วยให้ผู้เรียนริเริ่มกิจกรรมการเรียนรู้ และมีการเรียนรู้แบบนำตนเองอย่างชัดเจน 5) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงแก่ผู้เรียนได้ (จัดประสบการณ์ที่มีบันทึกหลังการสอน)	

ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

1 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 1 ข้อ จาก 5 ข้อ
2 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 2 ข้อ จาก 5 ข้อ
3 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 3 ข้อ จาก 5 ข้อ
4 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 4 ข้อ จาก 5 ข้อ
5 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจนทั้ง 5 ข้อ

ตัวชี้วัดที่ 1 ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) เป็นไปตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ 2) เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการของผู้เรียน 3) สอดคล้องกับสภาพและบริบทของผู้เรียนและชั้นเรียน 4) เกิดจากตัวผู้เรียนรายบุคคลหรือกลุ่มผู้เรียน ไม่ใช่ผลงานหรือผลการปฏิบัติของครู 5) เหมาะสม คุ่มค่าและเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	

ตัวชี้วัดที่ 2 ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills)

ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ทักษะการสื่อสารโดยการพูด การเขียน หรือการแสดงออกในรูปแบบอื่น ๆ 2) ทักษะการนำเสนออย่างเป็นระบบ น่าสนใจ 3) ทักษะการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการเรียนหรือการฝึก 4) ความคล่องแคล่ว หรือความชำนาญ หรือความถูกต้องในการคิดหรือการปฏิบัติ 5) ทักษะการออกแบบและการวางแผน	

ตัวชี้วัดที่ 3 ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities)

ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ความยืดหยุ่นในการคิด หรือการคิดเชื่อมโยงสิ่งต่าง ๆ 2) ความคิดสร้างสรรค์ หรือการคิดเชิงนวัตกรรม 3) กระบวนการสืบเสาะหาความหมาย หรือกระบวนการตัดสินใจ 4) กระบวนการคิดเชิงเหตุผล หรือการให้เหตุผลเชิงตรรกะ 5) กระบวนการคิดเชิงระบบ	

ตัวชี้วัดที่ 4 ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills)

ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ทักษะกระบวนการ เช่น การวางแผน การวิเคราะห์วิจารณ์ การกำกับตนเอง การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอความคิด 2) ทักษะทางสังคม เช่น การทำงานร่วมกับผู้อื่น การโน้มน้าว การเจรจา การบริการ การสอนหรือฝึกผู้อื่น 3) ทักษะการจัดการ เช่น การจัดการเวลา การจัดการทรัพยากร การจัดการทีมงาน 4) ทักษะเฉพาะทาง เช่น ทักษะทางกายภาพ การเคลื่อนไหว การใช้กล้ามเนื้อ ดนตรี กีฬา หรือทักษะเฉพาะทางตามลักษณะรายวิชาหรือสาระการเรียนรู้ 5) ทักษะการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน เช่น การแก้ปัญหาที่ต้องใช้ทักษะหลากหลาย การแก้ปัญหาหลายขั้นตอน การแก้ปัญหาที่ต้องใช้ความร่วมมือจากผู้อื่น การแก้ปัญหาเชิงซ้อนหลายระดับ	

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แบบสรุปผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ด้านที่ 1 และ ด้านที่ 2

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ
สถานศึกษา.....สังกัด.....
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. อัตราเงินเดือน บาท กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

Table with 3 columns: ตัวชี้วัดทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน, คะแนน, คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x 2.5). Rows include 8 criteria for learning management and a total score row.

ผลการพิจารณา ผ่าน ไม่ผ่าน

ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

Table with 3 columns: ตัวชี้วัดผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน, คะแนน, คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x 5). Rows include 4 criteria for learning outcomes and a total score row.

ผลการพิจารณา ผ่าน ไม่ผ่าน

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ

แบบประเมินด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน
แบบประเมินด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ลิขสิทธิ์สำนักงาน ก.ค.ศ. ห้ามเผยแพร่เพื่อจำหน่าย

ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ

แบบประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการ

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการ
สถานศึกษา.....สังกัด.....
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. อัตราเงินเดือน บาท กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

Table with 2 columns: คะแนน (Score) and 1 คะแนน (1 point) description. Rows 1-5 describe criteria for 1 to 5 points based on question completion.

ตัวชี้วัดที่ 1 ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน

Table with 2 columns: เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ (Criteria for evaluating practice results) and คะแนน (Score). Row 1 lists 5 criteria for student access and understanding.

ตัวชี้วัดที่ 2 ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) มีการทบทวนความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิม เช่น การใช้คำถาม แบบฝึก หรือกิจกรรม ฯลฯ</p> <p>2) มีการวิเคราะห์ให้ผู้เรียนรายบุคคลเพื่อจำแนกและเข้าถึงผู้เรียนที่ยังไม่พร้อมที่จะเรียนรู้ใหม่</p> <p>3) มีการช่วยเหลือผู้เรียนที่ยังมีความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิมไม่เพียงพอที่จะเชื่อมโยงกับการเรียนรู้ใหม่ เช่น การอธิบาย ยกตัวอย่าง การใช้คำถาม เกม หรือกิจกรรม ฯลฯ</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่</p> <p>5) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 3 ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือทักษะ หรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) ออกแบบการจัดการเรียนรู้หรือกิจกรรมให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือทักษะ หรือประสบการณ์ใหม่อย่างเหมาะสมกับวัย สภาพ และบริบทของผู้เรียนและชั้นเรียน</p> <p>2) ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะหลากหลาย</p> <p>3) ใช้เทคนิคให้ผู้เรียนสรุปความรู้ หรือทักษะ หรือประสบการณ์ใหม่ด้วยตนเอง เช่น แผนที่ความคิด การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอ ฯลฯ</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาเพื่อให้ผู้เรียนสร้างความรู้ หรือทักษะ หรือสร้างประสบการณ์ใหม่ได้</p> <p>5) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 4 ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) กิจกรรมการเรียนรู้เชื่อมโยงสอดคล้องกับชีวิตประจำวัน บริบทชุมชน หรือสภาพจริงของผู้เรียน</p> <p>2) วิธีการหรือกิจกรรมการเรียนรู้ มีความท้าทายและมีระดับความยากง่ายเหมาะสมกับวัย สภาพ และพัฒนาการของผู้เรียน</p> <p>3) ผู้เรียนมีโอกาสสะท้อนการเรียนรู้ นำเสนอความสำเร็จ ในรูปแบบต่าง ๆ หรืออธิบาย หรือแสดงออกถึงข้อผิดพลาดหรือความล้มเหลวที่เกิดขึ้น</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาเพื่อกระตุ้นหรือสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ของผู้เรียน</p> <p>5) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 5 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นจากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ผู้เรียนได้ฝึกทักษะต่าง ๆ ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ 2) ผู้เรียนได้บูรณาการทักษะต่าง ๆ ลงสู่การปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ 3) ผู้เรียนได้ประยุกต์ใช้ทักษะที่ได้รับการพัฒนาในสถานการณ์หรือการแก้ปัญหาใหม่ ๆ 4) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาเพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นของผู้เรียน 5) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)	

ตัวชี้วัดที่ 6 ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) มีการสังเกตหรือค้นหาข้อผิดพลาดในการปฏิบัติหรือโมทัศน์ที่คลาดเคลื่อนของผู้เรียนในระหว่างการเรียนรู้ 2) มีการประเมินผลระหว่างการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่เหมาะสม เช่น การใช้คำถามแบบทดสอบ การปฏิบัติ ฯลฯ 3) มีการนำผลการสังเกต หรือผลการค้นหา หรือผลการประเมินระหว่างเรียนรู้สะท้อนกลับให้ผู้เรียน 4) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาเพื่อให้ผู้เรียนปรับปรุงการเรียนรู้จากข้อมูลสะท้อนกลับ 5) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)	

ตัวชี้วัดที่ 7 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ผู้เรียนได้รับแบบอย่างที่ดีในการใช้ภาษา พฤติกรรมแสดงออก และเจตคติจากครูผู้สอน 2) กระตุ้นให้ผู้เรียนมั่นใจ มีอิสระในการคิดหรือทดลอง และรับรู้ความสามารถของตนเอง 3) ใช้สื่อการเรียนหรือตัวอย่างประกอบที่หลากหลาย และกระตุ้นให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์เปรียบเทียบจากสื่อการเรียนหรือตัวอย่าง 4) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาเพื่อสร้างบรรยากาศชั้นเรียนที่ช่วยพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน 5) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)	

ตัวชี้วัดที่ 8 ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ผู้เรียนได้รับโอกาสในการกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้หรือการลงมือปฏิบัติ 2) ผู้เรียนได้ประเมินตนเอง หรือประเมินโดยเพื่อน หรือพี่เลี้ยงในชั้นเรียน หรือผู้ปกครอง ในระหว่างเรียนหรือเมื่อจบบทเรียน 3) ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นหรือการมอบหมายงานให้ศึกษา ค้นคว้า ฝึกฝน หรือเรียนรู้ต่อเนื่องเพิ่มเติมภายหลังจบบทเรียน 4) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาทางการกำกับการเรียนรู้ และการเรียนรู้แบบนำตนเองของผู้เรียน 5) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)	

ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

1 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 1 ข้อ จาก 5 ข้อ
2 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 2 ข้อ จาก 5 ข้อ
3 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 3 ข้อ จาก 5 ข้อ
4 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 4 ข้อ จาก 5 ข้อ
5 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจนทั้ง 5 ข้อ

ตัวชี้วัดที่ 1 ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) เป็นไปตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) 2) เหมาะสมกับความพิการแต่ละประเภทและพัฒนาการของผู้เรียน 3) สอดคล้องกับสภาพและบริบทของผู้เรียนและชั้นเรียน 4) เกิดจากตัวผู้เรียนรายบุคคลหรือกลุ่มผู้เรียน ไม่ใช่ผลงานหรือผลการปฏิบัติของครู 5) เหมาะสม คุ่มค่าและเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	

ตัวชี้วัดที่ 2 ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills)

ตามประเภทความพิการและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ทักษะการสื่อสารโดยการพูด การเขียน ภาษากาย หรือการแสดงออกในรูปแบบอื่น ๆ 2) ทักษะการนำเสนออย่างเป็นระบบ น่าสนใจ หรือมีทักษะในการตอบสนองที่ตรงตามวัตถุประสงค์ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) 3) ทักษะการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการเรียนหรือการฝึก หรือในชีวิตประจำวัน 4) ความคล่องแคล่ว หรือความชำนาญ หรือความถูกต้องในการคิดหรือการปฏิบัติ 5) ทักษะในการมีส่วนร่วมออกแบบและวางแผน	

ตัวชี้วัดที่ 3 ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถหรือพัฒนาการในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities)

ตามประเภทความพิการ และลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ความยืดหยุ่นในการคิด หรือการคิดเชื่อมโยงสิ่งต่าง ๆ 2) ความคิดสร้างสรรค์ หรือการคิดเชิงประยุกต์ 3) กระบวนการสืบเสาะหาความหมาย หรือกระบวนการตัดสินใจ 4) กระบวนการคิดเชิงเหตุผล หรือการให้เหตุผลเชิงตรรกะ 5) กระบวนการคิดเชิงระบบ	

ตัวชี้วัดที่ 4 ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills)

ตามประเภทความพิการ และลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ทักษะกระบวนการ เช่น การวางแผน การวิเคราะห์วิจารณ์ การกำกับตนเอง การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอความคิด 2) ทักษะทางสังคมหรือทักษะในการปรับตัว เช่น การทำงานร่วมกับผู้อื่น การสื่อสาร การอยู่ร่วมกับผู้อื่น ฯลฯ 3) ทักษะการจัดการ เช่น การจัดการเวลา การจัดการทรัพยากร การจัดการตนเอง 4) ทักษะเฉพาะทาง เช่น ทักษะทางกายภาพ การเคลื่อนไหว การใช้กล้ามเนื้อ ดนตรี กีฬา หรือทักษะเฉพาะทาง ตามลักษณะรายวิชาหรือสาระการเรียนรู้ หรือแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) 5) ทักษะการช่วยเหลือตนเอง เช่น การช่วยเหลือตนเองในชีวิตประจำวัน	

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แบบสรุปผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ด้านที่ 1 และ ด้านที่ 2

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
สถานศึกษา.....สังกัด.....
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. อัตราเงินเดือน บาท กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

ตัวชี้วัดทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน	คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x 2.5)
1. ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน		
2. ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่		
3. ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือทักษะ หรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้		
4. ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้		
5. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นจากการเรียนรู้		
6. ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้		
7. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม		
8. ผู้เรียนสามารถกำกับกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ผ่าน ไม่ผ่าน

ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ตัวชี้วัดผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x 5)
1. ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู		
2. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills) ตามประเภทความพิการและลักษณะของผู้เรียน		
3. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถหรือพัฒนาการในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities) ตามประเภทความพิการ และลักษณะของผู้เรียน		
4. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills) ตามประเภทความพิการ และลักษณะของผู้เรียน		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ผ่าน ไม่ผ่าน

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ

แบบประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
สถานศึกษา.....สังกัด.....
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. อัตราเงินเดือน บาท กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

Table with 2 columns: คะแนน (Score) and Description. Rows range from 1 คะแนน (เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ได้ 1 ข้อ) to 5 คะแนน (เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ได้ทั้ง 3 ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 4 หรือ ข้อ 5 ได้ 1 ข้อ).

ตัวชี้วัดที่ 1 ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน

Table with 2 columns: เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ (Criteria) and คะแนน (Score). The criteria list includes: 1) บทเรียนหรือแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ที่จัดให้ผู้เรียนเรียนรู้หรือฝึกฝน มีความถูกต้อง และตรงตามหลักสูตรแกนกลาง หลักสูตรเฉพาะการศึกษาพิเศษ; 2) ออกแบบและจัดโครงสร้างบทเรียนเป็นระบบและใช้เวลาเหมาะสม; 3) ใช้สื่อประกอบบทเรียนได้เหมาะสมและช่วยในการเรียนรู้บรรลุวัตถุประสงค์ของบทเรียน; 4) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มออกแบบโครงสร้าง กิจกรรมหรือสื่อการเรียนรู้ใหม่ ๆ ในบทเรียน; 5) แสดงให้เห็นถึงการใช้กิจกรรมการเรียนรู้หรือสื่อการเรียนรู้ใหม่ ๆ ที่ส่งผลต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน).

ตัวชี้วัดที่ 2 ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) มีการทบทวนความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิม เช่น การใช้คำถาม แบบฝึกหัดหรือกิจกรรม ฯลฯ</p> <p>2) มีการวิเคราะห์ให้ผู้เรียนรายบุคคลเพื่อจำแนกและเข้าถึงผู้เรียนที่ยังไม่พร้อมที่จะเรียนรู้ใหม่</p> <p>3) มีการช่วยเหลือผู้เรียนที่ยังมีความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิมไม่เพียงพอที่จะเชื่อมโยงกับการเรียนรู้ใหม่ เช่น การอธิบาย ยกตัวอย่าง การใช้คำถาม เกม หรือกิจกรรม ฯลฯ</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่</p> <p>5) แสดงให้เห็นถึงการใช่วิธีการใหม่ ๆ ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่ (มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 3 ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือทักษะ หรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) ออกแบบการจัดการเรียนรู้หรือกิจกรรมให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือทักษะหรือประสบการณ์ใหม่อย่างเหมาะสมกับวัย สภาพ และบริบทของผู้เรียนและชั้นเรียน</p> <p>2) ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะหลากหลาย</p> <p>3) ใช้เทคนิคให้ผู้เรียนสรุปความรู้ หรือทักษะ หรือประสบการณ์ใหม่ด้วยตนเอง เช่น แผนที่ความคิด การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอ ฯลฯ</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือได้ประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้ด้วยตนเอง</p> <p>5) แสดงให้เห็นถึงการใช่วิธีการใหม่ ๆ ส่งผลให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือได้ประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้ด้วยตนเอง (มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 4 ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) กิจกรรมการเรียนรู้เชื่อมโยงสอดคล้องกับชีวิตประจำวัน บริบทชุมชน หรือสภาพจริงของผู้เรียน</p> <p>2) วิธีการหรือกิจกรรมการเรียนรู้ มีความท้าทายและมีระดับความยากง่ายเหมาะสมกับวัย สภาพ และพัฒนาการของผู้เรียน</p> <p>3) ผู้เรียนมีโอกาสนสะท้อนการเรียนรู้ นำเสนอความสำเร็จ ในรูปแบบต่าง ๆ หรืออธิบายหรือแสดงออกถึงข้อผิดพลาดหรือความล้มเหลวที่เกิดขึ้น</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ในการกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้</p> <p>5) แสดงให้เห็นถึงการใช่วิธีการใหม่ ๆ ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้ (มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 5 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นจากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) ผู้เรียนได้ฝึกทักษะต่าง ๆ ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้</p> <p>2) ผู้เรียนได้บูรณาการทักษะต่าง ๆ ลงสู่การปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>3) ผู้เรียนได้ประยุกต์ใช้ทักษะที่ได้รับการพัฒนาในสถานการณ์หรือการแก้ปัญหาใหม่ ๆ</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ในการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญให้กับผู้เรียน</p> <p>5) แสดงให้เห็นถึงการใช่วิธีการใหม่ ๆ ส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญ (มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 6 ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) มีการสังเกตหรือค้นหาข้อผิดพลาดในการปฏิบัติหรือโมทัศน์ที่คลาดเคลื่อนของผู้เรียนในระหว่างการเรียนรู้</p> <p>2) มีการประเมินผลระหว่างการเรียนรู้โดยใช่วิธีการที่เหมาะสม เช่น การใช้คำถาม แบบทดสอบ การปฏิบัติ ฯลฯ</p> <p>3) มีการนำผลการสังเกต หรือผลการค้นหา หรือผลการประเมินระหว่างเรียนรู้สะท้อนกลับให้ผู้เรียน</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ในการให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อให้ผู้เรียนปรับปรุงการเรียนรู้</p> <p>5) แสดงให้เห็นถึงการใช่วิธีการใหม่ ๆ ส่งผลให้ผู้เรียนมีการปรับปรุงการเรียนรู้ (มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 7 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) ผู้เรียนได้รับแบบอย่างที่ดีในการใช้ภาษา พฤติกรรมแสดงออก และเจตคติจากครูผู้สอน</p> <p>2) กระตุ้นให้ผู้เรียนมั่นใจ มีอิสระในการคิดหรือทดลอง และรับรู้ความสามารถของตนเอง</p> <p>3) ใช้สื่อการเรียนหรือตัวอย่างประกอบที่หลากหลาย และกระตุ้นให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ เปรียบเทียบจากสื่อการเรียนหรือตัวอย่าง</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ในการสร้างบรรยากาศชั้นเรียนที่ช่วยพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน</p> <p>5) แสดงให้เห็นถึงการใช่วิธีการใหม่ ๆ สามารถสร้างบรรยากาศชั้นเรียนที่ช่วยพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 8 ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ผู้เรียนได้รับโอกาสในการกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้หรือการลงมือปฏิบัติ 2) ผู้เรียนได้ประเมินตนเอง หรือประเมินโดยเพื่อน หรือพี่เลี้ยงในชั้นเรียน หรือผู้ปกครองในระหว่างเรียนหรือเมื่อจบบทเรียน 3) ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นหรือการมอบหมายงานให้ศึกษา ค้นคว้า ฝึกฝน หรือเรียนรู้ต่อเนื่องเพิ่มเติมภายหลังจบบทเรียน 4) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ให้ผู้เรียนกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง 5) แสดงให้เห็นถึงการใช้วิธีการใหม่ ๆ ส่งผลให้ผู้เรียนกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง (มีบันทึกหลังการสอน)	

ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

1 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 1 ข้อ จาก 5 ข้อ
2 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 2 ข้อ จาก 5 ข้อ
3 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 3 ข้อ จาก 5 ข้อ
4 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 4 ข้อ จาก 5 ข้อ
5 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจนทั้ง 5 ข้อ

ตัวชี้วัดที่ 1 ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) เป็นไปตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) 2) เหมาะสมกับความพิการแต่ละประเภทและพัฒนาการของผู้เรียน 3) สอดคล้องกับสภาพและบริบทของผู้เรียนและชั้นเรียน 4) เกิดจากตัวผู้เรียนรายบุคคลหรือกลุ่มผู้เรียน ไม่ใช่ผลงานหรือผลการปฏิบัติของครู 5) เหมาะสม คุ่มค่าและเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	

ตัวชี้วัดที่ 2 ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills)

ตามประเภทความพิการและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ทักษะการสื่อสารโดยการพูด การเขียน ภาษากาย หรือการแสดงออกในรูปแบบอื่น ๆ 2) ทักษะการนำเสนออย่างเป็นระบบ น่าสนใจ หรือมีทักษะในการตอบสนองที่ตรงตามวัตถุประสงค์ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) 3) ทักษะการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการเรียนหรือการฝึก หรือในชีวิตประจำวัน 4) ความคล่องแคล่ว หรือความชำนาญ หรือความถูกต้องในการคิดหรือการปฏิบัติ 5) ทักษะในการมีส่วนร่วมออกแบบและวางแผน	

ตัวชี้วัดที่ 3 ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถหรือพัฒนาการในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities)

ตามประเภทความพิการ และลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ความยืดหยุ่นในการคิด หรือการคิดเชื่อมโยงสิ่งต่าง ๆ 2) ความคิดสร้างสรรค์ หรือการคิดเชิงประยุกต์ 3) กระบวนการสืบเสาะหาความหมาย หรือกระบวนการตัดสินใจ 4) กระบวนการคิดเชิงเหตุผล หรือการให้เหตุผลเชิงตรรกะ 5) กระบวนการคิดเชิงระบบ	

ตัวชี้วัดที่ 4 ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills)

ตามประเภทความพิการ และลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ทักษะกระบวนการ เช่น การวางแผน การวิเคราะห์วิจารณ์ การกำกับตนเอง การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอความคิด 2) ทักษะทางสังคมหรือทักษะในการปรับตัว เช่น การทำงานร่วมกับผู้อื่น การสื่อสาร การอยู่ร่วมกับผู้อื่น ฯลฯ 3) ทักษะการจัดการ เช่น การจัดการเวลา การจัดการทรัพยากร การจัดการตนเอง 4) ทักษะเฉพาะทาง เช่น ทักษะทางกายภาพ การเคลื่อนไหว การใช้กล้ามเนื้อ ดนตรี กีฬา หรือทักษะเฉพาะทาง ตามลักษณะรายวิชาหรือสาระการเรียนรู้ หรือแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) 5) ทักษะการช่วยเหลือตนเอง เช่น การช่วยเหลือตนเองในชีวิตประจำวัน	

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แบบสรุปผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ด้านที่ 1 และ ด้านที่ 2

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
สถานศึกษา.....สังกัด.....
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. อัตราเงินเดือน บาท กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

Table with 3 columns: ตัวชี้วัดทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน, คะแนน, คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x 2.5). Rows include 8 criteria for learning management and a total score row.

ผลการพิจารณา ผ่าน ไม่ผ่าน

ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

Table with 3 columns: ตัวชี้วัดผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน, คะแนน, คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x 5). Rows include 4 criteria for learning outcomes and a total score row.

ผลการพิจารณา ผ่าน ไม่ผ่าน

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

สำหรับกรรมการประเมิน

ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ

แบบประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ตำแหน่งครู วิทยฐานะเชี่ยวชาญ

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ
สถานศึกษา.....สังกัด.....
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. อัตราเงินเดือน บาท กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

Table with 2 columns: คะแนน (Score) and Description of performance criteria for each score level (1-5).

ตัวชี้วัดที่ 1 ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน

Table with 2 columns: เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ (Criteria for evaluating practice) and คะแนน (Score). It lists 5 criteria for evaluating student access and understanding of lessons.

ตัวชี้วัดที่ 2 ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) มีการทบทวนความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิม เช่น การใช้คำถาม แบบฝึกหัดหรือกิจกรรม ฯลฯ</p> <p>2) มีการวิเคราะห์ให้ผู้เรียนรายบุคคลเพื่อจำแนกและเข้าถึงผู้เรียนที่ยังไม่พร้อมที่จะเรียนรู้ใหม่</p> <p>3) มีการช่วยเหลือผู้เรียนที่ยังมีความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิมไม่เพียงพอที่จะเชื่อมโยงกับการเรียนรู้ใหม่ เช่น การอธิบาย ยกตัวอย่าง การใช้คำถาม เกม หรือกิจกรรม ฯลฯ</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นใช้วิธีการใหม่ ๆ ให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่อย่างชัดเจน</p> <p>5) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่ (มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 3 ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือทักษะ หรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) ออกแบบการจัดการเรียนรู้หรือกิจกรรมให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือทักษะหรือประสบการณ์ใหม่อย่างเหมาะสมกับวัย สภาพ และบริบทของผู้เรียนและชั้นเรียน</p> <p>2) ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะหลากหลาย</p> <p>3) ใช้เทคนิคให้ผู้เรียนสรุปความรู้ หรือทักษะ หรือประสบการณ์ใหม่ด้วยตนเอง เช่น แผนที่ความคิด การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอ ฯลฯ</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือได้ประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างชัดเจน</p> <p>5) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการใหม่ ๆ ให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือได้ประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้ด้วยตนเอง (มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 4 ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) กิจกรรมการเรียนรู้เชื่อมโยงสอดคล้องกับชีวิตประจำวัน บริบทชุมชน หรือสภาพจริงของผู้เรียน</p> <p>2) วิธีการหรือกิจกรรมการเรียนรู้ มีความท้าทายและมีระดับความยากง่ายเหมาะสมกับวัย สภาพ และพัฒนาการของผู้เรียน</p> <p>3) ผู้เรียนมีโอกาสนสะท้อนการเรียนรู้ นำเสนอความสำเร็จ ในรูปแบบต่าง ๆ หรืออธิบายหรือแสดงออกถึงข้อผิดพลาดหรือความล้มเหลวที่เกิดขึ้น</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ในการกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้อย่างชัดเจน</p> <p>5) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการในการกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้ (มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 5 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นจากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) ผู้เรียนได้ฝึกทักษะต่าง ๆ ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้</p> <p>2) ผู้เรียนได้บูรณาการทักษะต่าง ๆ ลงสู่การปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>3) ผู้เรียนได้ประยุกต์ใช้ทักษะที่ได้รับการพัฒนาในสถานการณ์หรือการแก้ปัญหาใหม่ ๆ</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ในการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญให้กับผู้เรียนอย่างชัดเจน</p> <p>5) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการในการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญให้กับผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 6 ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) มีการสังเกตหรือค้นหาข้อผิดพลาดในการปฏิบัติหรือมโนทัศน์ที่คลาดเคลื่อนของผู้เรียนในระหว่างการเรียนรู้</p> <p>2) มีการประเมินผลระหว่างการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่เหมาะสม เช่น การใช้คำถามแบบทดสอบ การปฏิบัติ ฯลฯ</p> <p>3) มีการนำผลการสังเกต หรือผลการค้นหา หรือผลการประเมินระหว่างเรียนรู้สะท้อนกลับให้ผู้เรียน</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ในการให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อให้ผู้เรียนปรับปรุงการเรียนรู้อย่างชัดเจน</p> <p>5) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อให้ผู้เรียนปรับปรุงการเรียนรู้ (มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 7 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) ผู้เรียนได้รับแบบอย่างที่ดีในการใช้ภาษา พฤติกรรมแสดงออก และเจตคติจากครูผู้สอน</p> <p>2) กระตุ้นให้ผู้เรียนมั่นใจ มีอิสระในการคิดหรือทดลอง และรับรู้ความสามารถของตนเอง</p> <p>3) ใช้สื่อการเรียนหรือตัวอย่างประกอบที่หลากหลาย และกระตุ้นให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ เปรียบเทียบจากสื่อการเรียนหรือตัวอย่าง</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ในการสร้างบรรยากาศชั้นเรียนที่ช่วยพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างชัดเจน</p> <p>5) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนบรรยากาศชั้นเรียนที่ช่วยพัฒนาการเรียนรู้ผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 8 ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ผู้เรียนได้รับโอกาสในการกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้หรือการลงมือปฏิบัติ 2) ผู้เรียนได้ประเมินตนเอง หรือประเมินโดยเพื่อน หรือพี่เลี้ยงในชั้นเรียน หรือผู้ปกครองในระหว่างเรียนหรือเมื่อจบบทเรียน 3) ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นหรือการมอบหมายงานให้ศึกษา ค้นคว้า ฝึกฝน หรือเรียนรู้ต่อเนื่องเพิ่มเติมภายหลังจบบทเรียน 4) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ให้ผู้เรียนกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเองอย่างชัดเจน 5) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการในการให้ผู้เรียนกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง (มีบันทึกหลังการสอน)	

ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

1 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 1 ข้อ จาก 5 ข้อ
2 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 2 ข้อ จาก 5 ข้อ
3 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 3 ข้อ จาก 5 ข้อ
4 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 4 ข้อ จาก 5 ข้อ
5 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจนทั้ง 5 ข้อ

ตัวชี้วัดที่ 1 ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) เป็นไปตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) 2) เหมาะสมกับความพิการแต่ละประเภทและพัฒนาการของผู้เรียน 3) สอดคล้องกับสภาพและบริบทของผู้เรียนและชั้นเรียน 4) เกิดจากตัวผู้เรียนรายบุคคลหรือกลุ่มผู้เรียน ไม่ใช่ผลงานหรือผลการปฏิบัติของครู 5) เหมาะสม คุ่มค่าและเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	

ตัวชี้วัดที่ 2 ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills)

ตามประเภทความพิการและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ทักษะการสื่อสารโดยการพูด การเขียน ภาษากาย หรือการแสดงออกในรูปแบบอื่น ๆ 2) ทักษะการนำเสนออย่างเป็นระบบ น่าสนใจ หรือมีทักษะในการตอบสนองที่ตรงตามวัตถุประสงค์ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) 3) ทักษะการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการเรียนหรือการฝึก หรือในชีวิตประจำวัน 4) ความคล่องแคล่ว หรือความชำนาญ หรือความถูกต้องในการคิดหรือการปฏิบัติ 5) ทักษะในการมีส่วนร่วมออกแบบและวางแผน	

ตัวชี้วัดที่ 3 ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถหรือพัฒนาการในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities)

ตามประเภทความพิการ และลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ความยืดหยุ่นในการคิด หรือการคิดเชื่อมโยงสิ่งต่าง ๆ 2) ความคิดสร้างสรรค์ หรือการคิดเชิงประยุกต์ 3) กระบวนการสืบเสาะหาความหมาย หรือกระบวนการตัดสินใจ 4) กระบวนการคิดเชิงเหตุผล หรือการให้เหตุผลเชิงตรรกะ 5) กระบวนการคิดเชิงระบบ	

ตัวชี้วัดที่ 4 ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills)

ตามประเภทความพิการ และลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ทักษะกระบวนการ เช่น การวางแผน การวิเคราะห์วิจารณ์ การกำกับตนเอง การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอความคิด 2) ทักษะทางสังคมหรือทักษะในการปรับตัว เช่น การทำงานร่วมกับผู้อื่น การสื่อสาร การอยู่ร่วมกับผู้อื่น ฯลฯ 3) ทักษะการจัดการ เช่น การจัดการเวลา การจัดการทรัพยากร การจัดการตนเอง 4) ทักษะเฉพาะทาง เช่น ทักษะทางกายภาพ การเคลื่อนไหว การใช้กล้ามเนื้อ ดนตรี กีฬา หรือทักษะเฉพาะทาง ตามลักษณะรายวิชาหรือสาระการเรียนรู้ หรือแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) 5) ทักษะการช่วยเหลือตนเอง เช่น การช่วยเหลือตนเองในชีวิตประจำวัน	

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แบบสรุปผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ด้านที่ 1 และ ด้านที่ 2

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ
สถานศึกษา.....สังกัด.....
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. อัตราเงินเดือน บาท กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

ตัวชี้วัดทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน	คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x 2.5)
1. ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน		
2. ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่		
3. ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือทักษะ หรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้		
4. ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้		
5. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นจากการเรียนรู้		
6. ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้		
7. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม		
8. ผู้เรียนสามารถกำกับกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ผ่าน ไม่ผ่าน

ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ตัวชี้วัดผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x 5)
1. ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู		
2. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills) ตามประเภทความพิการและลักษณะของผู้เรียน		
3. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถหรือพัฒนาการในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities) ตามประเภทความพิการ และลักษณะของผู้เรียน		
4. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills) ตามประเภทความพิการ และลักษณะของผู้เรียน		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ผ่าน ไม่ผ่าน

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ

สำหรับกรรมการประเมิน

แบบประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ตำแหน่งครู วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ
สถานศึกษา.....สังกัด.....
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. อัตราเงินเดือน บาท กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

Table with 2 columns: คะแนน (Score) and 1 คะแนน (Criteria). Rows 1-5 describe performance levels from 1 to 5 based on the number of questions answered correctly.

ตัวชี้วัดที่ 1 ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน

Table with 2 columns: เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ (Criteria) and คะแนน (Score). Row 1 lists 5 criteria for student engagement and understanding.

ตัวชี้วัดที่ 2 ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่

Table with 2 columns: เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ (Criteria) and คะแนน (Score). Row 1 lists 5 criteria for connecting prior knowledge with new learning.

ตัวชี้วัดที่ 3 ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือทักษะ หรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) ออกแบบการจัดการเรียนรู้หรือกิจกรรมให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือทักษะ หรือประสบการณ์ใหม่อย่างเหมาะสมกับวัย สภาพ และบริบทของผู้เรียนและชั้นเรียน</p> <p>2) ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะหลากหลาย</p> <p>3) ใช้เทคนิคให้ผู้เรียนสรุปความรู้ หรือทักษะ หรือประสบการณ์ใหม่ด้วยตนเอง เช่น แผนที่ความคิด การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอ ฯลฯ</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมที่ช่วยให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือได้ประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างชัดเจน</p> <p>5) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงแก่ผู้เรียนได้ (มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 4 ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) กิจกรรมการเรียนรู้เชื่อมโยงสอดคล้องกับชีวิตประจำวัน บริบทชุมชน หรือสภาพจริงของผู้เรียน</p> <p>2) วิธีการหรือกิจกรรมการเรียนรู้ มีความท้าทายและมีระดับความยากง่าย เหมาะสมกับวัย สภาพ และพัฒนาการของผู้เรียน</p> <p>3) ผู้เรียนมีโอกาสสะท้อนการเรียนรู้ นำเสนอความสำเร็จ ในรูปแบบต่าง ๆ หรืออธิบายหรือแสดงออกถึงข้อผิดพลาดหรือความล้มเหลวที่เกิดขึ้น</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมในการกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้ อย่างชัดเจน</p> <p>5) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงแก่ผู้เรียนได้ (มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 5 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นจากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) ผู้เรียนได้ฝึกทักษะต่าง ๆ ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้</p> <p>2) ผู้เรียนได้บูรณาการทักษะต่าง ๆ ลงสู่การปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>3) ผู้เรียนได้ประยุกต์ใช้ทักษะที่ได้รับการพัฒนาในสถานการณ์หรือการแก้ปัญหาใหม่ ๆ</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมในการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญให้กับผู้เรียน อย่างชัดเจน</p> <p>5) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงแก่ผู้เรียนได้ (มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 6 ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) มีการสังเกตหรือค้นหาข้อผิดพลาดในการปฏิบัติหรือมโนทัศน์ที่คลาดเคลื่อนของผู้เรียนในระหว่างการเรียนรู้</p> <p>2) มีการประเมินผลระหว่างการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่เหมาะสม เช่น การใช้คำถาม แบบทดสอบ การปฏิบัติ ฯลฯ</p> <p>3) มีการนำผลการสังเกต หรือผลการค้นหา หรือผลการประเมินระหว่างเรียนรู้สะท้อนกลับให้ผู้เรียน</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมในการให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อให้ผู้เรียนปรับปรุงการเรียนรู้อย่างชัดเจน</p> <p>5) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงแก่ผู้เรียนได้ (มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 7 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) ผู้เรียนได้รับแบบอย่างที่ดีในการใช้ภาษา พฤติกรรมแสดงออก และเจตคติจากครูผู้สอน</p> <p>2) กระตุ้นให้ผู้เรียนมั่นใจ มีอิสระในการคิดหรือทดลอง และรับรู้ความสามารถของตนเอง</p> <p>3) ใช้สื่อการเรียนหรือตัวอย่างประกอบที่หลากหลาย และกระตุ้นให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ เปรียบเทียบจากสื่อการเรียนหรือตัวอย่าง</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมในการสร้างบรรยากาศชั้นเรียนที่ช่วยพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างชัดเจน</p> <p>5) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงแก่ผู้เรียนได้ (มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 8 ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) ผู้เรียนได้รับโอกาสในการกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้หรือการลงมือปฏิบัติ</p> <p>2) ผู้เรียนได้ประเมินตนเอง หรือประเมินโดยเพื่อน หรือพี่เลี้ยงในชั้นเรียน หรือผู้ปกครองในระหว่างเรียนหรือเมื่อจบบทเรียน</p> <p>3) ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นหรือการมอบหมายงานให้ศึกษา ค้นคว้า ฝึกฝน หรือเรียนรู้ต่อเนื่องเพิ่มเติมภายหลังจบบทเรียน</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมในการช่วยให้ผู้เรียนกำกับการเรียนรู้ และมีการเรียนรู้แบบนำตนเองอย่างชัดเจน</p> <p>5) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงแก่ผู้เรียนได้ (มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

1 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 1 ข้อ จาก 5 ข้อ
2 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 2 ข้อ จาก 5 ข้อ
3 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 3 ข้อ จาก 5 ข้อ
4 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 4 ข้อ จาก 5 ข้อ
5 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจนทั้ง 5 ข้อ

ตัวชี้วัดที่ 1 ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) เป็นไปตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) 2) เหมาะสมกับความพิการแต่ละประเภทและพัฒนาการของผู้เรียน 3) สอดคล้องกับสภาพและบริบทของผู้เรียนและชั้นเรียน 4) เกิดจากตัวผู้เรียนรายบุคคลหรือกลุ่มผู้เรียน ไม่ใช่ผลงานหรือผลการปฏิบัติของครู 5) เหมาะสม คุ่มค่าและเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	

ตัวชี้วัดที่ 2 ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills)

ตามประเภทความพิการและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ทักษะการสื่อสารโดยการพูด การเขียน ภาษากาย หรือการแสดงออกในรูปแบบอื่น ๆ 2) ทักษะการนำเสนออย่างเป็นระบบ น่าสนใจ หรือมีทักษะในการตอบสนองที่ตรงตามวัตถุประสงค์ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) 3) ทักษะการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการเรียนหรือการฝึกหรือในชีวิตประจำวัน 4) ความคล่องแคล่ว หรือความชำนาญ หรือความถูกต้องในการคิดหรือการปฏิบัติ 5) ทักษะในการมีส่วนร่วมออกแบบและวางแผน	

ตัวชี้วัดที่ 3 ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถหรือพัฒนาการในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities)

ตามประเภทความพิการ และลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ความยืดหยุ่นในการคิด หรือการคิดเชื่อมโยงสิ่งต่าง ๆ 2) ความคิดสร้างสรรค์ หรือการคิดเชิงประยุกต์ 3) กระบวนการสืบเสาะหาความหมาย หรือกระบวนการตัดสินใจ 4) กระบวนการคิดเชิงเหตุผล หรือการให้เหตุผลเชิงตรรกะ 5) กระบวนการคิดเชิงระบบ	

ตัวชี้วัดที่ 4 ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills)

ตามประเภทความพิการ และลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ทักษะกระบวนการ เช่น การวางแผน การวิเคราะห์วิจารณ์ การกำกับตนเอง การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอความคิด 2) ทักษะทางสังคมหรือทักษะในการปรับตัว เช่น การทำงานร่วมกับผู้อื่น การสื่อสาร การอยู่ร่วมกับผู้อื่น ฯลฯ 3) ทักษะการจัดการ เช่น การจัดการเวลา การจัดการทรัพยากร การจัดการตนเอง 4) ทักษะเฉพาะทาง เช่น ทักษะทางกายภาพ การเคลื่อนไหว การใช้กล้ามเนื้อ ดนตรี กีฬา หรือทักษะเฉพาะทาง ตามลักษณะรายวิชาหรือสาระการเรียนรู้ หรือแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) 5) ทักษะการช่วยเหลือตนเอง เช่น การช่วยเหลือตนเองในชีวิตประจำวัน	

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แบบสรุปผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ด้านที่ 1 และ ด้านที่ 2

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ
สถานศึกษา.....สังกัด.....
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. อัตราเงินเดือน บาท กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

Table with 3 columns: ตัวชี้วัดทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน, คะแนน, คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x 2.5). Rows include 8 criteria for learning management and a total score row.

ผลการพิจารณา ผ่าน ไม่ผ่าน

ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

Table with 3 columns: ตัวชี้วัดผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน, คะแนน, คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x 5). Rows include 4 criteria for learning outcomes and a total score row.

ผลการพิจารณา ผ่าน ไม่ผ่าน

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ห้องเรียนสายวิชาชีพ

แบบประเมินด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

แบบประเมินด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ห้องเรียนสายวิชาชีพ

แบบประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการ

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการ
สถานศึกษา.....สังกัด.....
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. อัตราเงินเดือน บาท กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

Table with 2 columns: คะแนน (Score) and Description (Criteria). Rows range from 1 คะแนน to 5 คะแนน, detailing the number of questions answered correctly.

ตัวชี้วัดที่ 1 ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน

Table with 2 columns: เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ (Criteria for Assessment) and คะแนน (Score). The criteria list 5 points regarding content, teaching methods, materials, problem-solving, and learning outcomes.

ตัวชี้วัดที่ 2 ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) มีการทบทวนความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิม เช่น การใช้คำถาม แบบฝึก หรือกิจกรรม ฯลฯ</p> <p>2) มีการเข้าถึงผู้เรียนที่ยังไม่พร้อมที่จะเรียนรู้ใหม่</p> <p>3) มีการช่วยเหลือผู้เรียนที่ยังมีความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิม ไม่เพียงพอที่จะเชื่อมโยงกับการเรียนรู้ใหม่ เช่น การอธิบาย ยกตัวอย่าง การใช้คำถาม เกม หรือกิจกรรม ฯลฯ</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่</p> <p>5) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลดีต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 3 ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) ออกแบบงานหรือกิจกรรมให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือประสบการณ์ใหม่ อย่างเหมาะสมกับวัย สภาพ และบริบทของผู้เรียนและชั้นเรียน</p> <p>2) ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะหลากหลาย</p> <p>3) ใช้เทคนิคให้ผู้เรียนสรุปความรู้หรือประสบการณ์ใหม่ด้วยตนเอง เช่น แผนที่ความคิด ตารางวิเคราะห์ การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอ ฯลฯ</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาในการให้ผู้เรียนสร้างความรู้ หรือสร้างประสบการณ์ใหม่</p> <p>5) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลดีต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 4 ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) กิจกรรมการเรียนรู้เชื่อมโยงสอดคล้องกับชีวิตประจำวัน บริบทชุมชน สถานประกอบการ หรือสภาพจริงของผู้เรียน</p> <p>2) วิธีการหรือกิจกรรมการเรียนรู้ มีความท้าทายและมีระดับความยากง่ายเหมาะสม กับระดับการศึกษาและการพัฒนาทักษะของผู้เรียน</p> <p>3) ผู้เรียนมีโอกาสสะท้อนการเรียนรู้ นำเสนอความสำเร็จ หรืออธิบาย ข้อผิดพลาดหรือความล้มเหลวที่เกิดขึ้น</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาในการกระตุ้นหรือสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ ของผู้เรียน</p> <p>5) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลดีต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 5 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ผู้เรียนได้ฝึกทักษะต่าง ๆ ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ 2) ผู้เรียนได้บูรณาการทักษะต่าง ๆ ลงสู่การปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ 3) ผู้เรียนได้ประยุกต์ใช้ทักษะที่ได้รับการพัฒนาในสถานการณ์ หรือการแก้ปัญหาที่หลากหลาย 4) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาในการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญของผู้เรียน 5) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)	

ตัวชี้วัดที่ 6 ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) มีการสังเกตหรือค้นหาข้อผิดพลาดในการปฏิบัติหรือมีโน้ตที่คลาดเคลื่อน ของผู้เรียนในระหว่างการเรียนรู้ฝึกทักษะ/ฝึกประสบการณ์ 2) มีการประเมินผลระหว่างการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่เหมาะสม เช่น การใช้คำถาม แบบทดสอบ การปฏิบัติ การฝึกประสบการณ์ ฯลฯ 3) มีการนำผลการสังเกต หรือผลการค้นหา หรือผลการประเมินระหว่างเรียนรู้ ฝึกทักษะ/ฝึกประสบการณ์ สะท้อนกลับให้ผู้เรียน 4) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาเพื่อให้ผู้เรียนปรับปรุงทักษะที่เกิดจาก การเรียนรู้จากข้อมูลสะท้อนกลับของครู 5) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)	

ตัวชี้วัดที่ 7 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ผู้เรียนได้รับแบบอย่างที่ดีในการสื่อสาร พฤติกรรมแสดงออก และเจตคติ จากครูผู้สอน 2) กระตุ้นให้ผู้เรียนมั่นใจและภูมิใจในวิชาชีพของตนเอง มีความคิด เชิงสร้างสรรค์และเกิดแรงบันดาลใจ 3) ใช้สื่อการเรียน/ห้องปฏิบัติการ/สถานประกอบการ กระตุ้นให้ผู้เรียน คิดวิเคราะห์และสร้างนวัตกรรม 4) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาในการสร้างบรรยากาศชั้นเรียน ที่ช่วยพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ของผู้เรียน 5) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)	

ตัวชี้วัดที่ 8 ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ผู้เรียนได้รับโอกาสในการกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้หรือการลงมือปฏิบัติ 2) ผู้เรียนได้ประเมินตนเองหรือได้รับการประเมินจากเพื่อนและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง ในระหว่างเรียนหรือเมื่อจบบทเรียน 3) ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นหรือการมอบหมายงานให้ศึกษา ค้นคว้า ฝึกฝน ฝึกประสบการณ์ หรือเรียนรู้ต่อเนื่องเพิ่มเติมภายหลังจบบทเรียน 4) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาการกำกับการเรียนรู้ และการเรียนรู้แบบนำตนเองของผู้เรียน 5) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)	

ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

1 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 1 ข้อ จาก 5 ข้อ
2 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 2 ข้อ จาก 5 ข้อ
3 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 3 ข้อ จาก 5 ข้อ
4 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 4 ข้อ จาก 5 ข้อ
5 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจนทั้ง 5 ข้อ

ตัวชี้วัดที่ 1 ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) เป็นไปตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ 2) เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการของผู้เรียน 3) สอดคล้องกับสภาพและบริบทของผู้เรียนและชั้นเรียน 4) เกิดจากตัวผู้เรียนรายบุคคลหรือกลุ่มผู้เรียน ไม่ใช่ผลงานหรือผลการปฏิบัติของครู 5) เหมาะสม คุ่มค่าและเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	

ตัวชี้วัดที่ 2 ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills)

ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ทักษะการสื่อสารโดยการพูด การเขียน หรือการแสดงออกในรูปแบบอื่น ๆ 2) ทักษะการนำเสนออย่างเป็นระบบ น่าสนใจ 3) ทักษะการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการเรียนหรือการฝึก 4) ความคล่องแคล่ว หรือความชำนาญ หรือความถูกต้องในการคิดหรือการปฏิบัติ 5) ทักษะการออกแบบและการวางแผน	

ตัวชี้วัดที่ 3 ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities)

ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ความยืดหยุ่นในการคิด หรือการคิดเชื่อมโยงสิ่งต่าง ๆ 2) ความคิดสร้างสรรค์ หรือการคิดเชิงนวัตกรรม 3) กระบวนการสืบเสาะหาความหมาย หรือกระบวนการตัดสินใจ 4) กระบวนการคิดเชิงเหตุผล หรือการให้เหตุผลเชิงตรรกะ 5) กระบวนการคิดเชิงระบบ	

ตัวชี้วัดที่ 4 ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills)

ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ทักษะกระบวนการ เช่น การวางแผน การวิเคราะห์วิจารณ์ การกำกับตนเอง การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอความคิด 2) ทักษะทางสังคม เช่น การทำงานร่วมกับผู้อื่น การโน้มน้าว การเจรจา การบริการ การสอนหรือฝึกผู้อื่น 3) ทักษะการจัดการ เช่น การจัดการเวลา การจัดการทรัพยากร การจัดการทีมทำงาน 4) ทักษะเฉพาะทาง เช่น ทักษะทางกายภาพ การเคลื่อนไหว การใช้กล้ามเนื้อ ดนตรี กีฬา หรือทักษะเฉพาะทางตามลักษณะรายวิชาหรือสาระการเรียนรู้ 5) ทักษะการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน เช่น การแก้ปัญหาที่ต้องใช้ทักษะหลากหลาย การแก้ปัญหาหลายขั้นตอน การแก้ปัญหาที่ต้องใช้ความร่วมมือจากผู้อื่น การแก้ปัญหาเชิงซ้อนหลายระดับ	

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แบบสรุปผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ **ด้านที่ 1 และ ด้านที่ 2**

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

สถานศึกษา.....สังกัด.....

รับเงินเดือนในอันดับ คศ. อัตราเงินเดือน บาท กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

ตัวชี้วัดทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน	คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x 2.5)
1. ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน		
2. ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่		
3. ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้		
4. ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้		
5. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้		
6. ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้		
7. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม		
8. ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ผ่าน ไม่ผ่าน

ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ตัวชี้วัดผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x 5)
1. ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู		
2. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
3. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
4. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ผ่าน ไม่ผ่าน

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ห้องเรียนสายวิชาชีพ

แบบประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
สถานศึกษา.....สังกัด.....
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. อัตราเงินเดือน บาท กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

Table with 2 columns: คะแนน (Score) and Description. Rows range from 1 คะแนน to 5 คะแนน, detailing criteria for following questions 1-3, 4, and 5.

ตัวชี้วัดที่ 1 ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน

Table with 2 columns: เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ (Criteria for evaluating practice results) and คะแนน (Score). The criteria list 5 points regarding content, teaching methods, materials, and learning activities.

ตัวชี้วัดที่ 2 ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) มีการทบทวนความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิม เช่น การใช้คำถาม แบบฝึก หรือกิจกรรม ฯลฯ</p> <p>2) มีการเข้าถึงผู้เรียนที่ยังไม่พร้อมที่จะเรียนรู้ใหม่</p> <p>3) มีการช่วยเหลือผู้เรียนที่ยังมีความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิม ไม่เพียงพอที่จะเชื่อมโยงกับการเรียนรู้ใหม่ เช่น การอธิบาย ยกตัวอย่าง การใช้คำถาม เกม หรือกิจกรรม ฯลฯ</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ (วิธีการสอนที่หลากหลาย) ให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่</p> <p>5) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่ (มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 3 ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) ออกแบบงานหรือกิจกรรมให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือประสบการณ์ใหม่ อย่างเหมาะสมกับวัย สภาพ และบริบทของผู้เรียนและชั้นเรียน</p> <p>2) ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะหลากหลาย</p> <p>3) ใช้เทคนิคให้ผู้เรียนสรุปความรู้หรือประสบการณ์ใหม่ด้วยตนเอง เช่น แผนที่ ความคิด ตารางวิเคราะห์ การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอ ฯลฯ</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ให้ผู้เรียนสร้างความรู้ หรือได้ประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้ด้วยตนเอง</p> <p>5) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ส่งผลให้ผู้เรียนสร้างความรู้ หรือได้ประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้ด้วยตนเอง (มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 4 ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) กิจกรรมการเรียนรู้เชื่อมโยงสอดคล้องกับชีวิตประจำวัน บริบทชุมชน หรือสภาพจริงของผู้เรียน</p> <p>2) วิธีการหรือกิจกรรมการเรียนรู้ มีความท้าทายและมีระดับความยากง่าย เหมาะสมกับวัย สภาพ และพัฒนาการของผู้เรียน</p> <p>3) ผู้เรียนมีโอกาสสะท้อนการเรียนรู้ นำเสนอความสำเร็จ หรืออธิบาย ข้อผิดพลาดหรือความล้มเหลวที่เกิดขึ้น</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ในการกระตุ้นให้ผู้เรียน เกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้</p> <p>5) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ส่งผลในการกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจ ในการเรียนรู้ (มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 5 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) ผู้เรียนได้ฝึกทักษะต่าง ๆ ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้</p> <p>2) ผู้เรียนได้บูรณาการทักษะต่าง ๆ ลงสู่การปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>3) ผู้เรียนได้ประยุกต์ใช้ทักษะที่ได้รับการพัฒนาในสถานการณ์หรือการแก้ปัญหาใหม่ ๆ</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ในการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญให้กับผู้เรียน</p> <p>5) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญ (มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 6 ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) มีการสังเกตหรือค้นหาข้อผิดพลาดในการปฏิบัติหรือมโนทัศน์ที่คลาดเคลื่อนของผู้เรียนในระหว่างการเรียนรู้</p> <p>2) มีการประเมินผลระหว่างการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่เหมาะสม เช่น การใช้คำถาม แบบทดสอบ การปฏิบัติ ฯลฯ</p> <p>3) มีการนำผลการสังเกต หรือผลการค้นหา หรือผลการประเมินระหว่างเรียนรู้สะท้อนกลับให้ผู้เรียน</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ในการให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อให้ผู้เรียนปรับปรุงการเรียนรู้</p> <p>5) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ส่งผลให้ผู้เรียนมีการปรับปรุงการเรียนรู้ (มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 7 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) ผู้เรียนได้รับแบบอย่างที่ดีในการใช้ภาษา พฤติกรรมแสดงออก และเจตคติจากครูผู้สอน</p> <p>2) กระตุ้นให้ผู้เรียนมั่นใจ มีอิสระในการคิดหรือทดลอง และรับรู้ความสามารถของตนเอง</p> <p>3) ใช้สื่อการเรียนหรือตัวอย่างประกอบที่หลากหลาย และกระตุ้นให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ เปรียบเทียบจากสื่อการเรียนหรือตัวอย่างเหล่านั้น</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ในการสร้างบรรยากาศชั้นเรียนที่ช่วยพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน</p> <p>5) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ สามารถสร้างบรรยากาศชั้นเรียนที่ช่วยพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 8 ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ผู้เรียนได้รับโอกาสในการกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้หรือการลงมือปฏิบัติ 2) ผู้เรียนได้ประเมินตนเองหรือถูกเพื่อนประเมินในระหว่างเรียน หรือเมื่อจบบทเรียน 3) ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นหรือการมอบหมายงานให้ศึกษา ค้นคว้า ฝึกฝน หรือเรียนรู้ต่อเนื่องเพิ่มเติมภายหลังจบบทเรียน 4) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ให้ผู้เรียนกำกับการเรียนรู้ และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง 5) แสดงให้เห็นถึงการใช้วิธีการใหม่ ๆ ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้ และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง (มีบันทึกหลังการสอน)	

ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

1 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 1 ข้อ จาก 5 ข้อ
2 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 2 ข้อ จาก 5 ข้อ
3 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 3 ข้อ จาก 5 ข้อ
4 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 4 ข้อ จาก 5 ข้อ
5 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจนทั้ง 5 ข้อ

ตัวชี้วัดที่ 1 ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) เป็นไปตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ 2) เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการของผู้เรียน 3) สอดคล้องกับสภาพและบริบทของผู้เรียนและชั้นเรียน 4) เกิดจากตัวผู้เรียนรายบุคคลหรือกลุ่มผู้เรียน ไม่ใช่ผลงานหรือผลการปฏิบัติของครู 5) เหมาะสม คุ่มค่าและเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	

ตัวชี้วัดที่ 2 ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills)

ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ทักษะการสื่อสารโดยการพูด การเขียน หรือการแสดงออกในรูปแบบอื่น ๆ 2) ทักษะการนำเสนออย่างเป็นระบบ น่าสนใจ 3) ทักษะการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการเรียนหรือการฝึก 4) ความคล่องแคล่ว หรือความชำนาญ หรือความถูกต้องในการคิดหรือการปฏิบัติ 5) ทักษะการออกแบบและการวางแผน	

ตัวชี้วัดที่ 3 ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities)

ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ความยืดหยุ่นในการคิด หรือการคิดเชื่อมโยงสิ่งต่าง ๆ 2) ความคิดสร้างสรรค์ หรือการคิดเชิงนวัตกรรม 3) กระบวนการสืบเสาะหาความหมาย หรือกระบวนการตัดสินใจ 4) กระบวนการคิดเชิงเหตุผล หรือการให้เหตุผลเชิงตรรกะ 5) กระบวนการคิดเชิงระบบ	

ตัวชี้วัดที่ 4 ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills)

ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ทักษะกระบวนการ เช่น การวางแผน การวิเคราะห์วิจารณ์ การกำกับตนเอง การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอความคิด 2) ทักษะทางสังคม เช่น การทำงานร่วมกับผู้อื่น การโน้มน้าว การเจรจา การบริการ การสอนหรือฝึกผู้อื่น 3) ทักษะการจัดการ เช่น การจัดการเวลา การจัดการทรัพยากร การจัดการทีมงาน 4) ทักษะเฉพาะทาง เช่น ทักษะทางกายภาพ การเคลื่อนไหว การใช้กล้ามเนื้อ ดนตรี กีฬา หรือทักษะเฉพาะทางตามลักษณะรายวิชาหรือสาระการเรียนรู้ 5) ทักษะการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน เช่น การแก้ปัญหาที่ต้องใช้ทักษะหลากหลาย การแก้ปัญหาหลายขั้นตอน การแก้ปัญหาที่ต้องใช้ความร่วมมือจากผู้อื่น การแก้ปัญหาเชิงซ้อนหลายระดับ	

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..

แบบสรุปผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ด้านที่ 1 และ ด้านที่ 2

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
สถานศึกษา.....สังกัด.....
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. อัตราเงินเดือน บาท กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

Table with 3 columns: ตัวชี้วัดทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน, คะแนน, คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x 2.5). Rows include 8 criteria for learning management and a total score row.

ผลการพิจารณา ผ่าน ไม่ผ่าน

ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

Table with 3 columns: ตัวชี้วัดผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน, คะแนน, คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x 5). Rows include 4 criteria for learning outcomes and a total score row.

ผลการพิจารณา ผ่าน ไม่ผ่าน

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ห้องเรียนสายวิชาชีพ

สำหรับกรรมการประเมิน

แบบประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ตำแหน่งครู วิทยฐานะเชี่ยวชาญ

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ
สถานศึกษา.....สังกัด.....
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. อัตราเงินเดือน บาท กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

Table with 2 columns: คะแนน (Score) and Description (Criteria). Rows range from 1 คะแนน to 5 คะแนน, detailing the number of questions answered correctly.

ตัวชี้วัดที่ 1 ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน

Table with 2 columns: เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ (Criteria) and คะแนน (Score). The criteria list 5 points regarding content, learning models, materials, and student outcomes.

ตัวชี้วัดที่ 2 ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) มีการทบทวนความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิม เช่น การใช้คำถาม แบบฝึก หรือกิจกรรม ฯลฯ</p> <p>2) มีการเข้าถึงผู้เรียนที่ยังไม่พร้อมที่จะเรียนรู้ใหม่</p> <p>3) มีการช่วยเหลือผู้เรียนที่ยังมีความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิม ไม่เพียงพอที่จะเชื่อมโยงกับการเรียนรู้ใหม่ เช่น การอธิบาย ยกตัวอย่าง การใช้คำถาม เกม หรือกิจกรรม ฯลฯ</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นใช้วิธีการใหม่ ๆ ให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้ หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่อย่างชัดเจน</p> <p>5) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้ หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่ (มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 3 ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) ออกแบบงานหรือกิจกรรมให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือประสบการณ์ใหม่ อย่างเหมาะสมกับวัย สภาพ และบริบท ของผู้เรียนและชั้นเรียน</p> <p>2) ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะหลากหลาย</p> <p>3) ใช้เทคนิคให้ผู้เรียนสรุปความรู้หรือประสบการณ์ใหม่ด้วยตนเอง เช่น แผนที่ ความคิด ตารางวิเคราะห์ การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอ ฯลฯ</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือได้ประสบการณ์ ใหม่จากการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างชัดเจน</p> <p>5) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการใหม่ ๆ ให้ผู้เรียนสร้างความรู้ หรือได้ประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้ด้วยตนเอง (มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 4 ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) กิจกรรมการเรียนรู้เชื่อมโยงสอดคล้องกับชีวิตประจำวัน บริบทชุมชน หรือสภาพจริงของผู้เรียน</p> <p>2) วิธีการหรือกิจกรรมการเรียนรู้ มีความท้าทายและมีระดับความยากง่าย เหมาะสมกับวัย สภาพ และพัฒนาการของผู้เรียน</p> <p>3) ผู้เรียนมีโอกาสสะท้อนการเรียนรู้ นำเสนอความสำเร็จ หรืออธิบาย ข้อผิดพลาดหรือความล้มเหลวที่เกิดขึ้น</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ในการกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจ ในการเรียนรู้อย่างชัดเจน</p> <p>5) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการในการกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจ ในการเรียนรู้ (มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 5 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) ผู้เรียนได้ฝึกทักษะต่าง ๆ ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้</p> <p>2) ผู้เรียนได้บูรณาการทักษะต่าง ๆ ลงสู่การปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>3) ผู้เรียนได้ประยุกต์ใช้ทักษะที่ได้รับการพัฒนาในสถานการณ์หรือการแก้ปัญหาใหม่ ๆ</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ในการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญให้กับผู้เรียนอย่างชัดเจน</p> <p>5) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการในการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญให้กับผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 6 ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) มีการสังเกตหรือค้นหาข้อผิดพลาดในการปฏิบัติหรือมโนทัศน์ที่คลาดเคลื่อนของผู้เรียนในระหว่างการเรียนรู้</p> <p>2) มีการประเมินผลระหว่างการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่เหมาะสม เช่น การใช้คำถาม แบบทดสอบ และการปฏิบัติ ฯลฯ</p> <p>3) มีการนำผลการสังเกต หรือผลการค้นหา หรือผลการประเมินระหว่างเรียนรู้สะท้อนกลับให้ผู้เรียน</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ในการให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อให้ผู้เรียนปรับปรุงการเรียนรู้อย่างชัดเจน</p> <p>5) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อให้ผู้เรียนปรับปรุงการเรียนรู้ (มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 7 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) ผู้เรียนได้รับแบบอย่างที่ดีในการใช้ภาษา พฤติกรรมแสดงออก และเจตคติจากครูผู้สอน</p> <p>2) กระตุ้นให้ผู้เรียนมั่นใจ มีอิสระในการคิดหรือทดลอง และรับรู้ความสามารถของตนเอง</p> <p>3) ใช้สื่อการเรียนหรือตัวอย่างประกอบที่หลากหลาย และกระตุ้นให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ เปรียบเทียบจากสื่อการเรียนหรือตัวอย่าง</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ในการสร้างบรรยากาศชั้นเรียนที่ช่วยพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างชัดเจน</p> <p>5) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนบรรยากาศชั้นเรียนที่ช่วยพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 8 ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ผู้เรียนได้รับโอกาสในการกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้หรือการลงมือปฏิบัติ 2) ผู้เรียนได้ประเมินตนเองหรือถูกเพื่อนประเมินในระหว่างเรียน หรือเมื่อจบบทเรียน 3) ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นหรือการมอบหมายงานให้ศึกษา ค้นคว้า ฝึกฝน หรือเรียนรู้ต่อเนื่องเพิ่มเติมภายหลังจบบทเรียน 4) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ให้ผู้เรียนกำกับการเรียนรู้ และมีการเรียนรู้แบบนำตนเองอย่างชัดเจน 5) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการในการให้ผู้เรียนกำกับการเรียนรู้ และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง (มีบันทึกหลังการสอน)	

ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

1 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 1 ข้อ จาก 5 ข้อ
2 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 2 ข้อ จาก 5 ข้อ
3 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 3 ข้อ จาก 5 ข้อ
4 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 4 ข้อ จาก 5 ข้อ
5 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจนทั้ง 5 ข้อ

ตัวชี้วัดที่ 1 ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) เป็นไปตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ 2) เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการของผู้เรียน 3) สอดคล้องกับสภาพและบริบทของผู้เรียนและชั้นเรียน 4) เกิดจากตัวผู้เรียนรายบุคคลหรือกลุ่มผู้เรียน ไม่ใช่ผลงานหรือผลการปฏิบัติของครู 5) เหมาะสม คุ่มค่าและเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	

ตัวชี้วัดที่ 2 ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills)

ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ทักษะการสื่อสารโดยการพูด การเขียน หรือการแสดงออกในรูปแบบอื่น ๆ 2) ทักษะการนำเสนออย่างเป็นระบบ น่าสนใจ 3) ทักษะการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการเรียนหรือการฝึก 4) ความคล่องแคล่ว หรือความชำนาญ หรือความถูกต้องในการคิด หรือการปฏิบัติ 5) ทักษะการออกแบบและการวางแผน	

ตัวชี้วัดที่ 3 ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities)

ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ความยืดหยุ่นในการคิด หรือการคิดเชื่อมโยงสิ่งต่าง ๆ 2) ความคิดสร้างสรรค์ หรือการคิดเชิงนวัตกรรม 3) กระบวนการสืบเสาะหาความหมาย หรือกระบวนการตัดสินใจ 4) กระบวนการคิดเชิงเหตุผล หรือการให้เหตุผลเชิงตรรกะ 5) กระบวนการคิดเชิงระบบ	

ตัวชี้วัดที่ 4 ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills)

ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ทักษะกระบวนการ เช่น การวางแผน การวิเคราะห์วิจารณ์ การกำกับตนเอง การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอความคิด 2) ทักษะทางสังคม เช่น การทำงานร่วมกับผู้อื่น การโน้มน้าว การเจรจา การบริการ การสอนหรือฝึกผู้อื่น 3) ทักษะการจัดการ เช่น การจัดการเวลา การจัดการทรัพยากร การจัดการทีมงาน 4) ทักษะเฉพาะทาง เช่น ทักษะทางกายภาพ การเคลื่อนไหว การใช้กล้ามเนื้อ ดนตรี กีฬา หรือทักษะเฉพาะทางตามลักษณะรายวิชาหรือสาระการเรียนรู้ 5) ทักษะการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน เช่น การแก้ปัญหาที่ต้องใช้ทักษะหลากหลาย การแก้ปัญหาหลายขั้นตอน การแก้ปัญหาที่ต้องใช้ความร่วมมือจากผู้อื่น การแก้ปัญหาเชิงซ้อนหลายระดับ	

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แบบสรุปผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ด้านที่ 1 และ ด้านที่ 2

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ
สถานศึกษา.....สังกัด.....
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. อัตราเงินเดือน บาท กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

ตัวชี้วัดทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน	คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x 2.5)
1. ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน		
2. ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่		
3. ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้		
4. ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้		
5. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้		
6. ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้		
7. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม		
8. ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ผ่าน ไม่ผ่าน

ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ตัวชี้วัดผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x 5)
1. ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของคุณครู		
2. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
3. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
4. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ผ่าน ไม่ผ่าน

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ห้องเรียนสายวิชาชีพ

แบบประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ตำแหน่งครู วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ
สถานศึกษา.....สังกัด.....
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. อัตราเงินเดือน บาท กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

Table with 2 columns: คะแนน (Score) and Description (Criteria). Rows range from 1 คะแนน to 5 คะแนน, detailing the number of questions answered correctly from a set of 3 or 5 questions.

ตัวชี้วัดที่ 1 ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน

Table with 2 columns: เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ (Criteria) and คะแนน (Score). The criteria list 5 points regarding content, course design, materials, and student development.

ตัวชี้วัดที่ 2 ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) มีการทบทวนความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิม เช่น การใช้คำถาม แบบฝึก หรือกิจกรรม ฯลฯ</p> <p>2) มีการเข้าถึงผู้เรียนที่ยังไม่พร้อมที่จะเรียนรู้ใหม่</p> <p>3) มีการช่วยเหลือผู้เรียนที่ยังมีความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิมไม่เพียงพอที่จะเชื่อมโยงกับการเรียนรู้ใหม่ เช่น การอธิบาย ยกตัวอย่าง การใช้คำถาม เกมหรือกิจกรรม ฯลฯ</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมที่สามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่อย่างชัดเจน</p> <p>5) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงแก่ผู้เรียนได้ (มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 3 ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) ออกแบบงานหรือกิจกรรมให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือประสบการณ์ใหม่อย่างเหมาะสมกับวัย สภาพ และบริบท ของผู้เรียนและชั้นเรียน</p> <p>2) ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะหลากหลาย</p> <p>3) ใช้เทคนิคให้ผู้เรียนสรุปความรู้หรือประสบการณ์ใหม่ด้วยตนเอง เช่น แผนที่ความคิด ตารางวิเคราะห์ การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอ ฯลฯ</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมที่ช่วยให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือได้ประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างชัดเจน</p> <p>5) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงแก่ผู้เรียนได้ (มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 4 ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) กิจกรรมการเรียนรู้เชื่อมโยงสอดคล้องกับชีวิตประจำวัน บริบทชุมชน หรือสภาพจริงของผู้เรียน</p> <p>2) วิธีการหรือกิจกรรมการเรียนรู้ มีความท้าทายและมีระดับความยากง่ายเหมาะสมกับวัย สภาพ และพัฒนาการของผู้เรียน</p> <p>3) ผู้เรียนมีโอกาสสะท้อนการเรียนรู้ นำเสนอความสำเร็จ หรืออธิบายข้อผิดพลาดหรือความล้มเหลวที่เกิดขึ้น</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมในการกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้ อย่างชัดเจน</p> <p>5) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงแก่ผู้เรียนได้ (มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 5 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ผู้เรียนได้ฝึกทักษะต่าง ๆ ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ 2) ผู้เรียนได้บูรณาการทักษะต่าง ๆ ลงสู่การปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ 3) ผู้เรียนได้ประยุกต์ใช้ทักษะที่ได้รับการพัฒนาในสถานการณ์ หรือการแก้ปัญหาใหม่ ๆ 4) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมในการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญให้กับผู้เรียน อย่างชัดเจน 5) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงแก่ผู้เรียนได้ (มีบันทึกหลังการสอน)	

ตัวชี้วัดที่ 6 ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) มีการสังเกตหรือค้นหาข้อผิดพลาดในการปฏิบัติหรือมโนทัศน์ที่คลาดเคลื่อน ของผู้เรียนในระหว่างการเรียนรู้ 2) มีการประเมินผลระหว่างการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่เหมาะสม เช่น การใช้คำถาม แบบทดสอบ การปฏิบัติ ฯลฯ 3) มีการนำผลการสังเกต หรือผลการค้นหา หรือผลการประเมินระหว่างเรียนรู้ สะท้อนกลับให้ผู้เรียน 4) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมในการให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อให้ผู้เรียนปรับปรุง การเรียนรู้อย่างชัดเจน 5) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงแก่ผู้เรียนได้ (มีบันทึกหลังการสอน)	

ตัวชี้วัดที่ 7 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ผู้เรียนได้รับแบบอย่างที่ดีในการใช้ภาษา พฤติกรรมแสดงออก และเจตคติ จากครูผู้สอน 2) กระตุ้นให้ผู้เรียนมั่นใจ มีอิสระในการคิดหรือทดลอง และรับรู้ความสามารถ ของตนเอง 3) ใช้สื่อการเรียนหรือตัวอย่างประกอบที่หลากหลาย และกระตุ้นให้ผู้เรียน คิดวิเคราะห์ เปรียบเทียบจากสื่อการเรียนหรือตัวอย่าง 4) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมในการสร้างบรรยากาศชั้นเรียนที่ช่วยพัฒนา การเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างชัดเจน 5) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงแก่ผู้เรียนได้ (มีบันทึกหลังการสอน)	

ตัวชี้วัดที่ 8 ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ผู้เรียนได้รับโอกาสในการกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้หรือการลงมือปฏิบัติ 2) ผู้เรียนได้ประเมินตนเองหรือถูกเพื่อนประเมินในระหว่างเรียน หรือเมื่อจบบทเรียน 3) ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นหรือการมอบหมายงานให้ศึกษา ค้นคว้า ฝึกฝน หรือเรียนรู้ต่อเนื่องเพิ่มเติมภายหลังจบบทเรียน 4) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมในการช่วยให้ผู้เรียนกำกับการเรียนรู้ และมีการเรียนรู้แบบนำตนเองอย่างชัดเจน 5) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงแก่ผู้เรียนได้ (มีบันทึกหลังการสอน)	

ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

1 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 1 ข้อ จาก 5 ข้อ
2 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 2 ข้อ จาก 5 ข้อ
3 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 3 ข้อ จาก 5 ข้อ
4 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 4 ข้อ จาก 5 ข้อ
5 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจนทั้ง 5 ข้อ

ตัวชี้วัดที่ 1 ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) เป็นไปตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ 2) เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการของผู้เรียน 3) สอดคล้องกับสภาพและบริบทของผู้เรียนและชั้นเรียน 4) เกิดจากตัวผู้เรียนรายบุคคลหรือกลุ่มผู้เรียน ไม่ใช่ผลงานหรือผลการปฏิบัติของครู 5) เหมาะสม คุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	

ตัวชี้วัดที่ 2 ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills)

ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ทักษะการสื่อสารโดยการพูด การเขียน หรือการแสดงออกในรูปแบบอื่น ๆ 2) ทักษะการนำเสนออย่างเป็นระบบ น่าสนใจ 3) ทักษะการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการเรียนหรือการฝึก 4) ความคล่องแคล่ว หรือความชำนาญ หรือความถูกต้องในการคิด หรือการปฏิบัติ 5) ทักษะการออกแบบและการวางแผน	

ตัวชี้วัดที่ 3 ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities)

ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ความยืดหยุ่นในการคิด หรือการคิดเชื่อมโยงสิ่งต่าง ๆ 2) ความคิดสร้างสรรค์ หรือการคิดเชิงนวัตกรรม 3) กระบวนการสืบเสาะหาความหมาย หรือกระบวนการตัดสินใจ 4) กระบวนการคิดเชิงเหตุผล หรือการให้เหตุผลเชิงตรรกะ 5) กระบวนการคิดเชิงระบบ	

ตัวชี้วัดที่ 4 ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills)

ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ทักษะกระบวนการ เช่น การวางแผน การวิเคราะห์วิจารณ์ การกำกับตนเอง การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอความคิด 2) ทักษะทางสังคม เช่น การทำงานร่วมกับผู้อื่น การโน้มน้าว การเจรจา การบริการ การสอนหรือฝึกผู้อื่น 3) ทักษะการจัดการ เช่น การจัดการเวลา การจัดการทรัพยากร การจัดการทีมงาน 4) ทักษะเฉพาะทาง เช่น ทักษะทางกายภาพ การเคลื่อนไหว การใช้กล้ามเนื้อ ดนตรี กีฬา หรือทักษะเฉพาะทางตามลักษณะรายวิชาหรือสาระการเรียนรู้ 5) ทักษะการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน เช่น การแก้ปัญหาที่ต้องใช้ทักษะหลากหลาย การแก้ปัญหาหลายขั้นตอน การแก้ปัญหาที่ต้องใช้ความร่วมมือจากผู้อื่น การแก้ปัญหาเชิงซ้อนหลายระดับ	

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แบบสรุปผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ด้านที่ 1 และ ด้านที่ 2

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ
สถานศึกษา.....สังกัด.....
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. อัตราเงินเดือน บาท กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

ตัวชี้วัดทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน	คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x 2.5)
1. ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน		
2. ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่		
3. ผู้เรียนได้สร้างความรู้อ่าง หรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้		
4. ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้		
5. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้		
6. ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้		
7. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม		
8. ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ผ่าน ไม่ผ่าน

ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ตัวชี้วัดผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x 5)
1. ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู		
2. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
3. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
4. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ผ่าน ไม่ผ่าน

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ห้องเรียนการศึกษานอกระบบ / ตามอัธยาศัย

แบบประเมินด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

แบบประเมินด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ลิขสิทธิ์สำนักงาน ก.ค.ศ. ห้ามเผยแพร่เพื่อจำหน่าย

ห้องเรียนการศึกษานอกระบบ / ตามอัธยาศัย

แบบประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการ

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
สถานศึกษา.....สังกัด.....
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. อัตราเงินเดือน บาท กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

1 คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ได้ 1 ข้อ
2 คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ได้ 2 ข้อ
3 คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ได้ทั้ง 3 ข้อ
4 คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ได้ทั้ง 3 ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 4 หรือ ข้อ 5 ได้ 1 ข้อ
5 คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ได้ทั้ง 3 ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 4 และ ข้อ 5 ได้ทั้ง 2 ข้อ

ตัวชี้วัดที่ 1 ผู้เรียนสามารถเข้าถึงและเข้าใจสิ่งที่เรียน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) เนื้อหา (content) หรือมโนทัศน์ ที่จัดให้ผู้เรียนเรียนรู้หรือฝึกฝน มีความถูกต้อง และตรงตามหลักสูตร 2) ออกแบบและจัดโครงสร้างบทเรียน/เนื้อหา/กิจกรรมเป็นระบบ และใช้เวลาเหมาะสม 3) ใช้สื่อประกอบได้เหมาะสมและช่วยในการเรียนรู้บรรลุวัตถุประสงค์ของบทเรียน/กิจกรรม 4) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาเพื่อให้ผู้เรียนรับรู้และเข้าใจบทเรียน/กิจกรรม 5) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลดีต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)	

ตัวชี้วัดที่ 2 ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) มีการทบทวนความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิม เช่น การใช้คำถาม แบบฝึก หรือกิจกรรม ฯลฯ</p> <p>2) มีการเข้าถึงผู้เรียนที่ยังไม่พร้อมที่จะเรียนรู้ใหม่</p> <p>3) มีการช่วยเหลือผู้เรียนที่ยังมีความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิมไม่เพียงพอที่จะเชื่อมโยงกับการเรียนรู้ใหม่ เช่น การอธิบาย ยกตัวอย่าง การใช้คำถาม เกม หรือกิจกรรม ฯลฯ</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่</p> <p>5) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 3 ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) ออกแบบงานหรือกิจกรรมให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือประสบการณ์ใหม่อย่างเหมาะสมกับวัย สภาพ และบริบทของผู้เรียนและกลุ่มผู้เรียน</p> <p>2) ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะหลากหลาย</p> <p>3) ใช้เทคนิคให้ผู้เรียนสรุปความรู้หรือประสบการณ์ใหม่ด้วยตนเอง เช่น แผนที่ความคิด ตารางวิเคราะห์ การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอ ฯลฯ</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาเพื่อให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือสร้างประสบการณ์ใหม่</p> <p>5) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 4 ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) กิจกรรมการเรียนรู้เชื่อมโยงสอดคล้องกับชีวิตประจำวัน บริบทชุมชน หรือสภาพจริงของผู้เรียน</p> <p>2) วิธีการหรือกิจกรรมการเรียนรู้ มีความท้าทายและมีระดับความยากง่ายเหมาะสมกับวัย สภาพ และพื้นฐานประสบการณ์ของผู้เรียน</p> <p>3) ผู้เรียนมีโอกาสนำเสนอความสำเร็จ หรืออธิบายข้อผิดพลาด หรือความล้มเหลวที่เกิดขึ้น</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาเพื่อกระตุ้นหรือสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ของผู้เรียน</p> <p>5) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 5 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะจากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ผู้เรียนได้ฝึกทักษะต่าง ๆ ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ 2) ผู้เรียนได้บูรณาการทักษะต่าง ๆ ลงสู่การปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ 3) ผู้เรียนได้ประยุกต์ใช้ทักษะที่ได้รับพัฒนาในสถานการณ์หรือการแก้ปัญหาใหม่ ๆ 4) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาเพื่อพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญของผู้เรียน 5) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)	

ตัวชี้วัดที่ 6 ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) มีการสังเกตหรือค้นหาข้อผิดพลาดในการปฏิบัติหรือมีทัศนคติที่คลาดเคลื่อนของผู้เรียนในระหว่างการเรียนรู้ 2) มีการประเมินผลระหว่างการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่เหมาะสม เช่น การใช้คำถามแบบทดสอบ การปฏิบัติ ฯลฯ 3) มีการนำผลการสังเกต หรือผลการค้นหา หรือผลการประเมินระหว่างเรียนรู้สะท้อนกลับให้ผู้เรียน 4) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาเพื่อให้ผู้เรียนปรับปรุงการเรียนรู้จากข้อมูลสะท้อนกลับ 5) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)	

ตัวชี้วัดที่ 7 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้นิเวศวิทยาการเรียนที่เหมาะสม

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) มีพฤติกรรมการแสดงออกที่มีความเข้าใจผู้เรียน มีการใช้ภาษาที่เหมาะสม จูงใจให้เกิดการเรียนรู้ 2) กระตุ้นให้ผู้เรียนมั่นใจ มีอิสระในการคิดหรือทดลอง และรับรู้ความสามารถ ของตนเอง 3) ใช้สื่อการเรียนหรือตัวอย่างประกอบที่หลากหลาย และกระตุ้นให้ผู้เรียน คิดวิเคราะห์ เปรียบเทียบจากสื่อการเรียนหรือตัวอย่าง 4) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาเพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนที่ช่วยพัฒนา การเรียนรู้ของผู้เรียน 5) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)	

ตัวชี้วัดที่ 8 ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้หรือการลงมือปฏิบัติร่วมกับครู 2) ผู้เรียนได้ประเมินตนเองในระหว่างเรียนหรือเมื่อจบบทเรียน/กิจกรรม 3) ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นหรือการมอบหมายงานให้ศึกษา ค้นคว้า ฝึกฝน หรือเรียนรู้ต่อเนื่องเพิ่มเติมภายหลังจบบทเรียน/กิจกรรม 4) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาการกำกับการเรียนรู้ และการเรียนรู้แบบนำตนเองของผู้เรียน 5) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)	

ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

1 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 1 ข้อ จาก 5 ข้อ
2 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 2 ข้อ จาก 5 ข้อ
3 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 3 ข้อ จาก 5 ข้อ
4 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 4 ข้อ จาก 5 ข้อ
5 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจนทั้ง 5 ข้อ

ตัวชี้วัดที่ 1 ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) เป็นไปตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ 2) เหมาะสมกับวัย ระดับ และพื้นฐานประสบการณ์ของผู้เรียน 3) สอดคล้องกับสภาพและบริบทของผู้เรียนและชั้นเรียน 4) เกิดจากตัวผู้เรียนรายบุคคลหรือกลุ่มผู้เรียน ไม่ใช่ผลงานหรือผลการปฏิบัติของครู 5) เหมาะสม คุ่มค่าและเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	

ตัวชี้วัดที่ 2 ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills)

ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ทักษะการสื่อสารโดยการพูด การเขียน หรือการแสดงออกในรูปแบบอื่น ๆ 2) ทักษะการนำเสนออย่างเป็นระบบ น่าสนใจ 3) ทักษะการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการเรียนหรือการฝึก 4) ความคล่องแคล่ว หรือความชำนาญ หรือความถูกต้องในการคิดหรือการปฏิบัติ 5) ทักษะการออกแบบและการวางแผน	

ตัวชี้วัดที่ 3 ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities)

ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ความยืดหยุ่นในการคิด หรือการคิดเชื่อมโยงสิ่งต่าง ๆ 2) ความคิดสร้างสรรค์ หรือการคิดเชิงนวัตกรรม 3) กระบวนการสืบเสาะหาความหมาย หรือกระบวนการตัดสินใจ 4) กระบวนการคิดเชิงเหตุผล หรือการให้เหตุผลเชิงตรรกะ 5) กระบวนการคิดเชิงระบบ	

ตัวชี้วัดที่ 4 ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills)

ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ทักษะกระบวนการ เช่น การวางแผน การวิเคราะห์วิจารณ์ การกำกับตนเอง การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอความคิด 2) ทักษะทางสังคม เช่น การทำงานร่วมกับผู้อื่น การโน้มน้าว การเจรจา การบริการ การสอนหรือฝึกผู้อื่น 3) ทักษะการจัดการ เช่น การจัดการเวลา การจัดการทรัพยากร การจัดการทีมงาน 4) ทักษะเฉพาะทาง เช่น ทักษะทางกายภาพ การเคลื่อนไหว การใช้กล้ามเนื้อ ดนตรี กีฬา หรือทักษะเฉพาะทางตามลักษณะรายวิชา หรือสาระการเรียนรู้ 5) ทักษะการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน เช่น การแก้ปัญหาที่ต้องใช้ทักษะหลากหลาย การแก้ปัญหาหลายขั้นตอน การแก้ปัญหาที่ต้องใช้ความร่วมมือจากผู้อื่น การแก้ปัญหาเชิงซ้อนหลายระดับ	

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แบบสรุปผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ด้านที่ 1 และ ด้านที่ 2

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
สถานศึกษา.....สังกัด.....
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. อัตราเงินเดือน บาท กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

ตัวชี้วัดทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน	คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x 2.5)
1. ผู้เรียนสามารถเข้าถึงและเข้าใจสิ่งที่เรียน		
2. ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่		
3. ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้		
4. ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้		
5. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะจากการเรียนรู้		
6. ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้		
7. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศการเรียนรู้ที่เหมาะสม		
8. ผู้เรียนสามารถกำกับกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ผ่าน ไม่ผ่าน

ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ตัวชี้วัดผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x 5)
1. ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู		
2. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
3. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
4. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ผ่าน ไม่ผ่าน

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ห้องเรียนการศึกษานอกระบบ / ตามอัธยาศัย

แบบประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
สถานศึกษา.....สังกัด.....
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. อัตราเงินเดือน บาท กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

Table with 2 columns: คะแนน (Score) and Description of criteria for each score level (1-5).

ตัวชี้วัดที่ 1 ผู้เรียนสามารถเข้าถึงและเข้าใจสิ่งที่เรียน

Table with 2 columns: เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ (Criteria for assessment) and คะแนน (Score). Contains 5 numbered criteria for student engagement and understanding.

ตัวชี้วัดที่ 2 ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) มีการทบทวนความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิม เช่น การใช้คำถาม แบบฝึก หรือกิจกรรม ฯลฯ</p> <p>2) มีการเข้าถึงผู้เรียนที่ยังไม่พร้อมที่จะเรียนรู้ใหม่</p> <p>3) มีการช่วยเหลือผู้เรียนที่ยังมีความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิมไม่เพียงพอที่จะเชื่อมโยงกับการเรียนรู้ใหม่ เช่น การอธิบาย ยกตัวอย่าง การใช้คำถาม เกม หรือกิจกรรม ฯลฯ</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่</p> <p>5) แสดงให้เห็นถึงการใช้วิธีการใหม่ ๆ ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่ (มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 3 ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) ออกแบบงานหรือกิจกรรมให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือประสบการณ์ใหม่อย่างเหมาะสมกับวัย สภาพ และบริบทของผู้เรียนและกลุ่มผู้เรียน</p> <p>2) ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะหลากหลาย</p> <p>3) ใช้เทคนิคให้ผู้เรียนสรุปความรู้หรือประสบการณ์ใหม่ด้วยตนเอง เช่น แผนที่ความคิด ตารางวิเคราะห์ การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอ ฯลฯ</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือได้ประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้ด้วยตนเอง</p> <p>5) แสดงให้เห็นถึงการใช้วิธีการใหม่ ๆ ส่งผลให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือได้ประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้ด้วยตนเอง (มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 4 ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) กิจกรรมการเรียนรู้เชื่อมโยงสอดคล้องกับชีวิตประจำวัน บริบทชุมชน หรือสภาพจริงของผู้เรียน</p> <p>2) วิธีการหรือกิจกรรมการเรียนรู้ มีความท้าทายและมีระดับความยากง่ายเหมาะสมกับวัย สภาพ และพื้นฐานประสบการณ์ของผู้เรียน</p> <p>3) ผู้เรียนมีโอกาสสะท้อนการเรียนรู้ นำเสนอความสำเร็จ หรืออธิบายข้อผิดพลาด หรือความล้มเหลวที่เกิดขึ้น</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ในการกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้</p> <p>5) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้ (มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 5 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะจากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) ผู้เรียนได้ฝึกทักษะต่าง ๆ ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้</p> <p>2) ผู้เรียนได้บูรณาการทักษะต่าง ๆ ลงสู่การปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>3) ผู้เรียนได้ประยุกต์ใช้ทักษะที่ได้รับการพัฒนาในสถานการณ์หรือการแก้ปัญหาใหม่ ๆ</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ในการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญให้กับผู้เรียน</p> <p>5) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญ (มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 6 ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) มีการสังเกตหรือค้นหาข้อผิดพลาดในการปฏิบัติหรือมีโน้ตที่คลาดเคลื่อนของผู้เรียนในระหว่างการเรียนรู้</p> <p>2) มีการประเมินผลระหว่างการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่เหมาะสม เช่น การใช้คำถามแบบทดสอบ การปฏิบัติ ฯลฯ</p> <p>3) มีการนำผลการสังเกต หรือผลการค้นหา หรือผลการประเมินระหว่างเรียนรู้สะท้อนกลับให้ผู้เรียน</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ในการให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อให้ผู้เรียนปรับปรุงการเรียนรู้</p> <p>5) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ส่งผลให้ผู้เรียนมีการปรับปรุงการเรียนรู้ (มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 7 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศการเรียนรู้ที่เหมาะสม

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) มีพฤติกรรมการแสดงออกที่มีความเข้าใจผู้เรียน มีการใช้ภาษาที่เหมาะสม จูงใจให้เกิดการเรียนรู้</p> <p>2) กระตุ้นให้ผู้เรียนมั่นใจ มีอิสระในการคิดหรือทดลอง และรับรู้ความสามารถของตนเอง</p> <p>3) ใช้สื่อการเรียนหรือตัวอย่างประกอบที่หลากหลาย และกระตุ้นให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์เปรียบเทียบจากสื่อการเรียนหรือตัวอย่าง</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ในการสร้างบรรยากาศชั้นเรียนที่ช่วยพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน</p> <p>5) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ สามารถสร้างบรรยากาศชั้นเรียนที่ช่วยพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 8 ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้หรือการลงมือปฏิบัติร่วมกับครู 2) ผู้เรียนได้ประเมินตนเองในระหว่างเรียนหรือเมื่อจบบทเรียน/กิจกรรม 3) ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นหรือการมอบหมายงานให้ศึกษา ค้นคว้า ฝึกฝน หรือเรียนรู้ ต่อเนื่องเพิ่มเติมภายหลังจากบทเรียน/กิจกรรม 4) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ให้ผู้เรียนกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้ แบบนำตนเอง 5) แสดงให้เห็นถึงการใช่วิธีการใหม่ ๆ ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้ และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง (มีบันทึกหลังการสอน)	

ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

1 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 1 ข้อ จาก 5 ข้อ
2 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 2 ข้อ จาก 5 ข้อ
3 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 3 ข้อ จาก 5 ข้อ
4 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 4 ข้อ จาก 5 ข้อ
5 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจนทั้ง 5 ข้อ

ตัวชี้วัดที่ 1 ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) เป็นไปตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ 2) เหมาะสมกับวัย ระดับ และพื้นฐานประสบการณ์ของผู้เรียน 3) สอดคล้องกับสภาพและบริบทของผู้เรียนและชั้นเรียน 4) เกิดจากตัวผู้เรียนรายบุคคลหรือกลุ่มผู้เรียน ไม่ใช่ผลงานหรือผลการปฏิบัติของครู 5) เหมาะสม คุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	

ตัวชี้วัดที่ 2 ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills)

ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ทักษะการสื่อสารโดยการพูด การเขียน หรือการแสดงออกในรูปแบบอื่น ๆ 2) ทักษะการนำเสนออย่างเป็นระบบ น่าสนใจ 3) ทักษะการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการเรียนหรือการฝึก 4) ความคล่องแคล่ว หรือความชำนาญ หรือความถูกต้องในการคิด หรือการปฏิบัติ 5) ทักษะการออกแบบและการวางแผน	

ตัวชี้วัดที่ 3 ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities)

ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ความยืดหยุ่นในการคิด หรือการคิดเชื่อมโยงสิ่งต่าง ๆ 2) ความคิดสร้างสรรค์ หรือการคิดเชิงนวัตกรรม 3) กระบวนการสืบเสาะหาความหมาย หรือกระบวนการตัดสินใจ 4) กระบวนการคิดเชิงเหตุผล หรือการให้เหตุผลเชิงตรรกะ 5) กระบวนการคิดเชิงระบบ	

ตัวชี้วัดที่ 4 ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills)

ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ทักษะกระบวนการ เช่น การวางแผน การวิเคราะห์วิจารณ์ การกำกับตนเอง การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอความคิด 2) ทักษะทางสังคม เช่น การทำงานร่วมกับผู้อื่น การโน้มน้าว การเจรจา การบริการ การสอนหรือฝึกผู้อื่น 3) ทักษะการจัดการ เช่น การจัดการเวลา การจัดการทรัพยากร การจัดการทีมงาน 4) ทักษะเฉพาะทาง เช่น ทักษะทางกายภาพ การเคลื่อนไหว การใช้กล้ามเนื้อ ดนตรี กีฬา หรือทักษะเฉพาะทางตามลักษณะรายวิชาหรือสาระการเรียนรู้ 5) ทักษะการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน เช่น การแก้ปัญหาที่ต้องใช้ทักษะหลากหลาย การแก้ปัญหาหลายขั้นตอน การแก้ปัญหาที่ต้องใช้ความร่วมมือจากผู้อื่น การแก้ปัญหาเชิงซ้อนหลายระดับ	

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แบบสรุปผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ด้านที่ 1 และ ด้านที่ 2

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
สถานศึกษา.....สังกัด.....
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. อัตราเงินเดือน บาท กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

Table with 3 columns: ตัวชี้วัดทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน, คะแนน, คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x 2.5). Rows include 8 criteria for learning management and a total score row.

ผลการพิจารณา ผ่าน ไม่ผ่าน

ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

Table with 3 columns: ตัวชี้วัดผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน, คะแนน, คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x 5). Rows include 4 criteria for learning outcomes and a total score row.

ผลการพิจารณา ผ่าน ไม่ผ่าน

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

สำหรับกรรมการประเมิน

ห้องเรียนการศึกษานอกระบบ / ตามอัธยาศัย

แบบประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ตำแหน่งครู วิทยฐานะเชี่ยวชาญ

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ
สถานศึกษา.....สังกัด.....
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. อัตราเงินเดือน บาท กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

Table with 2 columns: คะแนน (Score) and Description of criteria for each score level (1-5).

ตัวชี้วัดที่ 1 ผู้เรียนสามารถเข้าถึงและเข้าใจสิ่งที่เรียน

Table with 2 columns: เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ (Criteria for performance evaluation) and คะแนน (Score). Contains 5 numbered criteria for student engagement and understanding.

ตัวชี้วัดที่ 2 ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) มีการทบทวนความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิม เช่น การใช้คำถาม แบบฝึกหัดหรือกิจกรรม ฯลฯ</p> <p>2) มีการเข้าถึงผู้เรียนที่ยังไม่พร้อมที่จะเรียนรู้ใหม่</p> <p>3) มีการช่วยเหลือผู้เรียนที่ยังมีความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิมไม่เพียงพอที่จะเชื่อมโยงกับการเรียนรู้ใหม่ เช่น การอธิบาย ยกตัวอย่าง การใช้คำถาม เกม หรือกิจกรรม ฯลฯ</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นใช้วิธีการใหม่ ๆ ให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่อย่างชัดเจน</p> <p>5) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่ (มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 3 ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) ออกแบบงานหรือกิจกรรมให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือประสบการณ์ใหม่อย่างเหมาะสมกับวัย สภาพ และบริบทของผู้เรียนและกลุ่มผู้เรียน</p> <p>2) ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะหลากหลาย</p> <p>3) ใช้เทคนิคให้ผู้เรียนสรุปความรู้หรือประสบการณ์ใหม่ด้วยตนเอง เช่น แผนที่ความคิด ตารางวิเคราะห์ การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอ ฯลฯ</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นใช้วิธีการใหม่ ๆ ให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือได้ประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างชัดเจน</p> <p>5) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการใหม่ ๆ ให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือได้ประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้ด้วยตนเอง (มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 4 ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) กิจกรรมการเรียนรู้เชื่อมโยงสอดคล้องกับชีวิตประจำวัน บริบทชุมชน หรือสภาพจริงของผู้เรียน</p> <p>2) วิธีการหรือกิจกรรมการเรียนรู้ มีความท้าทายและมีระดับความยากง่ายเหมาะสมกับวัย สภาพ และพื้นฐานประสบการณ์ของผู้เรียน</p> <p>3) ผู้เรียนมีโอกาสสะท้อนการเรียนรู้ นำเสนอความสำเร็จ หรืออธิบายข้อผิดพลาดหรือความล้มเหลวที่เกิดขึ้น</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ในการกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้อย่างชัดเจน</p> <p>5) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการในการกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้ (มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 5 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะจากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) ผู้เรียนได้ฝึกทักษะต่าง ๆ ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้</p> <p>2) ผู้เรียนได้บูรณาการทักษะต่าง ๆ ลงสู่การปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>3) ผู้เรียนได้ประยุกต์ใช้ทักษะที่ได้รับการพัฒนาในสถานการณ์หรือการแก้ปัญหาใหม่ ๆ</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ในการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญให้กับผู้เรียนอย่างชัดเจน</p> <p>5) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการในการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญให้กับผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 6 ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) มีการสังเกตหรือค้นหาข้อผิดพลาดในการปฏิบัติหรือมีทัศนคติที่คลาดเคลื่อนของผู้เรียนในระหว่างการเรียนรู้</p> <p>2) มีการประเมินผลระหว่างการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่เหมาะสม เช่น การใช้คำถามแบบทดสอบ การปฏิบัติ ฯลฯ</p> <p>3) มีการนำผลการสังเกต หรือผลการค้นหา หรือผลการประเมินระหว่างเรียนรู้สะท้อนกลับให้ผู้เรียน</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ในการให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อให้ผู้เรียนปรับปรุงการเรียนรู้อย่างชัดเจน</p> <p>5) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อให้ผู้เรียนปรับปรุงการเรียนรู้ (มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 7 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) มีพฤติกรรมแสดงออกที่มีความเข้าใจผู้เรียน มีการใช้ภาษาที่เหมาะสม จูงใจให้เกิดการเรียนรู้</p> <p>2) กระตุ้นให้ผู้เรียนมั่นใจ มีอิสระในการคิดหรือทดลอง และรับรู้ความสามารถของตนเอง</p> <p>3) ใช้สื่อการเรียนหรือตัวอย่างประกอบที่หลากหลาย และกระตุ้นให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ เปรียบเทียบจากสื่อการเรียนหรือตัวอย่าง</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ในการสร้างบรรยากาศชั้นเรียนที่ช่วยพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างชัดเจน</p> <p>5) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนบรรยากาศชั้นเรียนที่ช่วยพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 8 ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้หรือการลงมือปฏิบัติร่วมกับครู 2) ผู้เรียนได้ประเมินตนเองในระหว่างเรียนหรือเมื่อจบบทเรียน/กิจกรรม 3) ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นหรือการมอบหมายงานให้ศึกษา ค้นคว้า ฝึกฝน หรือเรียนรู้ต่อเนื่องเพิ่มเติมภายหลังจบบทเรียน/กิจกรรม 4) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ให้ผู้เรียนกำกับการเรียนรู้ และมีการเรียนรู้แบบนำตนเองอย่างชัดเจน 5) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการในการให้ผู้เรียนกำกับการเรียนรู้ และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง (มีบันทึกหลังการสอน)	

ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

1 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 1 ข้อ จาก 5 ข้อ
2 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 2 ข้อ จาก 5 ข้อ
3 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 3 ข้อ จาก 5 ข้อ
4 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 4 ข้อ จาก 5 ข้อ
5 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจนทั้ง 5 ข้อ

ตัวชี้วัดที่ 1 ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) เป็นไปตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ 2) เหมาะสมกับวัย ระดับ และพื้นฐานประสบการณ์ของผู้เรียน 3) สอดคล้องกับสภาพและบริบทของผู้เรียนและชั้นเรียน 4) เกิดจากตัวผู้เรียนรายบุคคลหรือกลุ่มผู้เรียน ไม่ใช่ผลงานหรือผลการปฏิบัติของครู 5) เหมาะสม คุ่มค่าและเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	

ตัวชี้วัดที่ 2 ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills)

ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ทักษะการสื่อสารโดยการพูด การเขียน หรือการแสดงออกในรูปแบบอื่น ๆ 2) ทักษะการนำเสนออย่างเป็นระบบ น่าสนใจ 3) ทักษะการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการเรียนหรือการฝึก 4) ความคล่องแคล่ว หรือความชำนาญ หรือความถูกต้องในการคิดหรือการปฏิบัติ 5) ทักษะการออกแบบและการวางแผน	

ตัวชี้วัดที่ 3 ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities)

ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ความยืดหยุ่นในการคิด หรือการคิดเชื่อมโยงสิ่งต่าง ๆ 2) ความคิดสร้างสรรค์ หรือการคิดเชิงนวัตกรรม 3) กระบวนการสืบเสาะหาความหมาย หรือกระบวนการตัดสินใจ 4) กระบวนการคิดเชิงเหตุผล หรือการให้เหตุผลเชิงตรรกะ 5) กระบวนการคิดเชิงระบบ	

ตัวชี้วัดที่ 4 ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills)

ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ทักษะกระบวนการ เช่น การวางแผน การวิเคราะห์วิจารณ์ การกำกับตนเอง การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอความคิด 2) ทักษะทางสังคม เช่น การทำงานร่วมกับผู้อื่น การโน้มน้าว การเจรจา การบริการ การสอนหรือฝึกผู้อื่น 3) ทักษะการจัดการ เช่น การจัดการเวลา การจัดการทรัพยากร การจัดการทีมงาน 4) ทักษะเฉพาะทาง เช่น ทักษะทางกายภาพ การเคลื่อนไหว การใช้กล้ามเนื้อ ดนตรี กีฬา หรือทักษะเฉพาะทางตามลักษณะรายวิชาหรือสาระการเรียนรู้ 5) ทักษะการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน เช่น การแก้ปัญหาที่ต้องใช้ทักษะหลากหลาย การแก้ปัญหาหลายขั้นตอน การแก้ปัญหาที่ต้องใช้ความร่วมมือจากผู้อื่น การแก้ปัญหาเชิงซ้อนหลายระดับ	

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แบบสรุปผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ด้านที่ 1 และ ด้านที่ 2

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ
สถานศึกษา.....สังกัด.....
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. อัตราเงินเดือน บาท กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

ตัวชี้วัดทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน	คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x 2.5)
1. ผู้เรียนสามารถเข้าถึงและเข้าใจสิ่งที่เรียน		
2. ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่		
3. ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้		
4. ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้		
5. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะจากการเรียนรู้		
6. ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้		
7. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม		
8. ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ผ่าน ไม่ผ่าน

ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ตัวชี้วัดผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x 5)
1. ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู		
2. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
3. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
4. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ผ่าน ไม่ผ่าน

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ห้องเรียนการศึกษานอกระบบ / ตามอัธยาศัย

แบบประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ตำแหน่งครู วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ
สถานศึกษา.....สังกัด.....
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. อัตราเงินเดือน บาท กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

Table with 2 columns: คะแนน (Score) and Description (Criteria). Rows range from 1 คะแนน to 5 คะแนน, detailing the number of questions answered correctly.

ตัวชี้วัดที่ 1 ผู้เรียนสามารถเข้าถึงและเข้าใจสิ่งที่เรียน

Table with 2 columns: เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ (Criteria) and คะแนน (Score). The criteria list 5 points regarding content, learning materials, and student development.

ตัวชี้วัดที่ 2 ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) มีการทบทวนความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิม เช่น การใช้คำถาม แบบฝึก หรือกิจกรรม ฯลฯ</p> <p>2) มีการเข้าถึงผู้เรียนที่ยังไม่พร้อมที่จะเรียนรู้ใหม่</p> <p>3) มีการช่วยเหลือผู้เรียนที่ยังมีความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิมไม่เพียงพอที่จะเชื่อมโยงกับการเรียนรู้ใหม่ เช่น การอธิบาย ยกตัวอย่าง การใช้คำถาม เกม หรือกิจกรรม ฯลฯ</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมที่สามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่อย่างชัดเจน</p> <p>5) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงแก่ผู้เรียนได้ (มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 3 ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) ออกแบบงานหรือกิจกรรมให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือประสบการณ์ใหม่อย่างเหมาะสมกับวัย สภาพ และบริบทของผู้เรียนและกลุ่มผู้เรียน</p> <p>2) ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะหลากหลาย</p> <p>3) ใช้เทคนิคให้ผู้เรียนสรุปความรู้หรือประสบการณ์ใหม่ด้วยตนเอง เช่น แผนที่ความคิด ตารางวิเคราะห์ การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอ ฯลฯ</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมที่ช่วยให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือได้ประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างชัดเจน</p> <p>5) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงแก่ผู้เรียนได้ (มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 4 ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) กิจกรรมการเรียนรู้เชื่อมโยงสอดคล้องกับชีวิตประจำวัน บริบทชุมชน หรือสภาพจริงของผู้เรียน</p> <p>2) วิธีการหรือกิจกรรมการเรียนรู้ มีความท้าทายและมีระดับความยากง่ายเหมาะสมกับวัย สภาพ และพื้นฐานประสบการณ์ของผู้เรียน</p> <p>3) ผู้เรียนมีโอกาสสะท้อนการเรียนรู้ นำเสนอความสำเร็จ หรืออธิบายข้อผิดพลาดหรือความล้มเหลวที่เกิดขึ้น</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมในการกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้อย่างชัดเจน</p> <p>5) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงแก่ผู้เรียนได้ (มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 5 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะจากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) ผู้เรียนได้ฝึกทักษะต่าง ๆ ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้</p> <p>2) ผู้เรียนได้บูรณาการทักษะต่าง ๆ ลงสู่การปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>3) ผู้เรียนได้ประยุกต์ใช้ทักษะที่ได้รับการพัฒนาในสถานการณ์หรือการแก้ปัญหาใหม่ ๆ</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมในการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญให้กับผู้เรียนอย่างชัดเจน</p> <p>5) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงแก่ผู้เรียนได้ (มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 6 ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) มีการสังเกตหรือค้นหาข้อผิดพลาดในการปฏิบัติหรือมีทัศนคติที่คลาดเคลื่อนของผู้เรียนในระหว่างการเรียนรู้</p> <p>2) มีการประเมินผลระหว่างการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่เหมาะสม เช่น การใช้คำถามแบบทดสอบ การปฏิบัติ ฯลฯ</p> <p>3) มีการนำผลการสังเกต หรือผลการค้นหา หรือผลการประเมินระหว่างเรียนรู้สะท้อนกลับให้ผู้เรียน</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมในการให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อให้ผู้เรียนปรับปรุงการเรียนรู้อย่างชัดเจน</p> <p>5) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงแก่ผู้เรียนได้ (มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 7 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>1) มีพฤติกรรมการแสดงออกที่มีความเข้าใจผู้เรียน มีการใช้ภาษาที่เหมาะสมจูงใจให้เกิดการเรียนรู้</p> <p>2) กระตุ้นให้ผู้เรียนมั่นใจ มีอิสระในการคิดหรือทดลอง และรับรู้ความสามารถของตนเอง</p> <p>3) ใช้สื่อการเรียนหรือตัวอย่างประกอบที่หลากหลาย และกระตุ้นให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ เปรียบเทียบจากสื่อการเรียนหรือตัวอย่าง</p> <p>4) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมในการสร้างบรรยากาศชั้นเรียนที่ช่วยพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างชัดเจน</p> <p>5) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงแก่ผู้เรียนได้ (มีบันทึกหลังการสอน)</p>	

ตัวชี้วัดที่ 8 ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้หรือการลงมือปฏิบัติร่วมกับครู 2) ผู้เรียนได้ประเมินตนเองในระหว่างเรียนหรือเมื่อจบบทเรียน/กิจกรรม 3) ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นหรือการมอบหมายงานให้ศึกษา ค้นคว้า ฝึกฝน หรือเรียนรู้ต่อเนื่องเพิ่มเติมภายหลังจบบทเรียน/กิจกรรม 4) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมในการช่วยให้ผู้เรียนกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเองอย่างชัดเจน 5) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงแก่ผู้เรียนได้ (มีบันทึกหลังการสอน)	

ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

1 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 1 ข้อ จาก 5 ข้อ
2 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 2 ข้อ จาก 5 ข้อ
3 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 3 ข้อ จาก 5 ข้อ
4 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 4 ข้อ จาก 5 ข้อ
5 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจนทั้ง 5 ข้อ

ตัวชี้วัดที่ 1 ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) เป็นไปตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ 2) เหมาะสมกับวัย ระดับ และพื้นฐานประสบการณ์ของผู้เรียน 3) สอดคล้องกับสภาพและบริบทของผู้เรียนและชั้นเรียน 4) เกิดจากตัวผู้เรียนรายบุคคลหรือกลุ่มผู้เรียน ไม่ใช่ผลงานหรือผลการปฏิบัติของครู 5) เหมาะสม คุ่มค่าและเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	

ตัวชี้วัดที่ 2 ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills)

ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ทักษะการสื่อสารโดยการพูด การเขียน หรือการแสดงออกในรูปแบบอื่นๆ 2) ทักษะการนำเสนออย่างเป็นระบบ น่าสนใจ 3) ทักษะการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการเรียนหรือการฝึก 4) ความคล่องแคล่ว หรือความชำนาญ หรือความถูกต้องในการคิดหรือการปฏิบัติ 5) ทักษะการออกแบบและการวางแผน	

ตัวชี้วัดที่ 3 ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities)

ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ความยืดหยุ่นในการคิด หรือการคิดเชื่อมโยงสิ่งต่าง ๆ 2) ความคิดสร้างสรรค์ หรือการคิดเชิงนวัตกรรม 3) กระบวนการสืบเสาะหาความหมาย หรือกระบวนการตัดสินใจ 4) กระบวนการคิดเชิงเหตุผล หรือการให้เหตุผลเชิงตรรกะ 5) กระบวนการคิดเชิงระบบ	

ตัวชี้วัดที่ 4 ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills)

ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์พิจารณาผลงานหรือผลการปฏิบัติ	คะแนน
1) ทักษะกระบวนการ เช่น การวางแผน การวิเคราะห์วิจารณ์ การกำกับตนเอง การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอความคิด 2) ทักษะทางสังคม เช่น การทำงานร่วมกับผู้อื่น การโน้มน้าว การเจรจา การบริการ การสอนหรือฝึกผู้อื่น 3) ทักษะการจัดการ เช่น การจัดการเวลา การจัดการทรัพยากร การจัดการทีมงาน 4) ทักษะเฉพาะทาง เช่น ทักษะทางกายภาพ การเคลื่อนไหว การใช้กล้ามเนื้อ ดนตรี กีฬา หรือทักษะเฉพาะทางตามลักษณะรายวิชาหรือสาระการเรียนรู้ 5) ทักษะการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน เช่น การแก้ปัญหาที่ต้องใช้ทักษะหลากหลาย การแก้ปัญหาหลายขั้นตอน การแก้ปัญหาที่ต้องใช้ความร่วมมือจากผู้อื่น การแก้ปัญหาเชิงซ้อนหลายระดับ	

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แบบสรุปผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ด้านที่ 1 และ ด้านที่ 2

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ
สถานศึกษา.....สังกัด.....
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. อัตราเงินเดือน บาท กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

ตัวชี้วัดทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน	คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x 2.5)
1. ผู้เรียนสามารถเข้าถึงและเข้าใจสิ่งที่เรียน		
2. ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่		
3. ผู้เรียนได้สร้างความรู้อ่าง หรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้		
4. ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้		
5. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะจากการเรียนรู้		
6. ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้		
7. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม		
8. ผู้เรียนสามารถกำกับกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ผ่าน ไม่ผ่าน

ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ตัวชี้วัดผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x 5)
1. ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู		
2. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
3. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
4. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ผ่าน ไม่ผ่าน

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลงานทางวิชาการ

ลิขสิทธิ์สำนักงาน ก.ค.ศ. ห้ามนำมาเพื่อจำหน่าย

คำชี้แจงการประเมินด้านที่ 3 ด้านผลงานทางวิชาการ

การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลงานทางวิชาการ สำหรับวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ มีองค์ประกอบการประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน วิธีการประเมิน และเกณฑ์การตัดสิน ดังนี้

1. องค์ประกอบการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน

การประเมินและการให้คะแนน จำแนกออกเป็น 2 ส่วน จำนวน 6 ตัวชี้วัด ดังนี้

ส่วนที่ 1 คุณภาพของผลงานทางวิชาการ (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

1.1 ความถูกต้องตามหลักวิชาการ (20 คะแนน)

1.2 ความคาดหวังในระดับการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะ (15 คะแนน)

1) วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ความคาดหวังในระดับการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะ ต้องแสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยนนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ และเป็นแบบอย่างที่ดี

2) วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ความคาดหวังในระดับการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะ ต้องแสดงให้เห็นถึงการสร้างการเปลี่ยนแปลง เผยแพร่และขยายผลในวงวิชาชีพ และเป็นแบบอย่างที่ดี

1.3 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ (10 คะแนน)

1.4 การจัดทำ การพิมพ์ รูปเล่ม และการเผยแพร่ (5 คะแนน)

ส่วนที่ 2 ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

2.1 ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และชุมชน

2.2 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าในวงวิชาชีพ ต้องสามารถปรับเปลี่ยน และสร้างการเปลี่ยนแปลงในวงวิชาการและวงวิชาชีพ ตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน

2. วิธีการประเมินผลงานทางวิชาการ

ให้คณะกรรมการประเมินดำเนินการประเมินด้านที่ 3 ด้านผลงานทางวิชาการ โดยพิจารณาตามองค์ประกอบทั้ง 2 ส่วน ตามข้อ 1

2.1 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ หรือนวัตกรรมจัดการเรียนรู้ ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐาน วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน จำนวน 1 รายการ ในรูปแบบไฟล์ PDF

2.2 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ และนวัตกรรมจัดการเรียนรู้ ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐาน วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน จำนวนอย่างละ 1 รายการ ในรูปแบบไฟล์ PDF โดยงานวิจัยต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย หรือ Thai - Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม 1 หรือ กลุ่ม 2 โดยให้ส่งบทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบไฟล์ PDF ด้วย

3. เกณฑ์การตัดสิน

ด้านที่ 3 ด้านผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

ลิขสิทธิ์สำนักงาน ก.ค.ศ. ห้ามสำเนาเพื่อจำหน่าย

แบบประเมินด้านที่ 3 ด้านผลงานทางวิชาการ

ลิขสิทธิ์สำนักงาน ก.ค.ศ. ห้ามนำมาเพื่อจำหน่าย

แบบประเมินด้านที่ 3 ด้านผลงานทางวิชาการ
เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ
(ทุกสังกัด)

สำหรับกรรมการประเมิน

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะ.....
 สถานศึกษา..... สังกัด..... รับเงินเดือนในอันดับ คศ.
 อัตราเงินเดือน บาท กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

2. ผลการประเมิน

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	หมายเหตุ
ผลงานทางวิชาการ (100 คะแนน)			ผู้ผ่านการประเมินต้องได้คะแนน จากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
1. คุณภาพของผลงานทางวิชาการ	50		
1.1 ความถูกต้องตามหลักวิชาการ	(20)		
1.2 แสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยน	(15)		
1.3 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ	(10)		
1.4 การจัดทำ การพิมพ์ และรูปเล่ม	(5)		
2. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ	50		
2.1 ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และชุมชน	(25)		
2.2 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ การพัฒนาและปรับเปลี่ยนนวัตกรรม ในการจัดการเรียนรู้ และเป็นแบบอย่างที่ดี	(25)		
รวมคะแนนผลงานทางวิชาการ	100		

ผลการพิจารณา ผ่าน ไม่ผ่าน

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้อสังเกตบางประการเกี่ยวกับผลงานทางวิชาการ

ราย (นาย นาง นางสาว)

ผลงานทางวิชาการ

เรื่อง

1. คุณภาพของผลงานทางวิชาการ

1.1 ความถูกต้องตามหลักวิชาการ

.....
.....

1.2 ความคาดหวังในระดับการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะที่แสดงให้เห็นถึงการคิดค้น
ปรับเปลี่ยนนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้

.....
.....

1.3 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ

.....
.....

1.4 การจัดทำ การพิมพ์ และรูปเล่ม

.....
.....

2. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ

2.1 ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา สถานศึกษา และชุมชน

.....
.....

2.2 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ การพัฒนาและปรับเปลี่ยนนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้
และเป็นแบบอย่างที่ดี

.....
.....

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แบบประเมินด้านที่ 3 ด้านผลงานทางวิชาการ
เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ
(ทุกสังกัด)

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะ.....
 สถานศึกษา..... สังกัด..... รับเงินเดือนในอันดับ คศ.
 อัตราเงินเดือน บาท กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

2. ผลการประเมิน

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	หมายเหตุ
ผลงานทางวิชาการ (100 คะแนน)			ผู้ผ่านการประเมินต้องได้คะแนน จากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80
1. คุณภาพของผลงานทางวิชาการ	50		
1.1 ความถูกต้องตามหลักวิชาการ	(20)		
1.2 แสดงให้เห็นถึงการสร้างการเปลี่ยนแปลง	(15)		
1.3 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ	(10)		
1.4 การจัดพิมพ์และการเผยแพร่ในวารสารวิชาการ ที่อยู่ในฐานข้อมูล (TCI) กลุ่ม 1 หรือ กลุ่ม 2	(5)		
2. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ	50		
2.1 ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และชุมชน	(25)		
2.2 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ เผยแพร่และ ขยายผลจนนำไปสู่การเปลี่ยนแปลง ในวงวิชาชีพและเป็นแบบอย่างที่ดี	(25)		
รวมคะแนนผลงานทางวิชาการ	100		

ผลการพิจารณา ผ่าน ไม่ผ่าน

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้อสังเกตบางประการเกี่ยวกับผลงานทางวิชาการ

ราย (นาย นาง นางสาว)

ผลงานทางวิชาการ

เรื่อง

1. คุณภาพของผลงานทางวิชาการ

1.1 ความถูกต้องตามหลักวิชาการ

.....
.....

1.2 ความคาดหวังในระดับการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะที่แสดงให้เห็นถึงการสร้าง
การเปลี่ยนแปลง นวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้

.....
.....

1.3 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ

.....
.....

1.4 การจัดพิมพ์และการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล (TCI) กลุ่ม 1 หรือ กลุ่ม 2

.....
.....

2. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ

2.1 ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา สถานศึกษา และชุมชน

.....
.....

2.2 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ เผยแพร่และขยายผลจนนำไปสู่การเปลี่ยนแปลง
ในวงวิชาชีพและเป็นแบบอย่างที่ดี

.....
.....

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

อาคารรัชมิ่งคลาภิเษก ชั้น 5 ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

โทร. 0 2280 1104 – 9, 0 2280 2832 www.otepc.go.th

คู่มือปฐมนิเทศข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา



ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗