

คู่มือ การกรอกคะแนน ผลการเรียนในระบบ

GPA



งานวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

โรงเรียนกัณฑ์รลัษณ์วิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ขั้นตอนการลงทะเบียนและกำหนดอัตราส่วนคะแนนในระบบ GPA (รายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม)	1
ขั้นตอนการลงทะเบียนในระบบ GPA (รายวิชาแนะแนว)	2
คู่มือการ upload คะแนน ส่ง GPA/SGS จาก CSV EXCEL	10
การนำคะแนน KPA เข้าสู่ GPA ด้วย CSV EXCEL	13
การนำ CSV เข้าสู่ SGS	16
ขั้นตอนการพิมพ์ผลการเรียนจากระบบ GPA	21
ขั้นตอนการพิมพ์ผลการเรียนจากระบบ SGS	25
ขั้นตอนการพิมพ์ผลการเรียนจากระบบ SGS (วิชาแนะแนว)	27

ขั้นตอนการลงทะเบียนและกำหนดอัตราส่วนคะแนนในระบบ GPA (รายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม)

1. เข้าสู่ระบบในเว็บไซต์ gpa.klws.ac.th เลือกหัวข้อ “เพิ่มรหัสวิชา/ตั้งค่าอื่นๆ” เพื่อลงทะเบียนในรายวิชาที่สอน

ผลการเรียนออนไลน์
กษนทรลักษ์วิทยา

คุณครู 884 รหัสผ่านไม่ปลอดภัยกรุณา
เปลี่ยน

- อับโหลดรูปภาพประจำตัว
- แก้ไขข้อมูลส่วนตัว
- ลายเซ็น
- ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล
- (A) ส่งผลการเรียน Grade
- **เพิ่มรหัสวิชา ตั้งค่าอื่นๆ**
- เพิ่มรหัสวิชากิจกรรม ตั้งค่าอื่นๆ
- ลงทะเบียนเรียนวิชาหลัก(ห้อง)
- ลงทะเบียน เลือกเสรี (เป็นกลุ่ม)
- ลงทะเบียนกิจกรรม
- สถิติผลการเรียน ONET
- รายงานการจัดการเรียนการสอน

2. กรอกรายละเอียด รหัสวิชา และ ชื่อรายวิชา ให้ถูกต้องครบถ้วน จากนั้นกด “เพิ่มข้อมูล”

ผลการเรียนออนไลน์
กษนทรลักษ์วิทยา

ระบบข้อมูลการสอนรายวิชา

รหัสผ่าน : 884 เมฆา เจริญชัย เข้าสู่ระบบ
หน้าหลักระบบ | ออกจากระบบ

รหัสวิชา : Code :

รายวิชา : subject :

กลุ่มที่สอน : Grup :

รหัสครู : teach ID :

ระบบงานวิชาการ

แสดงข้อมูล - เลือกปี - - เลือก - Search

ขั้นตอนการลงทะเบียนและกำหนดอัตราส่วนคะแนนในระบบ GPA (รายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม)

3. เมื่อเพิ่มข้อมูลแล้วให้กด “ตั้งค่า” เพื่อเพิ่มรายละเอียดอื่น ๆ

ผลการเรียนออนไลน์
กัทรลักษ์วิทยา

ระบบข้อมูลการสอนรายวิชา

อีเมลห้องเรียน : 884 เมษา เพ็ญชัย เข้าสู่ระบบ
หน้าเข้าสู่ระบบ | ออกจากระบบ

รหัสวิชา : Code : a32101
รายวิชา : subject : ภาษาอังกฤษ
กลุ่มที่สอน : Grup :
รหัสครู : teach ID : 884

เก็บข้อมูล ยกเลิกข้อมูล

ระบบงานวิชาการ

#	รหัสวิชา/ลงทะเบียนเพิ่ม	รายวิชา	ห้องเรียน	ม.	หน่วยกิต	ปรับปรุง	พิมพ์/ลบ
1	a32101 คน 0/0	ภาษาอังกฤษ กลุ่ม รั้งังไม่ระบุวันที่สอน			หน่วย	ตั้งค่า	

4. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน โดย กรอกรหัสวิชา ระดับชั้น เมื่อกรอกข้อมูลถูกต้องครบถ้วน กด “บันทึก”

ผลการเรียนออนไลน์
กัทรลักษ์วิทยา

โครงการระบบงานวิชาการ

อีเมลห้องเรียน : 884 เมษา เพ็ญชัย เข้าสู่ระบบ
หน้าเข้าสู่ระบบ | ออกจากระบบ


***เมื่อบันทึกแล้วตรวจสอบค่าที่เราแสดงจริงไม่

รหัสวิชา : a32101
รายวิชา : ภาษาอังกฤษ
ชั้น ม.
ห้องเรียนอาคาร
เรียน(เฉพาะวิชา)
เลือกตามนัด
เท่านั้น)
กลุ่มที่
วัน : จ. อ. พ. พฤ. ศ.
เวลา
รับจำนวน คน ส่งงานฝึก ไม่ส่งงานบ้าน คน
ประเภทวิชา
!เปิดใช้เฉพาะห้องเรียน
ลงทะเบียนเรียน วิชาเลือกเสรี วิชาหลัก เรียนทั้งห้อง

บันทึก

ขั้นตอนการลงทะเบียนและกำหนดอัตราส่วนคะแนนในระบบ GPA (รายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม)

5. กด “หน่วย” เพื่อกำหนดคะแนนหน่วยการเรียนรู้ คะแนนกลางภาค และคะแนนปลายภาค



ผลการเรียนออนไลน์

กันทรลักษณ์วิทยา

ระบบข้อมูลการสอนรายวิชา

อินเต็ลจัน : 884 เมษา เพิ่งชัย เข้าสู่ระบบ
หน้าบันทึกเรียน | ออกจากระบบ

รหัสวิชา : Code :

รายวิชา : subject :

กลุ่มเกิตสอน : Grup :

รหัสครู : teach ID :

ระบบงานวิชาการ

แสดงข้อมูล - เลือกปี - - เทอม - Search

#	รหัสวิชา/ลงทะเบียนเรียน	รายวิชา	ห้องเรียน	ผ.	หน่วยที่	ปรับปรุง	พิมพ์/ลบ
1	a32101 คน 0/0	ภาษาอังกฤษ กลุ่ม รั้งยังไม่ระบุวันเรียน			หน่วย	ตั้งค่า	

1

6. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน เมื่อกรอกข้อมูลถูกต้องครบถ้วน กด “บันทึก”

หน่วยที่ 1 p

หน่วยที่ 1 a

.....

หน่วยที่ 2 k

หน่วยที่ 2 p

หน่วยที่ 2 a

.....

หน่วยที่ 3 k

หน่วยที่ 3 p

หน่วยที่ 3 a

.....

คะแนนกลางภาค

หน่วยที่ 4 k

หน่วยที่ 4 p

หน่วยที่ 4 a

.....

หน่วยที่ 5 k

หน่วยที่ 5 p

หน่วยที่ 5 a

.....

หน่วยที่ 6 k

หน่วยที่ 6 p

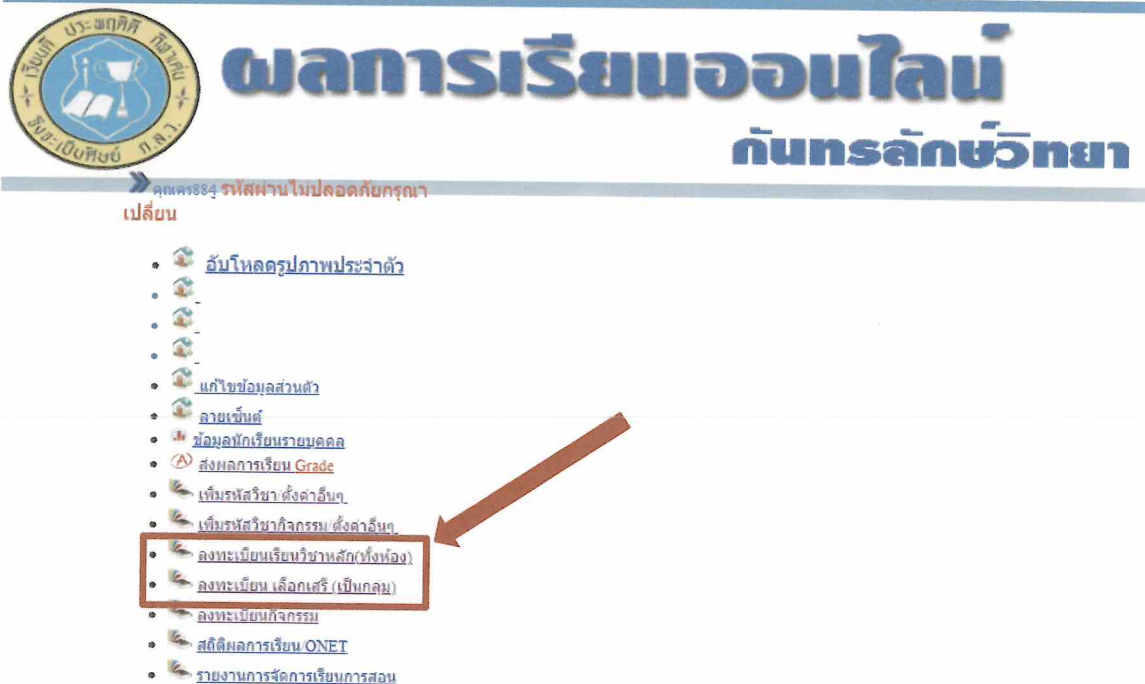
หน่วยที่ 6 a

.....

คะแนนปลายภาค

ขั้นตอนการลงทะเบียนและกำหนดอัตราส่วนคะแนนในระบบ GPA (รายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม)

7. กลับหน้าหลัก หากสอนรายวิชาพื้นฐาน กด “ลงทะเบียนเรียนวิชาหลัก(ทั้งห้อง)” หากสอนรายวิชาเพิ่มเติม กด “ลงทะเบียน เลือกละรี (เป็นกลุ่ม)”

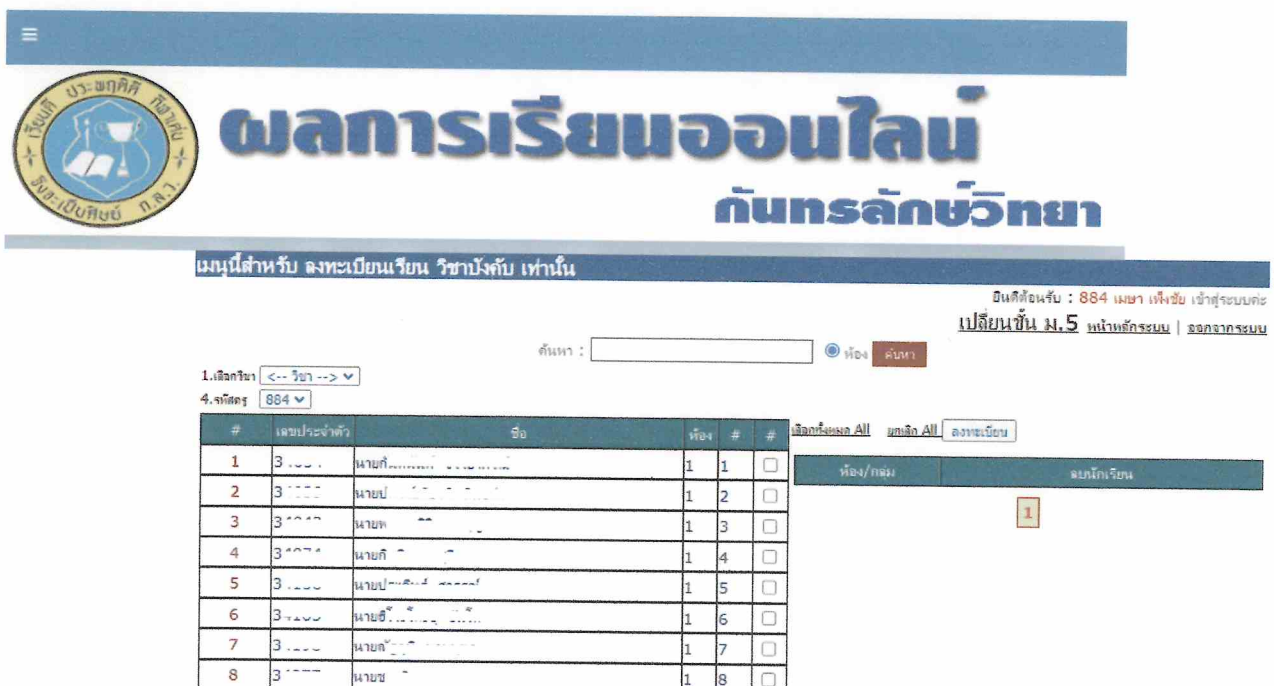


ผลการเรียนออนไลน์
กัทรลักษ์วิทยา

คุณครู 884 รหัสผ่านใหม่ปลอดภัยกรุณา
เปลี่ยน

- อินโฟกราฟภาพประจำตัว
-
-
-
-
- แก้ไขข้อมูลส่วนตัว
- ลายเซ็น
- ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล
- ส่งผลการเรียน Grade
- เพิ่มรหัสวิชา ตั้งค่าอื่นๆ
- เพิ่มรหัสวิชากิจกรรม ตั้งค่าอื่นๆ
- **ลงทะเบียนเรียนวิชาหลัก(ทั้งห้อง)**
- **ลงทะเบียน เลือกละรี (เป็นกลุ่ม)**
- ลงทะเบียนกิจกรรม
- สถิติผลการเรียน ONET
- รายงานการจัดการเรียนการสอน

8. กด “เปลี่ยนชั้น ม. ...” ที่มุมบนขวา เพื่อเปลี่ยนเป็นระดับชั้นที่สอน



ผลการเรียนออนไลน์
กัทรลักษ์วิทยา

เมนูนี้สำหรับ ลงทะเบียนเรียน วิชาบังคับ เท่านั้น

บันทึกก่อนรับ : 884 เมฆา เริงชัย เข้าสู่ระบบ
เปลี่ยนชั้น ม.5 ให้นักเรียน | ออกจากระบบ

ค้นหา :

1. เลือกวิชา <-- วิชา -->
4. จดเลข 884

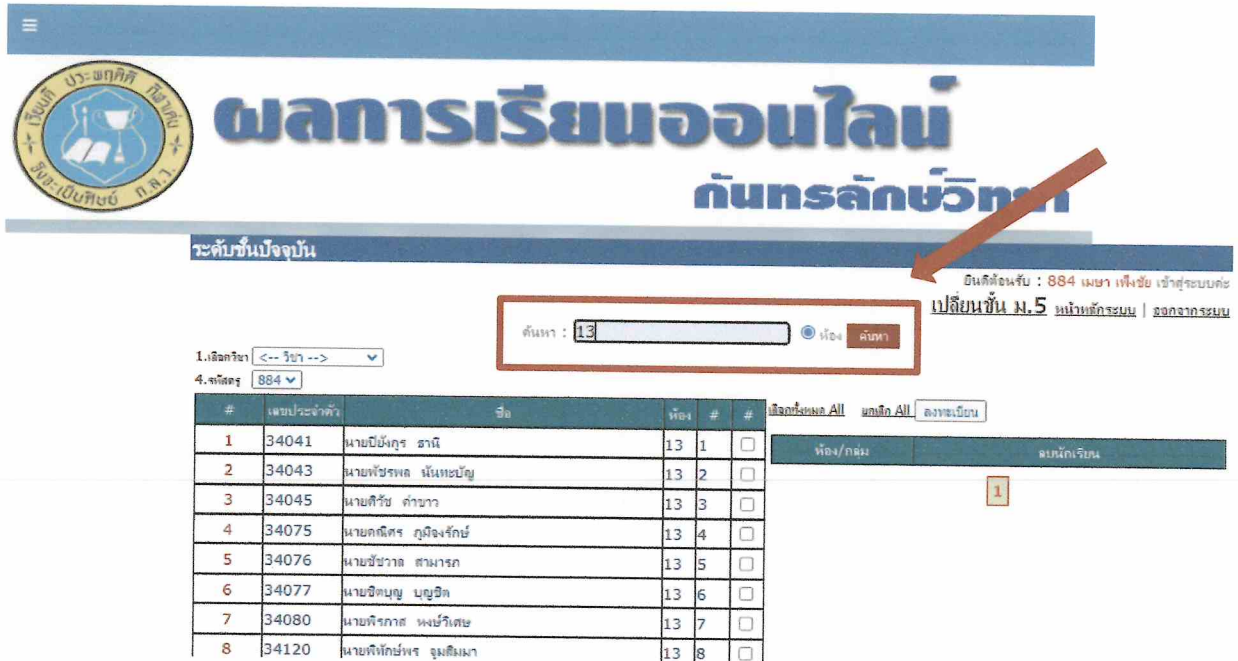
#	เลขประจำตัว	ชื่อ	ห้อง	#	#	เลือกเรียน All	ยกเลิก All	ลงทะเบียน
1	3-1111	นายก	1	1	<input type="checkbox"/>			
2	3-1111	นายป	1	2	<input type="checkbox"/>			
3	3-1111	นายค	1	3	<input type="checkbox"/>			
4	3-1111	นายก	1	4	<input type="checkbox"/>			
5	3-1111	นายป	1	5	<input type="checkbox"/>			
6	3-1111	นายค	1	6	<input type="checkbox"/>			
7	3-1111	นายด	1	7	<input type="checkbox"/>			
8	3-1111	นายช	1	8	<input type="checkbox"/>			

งานวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ฝ่ายบริหารวิชาการ โรงเรียนกัทรลักษ์วิทยา

ขั้นตอนการลงทะเบียนและกำหนดอัตราส่วนคะแนนในระบบ GPA (รายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม)

9. กดค้นหาห้องที่สอน โดยพิมพ์เลขห้องในช่อง แล้วกด “ค้นหา”



ระบบเรียนออนไลน์
กัทรลักษ์วิทยา

ระดับชั้นปัจจุบัน

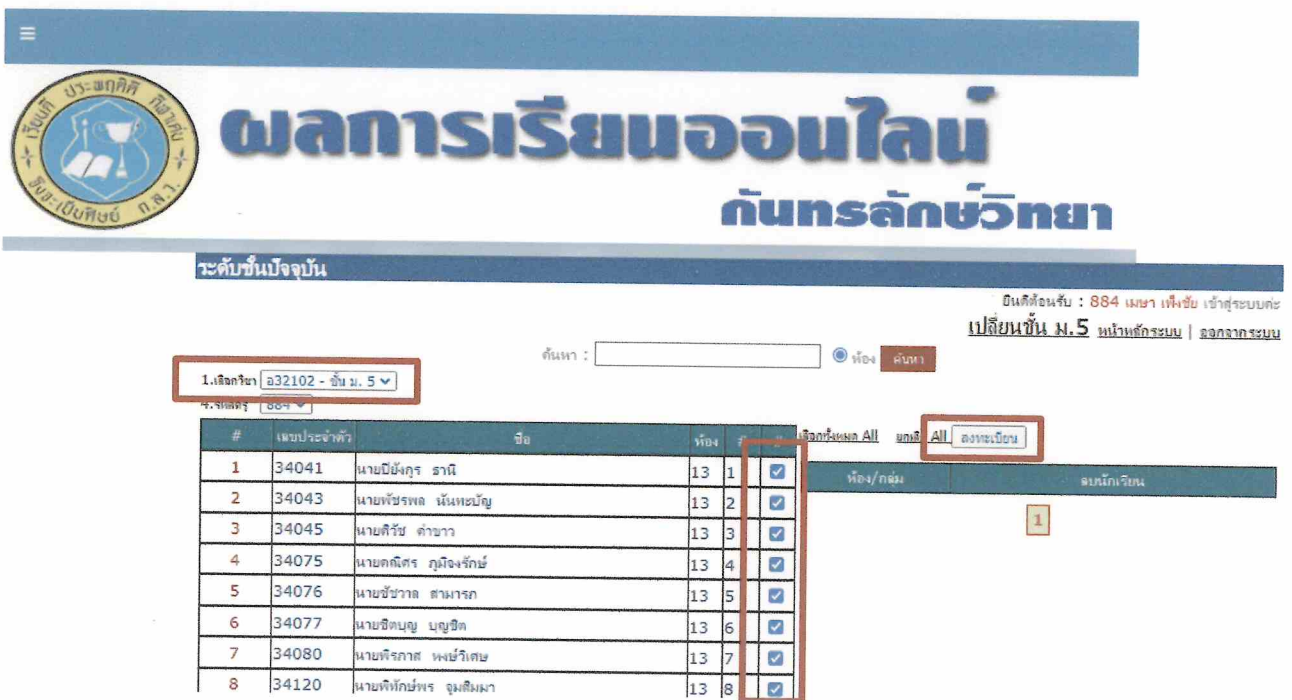
ค้นหา : 13

1. เลือกวิชา <<-- วิชา -->
4. รหัสครู 884

#	เลขประจำตัว	ชื่อ	ห้อง	#	#	เลือกทั้งหมด All	ยกเลิก All	ลงทะเบียน
1	34041	นายนิ่มกร ราณี	13	1	<input type="checkbox"/>			
2	34043	นายไพรัช นันทะบุญ	13	2	<input type="checkbox"/>			
3	34045	นายศิรัช คำขาว	13	3	<input type="checkbox"/>			
4	34075	นายคณิศร กุณิศจิรักษ์	13	4	<input type="checkbox"/>			
5	34076	นายชัชวาล สานารก	13	5	<input type="checkbox"/>			
6	34077	นายชิตนุญ บุญอิต	13	6	<input type="checkbox"/>			
7	34080	นายพิรภัส หนึ่งวิเศษ	13	7	<input type="checkbox"/>			
8	34120	นายพิทักษ์พร จุมสิมมา	13	8	<input type="checkbox"/>			

ค้นหาห้องเรียน : 884 เมษา เฟิงเซ็ เข้าสู่ระบบ
เปลี่ยนชั้น ม.5 หน้าหลักระบบ | ออกจากระบบ

10. เลือกวิชา และเลือกรายชื่อนักเรียนที่สอน กดคำว่า “ลงทะเบียน”



ระบบเรียนออนไลน์
กัทรลักษ์วิทยา

ระดับชั้นปัจจุบัน

ค้นหา :

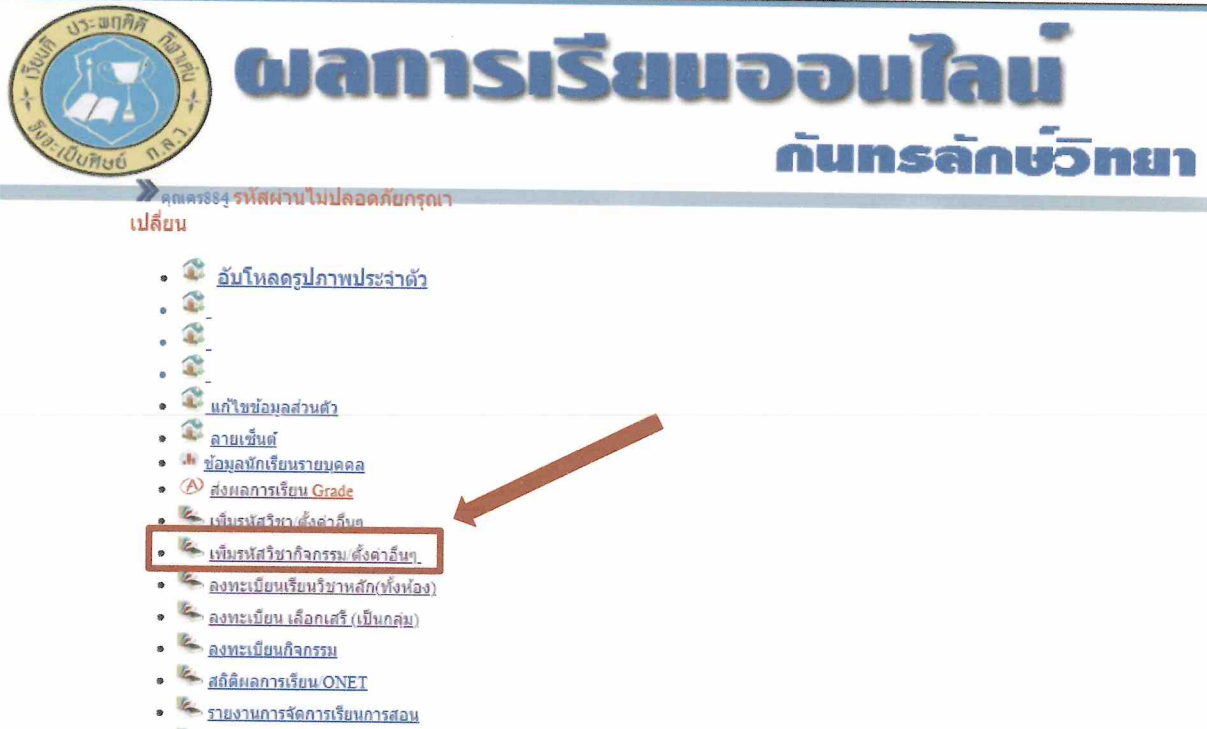
1. เลือกวิชา 32102 - ชั้น ม. 5
4. รหัสครู 884

#	เลขประจำตัว	ชื่อ	ห้อง	#	#	เลือกทั้งหมด All	ยกเลิก All	ลงทะเบียน
1	34041	นายนิ่มกร ราณี	13	1	<input checked="" type="checkbox"/>			
2	34043	นายไพรัช นันทะบุญ	13	2	<input checked="" type="checkbox"/>			
3	34045	นายศิรัช คำขาว	13	3	<input checked="" type="checkbox"/>			
4	34075	นายคณิศร กุณิศจิรักษ์	13	4	<input checked="" type="checkbox"/>			
5	34076	นายชัชวาล สานารก	13	5	<input checked="" type="checkbox"/>			
6	34077	นายชิตนุญ บุญอิต	13	6	<input checked="" type="checkbox"/>			
7	34080	นายพิรภัส หนึ่งวิเศษ	13	7	<input checked="" type="checkbox"/>			
8	34120	นายพิทักษ์พร จุมสิมมา	13	8	<input checked="" type="checkbox"/>			

ค้นหาห้องเรียน : 884 เมษา เฟิงเซ็ เข้าสู่ระบบ
เปลี่ยนชั้น ม.5 หน้าหลักระบบ | ออกจากระบบ

ขั้นตอนการลงทะเบียนในระบบ GPA (รายวิชาแนะแนว)

1. เข้าสู่ระบบในเว็บไซต์ gpa.klws.ac.th เลือกหัวข้อ “เพิ่มรหัสวิชา/ตั้งค่าอื่นๆ” เพื่อลงทะเบียนในรายวิชาที่สอน

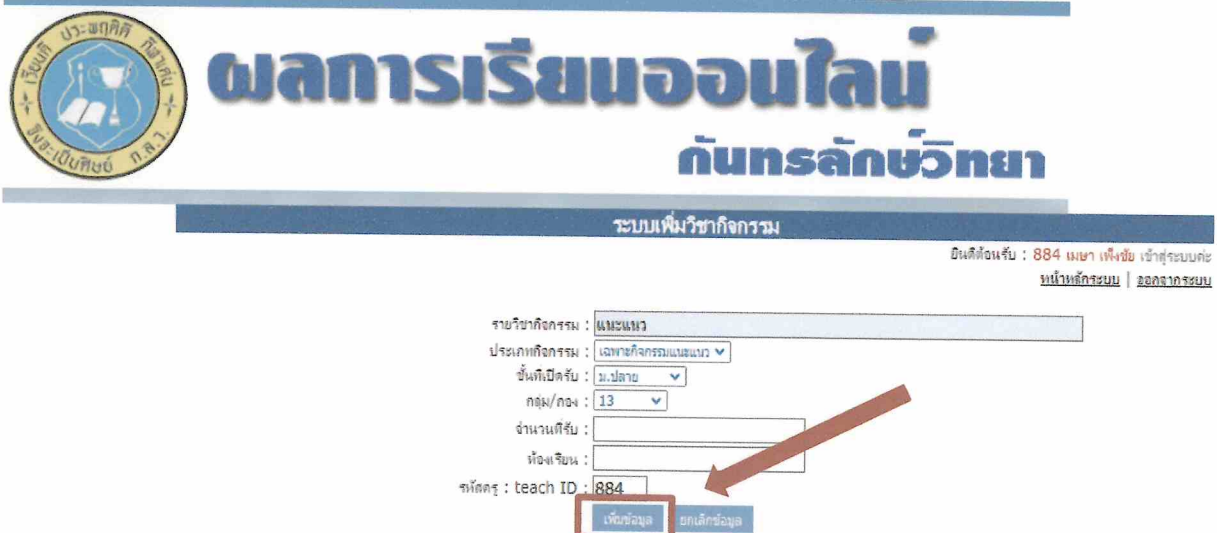


ผลการเรียนออนไลน์
กษนทรลักษ์วิทยา

ศตศร884 รหัสผ่านไม่ปลอดภัยกรุณาเปลี่ยน

- [อัปโหลดรูปภาพประจำตัว](#)
- [แก้ไขข้อมูลส่วนตัว](#)
- [ลายเซ็น](#)
- [ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล](#)
- [ส่งผลการเรียน Grade](#)
- [เพิ่มรหัสวิชา/ตั้งค่าอื่นๆ](#)
- [ลงทะเบียนเรียนวิชาเลือก\(เชิงห้อง\)](#)
- [ลงทะเบียน เลือกเสรี \(เป็นกลุ่ม\)](#)
- [ลงทะเบียนกิจกรรม](#)
- [สถิติผลการเรียน ONET](#)
- [รายงานการจัดการเรียนการสอน](#)

2. กรอกรายละเอียด รหัสวิชา และ ชื่อรายวิชา ให้ถูกต้องครบถ้วน จากนั้นกด “เพิ่มข้อมูล”



ผลการเรียนออนไลน์
กษนทรลักษ์วิทยา

ระบบเพิ่มวิชากิจกรรม

อินดีด้องรับ : 884 เมษายน 2564 เข้าระบบด้วย [หน้าหลักระบบ](#) | [ออกจากระบบ](#)

รายวิชากิจกรรม :

ประเภทกิจกรรม :

ชั้นที่เปิดรับ :

กลุ่ม/กอง :

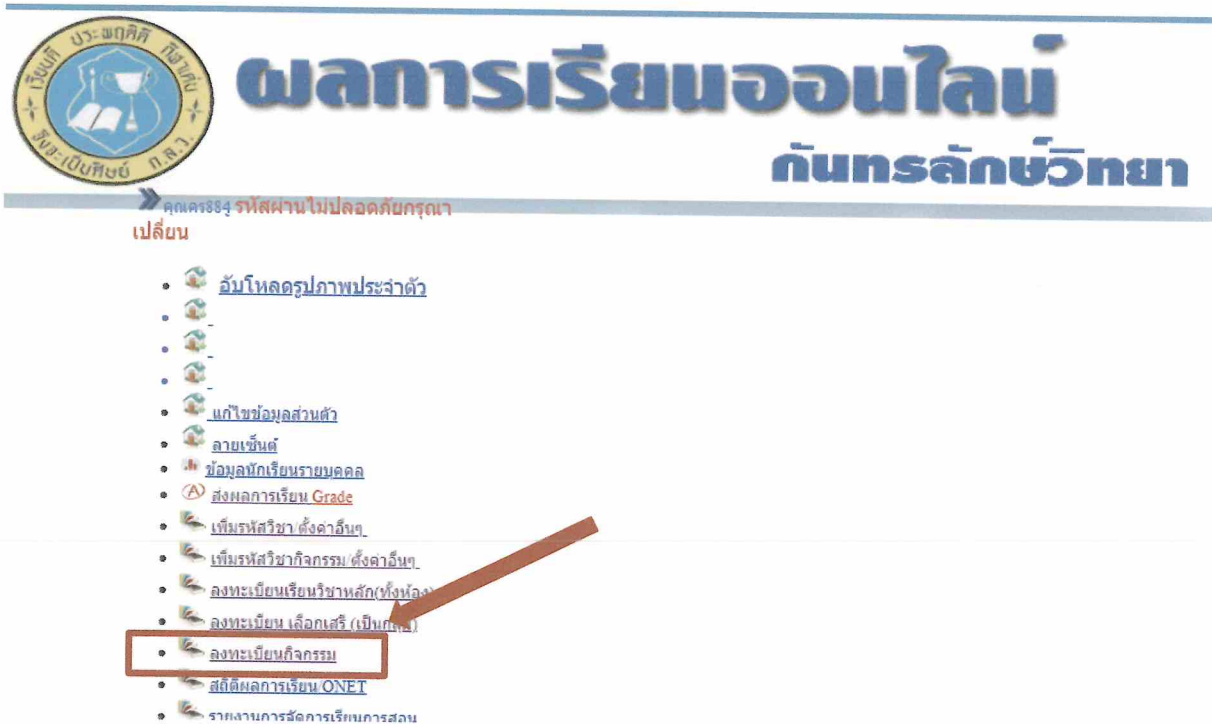
จำนวนที่รับ :

ห้องเรียน :

รหัสครู : teach ID :

ขั้นตอนการลงทะเบียนในระบบ GPA (รายวิชาแนะนำ)

3. กลับหน้าหลัก กด “ลงทะเบียนกิจกรรม” เพื่อลงทะเบียนวิชา

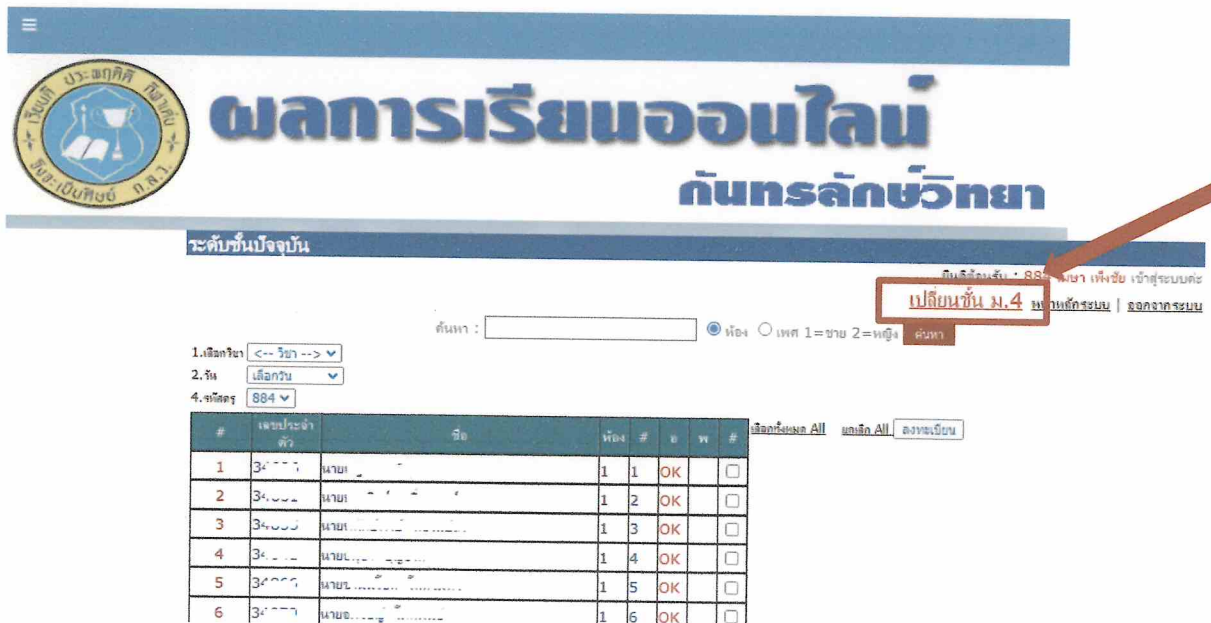


ผลการเรียนออนไลน์
กัณฑ์รัชวิทยา

คุณครู 884 รหัสผ่านไม่ปลอดภัยกรุณา
เปลี่ยน

- [ฉบับโหลดรูปภาพประจำตัว](#)
- [แก้ไขข้อมูลส่วนตัว](#)
- [ลายเซ็น](#)
- [ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล](#)
- [ส่งผลการเรียน Grade](#)
- [เพิ่มรหัสวิชา ตั้งค่าอื่นๆ](#)
- [เพิ่มรหัสวิชากิจกรรม ตั้งค่าอื่นๆ](#)
- [ลงทะเบียนเรียนวิชาหลัก\(ห้องเรียน\)](#)
- [ลงทะเบียน เลือกเสรี \(เป็นกศน.\)](#)
- [ลงทะเบียนกิจกรรม](#)
- [สถิติผลการเรียน ONET](#)
- [รายงานการติดตามการเรียนการสอน](#)

4. กด “เปลี่ยนชั้น ม. ...” ที่มุมบนขวา เพื่อเปลี่ยนเป็นระดับชั้นที่สอน



ผลการเรียนออนไลน์
กัณฑ์รัชวิทยา

ระดับชั้นปัจจุบัน

เปลี่ยนชั้น ม.4

ค้นหา : ห้อง เพศ 1=ชาย 2=หญิง ค้นหา

1.เลือกวิชา <- วิชา ->
2.ชั้น เลือกวัน
4.จุดตัด 884

#	เลขประจำตัว	ชื่อ	ห้อง	#	ช	พ	#
1	34...	นาย	1	1	OK		<input type="checkbox"/>
2	34...	นาย	1	2	OK		<input type="checkbox"/>
3	34...	นาย	1	3	OK		<input type="checkbox"/>
4	34...	นาย	1	4	OK		<input type="checkbox"/>
5	34...	นาย	1	5	OK		<input type="checkbox"/>
6	34...	นาย	1	6	OK		<input type="checkbox"/>

ขั้นตอนการลงทะเบียนในระบบ GPA (รายวิชาแนะนำ)

5. กดค้นหาห้องที่สอน โดยพิมพ์เลขห้องในช่อง แล้วกด “ค้นหา”

ระดับชั้นปัจจุบัน

ปีการศึกษา 884 เมษายน สิงหาคม เข้าสู่ระบบ
เปลี่ยนชั้น M.5 หน้าหลักระบบ | ออกจากระบบ

ค้นหา : 13 ห้อง เทต 1=ชาย 2=หญิง ค้นหา

1.เลือกวิชา <-> วิชา -->
2.ชั้น เลือกวัน
3.จัดสรร 884

#	เลขประจำตัว	ชื่อ	ห้อง	#	อ	พ	#
1	3-1-1-1	นาย...	13	1	OK		<input type="checkbox"/>
2	3-1-1-1	นาย...	13	2	OK		<input type="checkbox"/>
3	3-1-1-1	นาย...	13	3	OK		<input type="checkbox"/>
4	3-1-1-1	นาย...	13	4	OK		<input type="checkbox"/>
5	3-1-1-1	นาย...	13	5	OK		<input type="checkbox"/>
6	3-1-1-1	นาย...	13	6	OK		<input type="checkbox"/>
7	3-1-1-1	นาย...	13	7	OK		<input type="checkbox"/>

6. เลือก 1. วิชาแนะนำ 2. เลือกวัน เฉพาะแนะนำ และเลือกรายชื่อนักเรียนที่สอน กดคำว่า “ลงทะเบียน”

ระดับชั้นปัจจุบัน

ปีการศึกษา 884 เมษายน สิงหาคม เข้าสู่ระบบ
เปลี่ยนชั้น M.5 หน้าหลักระบบ | ออกจากระบบ

ค้นหา : ห้อง เทต 1=ชาย 2=หญิง ค้นหา

1.เลือกวิชา แนะนำ
2.ชั้น เฉพาะแนะนำ

#	เลขประจำตัว	ชื่อ	ห้อง	#	อ	พ	#
1	3-1-1-1	นาย...	13	1	OK		<input checked="" type="checkbox"/>
2	3-1-1-1	นาย...	13	2	OK		<input checked="" type="checkbox"/>
3	3-1-1-1	นาย...	13	3	OK		<input checked="" type="checkbox"/>
4	3-1-1-1	นาย...	13	4	OK		<input checked="" type="checkbox"/>
5	3-1-1-1	นาย...	13	5	OK		<input checked="" type="checkbox"/>
6	3-1-1-1	นาย...	13	6	OK		<input checked="" type="checkbox"/>
7	3-1-1-1	นาย...	13	7	OK		<input checked="" type="checkbox"/>

ขั้นตอนการลงทะเบียนในระบบ GPA (รายวิชาแนะนำ)

7. กลับไปหน้าหลักระบบ กด “ส่งผลการเรียน Grade” จะพบวิชาแนะนำปรากฏในหน้าระบบ

ผลการเรียนออนไลน์
กัทรลักษ์วิทยา

คลิกเพื่อดู รหัสผ่านไม่ปลอดภัยกรุณา
เปลี่ยน

- [อัปโหลดรูปภาพประจำตัว](#)
- [อัปโหลดเอกสาร](#)
- [แก้ไขข้อมูลส่วนตัว](#)
- [ลายเซ็น](#)
- [ส่งผลการเรียน Grade](#)
- [เพิ่มรหัสวิชา ตั้งค่าอื่นๆ](#)
- [เพิ่มรหัสวิชา กิจกรรม ตั้งค่าอื่นๆ](#)
- [ลงทะเบียนเรียนวิชาหลักสูตร \(ห้องห้อง\)](#)
- [ลงทะเบียน เลือกเสรี \(เป็นกลุ่ม\)](#)
- [ลงทะเบียนกิจกรรม](#)
- [สถิติผลการเรียน ONET](#)
- [รายงานการจัดการเรียนการสอน](#)

(ปรับคะแนนต้องทำจนครบทุกครั้ง)
มีการอัปเดตระบบ กรณีเวลาเรียนนักเรียนไม่เรียนไม่แสดงให้ปรับปรุงเมนู time

หน้าแม่ข่ายระบบ | Upload วิชาหลัก | Upload เลือกเสรี | ออกจากระบบ

แสดงข้อมูล - เลือกปี - - เทอม - Search

วิชา	หน่วยที่ 1	หน่วยที่ 2	หน่วยที่ 3	กลางภาค	หน่วยที่ 4	หน่วยที่ 5	หน่วยที่ 6	ปลายภาค	เกรด	แก้ไขหน่วยเรียน	เวลาเรียน	พิมพ์	เวลาเรียน	พิมพ์	excel Down

วิชา	หน่วยที่ 1	หน่วยที่ 2	หน่วยที่ 3	กลางภาค	หน่วยที่ 4	หน่วยที่ 5	หน่วยที่ 6	ปลายภาค	เกรด	แก้ไขหน่วยเรียน	เลือกเวลาเรียน	พิมพ์1	เวลาเรียน	สรุปผล	excel

ส่ง Grade	รหัสวิชา/รายชื่อ	ชั้น ม.	พิมพ์
1 (A)	ดนตรีไทย 1 คน	1	.884 โใบสรุปผล
2 (A)	ดนตรีไทย 13 คน	2	.884 โใบสรุปผล
3 (A)	ดนตรีไทย 3 คน	3	.884 โใบสรุปผล
4 (A)	ดนตรีไทย 3 คน	5	.884 โใบสรุปผล

ส่ง Grade	รหัสวิชา/รายชื่อ	ชั้น ม.	พิมพ์
1 (A)	แนะนำ 38 คน	5	.884 โใบสรุปผล

คู่มือ การ upload คะแนน ส่ง GPA/SGS จาก CSV EXCEL

สิ่งที่ต้องมี






1. ไฟล์ต้นฉบับ CSV รายวิชาราย/ห้อง ดาวน์โหลดได้จาก การลงทะเบียน วิชาเรียนผ่านระบบ GPA เท่านั้น
2. โปรแกรมช่วยกรอกคะแนนส่ง SGS Download จากหน้า web วิชาการ gpa.klws.ac.th

ขั้นตอน

1.ครูเข้าระบบ gpa.klws.ac.th ผ่านระบบรายคน

1.สร้างรหัสวิชากำหนดค่าต่างๆ

2.ลงทะเบียนเรียน

-  [เพิ่มรหัสวิชา/ตั้งค่าอื่นๆ](#)
-  [เพิ่มรหัสวิชากิจกรรม/ตั้งค่าอื่นๆ](#)
-  [ลงทะเบียนเรียนวิชาหลัก\(ทั้งห้อง\)](#)
-  [ลงทะเบียน เลือกเสรี \(เป็นกลุ่ม\)](#)
-  [ลงทะเบียนกิจกรรม](#)

เพิ่มรหัสวิชากำหนดค่า

-ระดับชั้น







-ประเภท วิชาหลัก หรือ เลือกเสรี

ลงทะเบียนเรียนแยกตามประเภทวิชาที่กำหนด

-วิชาหลัก บัณฑิตเรียน (เหมือนกันทั้งห้อง)

































- เลือกเสรี นักเรียนเลือกเรียนตามความสนใจ

2. เมนูส่งผลการเรียน

-  ส่งผลการเรียน Grade 
-  เพิ่มรหัสวิชา/ตั้งค่าอื่นๆ
-  เพิ่มรหัสวิชากิจกรรม/ตั้งค่าอื่นๆ
-  ลงทะเบียนเรียนวิชาหลัก(ทั้งห้อง)
-  ลงทะเบียน เลือกเสรี (เป็นกลุ่ม)

แสดงข้อมูล | - เลือกปี - | - เทอม - | Search

Uplod CSV EXCEL คະแนน วิชาหลัก

วิชา	หน่วยที่ 1	หน่วยที่ 2	หน่วยที่ 3	กลางภาค	หน่วยที่ 4	หน่วยที่ 5	หน่วยที่ 6	ปลายภาค	เกรด	จบ น.จ.	เวลาเรียน	พิมพ์	เวลาเรียน	พิมพ์	csv /sgs
ว21103 / 2	1	2		กลางภาค	4			ปลายภาค	ดี	จบ	เวลาเรียน				 2
ว21103 / 4	1	2		กลางภาค	4			ปลายภาค	ดี	จบ	เวลาเรียน				 4
ว21103 / 6	1	2		กลางภาค	4			ปลายภาค	ดี	จบ	เวลาเรียน				 6
ว21103 / 8	1	2		กลางภาค	4			ปลายภาค	ดี	จบ	เวลาเรียน				 8
ว21103 / 10	1	2		กลางภาค	4			ปลายภาค	ดี	จบ	เวลาเรียน				 10
ว21103 / 12	1	2		กลางภาค	4			ปลายภาค	ดี	จบ	เวลาเรียน				 12
ว21103 / 14	1	2		กลางภาค	4			ปลายภาค	ดี	จบ	เวลาเรียน				 14
ว21103 / 16	1	2		กลางภาค	4			ปลายภาค	ดี	จบ	เวลาเรียน				 16





Uplod CSV

Download CSV

ค้นฉบับเข้าสู่ GPA

ค้นฉบับรายวิชา/ห้อง/

Uplod CSV EXCEL คະแนน วิชาเลือกเสรี

วิชา	หน่วยที่ 1	หน่วยที่ 2	หน่วยที่ 3	กลางภาค	หน่วยที่ 4	หน่วยที่ 5	หน่วยที่ 6	ปลายภาค	เกรด	เลือกเรียน	เลือกเวลาเรียน	พิมพ์ 1	เวลาเรียน	สรุปผล	CSV
ว30274 / 3	1	2		กลางภาค	4			ปลายภาค	ดี	เลือกเรียน	เลือกเวลาเรียน				

Uplod CSV

ค้นฉบับเข้าสู่ GPA

เลือกเสรี

ตัวอย่างไฟล์ CSV.

Name	Date modified	Type	Size
1.2	23/6/2565 8:40	แฟ้ม Microsoft E...	
1.6	23/6/2565 8:40	แฟ้ม Microsoft E...	

3.บันทึกคะแนนผ่านระบบ GPA หรือ สามารถ Download มาเป็น csv ส่งกลับ GPA ประมวลผล

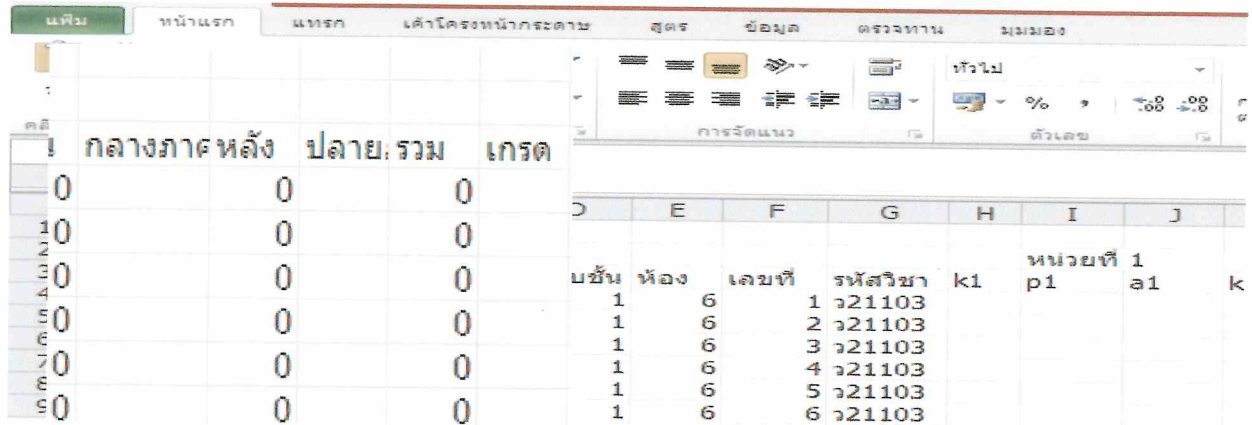
- ห้ามเปลี่ยนแปลงจำนวนคอลัมน์ ตัวเลข ที่ Download มา

- ถ้ามีการเพิ่มชื่อ Download ไฟล์ต้นฉบับใหม่

รหัสนักเรียน	ชื่อ-นามสกุล	ระดับชั้น	ห้อง	เลขที่	รหัสนักเรียน	หน่วยที่ 1	หน่วยที่ 2	หน่วยที่ 3	หน่วยที่ 4								
174457	เด็กชายกันเ	1	6	1	ว21103	k1	p1	a1	k2	p2	a2	k3	p3	a3	k4	p4	a4
174458	เด็กชายกิตติ	1	6	2	ว21103												
174459	เด็กชายกิตติ	1	6	3	ว21103												
174460	เด็กชายจิตต์	1	6	4	ว21103												
174461	เด็กชายชิน	1	6	5	ว21103												
174462	เด็กชายสุภา	1	6	6	ว21103												
174463	เด็กชายสุภา	1	6	7	ว21103												
174464	เด็กชายสุภา	1	6	8	ว21103												
174465	เด็กชายสุภา	1	6	9	ว21103												
174466	เด็กชายสุภา	1	6	10	ว21103												

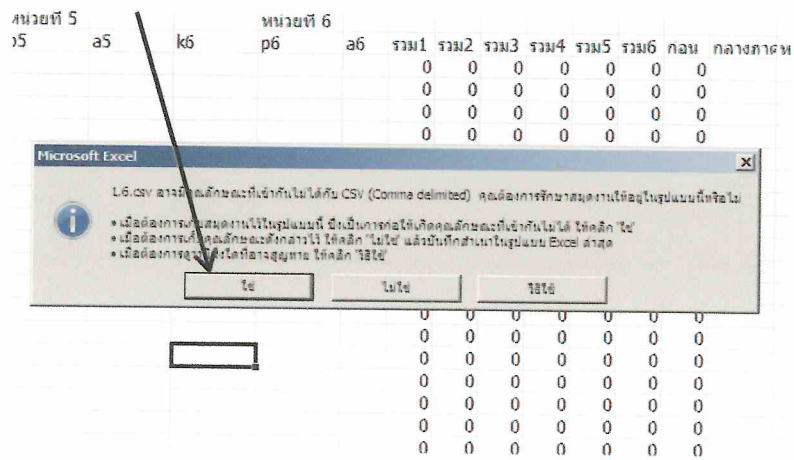
การนำคะแนน KPA เข้าสู่ GPA ด้วย csv excel

1.กรอกคะแนนตามช่อง kpa หน่วย กลางภาค ปลายภาค ไฟล์ต้นฉบับ ที่ Download บันทึก



บันทึก ใช่ (ในขณะที่ยังเปิดไฟล์อยู่) / (ถ้าปิดไฟล์ CSV ไม่ต้องกดบันทึก ตอบ

ไม่)



(ปรับคะแนนต้องคำนวณเกรดใหม่ทุกครั้ง)
 มีการอัปเดตระบบ การเว้นเวลาเรียนนักเรียนนักเรียน ไม่แสดงให้ปรับประเมิน time

หน้าหลักระบบ | Upload วิชาหลัก | Upload เลือกเสรี | ออกจากระบบ

แสดงข้อมูล - เลือกปี - - เทอม - Search

Upload CSV EXCEL คะแนน วิชาหลัก

วิชา	หน่วยที่ 1	หน่วยที่ 2	หน่วยที่ 3	กลางภาค	หน่วยที่ 4	หน่วยที่ 5	หน่วยที่ 6	ปลายภาค	ตรง	สน.นร.	เวลาเรียน	พิมพ์	เวลาเรียน	พิมพ์	csv /sgs
ว21103 / 2	1	2		กลางภาค	4			ปลายภาค	หักเกรด	สนนังเรียน	เวลาเรียน				2
ว21103 / 4	1	2		กลางภาค	4			ปลายภาค	หักเกรด	สนนังเรียน	เวลาเรียน				4
ว21103 / 6	1	2		กลางภาค	4			ปลายภาค	หักเกรด	สนนังเรียน	เวลาเรียน				6
ว21103 / 8	1	2		กลางภาค	4			ปลายภาค	หักเกรด	สนนังเรียน	เวลาเรียน				8
ว21103 / 10	1	2		กลางภาค	4			ปลายภาค	หักเกรด	สนนังเรียน	เวลาเรียน				10
ว21103 / 12	1	2		กลางภาค	4			ปลายภาค	หักเกรด	สนนังเรียน	เวลาเรียน				12
ว21103 / 14	1	2		กลางภาค	4			ปลายภาค	หักเกรด	สนนังเรียน	เวลาเรียน				14
ว21103 / 16	1	2		กลางภาค	4			ปลายภาค	หักเกรด	สนนังเรียน	เวลาเรียน				16

เลือกตามประเภทวิชา

Upload CSV EXCEL คะแนน วิชาเลือกเสรี

วิชา	หน่วยที่ 1	หน่วยที่ 2	หน่วยที่ 3	กลางภาค	หน่วยที่ 4	หน่วยที่ 5	หน่วยที่ 6	ปลายภาค	ตรง	สนนังเรียน	หักเวลาเรียน	พิมพ์1	เวลาเรียน	สรุปผล	csv
ว30274 / 3	1	2		กลางภาค	4			ปลายภาค	หักเกรด	สนนังเรียน	เวลาเรียน				

Update GPA

เลือกวิชาเลือกห้องที่ตรงกับไฟล์ต้นฉบับ

code	room	0	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4	1
ว21103	2									
ว21103	4									
ว21103	6									
ว21103	8									

เลือกไฟล์ต้นฉบับ

Update GPA

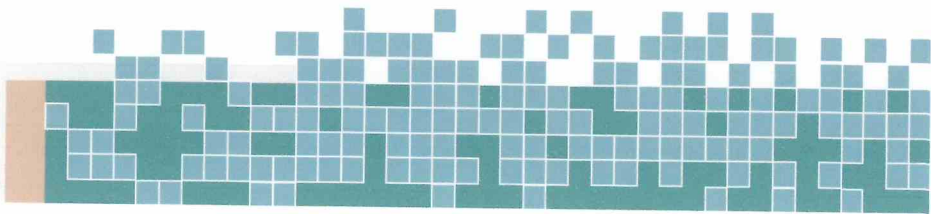
Please Select File (Only CSV Formate)

เลือกไฟล์

Upload

>>>>back

code	Name	1k	1p	1a	2k	2p	2a	3k	3p	3a	4k	4p	4a	5k	5p	5a	6k	6p	6a	mid	Fi	total	
ว21103	37 วิ 1/ล																						0
ว21103	37 พิ 1/ล																						0



Please Select File (Only CSV Formate)

เลือกไฟล์ 1.6.csv

Upload

Upoad

>>>>back

code Name 1k 1p 1a 2k :

ว21103 3
วิ
1/6

ผลการ Upoad

>>>>back

code	Name	1k	1p	1a	2k	2p	2a	3k	3p	3a	4k	4p	4a	5k	5p	5a	6k	6p	6a	mid	Fi	total
ว21103	3 วิ 1/6	1	2	3	4																	10
ว21103	3; พี 1/6	1	2	3	4																	10
ว21103	3 ดี 1/6	1	2	3	4																	10
ว21103	3; วิ อายุ 1/6	1	2	3	4																	10
ว21103	3; ดี 1/6	1	2	3	4																	10
ว21103	3 วิ พินยงแสง	1	2	3	4																	10

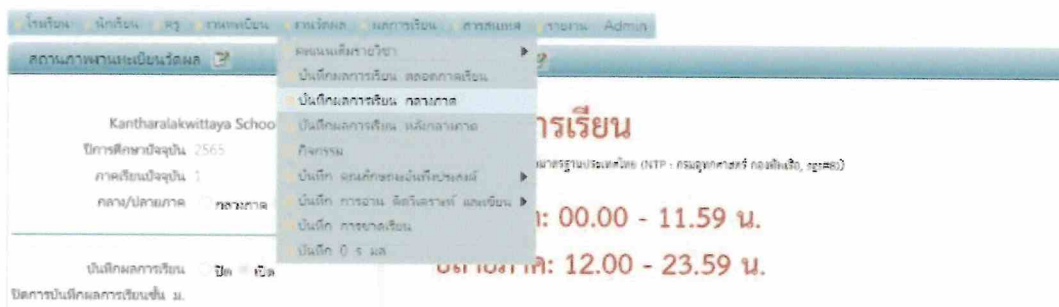
การนำ CSV เข้าสู่ SGS

สิ่งที่ต้องมี

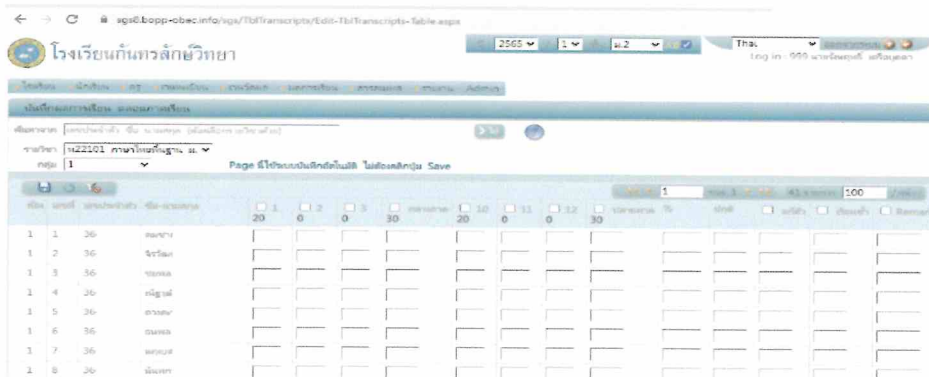
- 1.ไฟล์ต้นฉบับ ที่ผ่านการประมวลผลจาก ระบบ GPA
- 2.โปรแกรมช่วยกรอกคะแนน ส่ง SGS
3. Google Chrome web เท่านั้น

ขั้นตอน

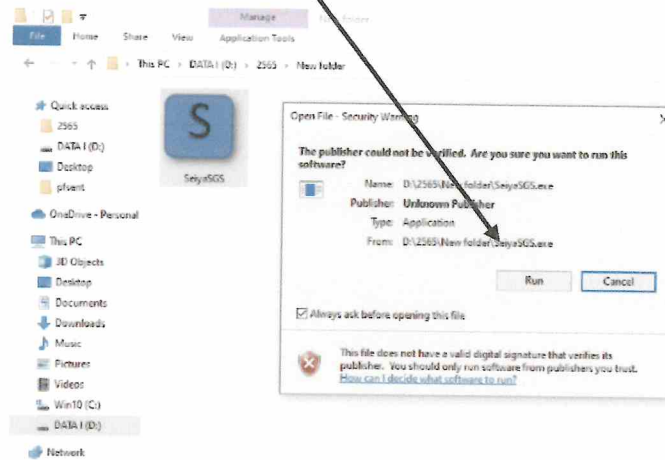
- 1.เข้าระบบ sgs ใช้ Google Chrome
- 2.งานวัดผล บันทึกข้อมูลตลอดภาคเรียน



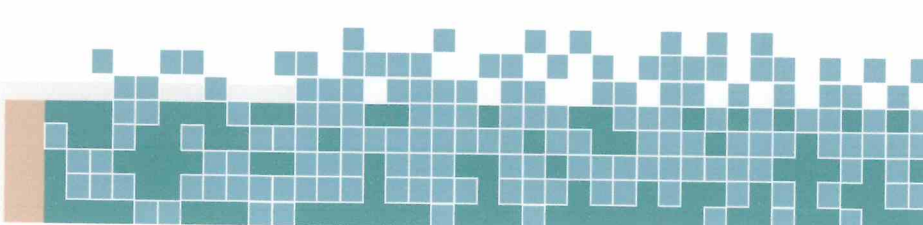
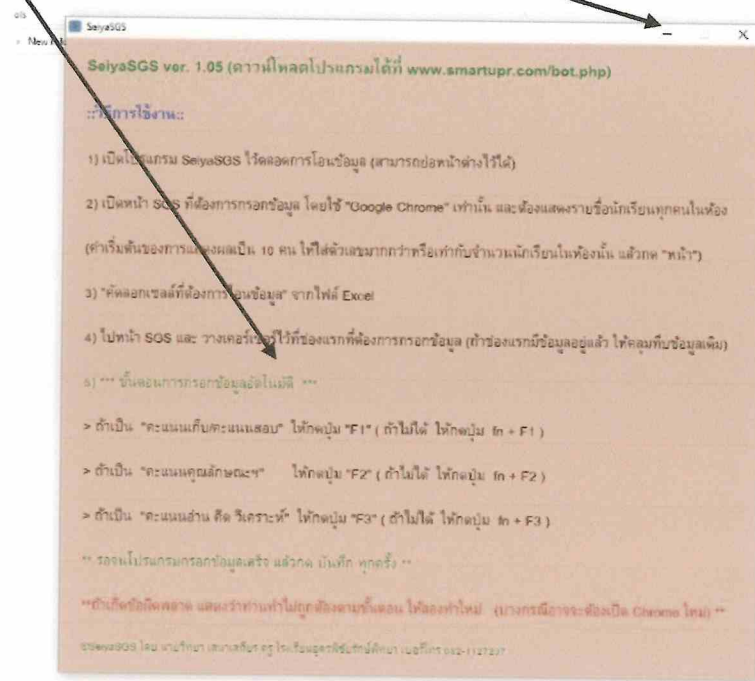
3. ตั้งค่าจำนวนแสดงต่อหน้า ใส่เลข 100 คลิก หน้า



4. เปิดโปรแกรม ช่วยกรอกคะแนน Run



โปรแกรมจะบอกวิธีใช้ อ่านทำความเข้าใจ ห้ามปิด กด ย่อโปรแกรมไว้



5. เปิดไฟล์ csv.ต้นฉบับ วิชา ห้อง ที่ต้องการส่ง ตรวจสอบ รายชื่อนักเรียน จำนวน ให้ตรงกันกับ SGS

รหัสวิชา	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	ระดับชั้น	ห้อง	เลขที่	รหัสวิชา
174368	364	ดมชาธา	1	4	1	ว21103
174369	364	จิรวัด	1	4	2	ว21103
174370	364	ชยพล	1	4	3	ว21103
174371	364	ถัฐชาติ	1	4	4	ว21103
174372	364	ดวงตะ	1	4	5	ว21103
174373	364	ธนพล	1	4	6	ว21103
174374	364	นฤเบศ	1	4	7	ว21103
174375	364	นันทก	1	4	8	ว21103
174376	364	มรรณวี	1	4	9	ว21103
174377	364	ปาลเลี	1	4	10	ว21103
174378	364	เพ็ญศรี	1	4	11	ว21103
174379	364	พินธช	1	4	12	ว21103
174380	364	ภาณุพ	1	4	13	ว21103
174381	364	ภูรินทร์	1	4	14	ว21103
174382	364	รัฐภูมิ	1	4	15	ว21103
174383	364	รัตนาก	1	4	16	ว21103
174384	364	ศุภโชค	1	4	17	ว21103
174385	364	ฉิมรินทร์	1	4	18	ว21103
174386	364	กษกร	1	4	19	ว21103
174387	364	กานต์วี	1	4	20	ว21103
174388	364	ศุภณัฐ	1	4	21	ว21103
174389	364	สุติภาส	1	4	22	ว21103
174390	364	ณัชชา	1	4	23	ว21103
174391	364	ถัฐฐิติ	1	4	24	ว21103
174392	364	ถัฐฐิติ	1	4	25	ว21103
174393	364	ถัฐฐิติ	1	4	26	ว21103
174394	364	ทิพย์ม	1	4	27	ว21103
174395	364	ธชชโร	1	4	28	ว21103
174396	364	ธัญชน	1	4	29	ว21103

กรณีไม่ตรง ให้ยึดจำนวนแถวใน SGS สามารถเพิ่มลดจำนวน แถว ใน csv เพื่อให้จำนวน แถวตรงกัน

กรณีตรงพร้อมอัปโหลด

1. SGS เลือกช่วงคะแนนที่ต้องการส่ง (เลือกส่งทีละหน่วยจะทำให้ระบบประมวลผลเร็วขึ้น)

Form fields: ค้นหาจาก: [], รายวิชา: [๒22101 คณิตไทยเห็นฐาน ม.], กลุ่ม: [1], Page: [1]

ห้อง	หน่วย	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	1	2	3	กลางภาค	10	11	12	ปลายภาค	%	พัก	อธิ	พิเศษ	Remark	
1	1	364	คมชจาก														
1	2	364	จิรวิมล														
1	3	364	ชยพล														
1	4	364	ศัญญาณี														
1	5	364	ดวงพร														
1	6	364	ธเนศ														
1	7	364	นฤพนธ์														
1	8	364	นันทกา														
1	9	364	บรชณ์														
1	10	364	ปานธิ														
1	11	364	พิชญ์														
1	12	364	พินิจ														
1	13	364	กานทร														
1	14	364	สุรินทร์														
1	15	364	จิรภูมิ														
1	16	364	จิตนาภา														
1	17	364	ศกชิต														
1	18	364	ฉันทิษา														
1	19	364	กชกร														
1	20	364	กานธิ														
1	21	364	ศณัญญา														

2. เปิดไฟล์ CSV คมดำของคะแนน คัดลอก ที่ต้องการส่ง

รหัสนิสิต	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	ระดับชั้น	ห้อง	เลขที่	รหัสนิสิต	ก่อน	กลางภาค	หลัง	ปลายภาค	รวม
174368	364	คมชจาก	1	4	1	๑221103	20	10	0		
174369	364	จิรวิมล	1	4	2	๑221103					
174370	364	ชยพล	1	4	3	๑221103					
174371	364	ศัญญาณี	1	4	4	๑221103					
174372	364	ดวงพร	1	4	5	๑221103					
174373	364	ธเนศ	1	4	6	๑221103					
174374	364	นฤพนธ์	1	4	7	๑221103					
174375	364	นันทกา	1	4	8	๑221103					
174376	364	บรชณ์	1	4	9	๑221103					
174377	364	ปานธิ	1	4	10	๑221103					
174378	364	พิชญ์	1	4	11	๑221103					
174379	364	พินิจ	1	4	12	๑221103					
174380	364	กานทร	1	4	13	๑221103					
174381	364	สุรินทร์	1	4	14	๑221103					
174382	364	จิรภูมิ	1	4	15	๑221103					
174383	364	จิตนาภา	1	4	16	๑221103					
174384	364	ศกชิต	1	4	17	๑221103					
174385	364	ฉันทิษา	1	4	18	๑221103					
174386	364	กชกร	1	4	19	๑221103					
174387	364	กานธิ	1	4	20	๑221103					
174388	364	ศณัญญา	1	4	21	๑221103					
174389	364	สุติศา	1	4	22	๑221103					
174390	364	ศณัญญา	1	4	23	๑221103					
174391	364	ศณัญญา	1	4	24	๑221103					
174392	364	ศณัญญา	1	4	25	๑221103					
174393	364	ศณัญญา	1	4	26	๑221103					
174394	364	ศณัญญา	1	4	27	๑221103					
174395	364	ศณัญญา	1	4	28	๑221103					
174396	364	ศณัญญา	1	4	29	๑221103					
174397	364	ศณัญญา	1	4	30	๑221103					
174398	364	ศณัญญา	1	4	31	๑221103					
174399	364	ศณัญญา	1	4	32	๑221103					
174400	364	ศณัญญา	1	4	33	๑221103					
174401	364	ศณัญญา	1	4	34	๑221103					
174402	364	ศณัญญา	1	4	35	๑221103					

3. หน้า sgs คลิกช่อง ให้ขึ้น เคอเซอร์ ช่องแรก

ค้นหาจาก เลขประจำตัว ชื่อ นามสกุล (ต้องเลือกกรรมาวิชาด้วย)

รายวิชา ท22101 ภาษาไทยพื้นฐาน ม.๑

กลุ่ม 1 Page นี้ใช้ระบบบันทึกอัตโนมัติ ไม่ส่ง

ห้อง	เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	<input checked="" type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3
				0	0	0
1	1	36๔	คณชา	<input type="text"/>		
1	2	36๔	จิรวล	10		
1	3	36๔	ชยพล	26		
1	4	36๔	กัญญา	28		
1	5	36๔	ตวงตะ	20		
1	6	36๔	ชนพล	15		
1	7	36๔	นฤเบศ	29		
1	8	36๔	นันท			
1	9	36๔	บรรณ			
1	10	36๔	ปากเม			
1	11	36๔	พลีพร			
1	12	36๔	พันธ์			

4. กด F1 หรือ fn+F1 รอคะแนน ขึ้นครบทุกช่อง ตรวจสอบ คะแนน

5. บันทึก เพื่อให้ SGS ประมวลผล

6. ถ้าต้องการแก้ไข มีคะแนนอยู่แล้วให้คลิก คลุมตัวเลข ในช่องคะแนนแรก กด F1 หรือ fn+F1

ขั้นตอนการพิมพ์ผลการเรียนจากระบบ GPA

1. เข้าสู่ระบบในเว็บไซต์ gpa.klws.ac.th เลือกหัวข้อ “ส่งผลการเรียน Grade” เพื่อบันทึกผลการเรียนและพิมพ์ผลการเรียน

ผลการเรียนออนไลน์
กัทรลักษ์วิทยา

เปลี่ยน

- อินเทอร์เน็ตประจำตัว
- แก้ไขข้อมูลส่วนตัว
- พิมพ์ผลการเรียนออนไลน์
- **ส่งผลการเรียน Grade**
- เพิ่มรหัสวิชา ตั้งค่าอื่นๆ.
- เพิ่มรหัสวิชากิจกรรม ตั้งค่าอื่นๆ.
- ลงทะเบียนเรียนวิชาหลัก
- ลงทะเบียนเรียนเลือกเสรี
- ลงทะเบียนกิจกรรม
- สถิติผลการเรียน ONET
- รายงานการจัดการเรียนการสอน
- ส่งแบบรายงานเอกสารต่างๆ

2. จากนั้นจะพบหน้าเว็บไซต์สำหรับกรอกคะแนน เมื่อกรอกคะแนนแต่ละหน่วยการเรียนรู้ คะแนนกลางภาค คะแนนปลายภาค เรียบร้อยแล้ว คลิกคำว่า “ตัดเกรด” เพื่อเข้าสู่หน้าบันทึกผลการเรียน

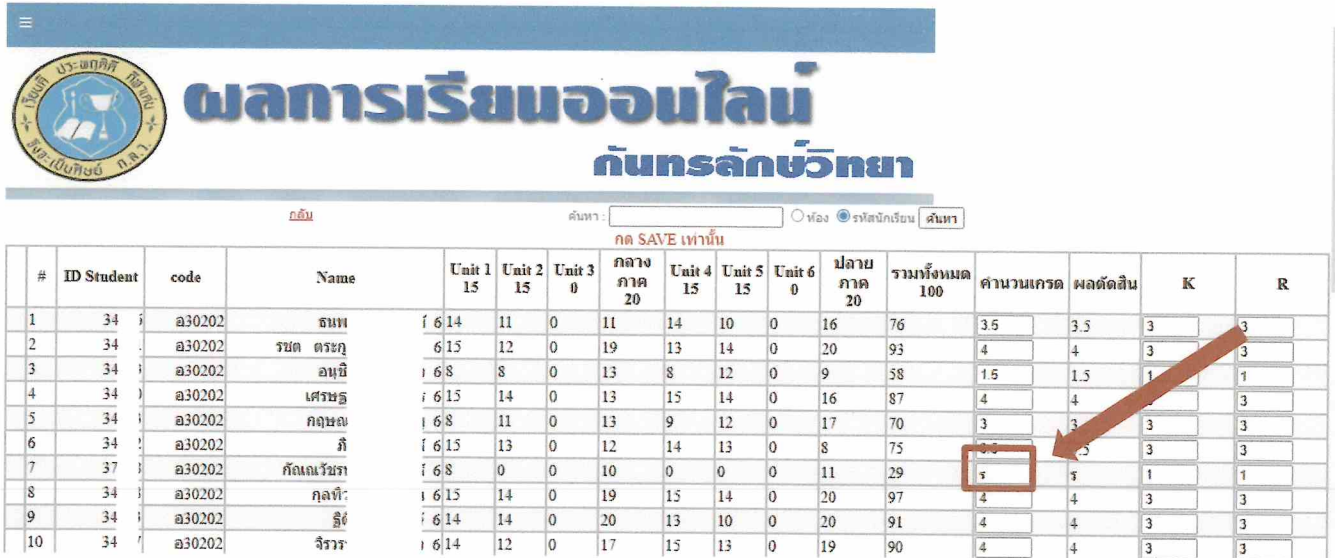
ผลการเรียนออนไลน์
กัทรลักษ์วิทยา

(ปรับคะแนนต้องคำนวณเกรดใหม่ทุกครั้ง)
มีการอับเดระบบ กรณีอาจารย์เรียนนักเรียน ไม่แสดงให้ปรับปรุงเมนู time

วิชา	หน่วยที่ 1	หน่วยที่ 2	หน่วยที่ 3	กลางภาค	หน่วยที่ 4	หน่วยที่ 5	หน่วยที่ 6	ปลายภาค	เกรด	บันทึกเรียน	เวลาเรียน	เงินเฟ้	เวลาเรียน	เงินเฟ้	แก้ไขเวลาเรียน ในผลคง
๑30201_5	1	2		กลางภาค	๕	๖		ปลายภาค	ตัดเกรด	บันทึกเรียน	เวลาเรียน	เงินเฟ้	เวลาเรียน	เงินเฟ้	time
๑30201_6	1	2		กลางภาค	๕	๖		ปลายภาค	ตัดเกรด	บันทึกเรียน	เวลาเรียน	เงินเฟ้	เวลาเรียน	เงินเฟ้	time
๑30201_13	1	2		กลางภาค	๕	๖		ปลายภาค	ตัดเกรด	บันทึกเรียน	เวลาเรียน	เงินเฟ้	เวลาเรียน	เงินเฟ้	time
๑30201_15	1	2		กลางภาค	๕	๖		ปลายภาค	ตัดเกรด	บันทึกเรียน	เวลาเรียน	เงินเฟ้	เวลาเรียน	เงินเฟ้	time
๑32101_5	1	2		กลางภาค	๕	๖		ปลายภาค	ตัดเกรด	บันทึกเรียน	เวลาเรียน	เงินเฟ้	เวลาเรียน	เงินเฟ้	time
๑32101_7	1	2		กลางภาค	๕	๖		ปลายภาค	ตัดเกรด	บันทึกเรียน	เวลาเรียน	เงินเฟ้	เวลาเรียน	เงินเฟ้	time
๑32101_14	1	2		กลางภาค	๕	๖		ปลายภาค	ตัดเกรด	บันทึกเรียน	เวลาเรียน	เงินเฟ้	เวลาเรียน	เงินเฟ้	time
๑32101_15	1	2		กลางภาค	๕	๖		ปลายภาค	ตัดเกรด	บันทึกเรียน	เวลาเรียน	เงินเฟ้	เวลาเรียน	เงินเฟ้	time

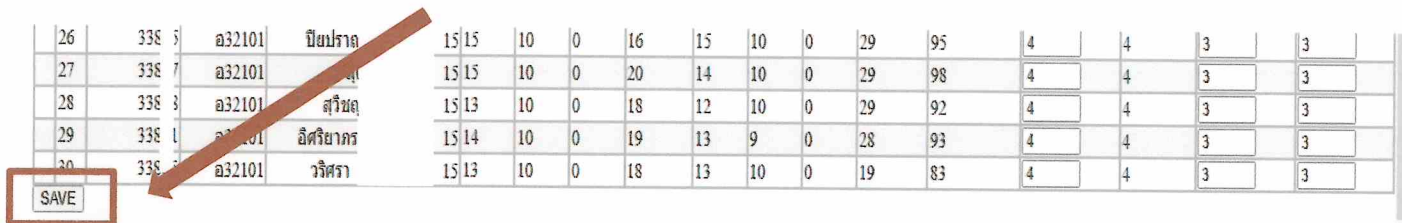
ขั้นตอนการพิมพ์ผลการเรียนจากระบบ GPA

3. เมื่อเข้าสู่หน้าต่างเดสทอป ตรวจสอบผลการเรียนให้เรียบร้อย หากนักเรียนมีผลการเรียน “ร” ให้ลบคะแนน 0 แล้วใส่ “ร” ลงในช่อง “คำนวณเกรด”



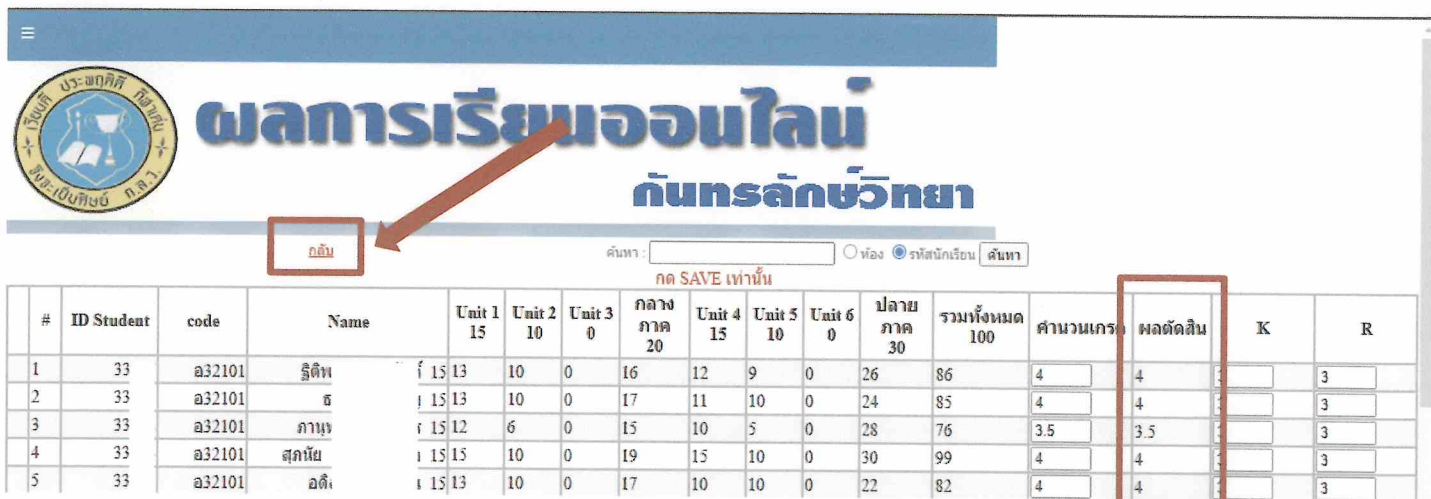
#	ID Student	code	Name	Unit 1 15	Unit 2 15	Unit 3 0	กลาง ภาค 20	Unit 4 15	Unit 5 15	Unit 6 0	ปลาย ภาค 20	รวมทั้งหมด 100	คำนวณเกรด	ผลตัดสิน	K	R	
1	34	อ30202	ชนพ	6	14	11	0	11	14	10	0	16	76	3.5	3.5	3	3
2	34	อ30202	รชด ตรีภ	6	15	12	0	19	13	14	0	20	93	4	4	3	3
3	34	อ30202	อนนธิ	6	8	8	0	13	8	12	0	9	58	1.5	1.5	1	1
4	34	อ30202	เศรษฐ	6	15	14	0	13	15	14	0	16	87	4	4	3	3
5	34	อ30202	กฤษณ	6	8	11	0	13	9	12	0	17	70	3	3	3	3
6	34	อ30202	ภิ	6	15	13	0	12	14	13	0	8	75	3	3	3	3
7	37	อ30202	กัญฉวีพร	6	8	0	0	10	0	0	0	11	29	ร	ร	1	1
8	34	อ30202	กุลทิ	6	15	14	0	19	15	14	0	20	97	4	4	3	3
9	34	อ30202	ธิษ	6	14	14	0	20	13	10	0	20	91	4	4	3	3
10	34	อ30202	จิรวร	6	14	12	0	17	15	13	0	19	90	4	4	3	3

4. เลื่อนลงมาด้านล่างสุด กด “SAVE”



26	338	อ32101	ปิยปราศ	15	15	10	0	16	15	10	0	29	95	4	4	3	3
27	338	อ32101	...	15	15	10	0	20	14	10	0	29	98	4	4	3	3
28	338	อ32101	สุวิมล	15	13	10	0	18	12	10	0	29	92	4	4	3	3
29	338	อ32101	อสิริยากร	15	14	10	0	19	13	9	0	28	93	4	4	3	3
30	338	อ32101	วิศิรา	15	13	10	0	18	13	10	0	19	83	4	4	3	3

- เมื่อกด save แล้วเกรดของนักเรียนจะปรากฏในช่อง “ผลตัดสิน” เรียบร้อยแล้วกด “กลับ”



#	ID Student	code	Name	Unit 1 15	Unit 2 10	Unit 3 0	กลาง ภาค 20	Unit 4 15	Unit 5 10	Unit 6 0	ปลาย ภาค 30	รวมทั้งหมด 100	คำนวณเกรด	ผลตัดสิน	K	R
1	33	อ32101	ฐิติพ	15	13	10	0	16	12	9	0	26	86	4	4	3
2	33	อ32101	ธ	15	13	10	0	17	11	10	0	24	85	4	4	3
3	33	อ32101	ภาณุ	15	12	6	0	15	10	5	0	28	76	3.5	3.5	3
4	33	อ32101	สุคนธ์	15	15	10	0	19	15	10	0	30	99	4	4	3
5	33	อ32101	อติ	15	13	10	0	17	10	10	0	22	82	4	4	3

ขั้นตอนการพิมพ์ผลการเรียนจากระบบ GPA

5. เมื่อกลับสู่หน้าเดิมให้คลิกกรุปเครื่องพิมพ์ในช่องพิมพ์ (ช่องแรก) เพื่อพิมพ์ผลการเรียน ปพ.5

6. จากนั้นจะปรากฏหน้าพิมพ์เอกสาร ให้เลือกพิมพ์ในแนวตั้ง และเลือกการตั้งค่าเพิ่มเติมให้ขนาดหน้ากระดาษเป็น 100 เพื่อให้ข้อมูลที่พิมพ์ออกมาพอดีกับหน้ากระดาษ A4 จากนั้นกด “พิมพ์”

ขั้นตอนการพิมพ์ผลการเรียนจากระบบ GPA

7. กดกลับไปหน้ากรอกเกรด จากนั้น คลิกรูปเครื่องพิมพ์ในช่องพิมพ์ (ช่องที่สอง) เพื่อพิมพ์หน้าปก ปฟ.5

ผลการเรียนออนไลน์
กันทรลักษณ์วิทยา

(ปรับคะแนนต้องจำนวนเกรดใหม่ทุกครั้ง)
มีการอัปเดตระบบ กรณีนววิชาเรียนหนัก เรียนหนักเรียน ไม่แสดงให้ถึงปรแกรม time

วิชา	หน่วยที่ 1	หน่วยที่ 2	หน่วยที่ 3	ความภาค	หน่วยที่ 4	หน่วยที่ 5	หน่วยที่ 6	ปลายภาค	เกรด	แก้ไขนักเรียน	เวลาเรียน	ไฟล์	เวลาเรียน	ไฟล์	แก้ไขเวลาเรียน
๑30201_5	1	2		กลางภาค	4	5		ปลายภาค	ดีเยี่ยม	อนุมัติเรียน	เวลาเรียน	📄	📄	📄	time
๑30201_6	1	2		กลางภาค	4	5		ปลายภาค	ดีเยี่ยม	อนุมัติเรียน	เวลาเรียน	📄	📄	📄	time
๑30201_13	1	2		กลางภาค	4	5		ปลายภาค	ดีเยี่ยม	อนุมัติเรียน	เวลาเรียน	📄	📄	📄	time
๑30201_15	1	2		กลางภาค	4	5		ปลายภาค	ดีเยี่ยม	อนุมัติเรียน	เวลาเรียน	📄	📄	📄	time
๑32101_5	1	2		กลางภาค	4	5		ปลายภาค	ดีเยี่ยม	อนุมัติเรียน	เวลาเรียน	📄	📄	📄	time
๑32101_7	1	2		กลางภาค	4	5		ปลายภาค	ดีเยี่ยม	อนุมัติเรียน	เวลาเรียน	📄	📄	📄	time
๑32101_14	1	2		กลางภาค	4	5		ปลายภาค	ดีเยี่ยม	อนุมัติเรียน	เวลาเรียน	📄	📄	📄	time
๑32101_15	1	2		กลางภาค	4	5		ปลายภาค	ดีเยี่ยม	อนุมัติเรียน	เวลาเรียน	📄	📄	📄	time

8. จากนั้นจะปรากฏหน้าพิมพ์เอกสาร ให้เลือกพิมพ์ในแนวตั้ง และเลือกการตั้งค่าเพิ่มเติมให้ขนาดหน้ากระดาษ เป็น 100 เพื่อให้ข้อมูลที่พิมพ์ออกมาพอดีหน้ากระดาษ A4 จากนั้นกด “พิมพ์”

แบบบันทึกผลการเรียน
โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา
อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564
รหัสวิชา ๑32101 รายวิชา

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
ระดับชั้น ม.5./..15 .. เวลา.....
ครูประจำวิชา.....
ครูประจำชั้น 1.....
2.....

จำนวน ชั่วโมง เรียน	สัมฤทธิ์ผล					จำนวนนักเรียนที่ยัง ขาดการเรียน	รวม
	4	3.5	3	2.5	2		
30	4	3.5	3	2.5	2	1.5	0
20	2	0	0	0	0	0	0
จำนวนนักเรียนที่เรียน 30	จำนวนนักเรียนที่ไม่เรียน 0						

การตัดสินผลการเรียน
ลงชื่อ..... ครูผู้สอน
ลงชื่อ..... หัวหน้ากลุ่มสาระ
การศึกษาระดับชั้นเรียน
ลงชื่อ..... รองผู้อำนวยการโรงเรียน
การอนุมัติผลการเรียน
ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการโรงเรียน

พิมพ์ 1 หน้า

การตั้งค่าเพิ่มเติม

ขนาดกระดาษ A4

จำนวนหน้าต่อแผ่น 1

กระดาษขาว

ปรับขนาด

100

พิมพ์ ยกเลิก

เมื่อพิมพ์หน้าปกออกมาแล้ว ตรวจสอบข้อมูล เขียนรายละเอียดชื่อรายวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้ ชื่อครูประจำวิชา ครูประจำชั้น ลายมือชื่อครูผู้สอน และลายมือชื่อหัวหน้ากลุ่มสาระฯ ลงหน้าปกให้เรียบร้อย รวบรวมส่งวิชาการ พร้อมแนบผลการเรียนที่พิมพ์จากระบบ SGS

ขั้นตอนการพิมพ์ผลการเรียนจากระบบ SGS

1. เข้าสู่ระบบ SGS โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยา หลังจากบันทึกคะแนนนักเรียน บันทึกการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน และบันทึกคุณลักษณะอันพึงประสงค์เรียบร้อยแล้ว เลือกหัวข้อ “รายงาน” และคลิกตัวเลือก “ปพ.5”

โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยา

รายงาน

ปพ.5

กรอกผลการเรียน วันคู่กลางภาค วันคี่ ปลายภาค

****รายชื่อตกหล่น-ย้ายกลุ่มเรียนติดต่อห้องวิชาการ**

2. จากนั้นให้เลือกวิชาที่ต้องการพิมพ์ ในช่องวิชา แล้วคลิก “pdf” เพื่อดาวน์โหลดเอกสาร

โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยา

พิมพ์รายงาน ปพ.5

วิชา 332101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

กลุ่ม/ห้อง ที่พิเศษ

วันที่ลงนาม ตุลาคม 2564

Left (cm) 2.5

Bottom (cm) 1.8

พิมพ์แยกห้อง

ปก ปพ.5

ยกรุ่นกลุ่ม/ห้อง ที่ (ถ้ามีหลายห้อง ให้ค้นด้วยคอมพิวเตอร์)

ผู้ลงนาม ทน.กลุ่มสาระ ทน.วัดผล มข.วิชาการ ผอ. อนุมัติ

ตำแหน่งผู้ช่วยวิชาการ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

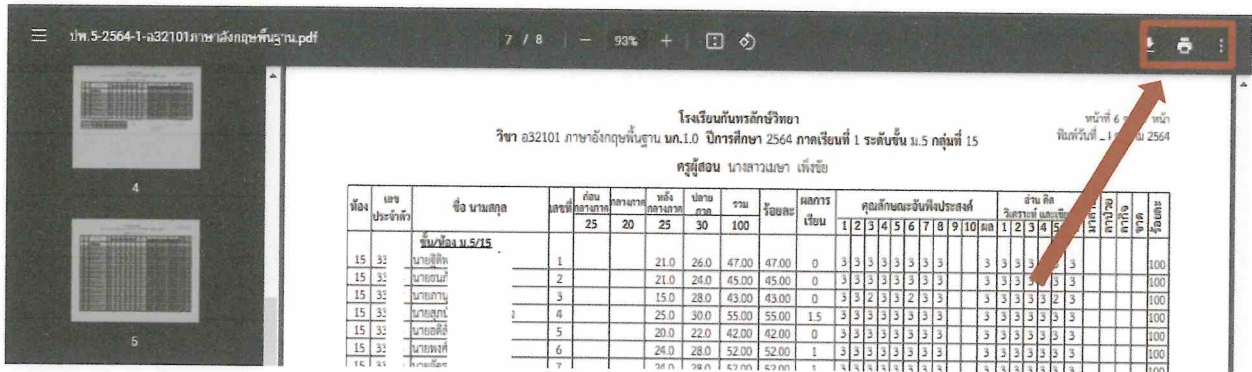
ผู้อำนวยการ นายคณิศรพันธ์ จามรศรีบุญญา

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนกันทรลักษ์วิทยา

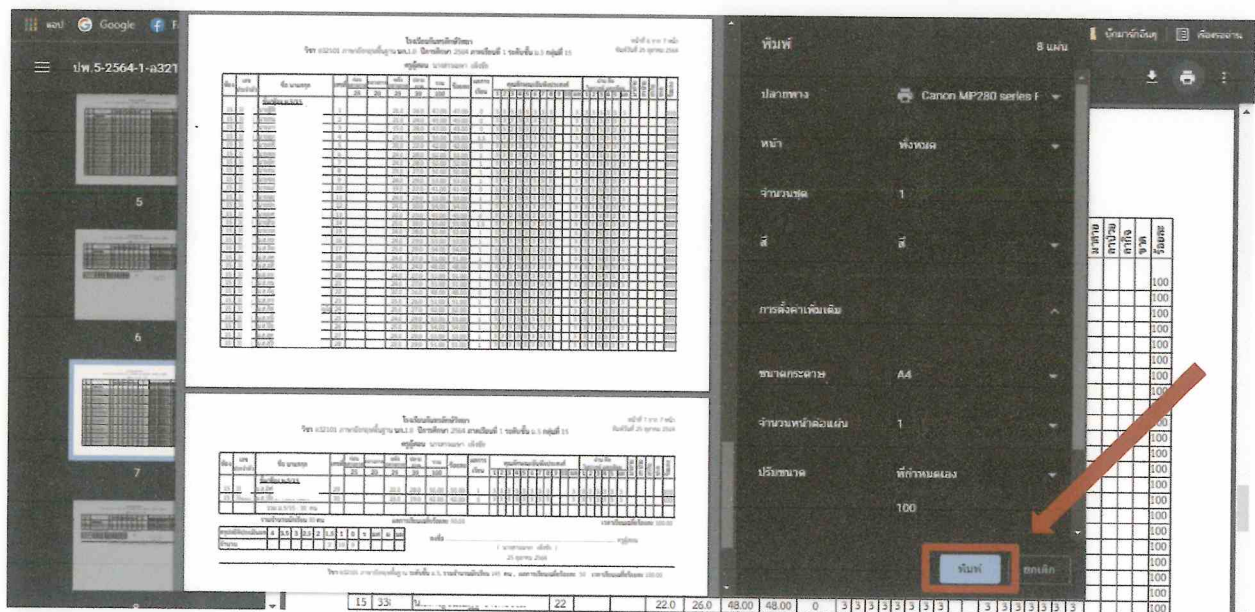
PDF

ขั้นตอนการพิมพ์ผลการเรียนจากระบบ SGS

3. จากนั้นกดเปิดเอกสารที่ดาวน์โหลดจะได้ ปพ.5 ที่มีข้อมูลผลการเรียน คະແນນຄຸນລັກຊະນະອັນພິ່ງປະສງຄ໌ ແລະ ຄະແນນການອ່ານ ຄິດວິເຄາະ ແລະ ເຊີນ ຈາກນັ້ນຄລິກຮູບເຄື່ອງພິມມຸມບນວາ



4. เมื่อปรากฏหน้าต่างการพิมพ์ คลิก “พิมพ์” เมื่อพิมพ์เอกสาร แล้ววางลายมือชื่อครูผู้สอนในเอกสารหน้าสุดท้ายของแต่ละห้องให้เรียบร้อย นำส่งฝ่ายบริหารวิชาการพร้อมเอกสารผลการเรียนจากระบบ GPA



ขั้นตอนการพิมพ์ผลการเรียนจากระบบ SGS (วิชาแนะแนว)

1. เข้าสู่ระบบ SGS โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยา บันทึกผลการเรียนนักเรียน โดยเลือกหัวข้อ “งานวัดผล” และคลิกตัวเลือก “กิจกรรม” แล้วกรอกผลการเรียนปกติ บันทึกผล

โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยา

2565 / 1 / ม.1 Thai ออกจากระบบ Log in : 884 นางสาวเมษา เพ็ญชัย

สถานภาพ

- คณบดีมหาวิทยาลัย
- บันทึกผลการเรียน ตลอดภาคเรียน
- บันทึกผลการเรียน กลางภาค
- บันทึกผลการเรียน ปลายภาคเรียน
- กิจกรรม**
- บันทึกผลสอบกลางภาคเรียน
- บันทึก การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน
- บันทึก การขาดเรียน
- บันทึก 0 ร มส
- บันทึกผลการเรียน ปิด เปิด

ปิดการบันทึกผลการเรียนชั้น ม.

ประกาศผลการเรียนทุกชั้น ปิด เปิด

ประกาศผลการเรียนชั้น ม. ปิด เปิด

บันทึกผลสอบแก้ตัว ปิด เปิด

ผู้บันทึก 333 นางสาวรัตนาภรณ์ กาลังดี
เวลาที่บันทึก 5 ก.ค. 65 11:30

ข่าวประชาสัมพันธ์

ออกผลการเรียน

(ปรับปรุงเงื่อนไขไม่มีตามมาตรฐานกระทรวง (MTP : กรมสุขภาพศร กองทัพเรือ, sgs#8))

กลางภาค: 00.00 - 11.59 น.
ปลายภาค: 12.00 - 23.59 น.

****รายชื่อตกหล่น-ย้ายกลุ่มเรียนติดต่อห้องวิชาการ**

2. หลังจากบันทึกผลการเรียนนักเรียน บันทึกการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน และบันทึกคุณลักษณะอันพึงประสงค์เรียบร้อยแล้ว เลือกหัวข้อ “รายงาน” และคลิกตัวเลือก “ปพ.5” แล้วพิมพ์ผลการเรียน

โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยา

2564 / 1 / ม.5 All Thai ออกจากระบบ Log in : 884 นางสาวเมษา เพ็ญชัย

โรงเรียน งานวัดผล ผลการเรียน สารสนเทศ **รายงาน**

สถานภาพ

- รายงานนักเรียน
- คำร้อง
- ปพ.2 ใบเสนอ
- ปพ.5**
- ปพ.6
- 0 ร มส มท

Kanthalakwittaya School

ปีการศึกษาปัจจุบัน 2564

ภาคเรียนปัจจุบัน 1

กลาง/ปลายภาค กลางภาค ปลายภาค

บันทึกผลการเรียน ปิด เปิด

ปิดการบันทึกผลการเรียนชั้น ม. 6

ประกาศผลการเรียนทุกชั้น ปิด เปิด

ประกาศผลการเรียนชั้น ม. ปิด เปิด

บันทึกผลสอบแก้ตัว ปิด เปิด

กรอกผลการเรียน วันคู่กลางภาค วันคี่ ปลายภาค

****รายชื่อตกหล่น-ย้ายกลุ่มเรียนติดต่อห้องวิชาการ**

GPA

งานวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

โรงเรียนกัณฑ์รลัทธิวิทย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

